




# RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ADMINISTRÁTORA VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

č.j. DIA- 10703-27/SEP-2024

(dále jen „**Dohoda**“) uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „**Autorský zákon**“), mezi těmito smluvními stranami:

## Objednatelem

### Česká republika – Digitální a informační agentura

IČO: 176 51 921  
se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3  
zastoupená: Ing. Martinem Mesršmídem, ředitelem  
kontaktní osoba:   
email:   
tel.:   
ID datové schránky: yukd8p7  
bankovní spojení: 6326001/0710





(dále jen „**Objednatel**“)

a

## Poskytovatelem,

**který se při uzavírání Dohody umístil jako 1. v pořadí**

### **Deregio Tender, s.r.o.**

IČO: 021 22 855  
se sídlem: Viniční 2270/160, Židenice, 615 00 Brno  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spis. zn. C 80324  
zastoupená:   
e-mail:   
kontaktní osoba:   
e-mail:   
bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s., 2109553564/2700  
ID datové schránky: hma3y5d

**který se při uzavírání Dohody umístil jako 2. v pořadí**

### **enovation s.r.o.**

IČO: 279 09 751  
se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 125819

zastoupená: Mgr. Davidem Kotrisem, jednatelem

e-mail:

kontaktní osoba:

e-mail:

bankovní spojení: 1975241319/0800

ID datové schránky: 6ij4aut

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále jen jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

## **OBSAH RÁMCOVÉ DOHODY:**

1	PŘEDMĚT A ÚČEL RÁMCOVÉ DOHODY .....	4
2	DÍLČÍ SMLOUVY A JEJICH UZAVÍRÁNÍ .....	4
3	DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ .....	5
4	CENA SLUŽEB.....	6
5	PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	6
6	DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN .....	9
7	POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA DAT .....	11
8	ČLENOVÉ REALIZAČNÍHO TÝMU.....	12
9	PODDODAVATELÉ .....	12
10	AUTORSKÁ PRÁVA.....	13
11	AKCEPTACE SLUŽEB.....	14
12	NÁHRADA ÚJMY .....	15
13	SANKCE.....	15
14	DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ RÁMCOVÉ DOHODY A DÍLČÍCH SMLUV .....	16
15	ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ .....	18

## **VZHLEDEM K TOMU, ŽE:**

- A) Objednatel jako veřejný zadavatel realizoval nadlimitní zadávací řízení na uzavření rámcové dohody s názvem „*Administrátor veřejných zakázek*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“),
- B) Účelem Veřejné zakázky bylo získat poskytovatele služeb spočívajících v administraci zadávacích řízení na veřejné zakázky a souvisejících činností pro Objednatele; a
- C) Poskytovatel podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku a má zájem zajistit pro Objednatele plnění Veřejné zakázky v souladu s výsledkem zadávacího řízení na Veřejnou zakázku;

## **SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:**

### **1 PŘEDMĚT A ÚČEL RÁMCOVÉ DOHODY**

#### **1.1 Účel Rámcové dohody**

Účelem Rámcové dohody je zajištění potřeb Objednatele zadávat veřejné zakázky při realizaci činnosti Objednatele a přidružených služeb v rozsahu odpovídajícím potřebám Objednatele v závislosti na jeho stávající činnosti i budoucím vývoji jeho činnosti.

#### **1.2 Předmět Rámcové dohody**

Předmětem Rámcové dohody je stanovení podmínek pro poskytování služeb spočívajících v administraci zadávacích řízení a výkonu dalších práv a povinností Objednatele vyplývajících a souvisejících se ZZVZ a stanovení postupu při uzavírání jednotlivých dílčích smluv (dále jen „**Dílčí smlouvy**“).

Tyto služby musí být poskytovány v souladu se specifikací služeb uvedenou v Příloze č. 1 Rámcové dohody (dále jen „**Služby**“).

### **2 DÍLČÍ SMLOUVY A JEJICH UZAVÍRÁNÍ**

#### **2.1 Závaznost pravidel Rámcové dohody**

Rámcová dohoda stanoví požadavky na Služby, cenové podmínky a další pravidla poskytování Služeb, která jsou závazná pro uzavírání Dílčích smluv. Dojde-li k rozporu mezi ustanoveními této Rámcové dohody a Dílčí smlouvy, platí ustanovení uvedená v této Rámcové dohodě.

#### **2.2 Předmět Dílčí smlouvy**

Předmětem Dílčí smlouvy bude závazek Poskytovatele pro Objednatele vykonávat Služby dle pokynů a potřeb Objednatele jakožto veřejného zadavatele.

#### **2.3 Postup pro uzavření Dílčích smluv**

Služby budou poskytovány na základě jednotlivých Dílčích smluv uzavřených na základě písemné výzvy Objednatele (dále jen „**Výzva**“) a písemným potvrzením přijetí Výzvy ze strany Poskytovatele (dále jen „**Potvrzení**“).

Poskytovatel učiní Potvrzení nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení Výzvy; případně v téže lhůtě zašle Objednateli žádost o doplnění či upřesnění údajů, pokud Výzva nebude obsahovat náležitosti dle čl. 2.5 Rámcové dohody.

Potvrzením Poskytovatel vyjadřuje souhlas s obsahem Výzvy a stvrzuje, že nepožaduje její doplnění či upřesnění a jako takovou ji akceptuje. Požádá-li Poskytovatel o doplnění či upřesnění

údajů z důvodu, že Výzva nebude splňovat náležitosti dle čl. 2.5 Rámcové dohody, staví se lhůta pro Potvrzení a pro potvrzení doplněné či upřesněné Výzvy se použije obdobně postup podle tohoto čl. 2.3 Rámcové dohody.

#### 2.4 Využití elektronické komunikace při sjednávání Dílčích smluv

Za písemnou Výzvu se považuje i elektronická zpráva odeslaná kontaktní osobou Objednatele na adresu kontaktní osoby Poskytovatele.

Za písemné Potvrzení se považuje i elektronická zpráva odeslaná kontaktní osobou Poskytovatele na adresu kontaktní osoby Objednatele.

#### 2.5 Obsah a formální náležitosti Výzvy

Výzva k uzavření Dílčí Smlouvy bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- 2.5.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
- 2.5.2 označení Rámcové dohody;
- 2.5.3 specifikaci požadovaných Služeb;
- 2.5.4 požadovaný den začátku poskytování Služeb podle Dílčí smlouvy. Tento den nesmí předcházet dni, do kterého je Poskytovatel povinen doručit návrh Dílčí smlouvy podle čl. 2.6 Rámcové dohody;
- 2.5.5 požadovaný den předání výstupů poskytovaných Služeb (je-li relevantní); a
- 2.5.6 jméno a podpis kontaktní osoby Objednatele. V případě elektronické zprávy kontaktní osoby Objednatele je dostatečný prostý elektronický podpis.

#### 2.6 Uzavření Dílčí smlouvy

Poskytovatel je povinen předat Objednateli podepsaný návrh Dílčí smlouvy k uzavření za podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou, a to nejpozději do šesti (6) pracovních dnů od obdržení řádné Výzvy, pokud Objednatel ve Výzvě výslovně neuvedl lhůtu delší.

Poskytovatel je oprávněn předat podepsaný návrh Dílčí smlouvy Objednateli společně s Potvrzením; zároveň je oprávněn předat podepsaný návrh Dílčí smlouvy v elektronické podobě ve formátu PDF opatřené alespoň uznávaným elektronickým podpisem.

K uzavření Dílčí smlouvy dochází okamžikem podpisu Dílčí Smlouvy. Bude-li Dílčí smlouva obsahovat ujednání v rozporu s Rámcovou dohodou nebo bude obsahovat dodatečná ujednání, odchýlná nebo dodatečná ujednání nebudou pro Objednatele závazná.

### **3 DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ**

#### 3.1 Doba plnění

Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb v souladu s řádné učiněnou Výzvou.

#### 3.1 Místo plnění

Místem poskytování Služeb je zejména sídlo Objednatele.

#### 3.2 Rozsah Služeb

Rozsah poskytovaných Služeb bude dán skutečnými potřebami Objednatele. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel nemá na základě této Rámcové dohody povinnost využívat

výhradně Služby Poskytovatele. Poskytovatel se také nemůže vůči Objednateli domáhat jakékoliv Výzvy nebo uzavření Dílčí smlouvy.

### 3.3 Kvalita Služeb

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby Objednateli v rozsahu a za podmínek uvedených v této Rámcové dohodě a příslušných Dílčích smlouvách, minimálně však v kvalitě odpovídající ZZVZ.

## 4 CENA SLUŽEB

### 4.1 Cena

Cena za poskytování Služeb je stanovena v Příloze č. 2 Rámcové dohody (dále jen „**Cena**“). Ceny uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody jsou cenami konečnými, neměnnými s výjimkou změny relevantních předpisů pro sazbu DPH.

### 4.2 Měna a DPH

Úhrada za poskytnuté plnění bude prováděna v Kč (českých korunách). K Ceně za Služby bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

### 4.3 Finanční limit Služeb (maximální Cena)

Součet všech cen za Služby poskytnuté na základě Dílčích smluv podle této Rámcové dohody nemůže překročit částku 15.000.000 Kč bez DPH (dále jen „**Maximální Cena**“).

### 4.4 Zálohy na Cenu

Objednatel neposkytuje zálohy na Cenu.

## 5 PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Placení

Objednatel se zavazuje uhradit Cenu na základě řádné faktury vystavené Poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn požadovat Cenu a vystavit fakturu po dokončení administrace každého jednotlivého zadávacího řízení ve smyslu přílohy č. 1 této Rámcové dohody, a to po dokončení všech úkonů souvisejících s administrací zadávacího řízení a po předání kompletní dokumentace o zadávacím řízení.

Spolu s odměnou za administraci je Poskytovatel povinen vyúčtovat veškeré případné ostatní služby, které v souvislosti s danou administrací poskytl. Odměnu za případné ostatní služby, které budou z jakéhokoli důvodu poskytovány i po ukončení zadávacího řízení, nebo které budou poskytovány zcela mimo administraci zadávacího řízení, je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat vždy na konci každého kalendářního měsíce, a to za služby poskytnuté v příslušném kalendářním měsíci v rozsahu odpracovaných člověkohodin v daném kalendářním měsíci.

### 5.2 Fakturace

Poskytovatel se zavazuje, že na faktuře uvést alespoň názvy a druh administrovaných zakázek, povahu poskytovaných ostatních služeb a počet účtovaných hodin. Poskytovatel je oprávněn do faktury zahrnout Ceny za více administrovaných zakázek a více poskytnutých ostatních služeb. Každou účtovanou položku je povinen dostatečně odlišit.

V případě vyúčtování, které bude zahrnovat služby odměňované za každou jednu hodinu jejich poskytování, předloží Poskytovatel přílohou faktury předem Objednatel schválený rozpis služeb, z něhož bude zřejmé, jaké činnosti a v jakém časovém rozsahu byly Poskytovatelem poskytnuty.

### 5.3 Splatnost a okamžik úhrady

Nárok na uhrazení Ceny je splatný třicátého (30) kalendářního dne od prokazatelného doručení řádně vystavené faktury Objednateli.

Cena je považována za uhrazenou odepsáním příslušné částky k úhradě z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

### 5.4 Upozornění na dosažení maximální Ceny

Poskytovatel je povinen přiložit k fakturaci nebo k Potvrzení podle čl. 2.3 samostatné upozornění na předpokládané dosažení Maximální ceny, pokud při předpokládaném zachování výše prováděné fakturace Ceny dojde k vyčerpání Maximální ceny za dvanáct (12) měsíců nebo dříve. Součástí upozornění musí být také celková výše dosud fakturované Ceny na základě všech Dílčích smluv podle této Rámcové dohody.

### 5.5 Náležitosti daňového dokladu

Daňové doklady (faktury) vystavené Poskytovatelem musí splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů platných a účinných na území České republiky a musí obsahovat nebo k ní být přiloženy tyto údaje a dokumenty:

5.5.1 označení Rámcové dohody a všech Dílčích Smluv, za které je Cena fakturována; a

5.5.2 seznam fakturovaných Služeb

### 5.6 Elektronická faktura

Elektronické faktury se Poskytovatel zavazuje doručovat ze své datové schránky do datové schránky Objednatele (včetně Výpisu Služeb), a to ve formátu PDF nebo ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury.

### 5.7 Vady daňových dokladů

V případě, že faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), případně dle jiného platného a účinného obecně závazného právního předpisu, je Objednatel oprávněn tento daňový doklad (fakturu) vrátit Poskytovateli a požadovat odstranění těchto nedostatků daňového dokladu (faktury). Do doby odstranění vad daňového dokladu (faktury) není Objednatel v prodlení s úhradou příslušného daňového dokladu. Po odstranění těchto vad daňového dokladu (faktury) běží ode dne jeho doručení Objednateli nová lhůta splatnosti.

Bankovní účet Poskytovatele uvedený na faktuře musí být Poskytovatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 a § 98 Zákona o DPH. Pokud číslo bankovního účtu Poskytovatele nebude tímto způsobem zveřejněno a cena přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat fakturu zpět Poskytovateli k opravě. Lhůta splatnosti se v takovém případě zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem doručení takto opravené faktury Objednateli.

#### 5.8 Nespolehlivý plátcce DPH a ručení příjemce

Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že je Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH ani nejsou dány jiné důvody pro ručení Objednatele ve smyslu § 109 Zákona o DPH. Nastane-li taková situace, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do tří (3) pracovních dnů; a Objednatel je zároveň oprávněn uhradit Poskytovateli pouze základ daně a samotnou výši DPH uhradit přímo správci daně.

#### 5.9 Vystavení fakturace na konci kalendářního roku

Při doručení jakékoliv faktury (i nového daňového dokladu) po patnáctém (15.) dni posledního měsíce kalendářního roku po 10:00 hodině nelze fakturu v tomto kalendářním roce proplatit. Doba splatnosti takovéto faktury se při doručení po termínu uvedeném v předchozí větě prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dní ode dne doručení řádné faktury Objednateli.



## 5.10 Přímé platby poddodavatelům

Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených a doručených faktur za plnění řádně a včasné poskytnutá k plnění Rámcové dohody, a to vždy ve sjednaném termínu splatnosti. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

Objednatel je oprávněn provést platby přímo konkrétnímu poddodavateli Poskytovatele. Předpokladem provedení přímé platby poddodavateli je jeho žádost o platbu, spolu s čestným prohlášením poddodavatele o tom, že Poskytovatel je v prodlení s úhradou ceny za poddodavatelem provedené na základě příslušné Smlouvy o více než 60 kalendářních dnů, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad (faktura) vystavený poddodavatelem a potvrzení o jeho doručení Poskytovateli. Pro provedení přímé platby platí stejná pravidla jako pro platby Poskytovateli uvedená výše. Provedením přímé platby poddodavateli se Objednatel nemůže dostat do prodlení s úhradou ceny za plnění dle této Rámcové dohody, neboť provedením přímé platby poddodavateli závazek Objednatele vůči Poskytovateli v rozsahu částky fakturované poddodavatelem Poskytovateli zaniká splněním.

V případě, že plnění, o jehož přímou úhradu žádá poddodavatel Poskytovatele, již bylo Objednatelem Poskytovateli uhrazeno, Objednatel uhradí poddodavateli částku k přímé úhradě a o tuto částku bude snížena následující platba nebo platby, které budou hrazeny Objednatelem Poskytovateli na základě této Rámcové dohody.

O zápočtu pohledávky poddodavatele Poskytovatele uhrazené Objednatelem proti pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli Objednatel Poskytovatele písemně informuje. Není-li již žádná budoucí platba, kterou by Objednatel mohl započíst proti pohledávce Poskytovatele, představuje výše částky uhrazená na základě této Rámcové dohody Objednatelem přímo poddodavateli výši smluvní pokuty za nesplnění povinnosti Poskytovatele a ten se zavazuje tuto smluvní pokutu Objednateli zaplatit nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení.

## **6 DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

### 6.1 Součinnost

Smluvní strany se zavazují poskytnout si veškerou součinnost potřebnou k plnění povinností dle této Rámcové dohody a příslušných Dílčích smluv.

### 6.2 Informační povinnost

Objednatel poskytne Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění povinností Poskytovatele.

Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění povinností Smluvních stran plynoucích z této Rámcové dohody a příslušných Dílčích smluv, a to zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování Objednatele ve věcech této Rámcové dohody a příslušných Dílčích smluv.

### 6.3 Povinnost odborné péče

Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění předmětu Rámcové dohody a příslušných Dílčích

smluv s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a pokyny jím pověřených osob. Za tímto účelem je Poskytovatel povinen vynaložit maximální možné úsilí.

#### 6.4 Ochrana dobrého jména Objednatele

Poskytovatel se zavazuje svou činnost uskutečňovat v souladu se zájmy Objednatele a při veškeré své činnosti dbát na dobré jméno Objednatele a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno Objednatele jakkoliv ohrozit nebo poškodit.

#### 6.5 Prohlášení poskytovatele

Poskytovatel prohlašuje, že:

- 6.5.1 má veškerá povolení, souhlasy, oprávnění či jakákoliv jiná rozhodnutí nezbytná pro řádné plnění jeho povinností vyplývajících z této Rámcové dohody a poskytování Služeb;
- 6.5.2 mu nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této Rámcové dohody, navazujících Dílčích smluv a plnění povinností z ní plynoucích; a
- 6.5.3 s ním nebylo zahájeno insolvenční řízení, exekuční řízení, řízení o výkonu rozhodnutí a žene v úpadku, ani nelze dle jeho informací tyto skutečnosti očekávat.

#### 6.6 Zákaz postoupení

Poskytovatel nemá právo bez souhlasu DIA postoupit Rámcovou dohodu nebo Dílčí smlouvu ani jednotlivá práva a povinnosti ani pohledávky vzniklé v souvislosti s nimi na třetí osoby ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy.

#### 6.7 Finanční kontrola

Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k Veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.

#### 6.8 Pojištění

Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání Rámcové dohody a Dílčích smluv uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku plnění Rámcové dohody a Dílčích smluv Objednatelům, případně třetím osobám, a to s výší pojistného plnění minimálně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých).

Poskytovatel je povinen na základě písemné žádosti Objednatele předložit Objednateli pojistnou smlouvu, včetně potvrzení pojistitele o zaplacení pojistného Poskytovatelem.

## 6.9 Povinnost dodržovat právní předpisy

Poskytovatel se zavazuje, že pracovníci Poskytovatele budou při plnění této Rámcové dohody dodržovat obecně závazné právní předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, a budou se řídit organizačními pokyny Objednatele. Poskytovatel se dále zavazuje při poskytování plnění zajistit dodržování pracovně-právních předpisů dle Zákoníku práce a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k dodržování pravidel odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, placené práce přesčas a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění podílet, včetně poddodavatelů. Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat potvrzení o proškolení ve vztahu k bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně potvrzení od poddodavatelů a čestné prohlášení ve vztahu k dodržování pravidel odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, placené práce přesčas.

Poskytovatel bude povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační a ekologické předpisy Objednatele, se kterými bude prokazatelně seznámen nebo které jsou všeobecně známé, a též obecně závazné právní předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy bezpečnostní požární.

## 7 **POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA DAT**

### 7.1 Neveřejné informace

Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech informacích neveřejné a důvěrné povahy (dále jen „**Neveřejné informace**“). Neveřejnými informacemi se rozumí:

- 7.1.1 veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním Rámcové dohody;
- 7.1.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti; a
- 7.1.3 veškeré další informace, které budou Poskytovatelem označeny jako důvěrné ve smyslu ustanovení § 218 ZZVZ.

Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Rámcové dohody, a to i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele.

Neveřejné informace může Poskytovatel užít pouze za účelem plnění Rámcové dohody, k jinému použití je třeba písemného souhlasu Objednatele.

### 7.2 Výjimka z povinnosti mlčenlivosti

Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v čl. 7.1 Rámcové dohody, se nevztahuje na:

- 7.2.1 informace, které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nebo dle jiného právního předpisu;
- 7.2.2 informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;

7.2.3 informace, u nichž je Smluvní strana schopna prokázat, že jí byly známy ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů; a

7.2.4 informace, které budou Smluvní straně po uzavření Rámcové dohody sděleny třetí stranou, která není ve vztahu k daným informacím vázána povinností mlčenlivosti.

### 7.3 Rozsah povinnosti mlčenlivosti

Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele všechny osoby, kterým umožní jakkoliv se s Neveřejnými informacemi seznámit, včetně svého případného poddodavatele, a to nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán Poskytovatel sám.

### 7.4 Trvání povinnosti mlčenlivosti

Povinnost mlčenlivosti podle tohoto čl. 7 Rámcové dohody trvá i po skončení všech smluvních vztahů založených na základě této Rámcové dohody bez ohledu na zánik ostatních povinností z Rámcové dohody.

## **8 ČLENOVÉ REALIZAČNÍHO TÝMU**

### 8.1 Plnění členů realizačního týmu

Poskytovatel je povinen zajistit poskytování Služeb prostřednictvím osob uvedených v seznamu členů realizačního týmu, jež tvoří přílohu č. 3 této Rámcové dohody.

### 8.2 Změna člena realizačního týmu

Změna člena realizačního týmu je možná pouze v nezbytném případě, a to na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele. Objednatel bezdůvodně neodmítne udělení takového souhlasu. Změna člena realizačního týmu bude provedena písemným dodatkem k této Rámcové dohodě, a to pouze za podmínky, že nový člen realizačního týmu splňuje kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu, jako původní člen a zároveň (pokud byl předmětem hodnocení) by v rámci hodnocení na dané pozici obdržel dle pravidel stanovených v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky alespoň stejné bodové hodnocení, jako původní člen realizačního týmu. Poskytovatel je vždy povinen neprodleně, nejpozději však do sedmi (7) dnů, písemně oznámit Objednateli, že některý z členů realizačního týmu nadále nemůže pokračovat v poskytování Služeb.

## **9 PODDODAVATELÉ**

### 9.1 Poddodatelské plnění

Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Rámcové dohody sám, nebo s využitím poddodavatelů. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy Poskytovatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala předmětná změna.

Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby, které použije k plnění této Rámcové dohody a Dílčích smluv, byly písemně zavázány k tomu, aby svou činnost vykonávaly za respektování všech ustanovení této Rámcové dohody a Dílčích smluv.

## 9.2 Změna poddodavatele

Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na jehož základě byla uzavřena Rámcová dohoda, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, kterou původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele.

Poddodavatel, pomocí kterého Poskytovatel prokázal část splnění kvalifikace Veřejné zakázky, bude poskytovat i tomu odpovídající část plnění. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady v ujednané lhůtě předloženy.

## 10 AUTORSKÁ PRÁVA

### 10.1 Autorské dílo

Vzhledem k tomu, že součástí plnění z Dílčích smluv může být i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu Autorského zákona, je k těmto součástem plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Rámcové dohody.

Objednatel je oprávněn veškeré součásti plnění považované za autorské dílo ve smyslu Autorského zákona (dále jen „**Autorské dílo**“) užívat dle níže uvedených podmínek.

### 10.2 License

Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „**License**“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Poskytovatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání plnění či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí. Licence je udělena k užití Autorského díla Objednatelem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:

10.2.1 Licence je nevýhradní a neomezená, a to zejména ke splnění účelu Rámcové dohody a příslušné Dílčí smlouvy;

10.2.2 Licence je bez časového (po dobu trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům), územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití;

10.2.3 Objednatel je oprávněn výsledky činnosti (Autorská díla) užit v původní nebo jiným způsobem zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;

10.2.4 Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti.

### 10.3 Licenční poplatek

Licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v ceně za provedení příslušného plnění s přihlédnutím k účelu Licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu Licence.

Poskytovatel podpisem Rámcové dohody výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Rámcové dohody je již zahrnuta v Ceně.

#### 10.4 Trvání práv

Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Rámcové dohody nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Rámcové dohody nebo příslušné Dílčí smlouvy.

#### 10.5 Autorské dílo poddodavatele

Povinnosti a podmínky související s Licencí dle čl. 10 Rámcové dohody platí pro Poskytovatele i v případě zhotovení části Autorského díla poddodavatelem nebo třetí osobou.

#### 10.6 Práva třetích osob

Poskytovatel se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebo jakékoli jeho části podle Rámcové dohody a Dílčích smluv nebudou porušena práva třetích osob. V opačném případě nese Poskytovatel vedle odpovědnosti za vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím Objednateli vzniknou.

### **11 AKCEPTACE SLUŽEB**

#### 11.1 Okamžik akceptace

Služby se považují za řádně a včas poskytnuté okamžikem jejich akceptace. Akceptační proces zahajuje Poskytovatel předáním výstupů Služeb Objednateli.

Neshledá-li Objednatel v předaných výstupech Službách žádné nedostatky, nedodělky ani jiné vady (dále jen „Vady“) sdělí tuto skutečnost Poskytovateli. Výstup služeb je též akceptován, pokud do 10 pracovních dní od doručení výstupů Služeb je Objednatel neodmítne. Neuplatnění Vad v akceptační lhůtě nebrání jejich uplatnění později.

Shledá-li Objednatel v poskytnutých Službách Vady, stanoví Objednatel po konzultaci s Poskytovatelem přiměřený závazný termín pro jejich odstranění s tím, že po dobu od původního termínu poskytnutí Služeb až do úplného odstranění všech vytčených Vad bude Poskytovatel v prodlení s poskytováním Služeb.

#### 11.2 Náležitosti akceptačního protokolu

Objednatel je oprávněn požadovat sepsání akceptačního protokolu, který bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- 11.2.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
- 11.2.2 označení Rámcové dohody;
- 11.2.3 specifikaci poskytovaných Služeb, které jsou předmětem akceptace;
- 11.2.4 závěr akceptačního procesu;
- 11.2.5 v případě neakceptace Služeb soupis Vad a termín pro jejich odstranění; a
- 11.2.6 podpisy oprávněných zástupců Smluvních stran (případně pouze podpis oprávněného zástupce Objednatele, pokud Poskytovatel akceptační protokol předloží nepodepsaný).

### 11.3 Forma akceptace

Předání, akceptování a neakceptování výstupů probíhá vhodným způsobem, zejména prostřednictvím zprávy na e-mailovou adresu kontaktních osob Smluvních stran, je-li e-mail odeslán z e-mailové adresy kontaktní osoby druhé Smluvní strany.

## **12 NÁHRADA ÚJMY**

### 12.1 Odpovědnost za újmu

Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli veškerou újmu, která Objednateli vznikne při realizaci Rámcové dohody a Dílčích smluv v případě, že poskytované plnění se ukáže být v rozporu s touto Rámcovou dohodou, Dílčí smlouvou či s obecně závaznými právními předpisy.

### 12.2 Vyšší moc

Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za újmu vzniklou porušením povinnosti z této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění takové povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smluvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smluvené povinnosti povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí.

Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Rámcové dohody či Dílčí smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.

## **13 SANKCE**

### 13.1 Povinnost Poskytovatele zaplatit smluvní pokutu

Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu, pokud:

- 13.1.1 nedodrží lhůtu pro provedení Potvrzení dle čl. 2.2 Rámcové dohody, a to ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 13.1.2 nepředloží návrh Dílčí smlouvy ve lhůtě dle čl. 2.4 Rámcové dohody, a to ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 13.1.3 nedodrží termín pro zahájení poskytování Služby dle čl. 3.1 Rámcové dohody, a to ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 13.1.4 nedodrží termín plnění dohodnutý pro poskytnutí Služeb v Dílčí smlouvě, a to ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 13.1.5 bude v prodlení s odstraněním Vad, a to ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 13.1.6 změní poddodavatele, jehož prostřednictvím prokazoval kvalifikaci, bez souhlasu Objednatele dle čl. 9.2 Rámcové dohody, a to ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení;
- 13.1.7 poruší zákaz postoupení Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy nebo práva a povinností z nich vyplývajících dle čl. 6.6 Rámcové dohody, a to ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení;

- 13.1.8 poruší povinnost mít pojištění odpovědnosti za škodu podle čl. 6.8 Rámcové dohody, a to ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 13.1.9 poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. 7 Rámcové dohody, a to ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení;
- 13.1.10 bude v prodlení se splněním informační povinnosti dle čl. 14.3 Rámcové dohody, a to ve výši 100.000 Kč, a to za každý případ porušení informační povinnosti.

### 13.2 Uhrazení smluvní pokuty

Uhrazení smluvní pokuty nezavazuje povinnou Smluvní stranu její povinnosti závazek splnit a vznikem práva na smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu újmy v rozsahu, v jakém vzniklá újma převyšuje smluvní pokutu.

### 13.3 Liberace

Smluvní strana se povinnosti uhradit smluvní pokutu sprostí, pokud prokáže splnění podmínek čl. 12.2 Rámcové dohody.

### 13.4 Splatnost smluvní pokuty

Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany povinné Smluvní straně.

### 13.5 Započtení smluvní pokuty

Objednatel je oprávněn udělit Poskytovateli písemně pokyn (i elektronicky kontaktní osobou Objednatele), aby nároky na smluvní pokuty nepřevyšující částku 10.000 Kč byly započteny na Cenu za právě poskytované služby. V takovém případě je smluvní pokuta započtena neprodleně po ukončení poskytování služeb bez ohledu na její splatnost a bez dalšího oznámení. Pokud výše takto započítávané pokuty převyšuje fakturovanou Cenu, bude smluvní pokuta započtena v rámci dalšího poskytování Služeb. Poskytovatel je povinen informaci o takovémto započtení smluvní pokuty na Cenu zahrnout do fakturace.

Výše uvedené nevylučuje právo Objednatele započíst nároky na smluvní pokutu na Cenu postupem stanoveným právními předpisy.

## **14 DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ RÁMCOVÉ DOHODY A DÍLČÍCH SMLUV**

### 14.1 Doba trvání

Rámcová dohoda se uzavírá na dobu **čtyřiceti osmi (48) měsíců** ode dne účinnosti Rámcové dohody, nebo do vyčerpání Maximální ceny.

Dílčí smlouvy budou vždy uzavřeny na dobu trvání této Rámcové dohody, nebo do vyčerpání Maximální ceny. V případě ukončení Rámcové dohody uplynutím doby trvání bez vyčerpání Maximální ceny se Dílčí smlouvy automaticky prodlužují opakovaně vždy o jeden (1) kalendářní měsíc, ledaže (i) již uplynulo dvanáct (12) měsíců od ukončení Rámcové dohody, (ii) došlo k vyčerpání Maximální ceny, nebo (iii) Objednatel sdělil Poskytovateli alespoň jeden (1) měsíc předem, že na dalším prodloužení doby trvání Dílčí smlouvy nemá zájem.

### 14.2 Výpověď

Objednatel je oprávněn vypovědět Rámcovou dohodu i Dílčí smlouvu bez udání důvodu.



Výpovědní doba činí tři (3) kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Poskytovateli.

#### 14.3 Odstoupení Objednatelem

Objednatel je oprávněn od Rámcové dohody a Dílčí smlouvy odstoupit také pro tyto důvody:

- 14.3.1 Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude pravomocně rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
- 14.3.2 vůči Poskytovateli bude zahájeno exekuční řízení, řízení o výkonu rozhodnutí nebo jiné řízení s obdobnými účinky;
- 14.3.3 Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin; nebo
- 14.3.4 Poskytovatel vstoupí do likvidace nebo bude zahájen jiný postup s obdobnými účinky.

Nastane-li některý ze zde uvedených případů, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do tří (3) pracovních dnů od jeho vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení.

#### 14.4 Zákonné důvody pro ukončení

Práva na odstoupení ujednaná v této Rámcové dohodě nevylučují právo kterékoliv Smluvní strany odstoupit od smlouvy podle právních předpisů.

#### 14.5 Podstatná porušení smlouvy

Za podstatné porušení Rámcové dohody (či Dílčí smlouvy) Smluvní stranou se považuje zejména situace, ve které:

- 14.5.1 Poskytovatel opakovaně (nejméně dvakrát) neprovede Potvrzení ve lhůtě stanovené touto Smlouvou nebo nezašle návrh na uzavření Dílčí smlouvy;
- 14.5.2 Poskytovatel v průběhu trvání této Smlouvy poruší povinnosti v souvislosti s pojištěním odpovědnosti dle čl. 6.8 Rámcové dohody;
- 14.5.3 Poskytovatel opakovaně (více než pětkrát v jakékoli kombinaci následujících porušení):
  - 14.5.3.1 poruší podmínky poskytování Služeb;
  - 14.5.3.2 neposkytuje Služby dle specifikace a za podmínek stanovených Rámcovou dohodou (včetně jejích Příloh), případně za podmínek stanovených příslušnou Dílčí smlouvou;
  - 14.5.3.3 Objednatel vytkne Vady na předávaných výstupech; nebo
  - 14.5.3.4 nedodrží lhůty pro odstranění Vad.
- 14.5.4 Poskytovatel nedodrží povinnost stanovenou v čl. 14.3 Rámcové dohody;
- 14.5.5 Objednatel je v prodlení s úhradou Ceny o více než třicet (30) kalendářních dnů a tu neuhradí ani do pěti (5) kalendářních dní od dodatečné písemné výzvy Poskytovatele.

#### 14.6 Forma předčasného ukončení

Oznámení o předčasné ukončení Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy (odstoupení, výpověď) musí být písemné. Oznámení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, jíž se odstoupení týká.

#### 14.7 Práva a povinnosti nedotčené ukončením Rámcové dohody

Ukončením Rámcové dohody není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady, ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení této Rámcové dohody.

#### 14.8 Mimořádné pokračování Služeb

Je-li předčasně ukončena Rámcová dohoda nebo Dílčí smlouva ze strany Objednatele, je Objednatel oprávněn v rámci oznámení o ukončení vyzvat Poskytovatele, aby nadále pokračoval v poskytování sjednaných Služeb.

V případě takové výzvy je Poskytovatel nadále povinen poskytovat Služby (za podmínek této Rámcové dohody), a to až do (i) dne určeného Objednatelem, (ii) uplynutí šesti (6) měsíců od ukončení Rámcové dohody nebo dané Dílčí smlouvy, nebo (iii) okamžiku, ve kterém by uplynula řádná doba trvání této Rámcové dohody; a to podle toho, který z uvedených okamžiků podle (i)-(iii) nastane nejdříve.

### 15 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

#### 15.1 Platnost, účinnost a zveřejnění

Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu Poskytovatele a Objednatelem.

Účinnosti nabývá Rámcová dohoda dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Uveřejnění Rámcové dohody v souladu se Zákonem o registru smluv zajistí Objednatel.

#### 15.2 Platnost a účinnost Dílčích smluv

Pro platnost a účinnost Dílčích smluv se použije obdobně čl. 15.1 Rámcové dohody. Nevztahuje-li se na Dílčí smlouvu povinnost uveřejnění dle Zákonu o registru smluv, nabývá tato Dílčí smlouva účinnosti dnem jejího potvrzení oběma Smluvními stranami. Případné zveřejnění Dílčí smlouvy zajistí Objednatel.

#### 15.3 Souhlas s uveřejněním Rámcové dohody a Dílčích smluv

Smluvní strany souhlasí, že Rámcová dohoda, včetně příloh, a Dílčí smlouvy mohou být v elektronické podobě uveřejněny na internetových stránkách Objednatele a v registru smluv ve smyslu Zákonu o registru smluv, případně také na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinen, a to bez časového omezení.

#### 15.4 Dotatky

Rámcovou dohodu lze změnit pouze formou písemného dodatku podepsaného Poskytovatelem a Objednatelem, a to za dodržení pravidel ZZVZ.

### 15.5 Písemná forma

Oznámení nebo jiná sdělení podle Rámcové dohody a Dílčích smluv musí být učiněna písemně v českém jazyce, není-li v Rámcové dohodě nebo Dílčí smlouvě výslovně dohodnuto jinak.

Oznámení nebo jiná sdělení podle Rámcové dohody nebo Dílčích smluv se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, kurýrem, prostřednictvím datové schránky či na e-mailovou adresu kontaktní osoby Smluvní strany, je-li e-mail odeslán z e-mailové adresy kontaktní osoby druhé Smluvní strany (není-li v Rámcové dohodě nebo Dílčí smlouvě výslovně dohodnuto jinak) na adresy uvedené v záhlaví Rámcové dohody nebo na jinou adresu, kterou Objednatel nebo Poskytovatel v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

Dílčí smlouvy, jejich dodatky, jakož i Rámcová dohoda a její dodatky musí být písemné, a sice v listinné podobě nebo elektronické podobě. Budou-li uzavřeny v elektronické podobě, jsou platné dnem připojení platného alespoň uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do předmětného dokumentu a jeho jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících daný dokument), a to oběma Smluvními stranami. Tyto dokumenty musí být doručeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu.

Jakékoliv úkony směřující k ukončení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv musí být doručeny příslušné Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu.

### 15.6 Oddělitelnost

Pokud kterékoliv ujednání obsažené v Rámcové dohodě, potažmo jeho část, je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato jeho neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ujednání obsažených v Rámcové dohodě nebo jejich částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu Rámcové dohody, že toto ujednání nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se Smluvní strany zavazují, že neúčinné a/nebo neplatné ujednání nahradí novým ujednáním, které je svým účelem a významem co nejlépe ujednání Rámcové dohody, jež má být nahrazeno.

### 15.7 Rozhodné právo

Rámcová dohoda a Dílčí smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a ZZVZ.

### 15.8 Stejnopisy

Rámcová dohoda je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu. Po jednom (1) stejnopisu Rámcové dohody obdrží každá ze Smluvních stran. Pokud je Rámcová dohoda uzavřena elektronicky, platnost originálu má verze opatřená elektronickými podpisy Poskytovatele a Objednatele.

### 15.9 Přílohy

Nedílnou součástí této Rámcové dohody tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Příloha č. 2 – Specifikace Ceny

Příloha č. 3 – Seznam členů realizačního týmu

*NÁSLEDUJÍ PODPISY SMLUVNÍCH STRAN*

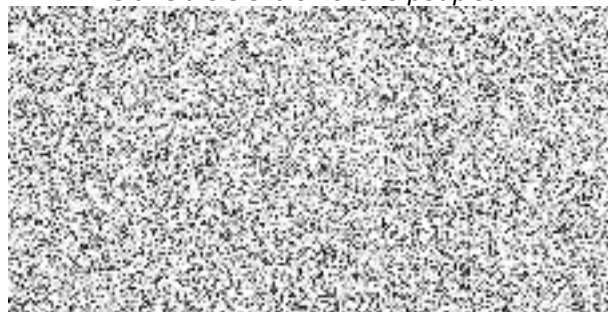
*V Praze dne dle elektronického podpisu*

---

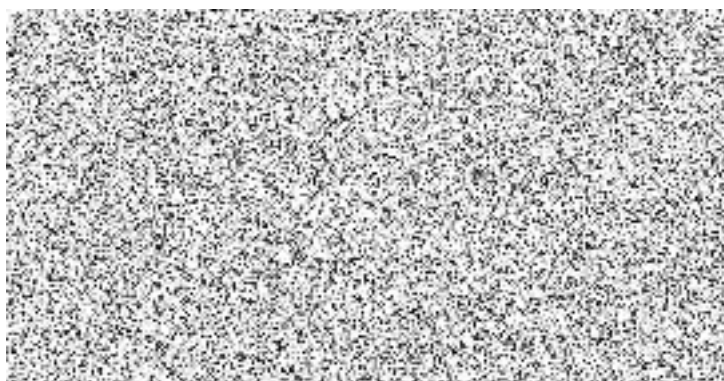
za **Česká republika – Digitální a informační  
agentura**

Ing. Martin Mesršmíd, ředitel

*V Brně dne dle elektronického podpisu*



*V Praze dne dle elektronického podpisu*



## **Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění**

Nebude-li Smluvními stranami pro jednotlivou veřejnou zakázku dohodnuto jinak, zahrnují Služby Poskytovatele zejména (nikoliv výlučně) následující činnosti rozdělené do fází, které Poskytovatel zajistí dle podkladů dodaných Objednatelem:

### **Příprava a kompletní zpracování zadávací dokumentace ( fáze 1)**

- návrh druhu zadávacího řízení v návaznosti na typ veřejné zakázky;
- zadávací dokumentaci (příprava a kompletní zpracování) obsahující zejména:
  - závazný návrh smlouvy včetně veškerých náležitostí,
  - kvalifikační požadavky, včetně formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posuzování kvalifikačních požadavků (např. vzory čestných prohlášení atd.)
  - formuláře pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení (např. krycí list),
  - další potřebné součásti dle ZZVZ;
- návrh kritérií hodnocení;
- pokyny pro zpracování nabídky dodavatelem.

### **Administrace zadávacího řízení – zahájení zadávacího řízení, otevírání nabídek ( fáze 2)**

- předběžné oznámení veřejné zakázky, bude-li vyžadováno;
- založení veřejné zakázky na profilu zadavatele;
- oznámení nebo výzvu o zahájení zadávacího řízení (včetně všech potřebných náležitostí a údajů);
- podmínky pro poskytnutí jistoty, bude-li vyžadována;
- komunikace s uchazeči, poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, její změny nebo doplnění dle ZZVZ a odpovědi na žádosti k zadávací dokumentaci, evidence námitek uchazečů k zadávací dokumentaci a jejích příloh, návrh na vypořádání těchto námitek a jejich vypořádání);
- návrh textu vyjádření Objednatele k návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- odborná pomoc a spolupráce při řešení návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- poskytování částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují, účastníkům řízení; evidenci přijatých nabídek;
- potvrzení o přijetí nabídek;
- veškeré úkony související s otevíráním nabídek, příp. i činností hodnotící komise (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci s objednatel, otevírání nabídek, účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, řízení jednání komise), provedení kontroly nabídek a dalších potřebných úkonů. O výsledku bude Objednatele informovat formou protokolu o otevírání nabídek s příp. doporučením dalšího postupu;
- protokol o otevírání nabídek.

### **Administrace zadávacího řízení – průběh zadávacího řízení – posouzení a hodnocení nabídek ( fáze 3)**

- veškeré úkony související s posouzením a hodnocením nabídek, příp. i činností hodnotící komise (organizační zajištění včetně sestavení komise po konzultaci s Objednatelem,

- účast na jednání, příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků, příprava prohlášení pro členy a náhradníky o střetu zájmů, řízení jednání komise);
- zpracování rozboru nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení;
  - zpracování rozboru nabídek z hlediska kritérií hodnocení;
  - zpracování hodnotících tabulek pro jednotlivá kritéria hodnocení a členy hodnotící komise a souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
  - návrh výzvy o objasnění údajů, dokladů, vzorků a modelů nebo jejich doplnění;
  - posouzení výše nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny;
  - návrh žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny;
  - návrh hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií a návrh výběru dodavatele včetně odůvodnění;
  - protokol o jednání hodnotící komise;
  - zprávu o hodnocení nabídek;
  - návrh na vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení;
  - zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení včetně zpracování potřebných formulářů;
  - zajištění uvolnění jistoty (byla-li jistota vyžadována).

#### **Administrace zadávacího řízení – ukončení zadávacího řízení (fáze 4)**

- návrh rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele včetně výzvy vybranému dodavateli dle § 122 ZZVZ;
- písemná zpráva o veřejné zakázce;
- návrh na zrušení zadávacího řízení — zpracování formuláře;
- návrh na oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a doručení oznámení účastníkům zadávacího řízení;
- zajištění vrácení případných vzorků;
- zajištění uvolnění jistoty (byla-li jistota vyžadována);
- uveřejnění podkladů v souladu se zákonem na základě údajů poskytnutých objednatelem na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku Evropské unie, apod.;
- odborná pomoc a spolupráce při uzavření konečného znění smlouvy s dodavatelem;
- kompletaci originální dokumentace k veřejné zakázce;

Poskytovatel dále zajistí:

#### **Řešení opravných prostředků, další činnosti dle pokynu Objednatele**

- evidenci námitek uchazečů;
- návrh stanoviska k námitkám uchazečů a řešení námitek, návrh na rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek (o způsobu vyřízení rozhoduje Objednatel, zpravidla na návrh Poskytovatele);
- návrh vyjádření Objednatele k návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- odborná pomoc a spolupráce při řešení návrhu podanému k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- spolupráce při příslušných kontrolách – zejména NKÚ, FÚ, MPO, MF apod.



## Příloha č. 2 – Specifikace ceny

Deregio Tender, s.r.o.

Zadávací řízení	Paušální cena za 1 řízení
	Cena bez DPH (Kč)
Otevřené řízení - nadlimitní režim	44 000,00 Kč
Otevřené řízení - podlimitní režim	38 000,00 Kč
Užší řízení - nadlimitní režim	68 000,00 Kč
Užší řízení - podlimitní režim	58 000,00 Kč
Zjednodušené podlimitní řízení	38 000,00 Kč
Jednací řízení s uveřejněním	68 000,00 Kč
Jednací řízení bez uveřejnění	28 000,00 Kč
Zavedení dynamického nákupního systému	290 000,00 Kč
Administrace veřejné zakázky v zavedeném dynamickém nákupním systému	25 000,00 Kč
Zadávací řízení na uzavření rámcové dohody	54 000,00 Kč
Výběrové řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu - otevřená/uzavřená výzva	24 000,00 Kč
Řízení se soutěžním dialogem	590 000,00 Kč
Koncesní řízení	390 000,00 Kč

Cena „Ostatní služby“ (sazba za ManDay)	Cena/MD bez DPH (Kč)
Poskytování poradenství souvisejícího se zadáváním veřejných zakázek	9 600,00 Kč






**enovation s.r.o.**

Zadávací řízení	Paušální cena za 1 řízení
	Cena bez DPH (Kč)
Otevřené řízení - nadlimitní režim	68 000,00 Kč
Otevřené řízení - podlimitní režim	55 000,00 Kč
Užší řízení - nadlimitní režim	15 000,00 Kč
Užší řízení - podlimitní režim	15 000,00 Kč
Zjednodušené podlimitní řízení	65 000,00 Kč
Jednací řízení s uveřejněním	25 000,00 Kč
Jednací řízení bez uveřejnění	50 000,00 Kč
Zavedení dynamického nákupního systému	75 000,00 Kč
Administrace veřejné zakázky v zavedeném dynamickém nákupním systému	35 000,00 Kč
Zadávací řízení na uzavření rámcové dohody	62 500,00 Kč
Výběrové řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu - otevřená/uzavřená výzva	39 900,00 Kč
Řízení se soutěžním dialogem	15 000,00 Kč
Koncesní řízení	19 500,00 Kč



Cena „Ostatní služby“ (sazba za ManDay)	Cena/MD bez DPH (Kč)
Poskytování poradenství souvisejícího se zadáváním veřejných zakázek	6 000,00 Kč

### Příloha č. 3 – Seznam členů realizačního týmu

#### Deregio Tender, s.r.o.

VEDOUCÍ TÝMU - PRÁVNÍK	
Titul, jméno a příjmení	
ADMINISTRÁTOR VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – SENIOR	
Titul, jméno a příjmení	
ADMINISTRÁTOR VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – JUNIOR	
Titul, jméno a příjmení	

#### enovation s.r.o.

VEDOUCÍ TÝMU - PRÁVNÍK	
Titul, jméno a příjmení	
ADMINISTRÁTOR VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – SENIOR	
Titul, jméno a příjmení	
ADMINISTRÁTOR VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – JUNIOR	
Titul, jméno a příjmení	