



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
(dále jen „Smlouva“)
ČÍSLO SMLOUVY KLIENTA: S-1141/OŘÚ/2017

uzavřená mezi

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5, IČ 70891095, DIČ CZ70891095
zastoupený JUDr. Kateřinou Černou, ředitelkou Krajského úřadu Středočeského kraje
[REDAKCE]

(dále jen „Klient“)

a

Zahradník & Partners, s.r.o.

se sídlem Hněvkovská 1237/31, 148 00 Praha 4
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C., vložka 146464
IČ: 285 05 085, DIČ: CZ28505085
[REDAKCE]

(dále jen „Poskytovatel“)

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Na základě této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytnout Klientovi Služby vymezené v čl. 2 této Smlouvy a Klient se zavazuje za poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli Odměnu.
- 1.2 Pro smluvní vztah založený touto Smlouvou se použijí Obchodní podmínky poskytování Služeb, které jsou k této Smlouvě připojeny jako její Příloha č. 1 (dále „Podmínky“). Odchylná ujednání v této Smlouvě mají před zněním Podmínek přednost. Výrazy s počátečním velkým písmenem použité v této Smlouvě mají stejný význam jako v Podmínkách, pokud tato Smlouva nestanoví jinak. Klient podpisem této Smlouvy potvrzuje, že se s Podmínkami před podpisem této Smlouvy seznámil.

2. Služby

Služba	ANO/NE
Daňové poradenství	ANO

3. Odměna

3.1 Za Služby se Klient zavazuje platit Poskytovateli Odměnu v souladu s touto Smlouvou a Podmínkami. Klient se zavazuje zaplatit Odměnu v následující výši (níže uvedené Odměny neobsahují DPH):

a) Za Daňové poradenství poskytované Poradcem

Cena za Daňové poradenství je stanovena na základě časového rozsahu poskytnutých Služeb. Hodinová sazba za tyto Služby poskytované Poskytovatelem činí **1.500 Kč** bez DPH. Minimální účtovaná jednotka je 15 minut. Celková cena nesmí přesáhnout celkovou částku ve výši 100.000,00 Kč včetně DPH. Klient si vyhrazuje možnost nečerpat služeb daňového poradenství.

Odměna a náhrada výdajů jsou splatné na základě faktury předložené klientovi za daný kalendářní měsíc nebo jiné dohodnuté období. Splatnost faktur za služby je vždy 30 dnů.

4. Trvání Smlouvy

4.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu do 31. 12. 2017.

5. Závěrečná ustanovení

5.1 Smluvní strany se dohodly, že okamžikem nabytí účinnosti této Smlouvy dochází k ukončení platnosti všech obdobných smluv uzavřených v minulosti mezi smluvními stranami.

5.2 Strany sjednávají, že odpovědnost Poskytovatele za škodu v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy je rovněž omezena výší pojistného plnění uhrazeného pojišťovnou dle smlouvy o Pojištění.

5.3 Smluvní strany si Smlouvu, včetně všech příloh, přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz souhlasu připojují své podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Obchodní podmínky

V Praze dne 10.7.2017

Zahradník & Partners, s.r.o.

JUDr. Ing. Jaroslav Zahradník, Ph.D.
jednatel

18-07-2017

V Praze dne

Středočeský kraj

JUDr. Kateřina Černá
ředitelka Krajského úřadu Středočeského kraje



Obchodní podmínky poskytování služeb**1. Úvodní ustanovení**

Poskytování služeb společností Zahradník & Partners, s. r. o., se sídlem Hněvkovská 1237/31, 148 00 Praha 4, zapsané v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 146464, IČ: 28505085 (dále „**Poskytovatel**“) se řídí právními předpisy, smluvními ujednáními mezi Poskytovatelem a Klientem a těmito obchodními podmínkami (dále jen „**Podmínky**“), je-li na ně v písemné Smlouvě mezi Poskytovatelem a Klientem odkázáno. Smluvní ujednání má vždy přednost před ustanovením Podmínek.

2. Definice pojmů

Pro účely těchto Podmínek a Smlouvy se definují pojmy takto:

2.1. Daně

Daně jsou povinné, zákonem uložené platby do veřejných rozpočtů. Pojem „Daně“ pro účely těchto Podmínek zahrnuje daně, poplatky, odvody, zálohy na tyto platby, zajištění daně, cla a odvody za porušení rozpočtové kázně, které jsou příjmem veřejných rozpočtů.

2.2. Daňové poradenství

Poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech Daní, odvodů, poplatků a jiných podobných plateb, jakož i ve věcech, které s Daněmi přímo souvisejí.

2.3. Daňové přiznání

Daňové přiznání je vyjádřením povinnosti daňového subjektu uvést sám Správci daně výši svého daňového základu a až na výjimky si Daň sám vypočítat. Tuto povinnost lze platně a účinně splnit jen podáním na tiskopise, vydaném ministerstvem financí, nebo na počítačových sestavách, které mají údaje, obsah i uspořádání údajů zcela totožné s tiskopisem vydaným ministerstvem a formou elektronických podání v souladu se zvláštními zákony.

2.4. Daňový audit

Daňovým auditem se rozumí provedení kontroly plnění daňových povinností Klienta za minulá období v rozsahu stanoveném Smlouvou.

2.5. Daňový poradce (dále jen „Poradce“)

Osoba zapsaná v seznamu daňových poradců, který vede Komora daňových poradců České republiky se sídlem v Brně. Podmínky zápisu do seznamu a oprávnění k výkonu Daňového poradenství Poradcem stanoví zákon č. 523/1992 Sb., ve znění platném ke dni uzavření Smlouvy. Pokud si Klient objedná u Poskytovatele Služby Daňového poradenství, vystupuje Poskytovatel v takovém smluvním vztahu jako Poradce.

2.6. Klient

Fyzická nebo právnická osoba, která uzavřela Smlouvu o poskytování Služeb s Poskytovatelem. Smlouva může zahrnovat Daňové poradenství poskytované Poradcem ve smyslu ust. § 3 zákona č. 523/1992 Sb.

2.7. Memorandum

Memorandem se rozumí písemné vyjádření Poskytovatele ke Klientem konkrétně vymezenému zadání.

2.8. Mzdová agenda

Mzdovou agendou se rozumí přihlašování nově nastupujících zaměstnanců u České správy sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“) a zdravotních pojišťoven, měsíční výpočet hrubé mzdy, odvodů na sociální a zdravotní pojištění a zálohy na daň z příjmu za závislé činnosti, zpracování měsíčních výplatních listin zaměstnanců, zpracování měsíčních přehledů vyměřovacích základů pro ČSSZ a zdravotní pojišťovny, výpočet pojistného na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou zaměstnanci při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, průběžné vedení evidenčních listů důchodového pojištění zaměstnanců, zpracování a vedení mzdových listů, vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, zpracování vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců a srážkové daně, odhlašování odcházejících zaměstnanců u ČSSZ a zdravotních pojišťoven, zpracování zápočtových listů odcházejících zaměstnanců. Služby vedení mzdové agendy nezahrnují rady týkající se daňových nebo jiných oblastí.

2.9. Odměna

Odměna je smluvní cena sjednaná mezi smluvními stranami, kterou je Klient povinen zaplatit Poskytovateli za provedené Služby.

2.10. Plná moc

Plná moc je důkazem existence zastoupení. Jde o právní jednání Klienta, kterým prohlašuje vůči třetím osobám (vč. Správce daně), že zmocnil Poskytovatele k tomu, aby ho v dohodnutém rozsahu zastupoval. Pro daňové řízení lze Plnou moc platně udělit písemně nebo ústně do protokolu u Správce daně.

2.11. Podání Daňového přiznání Poradcem

Podání daňového přiznání Poradcem je úkon, kdy Poradce na základě Plné moci předloží Daňové přiznání Klienta Správci daně.

2.12. Pojištění

Pojištěním se rozumí pojištění odpovědnosti Poradce za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem Daňového poradenství.

2.13. Příslušenství Daně

Příslušenstvím Daně se rozumí penále, úroky a pokuty, uložené podle daňových zákonů.

2.14. Služby

Službami se rozumí (a) Vedení účetnictví; (b) Daňové poradenství; (c) jiné služby, jejichž poskytování si Klient s Poskytovatelem dojednal ve Smlouvě. Smlouva vždy obsahuje upřesnění, jaké Služby a v jakém rozsahu si Klient u Poskytovatele objednává.

2.15. Smlouva

Smlouvou se rozumí smlouva o poskytování Služeb uzavřená mezi Poskytovatelem a Klientem, jejíž součástí jsou tyto Podmínky.

2.16. Sociální pojištění

Platby do státního rozpočtu, jejichž výši a způsob placení upravují zvláštní zákony o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

2.17. Zdravotní pojištění

Platby upravené zvláštními zákony o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, jejichž příjemci jsou zdravotní pojišťovny.

2.18. Správce daně

Správci daně jsou územní finanční orgány a další správní i jiné státní orgány České republiky, jakož i orgány obcí v České republice věcně příslušné podle zvláštních zákonů o správě Daní.

2.19. Škoda

Škodou se rozumí majetková újma Klienta, která mu vznikla v souvislosti s činností Poskytovatele při poskytování Služeb Klientovi. Škodou není Daň dodatečně vyměřená Klientovi Správcem daně.

2.20. Účetní doklad

Účetním dokladem se rozumí jakýkoliv listinný nebo elektronický dokument, který je podkladem pro vedení účetnictví (tj. např. faktura vydaná, faktura přijatá, účtenka za hotovostní platbu, interní doklad, jedna strana bankovního výpisu).

2.21. Vedení účetnictví

Vedení účetnictví znamená správné vedení účetnictví Klienta v souladu s platnými českými právními předpisy. Vedení účetnictví nezahrnuje například vedení skladové evidence, zpracování evidence peněžní hotovosti a cenin, intrastatu, provedení a zpracování fyzické inventury majetku, zpracování a vedení knih jízď a vyúčtování náhrad cestovních výdajů, archivaci účetních a jiných dokladů.

2.22. Významnost

Při rozhodování o významnosti či nevýznamnosti položky se přihlíží ke všem okolnostem, zejména k charakteru dané položky a její výši vzhledem k obratu, vlastnímu kapitálu a výsledku hospodaření před zdaněním. Pokud částka položky přesáhne 1 % obratu, 2 % vlastního kapitálu anebo, 10 % výsledku hospodaření před zdaněním, považuje se tato položka obvykle za Významnou a v souladu s tím se také posuzuje. Za Významné je vždy považováno to, co je ve smlouvě jako významné sjednáno.

2.23. Zpracování Daňového přiznání Poradcem

Na základě Smlouvy s Klientem zpracovává Poradce Daňová přiznání uvedená ve Smlouvě. Zpracování Daňového přiznání provádí Poradce na základě podkladů předložených Klientem. Je-li to ve Smlouvě sjednáno, mohou být v rámci zpracování Daňového přiznání posouzeny též další Významné účetní případy dle Smlouvy vybrané Poradcem nebo navržené k posouzení Klientem.

3. Práva a povinnosti Poskytovatele

3.1. Poskytovatel je v rámci uzavřené Smlouvy oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy Klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, v roli Poradce důsledně využívat všechny zákonné prostředky a činit a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu Klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích i pokyny Klienta. Požádá-li o to Poskytovatel, je Klient povinen udělit pokyny písemně. V odůvodněném případě, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Klienta a není možné získat včas jeho souhlas, a není-li to Klientem výslovně zakázáno, může se Poskytovatel od pokynu Klienta odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku Klienta neprodleně informovat.

3.2. Poskytovatel je v roli Poradce povinen využívat všech svých vědomostí, zkušeností a schopností k řádnému poskytování Služeb Klientovi.

3.3. Poskytovatel má právo odmítnout poskytnutí takových Služeb anebo provedení takových pokynů Klienta, které by způsobem provádění anebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů anebo by odporovaly dobrým mravům.

3.4. Poskytovatel je v přiměřené lhůtě povinen oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Služeb, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta.

4. Práva a povinnosti Klienta

4.1. Klient má právo na poskytnutí Služeb Poskytovatele v souladu s těmito Podmínkami a v rozsahu uzavřené Smlouvy.

4.2. Klient má právo na vysvětlení postupů, které Poskytovatel použil, úkonů, jež učinil, a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém jej Poskytovatel zastupuje. Klient má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem Poskytovatel učinil.

4.3. Právem i povinností Klienta je úzce spolupracovat s Poskytovatelem při poskytování Služeb. Klient je povinen poskytovat veškerou součinnost potřebnou k tomu, aby Poskytovatel mohl poskytovat Služby v souladu se Smlouvou a těmito Podmínkami.

4.4. Klient je povinen Poskytovateli při uzavření Smlouvy nebo bez zbytečného odkladu poté poskytnout veškeré informace týkající se jeho podnikání, plnění jeho daňových povinností a informace vztahující se k účetnictví tak, aby Poskytovatel mohl řádně plnit Smlouvu.

4.5. Klient je povinen předávat Poskytovateli úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace a písemnosti. Informace a písemnosti, které mají nebo mohou mít význam pro plnění Smlouvy, Klient poskytuje i bez výzvádní Poskytovatelem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech a rizicích, které je Klient povinen sdělit Poskytovateli bez prodlení. Na žádost Poskytovatele sdělí Klient informace v písemné formě.

4.6. Klient je povinen včas předávat Poskytovateli nebo mu jinak umožnit přístup k veškerým dokladům týkajícím se podnikatelské nebo jiné činnosti Klienta, jakož i k dalším

podkladům, které mají souvislost s předmětem poskytovaných Služeb. Jakákoliv ze smluvních stran může požadovat, aby byl o předání a převzetí podkladů sepsán písemný protokol.

4.7. Klient je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl Poskytovatelem upozorněn, a předat opravené podklady včas Poskytovateli ke kontrole.

4.8. Klient je povinen Poskytovatele neprodleně informovat o všech jednáních učiněných bez jeho vědomí ve věcech, které jsou předmětem Smlouvy. V případě takového jednání je Klient za jeho následky sám plně odpovědný.

4.9. Vyžádá-li si Klient od Poskytovatele Memorandum, je povinen sdělit mu informace o finančním rozsahu rizik, kterých se vyžádané Memorandum má týkat. Poskytovatel je povinen Memorandum zpracovat pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně, s příložením potřebných příloh pro potřeby Poskytovatele, a to v dostatečném předstihu před požadovaným termínem zpracování Memoranda.

4.10. Skutečnost, že Poskytovatel je povinen pracovat s odbornou péčí a přitom odpovídá za kvalitu a správnost poskytovaných Služeb, nesmí být vykládána tak, že Klient sám není povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nedocházelo ke Škodám.

4.11. Klient je povinen ve smluvených lhůtách zaplatit Poskytovateli přiměřenou zálohu na Odměnu a náhradu výdajů, smluvenou výši Odměny a případná další plnění, pokud se k nim zavázal.

4.12. Poskytovatel není v prodlení s plněním svých povinností podle Smlouvy, pokud se Klient nachází v prodlení s plněním svých povinností dle Smlouvy, zejména pokud je Klient v prodlení s předáním podkladů, poskytnutím součinnosti či s úhradou sjednané Odměny či nákladů.

4.13. Klient je povinen uhradit Poskytovateli škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinností Klienta.

5. Odpovědnost Poskytovatele

5.1. Poskytovatel odpovídá Klientovi za škodu vzniklou v důsledku porušení právní povinnosti Poskytovatele při poskytování Služeb. Poskytovatel se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze spravedlivě požadovat.

5.2. Smluvní strany souhlasí, že škoda, která může Klientovi v souvislosti s plněním Smlouvy vzniknout, je výlučně omezena na příslušenství Daně.

5.3. Poskytovatel neodpovídá za škodu, která Klientovi vznikla zcela nebo částečně z důvodu, že Klient porušil svoji právní povinnost. Toto ustanovení Podmínek má přednost před ustanovením § 2918 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“).

5.4. Ustanoveními o odpovědnosti Poskytovatele není dotčena povinnost Klienta vynakládat trvale nejvyšší úsilí k prevenci vzniku škod a k jejich zmírňování.

5.5. Vzniknou-li důvodné obavy, že v průběhu plnění Smlouvy může vzniknout škoda, jsou obě strany povinny uskutečnit kroky a úkony, kterými lze škodě zabránit nebo ji snížit. Klient je přitom povinen Poskytovatele na tyto skutečnosti po jejich zjištění neprodleně upozornit a poskytnout mu nutnou součinnost, zejména veškeré související podklady a informace.

5.6. Poskytovatel při poskytování Služeb upozorní Klienta na nevhodnost jeho pokynu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že Klient i přes upozornění Poskytovatele na splnění pokynu trvá, neodpovídá Poskytovatel za škodu takto vzniklou.

5.7. Poskytovatel není odpovědný za škodu, která Klientovi vznikla v souvislosti s pokyny Klienta, které Poskytovatel neprovedl pro jejich rozpor se zákonem nebo obcházení zákona.

5.8. Poskytovatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od Klienta nebo od třetích osob pro Klienta, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče. Tato odpovědnost je však omezena do výše 200.000,- Kč.

5.9. Pokud Klient neumožnil Poskytovateli vést daňové nebo jiné řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v řízení úkony samostatně bez konzultace s Poskytovatelem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků a prostředků soudních ochrany nebo neumožnil Poskytovateli se na nich podílet, vypověděl poskytovateli plnou moc, či učinil jiný úkon, který Poskytovateli ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru řízení, je Poskytovatel zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.

5.10. Poskytovatel nenes odpovědnost za autentičnost a obsahovou správnost dokladů a informací, které mu poskytl Klient. Poskytovatel není povinen provádět kontrolu obsahové správnosti, úplnosti, pravdivosti a pravosti Klientem předaných podkladů a informací.

5.11. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které Poskytovateli předá, či se kterými ho seznámí. Poskytovatel neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl Klient. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které Poskytovateli sdělí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů, písemností a informací, které Poskytovateli předal. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad Poskytovateli předal, ale opožděně. Poskytovatel neodpovídá za škodu zcela či částečně způsobenou tím, že Klient Poskytovateli neposkytl potřebnou součinnost.

5.12. Poskytovatel neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit Klienta.

5.13. Poskytovatel neodpovídá ani neručí za včasnost ani správnost placení Daní anebo pojistného na Sociální pojištění anebo pojistného na Zdravotní pojištění Klientem.

5.14. Strany sjednávají, že maximální výše Škody, za kterou Poskytovatel odpovídá Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy, je 5.000.000,- Kč.

6. Mlčenlivost

6.1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb. Poskytovatel však není vázán mlčenlivostí ve vztahu k vlastním zaměstnancům, spolupracovníkům, zástupcům a spřízněným osobám. Povinnosti mlčenlivosti může Klient Poskytovatele zprostit svým písemným prohlášením, avšak i v tomto případě je Poskytovatel povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu Klienta. Povinnost mlčenlivosti Poskytovatele trvá i po skončení účinnosti Smlouvy.

6.2. Poskytovatel se může dovolávat mlčenlivosti zejména v případech, kdy nesmí být vyslýchán jako svědek, jestliže by svou výpověď porušil státem uloženou nebo uznanou povinností mlčenlivosti a kdy jsou po něm požadována zjištění, která jsou výsledkem jeho vlastní práce.

6.3. Poskytovatel se nemůže dovolávat mlčenlivosti:

- jestliže má zákonem uloženou povinnost překazít anebo oznámit spáchání trestného činu;
- je-li povinností mlčenlivosti zbaven rozhodnutím soudu;
- v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy.

6.4. Poskytovatel je zproštěn povinnosti mlčenlivosti:

- v případech, kdy u příslušné pojišťovny uplatňuje nárok na pojistné plnění k náhradě Škody způsobené Klientovi;
- v případě právního sporu mezi Klientem a Poskytovatelem;
- jestliže Klient požaduje od Poskytovatele poskytnutí svědecké výpovědi v jiném řízení.

6.5. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním Smlouvy a poskytováním Služeb dozvěděl, a to i po skončení Smlouvy. Zejména Klient nesmí ani po skončení platnosti Smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu Poskytovatele údaje o obsahu rad, které mu byly dány Poskytovatelem. Pokud Klient poruší toto ustanovení Podmínek, může od něj Poskytovatel požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši dvojnásobku částky, kterou by Poskytovatel za poskytnuté rady účtoval takové třetí osobě, pokud by byla jeho Klientem. Klient je povinen smluvní pokutu, uplatněnou Poskytovatelem podle tohoto ustanovení Podmínek, bez prodlení zaplatit.

6.6. Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel je oprávněn uvádět Klienta (obchodní firmu a jeho vztah s Poskytovatelem) jako referenci.

7. Vedení spisu a důvěrnost informací

7.1. Poskytovatel je oprávněn vést spisovou evidenci o poskytování Služeb, zejména o výkonu Daňového poradenství.

7.2. Spisovou evidenci se rozumí písemnosti a záznamy, které zůstávají Poskytovateli pro jeho potřebu.

7.3. Při vedení spisu Poskytovatel postupuje s odbornou péčí.

7.4. Klient bere na vědomí a souhlasí se shromažďováním a zpracováváním údajů Poskytovatelem o své osobě v souvislosti s poskytováním Služeb a vedením spisu.

7.5. Poskytovatel pečlivě chrání všechny informace utvářející záznamy o Klientovi a to i ty, které byly využity při poskytování služeb. Pokud nebude písemně dojednáno jinak, má se za to, že informace dostupné Poskytovateli a poskytnuté Poskytovateli mohou být v dobré víře sděleny Klientovi nebo jeho pracovníkům, popřípadě dalším určeným osobám, které jsou činné pro Klienta. Pokud Klient poskytne Poskytovateli telefonní čísla či adresy elektronické pošty, na která má Poskytovatel zasílat materiály, bude Poskytovatel předpokládat, že tato spojení jsou dostatečná, bezpečná a důvěrná vzhledem k ochraně zájmů Klienta. Klient tímto souhlasí s tím, že Poskytovatel je oprávněn poskytnout informace, které se týkají zájmů Klienta nebo poskytování služeb Klientovi svým partnerským nebo asociovaným kancelářím, pokud je to nezbytné pro poskytování služeb.

7.6. Klient je odpovědný Poskytovateli za to, že zpracovává jakékoli osobní údaje předané Poskytovateli v souvislosti s poskytováním Služeb v souladu s příslušnými právními předpisy a že Poskytovatel je oprávněn tyto osobní údaje dále zpracovávat v rozsahu nezbytném pro poskytnutí Služeb.

8. Odměna Poskytovatele

8.1. Poskytovatel má nárok na Odměnu od Klienta za poskytnuté Služby. Není-li výše Odměny za Daňové poradenství sjednána ve Smlouvě nebo její příloze (ceníku), použijí se přiměřeně ustanovení advokátního tarifu.

8.2. Pro vyloučení pochybností strany sjednávají, že každý kalendářní měsíc bude pro účely určení Odměny posuzován samostatně.

8.3. Poskytovatel má kromě Odměny nárok na náhradu výdajů, které v souvislosti s poskytováním Služeb vynaložil. Za tyto výdaje se považují zejména výdaje na tlumočení, překlady, znalecké posudky, správní a jiné poplatky atd. Ostatní výdaje v případě jejich vzniku budou účtovány Klientovi v prokázané výši za předpokladu jejich účelného nebo nutného vynaložení. O těchto výdajích je Poskytovatel povinen Klienta předem informovat, pokud nehrozí prodlení.

8.4. Výše Odměny obvykle vyjadřuje odbornou a časovou náročnost Služby, jakož i rozsah odpovědnosti Poskytovatele.

8.5. Daň z přidané hodnoty není součástí Odměny; je-li Poskytovatel povinen Daň z přidané hodnoty odvést, tato Daň se k Odměně připočte.

8.6. Klient zaplatí Poskytovateli cestovné osobním automobilem, jehož výše je sjednána na 10 Kč/km za každou cestu Poskytovatele v rámci poskytování Služeb. Cestovné se neúčtuje při konzultacích, které se konají na území hl.m. Prahy.

8.7. V případě, že Klient bude využívat Služeb Poskytovatele ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o svátcích, zvyšuje se odměna o 1 000 Kč bez DPH / hodinu.

8.8. Odměna a náhrada výdajů jsou splatné na základě faktury předložené Klientovi za daný kalendářní měsíc nebo jiné dohodnuté období. Není-li ve faktuře stanovena splatnost jiná, jsou Odměna a náhrada výdajů splatné vždy nejpozději do 15. dne ode dne předložení faktury Klientovi.

8.9. Rozsah a výši vyúčtování Služeb je Klient oprávněn reklamovat, přičemž reklamaci je povinen provést písemně do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.

8.10. V případě prodlení Klienta s plněním jeho peněžitých závazků vůči Poskytovateli je Poskyvatel oprávněn požadovat od Klienta zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení, a Klient je povinen požadovanou smluvní pokutu Poskytovateli zaplatit. Nárok Poskytovatele na úrok z prodlení a náhradu škody tím není dotčen.

9. Vznik a zánik Smlouvy

9.1. Smluvní vztah mezi Poskytovatelem a Klientem vzniká uzavřením Smlouvy o poskytování Služeb.

9.2. Smluvní vztah uzavřený na dobu neurčitou může kterákoliv ze stran vypovědět, a to i bez udání důvodu. Není-li sjednáno jinak, výpovědní doba činí dva měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

9.3. Smluvní vztah uzavřený na dobu určitou zaniká uplynutím sjednané doby.

9.4. Smluvní vztah zaniká splněním předmětu Smlouvy.

9.5. Smluvní vztah lze ukončit kdykoli také dohodou.

9.6. Smluvní vztah zaniká za podmínek uvedených v odst. 9.8 níže. Stejně účinky má i zrušení souhlasu se shromažďováním údajů dle odst. 7.4 Podmínek.

9.7. Je-li účastníkem Smlouvy právnická osoba, zaniká Smlouva také jejím zánikem bez právního nástupce. Smluvní vztah zaniká také úmrtím Klienta.

9.8. Poskyvatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, anebo neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost, anebo nesložil-li Klient bez závažného důvodu přiměřenou zálohu na Odměnu, anebo porušil-li Klient Smlouvu jiným podstatným způsobem. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno Klientovi.

9.9. Odstoupí-li Poskyvatel od Smlouvy, je povinen:

- a. učinit všechny neodkladné úkony, a upozornit Klienta na nutnost provedení případných dalších úkonů, pokud Klient neučinil jiná opatření;
- b. bez zbytečného odkladu zúčtovat s Klientem zálohu na Odměnu a náhradu výdajů, pokud zálohu Klient zaplatil.

9.10. V případě skončení trvání této Smlouvy, je Poskyvatel povinen vrátit Klientovi podklady, které od něj v souvislosti s poskytováním Služeb obdržel, a výstupy, které v souvislosti s poskytováním Služeb byl povinen vyhotovit a dosud Klientovi nepředal.

9.11. Při ukončení Smlouvy má Poskyvatel právo provést konečné vyúčtování v souladu s cenovými ustanoveními Smlouvy a požadovat zaplacení všech svých pohledávek vůči Klientovi ještě před navrácením všech dokladů, které mu byly Klientem předány pro plnění Smlouvy.

9.12. Po zániku smluvního vztahu podle výše uvedených článků zůstávají v platnosti všechna ustanovení těchto Podmínek a Smlouvy, z jejichž obsahu je zřejmé, že se mohou vztahovat na skutečnosti, jež nastanou až po skončení smluvního vztahu, pokud tyto skutečnosti mají svůj původ ve Smlouvě anebo Podmínkách. Jde zejména o otázky řešení sporů, odpovědnosti Poskytovatele, mlčenlivosti, náhrady škod a vzájemné informovanosti.

10. Plná moc

10.1. Plná moc musí obsahovat jednoznačnou identifikaci Klienta (zmocnitele) a Poskytovatele (zmocněnce). Plná moc dále musí obsahovat vymezení předmětu a rozsahu plné moci, datum jejího vydání, případně dobu platnosti a podpis.

10.2. Rozsah a dobu platnosti Plné moci lze omezit.

10.3. Úřední ověření totožnosti Klienta anebo Poskytovatele je na Plné moci nezbytné pouze pokud to vyžaduje právní předpis.

10.4. Zastupování na základě Plné moci nevylučuje, aby Klient jednal se třetími osobami (vč. Správce daně) přímo; tím nejsou dotčena ostatní ustanovení těchto Podmínek.

10.5. Plná moc zaniká:

- je-li odvolána Klientem;
- je-li vypovězena Poskytovatelem;
- uplynutím doby, je-li udělena na dobu určitou;
- provedením úkonů, pro které byla udělena;
- smrtí nebo zánikem bez právního nástupce Klienta či Poskytovatele.

10.6. V případě, že Klient odvolá plnou moc, je povinen neprodleně a prokazatelně o tomto svém úkonu informovat Poskytovatele. Obdobně postupuje Poskyvatel v případě, že plnou moc vypoví nebo odmítne.

11. Doručování

11.1. Korespondence mezi Klientem a Poskytovatelem se doručuje osobně, poštovní přepravou, kurýrní službou nebo za použití jiných přenosových technik sjednaných ve Smlouvě. Za doručenou písemnost mezi Poskytovatelem a Klientem se považuje také zpráva prokazatelně předaná elektronickou poštou (e-mailem), pokud ve Smlouvě není dohodnuto jinak.

11.2. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, pak pro případ odepření přijetí či nepřevzetí poštovní zásilky se má za to, že zásilka byla doručena druhé straně sedmý den následující po dni, kdy byla zásilka předána k poštovní přepravě.

11.3. Doručuje se na adresy uvedené ve Smlouvě.

12. Zvláštní ustanovení pro Vedení účetnictví

12.1. Ustanovení tohoto článku 12 Podmínek se použijí, pokud součástí poskytovaných Služeb podle Smlouvy je Vedení účetnictví.

12.2. Poskytovatel se zavazuje na základě podkladů, které mu předá Klient, řádně a v souladu s platnými právními předpisy zaúčtovat veškeré účetní případy tak, aby účetnictví Klienta bylo vedeno správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů. Poskytovatel povede účetnictví a jeho výstupy bude Klientovi předávat v písemné podobě nebo v elektronické podobě v souladu se vzájemnou dohodou smluvních stran.

12.3. Klient bere na vědomí, že je povinen provádět archivaci účetních a jiných dokladů v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel je povinen archivovat pro Klienta pouze ty doklady, které v rámci plnění této Smlouvy pro Klienta vytvoří anebo od Klienta přijme, a to pouze do okamžiku jejich předání Klientovi, popř. do okamžiku prodlení Klienta s jejich převzetím, popř. do okamžiku ukončení této Smlouvy, a to do toho okamžiku, který nastane dříve.

13. Zvláštní ustanovení pro Daňové poradenství

13.1. Pokud jsou podle Smlouvy poskytovány služby Daňového poradenství, pak platí ustanovení tohoto článku 13 Podmínek. Pokud jsou podle Smlouvy poskytovány jiné Služby než Daňové poradenství, použijí se ustanovení tohoto článku 13 Podmínek přiměřeně.

13.2. Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, názorů, porad, doporučení, odpovědí na otázky Klienta a jednání Poskytovatele s Klientem anebo se třetími osobami, zejména se Správcí daně (dále jen „Rady“).

13.3. Při poskytování služeb jsou Rady často poskytovány verbálně v průběhu osobních setkání nebo telefonických rozhovorů. Ze zvyklostí Poskytovatele vyplývá, že jakékoli verbálně sdělené Rady musí být potvrzeny písemně. Písemná potvrzení umožňují odpovídající rozbor problému a zabraňují vzniku případných nedorozumění. Poskytovatel nemůže být odpovědný za Rady, které nebyly písemně potvrzeny, či za předběžná znění rad či za zápisy z jednání poskytnutých Klientovi.

13.4. Jakékoli Rady jsou poskytovány pouze danému Klientovi nebo osobě, které jsou adresovány, a v žádném případě nemohou být poskytnuty nebo zpřístupněny třetí straně, ani je tato třetí strana nesmí použít bez předcházejícího písemného souhlasu Poskytovatele. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za neautorizované použití Rady v jiných situacích. Rozumí se a bylo dohodnuto, že služby poskytované Poskytovatelem často zahrnují Rady, ale všechna rozhodnutí ve spojení s těmito Radami jsou odpovědností Klienta.

13.5. Daňové poradenství bude probíhat v sídle Poskytovatele nebo Klienta. V případě potřeby a po dohodě proběhne i v jiných místech.

13.6. Klient je povinen vystavit Poskytovateli plnou moc, pokud toho bude v rámci Daňového poradenství nebo jiných poskytovaných Služeb třeba. Podepsaný originál plné moci bude doručen Klientem na adresu Poskytovatele (fotokopie není přípustná).

13.7. Po zpracování Daňového přiznání zašle Poskytovatel Klientovi Daňové přiznání ke schválení. Pokud tak bude dohodnuto, současně s přípravou Daňového přiznání bude Klientovi předán protokol o zpracování Daňového přiznání (dále jen „Závěrečná zpráva“).

13.8. Závěrečná zpráva slouží pro vnitřní potřebu Klienta k objasnění sporných bodů. Závěrečná zpráva není součástí Daňového přiznání a nebude podána s Daňovým přiznáním na finanční úřad. Je snahou Poskytovatele, aby klíčové body Závěrečné zprávy byly konzultovány s Klientem před podáním Daňového přiznání. Závěrečná zpráva musí být podepsána statutárním orgánem či osobou zplnomocněnou za Klienta jednat a zaslána zpět Poskytovateli před podáním Daňového přiznání. Pokud formulář Daňového přiznání obsahuje specifická prohlášení, musí být tato schválena statutárním orgánem Klienta nebo osobou zplnomocněnou za Klienta jednat. Podepsaná Závěrečná zpráva osvědčuje "podle nejlepších znalostí a informací", že údaje uvedené v Daňovém přiznání jsou pravdivé a úplné. Poskytovatel je oprávněn odmítnout podat daňové přiznání finančnímu úřadu, pokud nebude mít souhlas statutárního orgánu Klienta nebo zplnomocněné osoby a bez obdržení Klientem podepsané Závěrečné zprávy. Poskytovatel není zodpovědný za případné penalizace v souvislosti s pozdním podáním Daňového přiznání, jestliže požadované dokumenty, podepsaný formulář Daňového přiznání a podepsaná Závěrečná zpráva nebyly Poskytovatelem obdrženy ve stanovených termínech.

13.9. Součástí přípravy Daňového přiznání není kontrola nebo ověření, zda informace poskytnuté Klientem Poskytovateli jsou správné, úplné a zda jsou správně zaúčtovány. Kromě namátkové kontroly vybraných položek například příprava Daňového přiznání nezahrnuje provádění výpočtu daňových odpisů, dále nezahrnuje detailní kontrolu a překlasifikování nákladů na opravy a údržbu na technické zhodnocení (nesprávně zaúčtovaných na nákladových účtech), analýzu převodních cen, překlasifikování nákladů na reklamu, finančních nákladů a/nebo finančních výnosů, určení správného výpočtu daňově uznatelných výdajů na pohonné hmoty pro motorová vozidla, daňově uznatelného cestovného, stravného a jiných hrazených výdajů. Příprava daňového přiznání dále nezahrnuje poradenské služby týkající se dalších daňových nebo jiných oblastí (např. sociálního pojištění).

13.10. Poradce je povinen před zahájením výkonu Daňového poradenství uzavřít smlouvu o Pojištění a být takto pojištěn po celou dobu, po kterou vykonává Daňové poradenství. Klient má právo nahlédnout do pojistné smlouvy Poradce.

13.11. Poradce se při poskytování Daňového poradenství může dát zastoupit jiným poradcem. Při jednotlivých úkonech může Poradce zastoupit i jeho pracovník. Zastoupení v těchto případech není možné, pokud Klient se zastoupením vyjádří nesouhlas.

13.12. Poradce je oprávněn ponechat si originály korespondence, kterou při výkonu Daňového poradenství převzal. Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů Klienta pro účely vyplývající z postavení Poradce podle právních předpisů a podle Smlouvy s Klientem.

13.13. Pokud Klient neumožnil Poskytovateli jako Poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s Poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl anebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí Správce daně, odvolal Plnou moc Poradci, či učinil jiný úkon, který Poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je Poradce zproštěn odpovědnosti za škodu tímto postupem Klienta zcela nebo částečně způsobenou. V případě prodlení Klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.

13.14. Smluvní vztah týkající se Daňového poradenství zaniká, pokud Poskytovatel pozbyl právo vykonávat Daňové poradenství dle ust. § 4 zákona č. 523/1992 Sb. O této skutečnosti je Poskytovatel povinen neprodleně uvědomit Klienta.

14. Závěrečná ustanovení

14.1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

14.2. Smluvní strany se dohodly, že měnit a doplňovat Smlouvu lze pouze písemně.

14.3. V případě, že se stane, nebo se ukáže některé z ustanovení Smlouvy jako neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nemá tato skutečnost vliv na platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v co

nejvyšší možné míře respektuje hospodářský účel neplatného, neúčinného nebo nevykonatelného ustanovení.

14.4. Případná neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení těchto Podmínek se netýká platnosti ani účinnosti ostatních ustanovení.

14.5. Všechny spory vznikající ze Smlouvy anebo z Podmínek a v souvislosti s nimi budou rozhodovány u obecného soudu místně příslušného dle sídla Poskytovatele.

14.6. Klient není oprávněn postoupit práva anebo závazky ze smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.

14.7. Ve věcech výslovně neupravených těmito Podmínkami anebo Smlouvou se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran řídí právním řádem České republiky. Strany se dohodly, že na právní vztahy založené Smlouvou se nepoužijí ustanovení §§ 1764 - 1766, §§ 1793 - 1795, § 1971, §§ 1977 - 1979, § 2000, § 2002, §§ 2050 - 2051 a § 2593 NOZ.

14.8. Tyto Podmínky vstupují v platnost a jsou účinné dnem obdržení Klientem (avšak nejpozději dnem vstupu v platnost Smlouvy, ke které náleží) a ruší a nahrazují jakoukoliv předcházející verzi stejně jako ruší, nahrazují a doplňují ustanovení v návrzích na spolupráci či podobných dokumentech. Poskytovatel si vyhrazuje právo měnit tyto Podmínky, popřípadě je doplňovat, dodatečnými ustanoveními po odsouhlasení těchto dodatečných ustanovení Klientem.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s těmito Podmínkami pro poskytování Služeb.

Datum a podpis:

.....