

Smlouva o zpracování mezd

uzavřená mezi

firmou: Darina Kameníčková, Pšeník 367/1, Brno 639 00

IČ: 62109677

vedení účetnictví (dále jen účetní)

a

příspěvkovou organizací:

Mateřská škola POHÁDKA, Brno, Bratří Pelíšků 7,p.o.

IČ: 72065761

zast. ředitelkou paní Mgr. (dále jen škola)

I. Předmět smlouvy:

Předmětem smlouvy je zpracování mezd pro zaměstnance výše uvedené příspěvkové organizace od 1.1.2024.

II. Povinnosti školy:

1. Škola se zavazuje dodat v dohodnutém termínu podklady pro výpočet mezd (tj. hlášení měsíčních změn u zaměstnanců již zavedených, osobní spis nově nastupujících zaměstnanců včetně daňového prohlášení) a to v písemné či elektronické podobě.
2. Za správnost údajů uvedených v bodě č.1 zodpovídá škola, zodpovídá za nároky zaměstnanců na osobní ohodnocení, příplatky za vedení, mimořádnou odměnu a za nároky na příplatky za přesčasové hodiny.
3. Správnost údajů v bodech č.1 a 2. není účetní povinna zkoumat.

III. Povinnosti účetní:

1. Účetní se zavazuje každý měsíc do 5 dnů od dodání pokladů předat škole zpracované měsíční sestavy.
2. Na konci každého čtvrtletí vyhotovit čtvrtletní sestavy a výkazy požadované školou.
3. Na konci roku vyhotovit veškeré celoroční sestavy, výkazy, mzdové listy požadované školou.

IV. Společné ujednání:

Účetní je povinna plnit závazky z této smlouvy osobně, s odbornou péčí dle pokynů a podkladů školy. Odchýlí-li se od pokynů školy a vznikne-li tím škole škoda, odpovídá účetní za tuto škodu.

Škola odpovídá za škodu, která vznikla při povinnosti předávání dat ke zpracování mzdového účetnictví a vedení personální agendy.

V ostatních případech se práva a povinnosti smluvních stran řídí ustanoveními Občanského zákoníku a souvisejícími předpisy.

V. Finanční vyrovnání:

Provedené služby budou hrazeny na základě vystavené faktury. Cena je stanovena příloženým ceníkem. Cena může být navýšena o inflační koeficient, který uveřejňuje ČSÚ.

VI. Závěrečná ustanovení:

Tato smlouva je uzavřená na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou, písemnou formou. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Program je ve vlastnictví účetní.

Při ukončení spolupráce je účetní povinna předat data do jednoho měsíce od uplynutí výpovědní doby v papírové podobě. Pokud škola požádá, je účetní povinna předat data škole i v elektronické podobě a to za úplaty.

Firma se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získala v souvislosti s plněním této smlouvy a které mají zůstat utajeny ve smyslu evropského nařízení ke GDPR. Dále bude bezpečně ukládat zpracovaná data a chránit je před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, obě smluvní strany obdrží po jednom výtisku.

V Brně dne: 27.11.2023

V Brně dne: 27.11.2023

Mateřská škola Pohádka
Brno, Bratří Pelíšků 7
PSČ 628 00
Tel.: 544 211 481 IČ: 72065761

Darina Kameníčková
Pšeník 1
639 00 Brno
IČ: 621 09 677

škola

účetní

Ceník služeb – zpracování dat - platný k 1.1.2024

měsíční paušál	9 500,- Kč
čtvrtletní sestavy - P1 -04	500,- Kč
pololetní statistika ISP	300,- Kč
roční statistika P1c -01	400,- Kč
mzdová inventura	1 000,- Kč

Ostatní požadované služby budou fakturovány dle dohody a náročnosti.

I. Předmět smlouvy:

Předmětem smlouvy je zpracování dat pro zaměstnance v firemním účetnictví a výkazy od 1.1.2024.

II. Předmět účtu:

Škola se zavazuje dodat v dohodnutém termínu podklady pro výpočet mezd (tj. hlášení mězdních zůstatků a zaměstnanců již zavedených, osobní spis nové nastupujících zaměstnanců včetně daňového prohlášení) a to v písemné či elektronické podobě.

2. Za správnost údajů uvedených v bodě 1. odpovídá škola, a odpovídá za nároky zaměstnanců na osobní ohodnocení, příplatky za vedení, mimořádnou odměnu a za nároky na příplatky za přesčasové hodiny.

3. Správnost údajů v bodech 1. a 2. není účetní povinností školou.

III. Partita účtů:

1. Účetní se zavazuje každý měsíc do 5 dnů od dodání podkladů předat škole zpracování měsíční sestavy.

2. Na konci každého čtvrtletí vyhotovit čtvrtletní sestavy a výkazy odfakturované školou.

3. Na konci roku vyhotovit veškeré celoroční sestavy, výkazy, mzdové listy požadované školou.

IV. Speciální ujednání:

Účetní je povinná plnit závazky z této smlouvy osobně, s odbornou pomocí dle pokynů a podkladů školy. Odchýlí-li se od pokynů školy a vznikne-li tím škola škoda, odpovídá účetní za tuto škodu.

Škola odpovídá za škodu, která vznikne při povinnosti předávat dat ke zpracování mezdového účetnictví a vedení personální agendy.

Darina Kameníčková
Pšeník 367/1, 639 00 Brno
IČ: 62109677

Mateřská škola POHÁDKA, Brno, Bratří Pelíšků 7, p.o.

Ceník služeb - platný od 1.7.2024

Zpracování - mzdy dle smlouvy ze dne: 01.01.2024

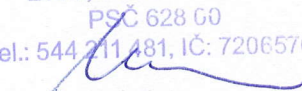
Cena se zvedá z 9 500 Kč na 11 500 Kč.

SLUŽBY	CENA
Měsíční paušál	11 500 Kč
Zpracování mzdové inventury	1 000 Kč
Další požadované služby(např.přesuny)	400 Kč
Pololetní statistika ISP	400 Kč
Čtvrtletní sestavy	500 Kč
Roční statistika P1c	400 Kč

Cena se zvedá na základě dohody.

Darina Kameníčková

Mateřská škola Pohádka
Brno, Bratří Pelíšků 7
PSČ 628 00
Tel.: 544 211 481, IČ: 72065761


ředitelka školy