



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
mezi

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. **Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Plzni**

se sídlem: alej Svobody 1655/76, 323 00 Plzeň
zastoupená: prof. MUDr. Jindřichem Fínkem, Ph.D., MHA, děkanem fakulty
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
datová schránka: piyj9b4
dále jen „**Objednatel**“

a

2. **OBS Praha s.r.o.**

se sídlem: Nuselská 82/79, 140 00 Praha
zastoupená: Michal Tůma, funkce: jednatel
IČO: 24315028
DIČ: CZ24315028
datová schránka: 9szd3th
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn. C, 195565 vedenou u Městského soudu v Praze
dále jen „**Poskytovatel**“

společně dále jen „**smluvní strany**“

uzavírají na základě výsledku veřejné zakázky na služby s názvem „**LFP – Služby ostrahy a recepcie kampusu UniMeC 2024/2025**“ zadávané jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), smlouvu následujícího znění (dále jen „Smlouva“):

II.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této Smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

2. Smluvní strany sjednaly na základě úplného konsensu v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto Smlouvu. Právní vztahy smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními zákona upravujícími příslušný, nebo obsahově nejbližší typ závazku z právního jednání.
3. Poskytovatel prohlašuje, že po celou dobu platnosti této Smlouvy bude mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob ve výši minimálně 50 mil. Kč pro jednu pojistnou událost. Pojištění musí být sjednáno ve vztahu k území České republiky a ve vztahu ke všem podnikatelským oprávněním, která jsou nutná pro plnění předmětu této Smlouvy. Pojištění musí platit ke všem osobám, jež se budou podílet na plnění předmětu této Smlouvy. Poskytovatel je povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu po celou dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy. Pojistnou smlouvu a certifikát dokládající účinnost pojistné smlouvy je Poskytovatel povinen kdykoliv během účinnosti této Smlouvy na požádání předložit Objednateli k nahlédnutí, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, v němž jej o to Objednatel požádal. Nebezpečí škody na majetku Objednatele (jakož i třetích osob), vzniklé v souvislosti s plněním povinností Poskytovatele v rozsahu této Smlouvy, nese Poskytovatel v plném rozsahu.
4. Poskytovatel bere podpisem této Smlouvy na vědomí, že jakékoliv újmy, které způsobí svou činností nebo opomenutím Objednateli nebo třetí osobě na majetku, je povinen bez zbytečného odkladu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit, a zavazuje se k jejich úhradě ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne doručení uplatnění nároku na náhradu škody ze strany poškozené osoby.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této Smlouvy, a to v celém jejím rozsahu.
6. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele řádně a včas zajišťovat pro Objednatele pravidelné služby ostrahy a služby recepce blíže specifikované v článku III., a to za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou a jejími přílohami. Předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně poskytnuté služby Poskytovateli zaplatit úhradu.

III.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou a ve sjednaném rozsahu poskytovat na svůj náklad a nebezpečí Objednateli služby spočívající zejména v
 - a. poskytování nepřetržité ostrahy, ochrany osob a majetku (dále jen „Ostraha“) objektů Objednatele nacházejících se v kampusu UniMeC na adrese alej Svobody 1655/76, Plzeň,
 - b. poskytování služeb recepce a
 - c. připojení ústředny Objednatele na pult centralizované ochrany.
(dále jen „Služby/Služba“)
2. Služby budou prováděny v rozsahu a v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami a dalšími dokumenty dle odst. 3. a 4. tohoto článku.
3. Poskytovatel se zavazuje postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí, podle interních předpisů a pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy. Poskytovatel je povinen bezodkladně a prokazatelně upozornit Objednatele na případnou nesprávnost či nevhodnost pokynů Objednatele.
4. Objednatel předá Poskytovateli nejpozději do 10 dnů od účinnosti této Smlouvy všechny interní

předpisy Objednatele, které jsou pro výkon Služby relevantní, a to včetně mapy s rozpisem kontrolních bodů obchůzek. V případě změny takového interního předpisu, jež má vliv na podmínky poskytování Služby, předá Objednatel Poskytovateli nové znění dotčeného interního předpisu neprodleně po provedení změny. O předání interních předpisů Poskytovateli se vyhotovuje vždy předávací protokol.

5. Smluvní strany berou na vědomí, že rozsah Služby uvedený v Příloze č. 1 Smlouvy je pouze orientační, resp. ke dni uzavření této Smlouvy Objednatelem předpokládaný. Poskytovatel má povinnost poskytnout Službu v rozsahu požadovaném Objednatelem v souladu s touto Smlouvou. Objednatel nemá povinnost odebrat Službu v celém rozsahu, který tato Smlouva předpokládá. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že bude-li se skutečně Objednatelem požadovaný a Poskytovatelem dle požadavku poskytnutý rozsah Služby lišit od předpokládaného rozsahu Služby, nevznikají mu jiné nároky, než nárok na zaplacení ceny poskytnuté Služby ve skutečně poskytnutém rozsahu podle jednotkových cen stanovených v Příloze č. 2 této Smlouvy, tj. zejm. se vylučuje nárok na náhradu škody odpovídající nedočerpání nebo přečerpání předpokládaného rozsahu Služby Objednatelem.

IV.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025.
2. Místem plnění Smlouvy je soubor objektů ve vlastnictví Objednatele na adrese alej Svobody 1655/76, Plzeň.

V.

PROVÁDĚNÍ SLUŽEB

1. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) provádět Služby řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je v místě a čase obvyklá a plně v souladu se zájmy a pokyny Objednatele a na své nebezpečí a rovněž v souladu s příslušnými právními předpisy; k tomu disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému plnění účelu této Smlouvy;
 - b) zajistit, aby poskytování Služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určených - každý pověřený pracovník Poskytovatele bude vybaven viditelně nošenou vizitkou nebo firemním logem, aby byl rozpoznatelný od nepovolaných osob v objektu; způsob poskytování Služeb musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat běžný a nerušený provoz v prostorech Objednatele;
 - c) Poskytovatel převezme oproti podpisu na předávacím protokolu od Objednatele před samotným zahájením poskytování Služby všechny příslušné klíče, přístupové karty nebo čipy a kódy od systémů EZS atd. Veškeré svěřené klíče, karty, čipy a kódy je Poskytovatel oprávněn využívat výlučně k plnění předmětu této Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za jejich ztrátu či zneužití v plném rozsahu; škody prokazatelně způsobené jejich ztrátou či zneužitím jdou k tíži Poskytovatele;
 - d) v případě nepřítomnosti některé osoby, podílející se na poskytování Služby, zajistit náhradu za tuto nepřítomnou osobu tak, aby bylo řádně zabezpečeno poskytování dané Služby v souladu

s touto Smlouvou; v případě, že tato situace nastane, je Poskytovatel povinen nejpozději do 1 hodiny informovat Objednatele a zároveň nejpozději do 4 hod. zajistit náhradu;

- e) zajistit, aby osoby určené k provádění služeb v místě plnění dle této Smlouvy nekouřily mimo vyznačená místa, ani neprováděly jiné činnosti, jež by mohly mít jakýkoli nežádoucí vliv na majetek či zájmy Objednatele;
- f) informovat Objednatele o všech podstatných skutečnostech, jež mají vliv na poskytování Služby nebo na bezpečnost majetku Objednatele. Poskytovatel informuje neprodleně Objednatele o všech poruchách, poškození majetku nebo i nedostatecích bránících v poskytování Služby, jinak odpovídá za újmu (majetkovou i nemajetkovou) tímto Objednateli způsobenou;
- g) provádět a zajišťovat v místě plnění dle této Smlouvy pouze činnosti uvedené v článku III. této Smlouvy;
- h) Poskytovatel je povinen označit všechny objekty Objednatele, v nichž je vykonávána Služba, samolepkou s označením/logem Poskytovatele;

2. Osoby podílející se na poskytování služeb Ostrahy:

- a) Poskytovatel je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření Smlouvy předat kontaktní osobě Objednatele jmenný seznam osob, které se budou podílet na poskytování Služby v rozsahu Smlouvy včetně všech dokladů prokazujících minimální kvalifikační požadavky stanovené Objednatelem. Každá z osob, jejichž prostřednictvím zajišťuje Poskytovatel výkon Služeb, musí splňovat požadavky stanovené ve Smlouvě a jejích přílohách. Zahájení výkonu Služeb prostřednictvím osob uvedených na seznamu dle věty první tohoto ustanovení je podmíněno předchozím schválením těchto osob (i jejich náhradníků) kontaktní osobou Objednatele.
- b) Poskytovatel je povinen zajistit poskytování služeb pracovníky trestně bezúhonnými a fyzicky i psychicky způsobilými. Poskytovatel se zavazuje, že osoby, které se budou podílet na poskytování Služby, budou po celou dobu plnění této Smlouvy splňovat podmínky pro výkon Služeb stanovené v této Smlouvě, resp. v Příloze č. 1 této Smlouvy (zejm. min. požadovaná kvalifikace, trestní bezúhonnost apod.). Objednatel je oprávněn pro ověření této skutečnosti kdykoliv požadovat po Poskytovateli předložení dokladů prokazujících splnění podmínek pro výkon Služby, ve vztahu ke kterékoli osobě vykonávající Službu (tj. např. předložení výpisu z rejstříku trestů apod.), přičemž Poskytovatel je povinen tyto doklady poskytnout Objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení předmětné výzvy;
- c) Pokud dojde ke změně pracovníků, je Poskytovatel povinen tuto změnu Objednateli ohlásit. Nový pracovník musí být ohlášen nejméně jeden pracovní den před jeho nástupem se současným předložením všech dokladů prokazujících minimální kvalifikační požadavky stanovené Objednatelem. Změna osob v seznamu pracovníků není změnou Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. XI. odst. 4. této Smlouvy.
- d) Poskytovatel je povinen na své náklady proškolit všechny osoby, které budou vykonávat Službu, o interních předpisech včetně školení o podmínkách BOZP a PO platných v prostorách Objednatele bezodkladně, nejpozději však před nástupem pracovníka na směnu. Objednatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost a předat Poskytovateli informace potřebné pro provedení těchto školení.

3. Vedoucí pracovník

- a) Oprávněným vedoucím pracovníkem a zástupcem Poskytovatele ve všech záležitostech vyplývajících z této Smlouvy je:
Jméno a příjmení: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel. č.: [REDACTED]
- b) Vedoucí pracovník bude zejména dohlížet na řádnost a včasnost poskytování Služeb a řešit možné připomínky k jejich poskytování. Vedoucí pracovník je také povinen osobně se účastnit pravidelných bezpečnostních porad, je-li k tomu Objednatel vyzván. Dále je vedoucí pracovník povinen zaškolit jednotlivé pracovníky Poskytovatele s vnitřními provozními předpisy a interními směrnicemi Objednatel.
4. Za účelem umožnění řádného plnění této Smlouvy a jeho kontroly Objednatel:
- a) předá Poskytovateli na základě předávacího protokolu potřebné klíče, resp. přístupové karty od místa plnění dle této Smlouvy;
 - b) umožní Poskytovateli bezúplatné uložení osobních prostředků ve vhodných prostorech (zázemí recepcie) v místě plnění dle této Smlouvy;
 - c) seznámí vedoucího pracovníka Poskytovatele s EZS, EPS a CCTV či jinými systémy nutnými pro řádné poskytování Služeb.
 - d) bude kontrolovat způsob poskytování Služeb Poskytovatelem;
 - e) bude informovat Poskytovatele s časovým předstihem alespoň 2 pracovních dnů o plánovaných revitalizačních či stavebních a dalších řemeslných úpravách v místě plnění dle této Smlouvy.
5. Další podrobnosti a podmínky poskytování Služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 Smlouvy.
6. Kontaktní osoba Objednatel nebo jí pověřený pracovník Objednatel jsou oprávněni provádět kontrolu kvality poskytované Služby, a to kdykoliv i bez předchozího oznámení. Kontroly mohou spočívat zejména v kontrole plnění stanovených povinností, kontroly požití alkoholu, návykových nebo psychotropních látek u osob Poskytovatele ve službě aj. Zjistí-li Objednatel, že Poskyvatel vykonává Službu nedostatečně či v rozporu se svými povinnostmi, upozorní na tuto skutečnost neprodleně kontaktní osobu Poskytovatele a je oprávněn požadovat, aby byly vzniklé závady a nedostatky odstraněny bez zbytečného odkladu, nejpozději však v termínu, který Objednatel určí, a Služby byly dále poskytovány řádným způsobem.

VI.

CENA SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za Služby bude Poskytovatelem účtována a Objednatel hrazena podle skutečného rozsahu poskytnuté Služby a podle jednotkových cen Služby, jež jsou uvedeny v Příloze č. 2 Smlouvy.
2. Cena za řádné poskytování Služeb **zahrnuje** veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému poskytování služeb dle této Smlouvy, zejména pak:
 - veškeré mzdové náklady Poskytovatele;
 - veškeré pomůcky a vybavení pracovníků Poskytovatele;
 - náklady spojené s prováděním průběžné kontroly kvality poskytovaných Služeb ze strany Poskytovatele určeným vedoucím pracovníkem Poskytovatele;
 - náklady spojené s pojištěním odpovědnosti podnikatelské činnosti za způsobené škody.

4. Cena Služeb obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení plnění předmětu Smlouvy.
5. Cena Služeb je cenou nejvýše přípustnou a platnou po celou dobu platnosti Smlouvy. Cena Služeb je hrazena v Kč.
6. Poskytovatel zodpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
7. Zálohy ceny Služeb nejsou sjednány.
8. Poskytovatel se zavazuje každý měsíc pravidelně k datu uskutečnitelného plnění, kterým bude poslední den v měsíci, vystavit řádný daňový doklad (fakturu) za poskytnuté Služby a nejpozději do 7 dnů jej zaslat Objednateli. Kromě obecných náležitostí daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění bude faktura dále obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho číslo;
 - předmět (specifikace poskytované služby) a období plnění;
 - den vystavení účetního dokladu a lhůta splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - označení banky včetně identifikátorů a čísla účtu;
 - účtovanou částku (tj. výše měsíční odměny) odpovídající skutečně poskytnuté Službě
 - razítko a podpis osoby oprávněné vystavovat za Poskytovatele daňový doklad;V případě, že faktura tyto náležitosti splňovat nebude, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu Poskytovateli k doplnění, přičemž lhůta splatnosti odměny počne běžet až doručením opraveného daňového dokladu Objednateli.
9. Lhůta splatnosti faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktury budou doručovány elektronicky na e-mail [REDACTED]
10. Povinnost zaplatit cenu za Služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
11. Pro případ prodlení s úhradou řádné faktury smluvní strany sjednávají možnost účtování smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
12. Jestliže dojde v průběhu poskytování Služeb k nutnosti provést Služby nad rámec této Smlouvy, mohou být tyto dodatečné služby Poskytovatelem poskytnuty pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. V takovém případě budou náklady nad rámec Smlouvy účtovány jako mimořádné Služby zvláštní fakturou, přičemž cena za mimořádné Služby musí být předem písemně odsouhlasena Objednatelem.

VII.

DODRŽOVÁNÍ DŮSTOJNÝCH PRACOVNÍCH PODMÍNEK

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších

- předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle této Smlouvy plněno Poskytovatelem či jeho poddodavatelem.
- Poskytovatel se dále zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit u sebe a svých poddodavatelů dodržování zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon).
2. Poskytovatel je povinen po dobu trvání Smlouvy předkládat čtvrtletně, vždy do každého 20. dne kalendářního měsíce následujícího po uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí, čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci zakázky podílí. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Poskytovatel bere na vědomí, že tato prohlášení je Objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci ČR. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této Smlouvy prováděno Poskytovatelem či jeho poddodavatelem.
 3. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Poskytovatele dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku, a to i přímo u pracovníků vykonávajících předmět plnění, přičemž Poskytovatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
 4. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 1 nebo odst. 2 tohoto článku, a k němuž došlo při provádění předmětu plnění nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení smluvní strany bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
 5. Poskytovatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Poskytovatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
 6. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 4 tohoto článku Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem.
 7. Objednatel je dále oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši:
 - a) 30 000,- Kč v případě, že se na základě pravomocného rozhodnutí příslušných orgánů prokáže nepravdivost údajů obsažených v čestném prohlášení podle odst. 2.;
 - b) 10 000,- Kč v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit Objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle odst. 4.;
 - c) 5 000,- Kč v případě, že Poskytovatel bude v prodlení s plněním povinnosti předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, dle odst. 5.; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení.
 8. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud:

- a) Poskytovatel přes opakovanou výzvu poruší povinnost předložit čestné prohlášení podle odst. 2, nebo pokud čestné prohlášení podle tohoto odstavce Smlouvy je nebo se ukáže být nepravdivým;
- b) Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci opakovaně (2x a více) pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle odst. 4.

VIII.

MLČENLIVOST

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatel, nebo je jinak získal v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
3. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že informace, se kterými přijdou pracovníci Poskytovatele do styku během poskytování Služeb, nebudou zneužity, např. nebudou vyzrazeny způsoby zabezpečení budov Objednatel, nebudou zneužity přístupy do prostor budov Objednatel atd.

IX.

SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě prodlení nástupu pracovníka Poskytovatele k výkonu služeb dle této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 400,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
2. V případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 1. písm. d) Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
3. V případě porušení povinnosti v oblasti BOZP a PO + interní provozních předpisů a směrnic Poskytovatelem se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení.
4. V případě porušení povinnosti dle čl. VIII. této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
5. V případě porušení povinnosti mít sjednáno pojištění odpovědnosti dle čl. II. odst. 3. Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.
6. V případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 2. písm. b) věty druhé Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý případ porušení a zajistit náhradu pracovníka. V případě nedodržení povinnosti předložení dokladů ve lhůtě dle čl. V. odst. 2. písm. b) věty třetí Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení, a to i ve vztahu ke stejné osobě.
7. V případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 2. písm. c) se Poskytovatel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2 500,- Kč za každé jednotlivé porušení.

8. V případě porušení povinnosti zastřežování jednotlivých okruhů v objektech Objednatele systémem EZS se Poskytovatel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
9. V případě porušení ostatních povinností vyplývajících z této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 400,- Kč za každý jednotlivý případ.
10. Lhůta splatnosti smluvních pokut činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení dotčené smluvní straně. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti ceně za poskytnutí Služeb.
11. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody (majetkové i nemajetkové) způsobené mu porušením povinnosti Poskytovatele, ke které se vztahuje smluvní pokuta. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.
12. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.

X.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Před uplynutím doby platnosti Smlouvy lze tuto Smlouvu ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy Poskytovatelem, za které je považováno zejména:
 - a) pokud Poskytovatel přes písemné upozornění poskytuje Službu neodborně nebo v rozporu se Smlouvou;
 - b) Poskytovatel písemně oznámí Objednateli, že není schopen plnit své závazky ze Smlouvy;
 - c) příslušný soud pravomocně rozhodne, že Poskytovatel je v úpadku nebo mu úpadek hrozí (tj. vydá rozhodnutí o tom, že se zjišťuje úpadek Poskytovatele nebo mu úpadek hrozí) nebo je ve vztahu k Poskytovateli prohlášen konkurs nebo povolena reorganizace;
 - d) je podán návrh na zrušení Poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, nebo je zahájena likvidace Poskytovatele v souladu s příslušnými právními předpisy.

XI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Objednatel neprodleně po podpisu Smlouvy. Objednatel se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).



3. Oprávněným zástupcem a kontaktní osobou Objednatele ve všech záležitostech vyplývajících z této smlouvy je bezpečností specialista [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
4. Tato Smlouva může být měněna pouze oboustranně odsouhlasenými a oprávněným zástupci smluvních stran podepsanými písemnými dodatky.
5. Poskytovatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
7. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě.
8. Tato Smlouva je vyhotovena elektronicky.

Přílohy:

1. Specifikace podmínek poskytování služeb
2. Rozklad ceny

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA
děkan fakulty

.....
Michal Tůma
jednatel



Specifikace podmínek poskytování služeb

1) Poskytování služeb ostrahy (dle čl. III odst. 1 písm. a. Smlouvy)

- otevírání vjezdových závor a vrat do areálu pro cizí osoby
- vyřizování a spojování telefonátů
- obsluha komunikačního terminálu WC pro invalidy a vyproštění osob v případě nahlášení
- obsluha mobilní plošiny pro invalidy
- vedení protokolu o průběhu služby, mimořádných událostech, evidenci závad
- sledování kamerového záznamu podzemních parkovacích ploch, vchodů, vrat, závor a dalších střežených prostor – řešení případných problémů
- sledování havarijních a bezpečnostních hlášek systému EPS, ACS, EZS a MaR – informování pověřených osob
- kontrola dodržování provozního řádu budovy a parkoviště, neodkladné řešení všech porušení provozního řádu budovy a parkoviště, kontrola čistoty
- znalost a obsluha ovládacích prvků ERO, znalost postupu evakuačních hlášení v případě nebezpečí nebo požáru dle PBŘ
- kontrola vypnutí světel, neporušenost bezpečnostních prvků, zámků a oken
- řešení mimořádných situací nebo havarijních stavů budovy na základě telefonické podpory pověřených pracovníků objednatele
- spolupráce, popřípadě uvědomění HZS, PČR, ZZS při vzniku mimořádných událostí, dokonalá znalost objektu
- organizace úniku osob u budovy na shromaždiště dle PBŘ
- fyzickou ostrahu a ochranu objektů provádí 1 (jeden) pracovník na denní směnu a 1 (jeden) pracovník na noční směnu;
 - Denní směna (6:00 až 18:00)
 - Noční směna (18:00 až 6:00)
- pracovník ostrahy mimo svých základních povinností fyzické ostrahy a ochrany objektů je podřízen i pracovníkovi centrálního dispečinku LFP (pult centrální ochrany (PCO) EZS) a bezpečnostnímu specialistovi; zpětně nahláší výsledky kontrol a případných zásahů a je odpovědný za jejich plnění;
- při signálu poplachu EZS je povinností pracovníka ostrahy dostavit se k místu narušení v co nejkratší možné době. Přednostně by měl pracovník ostrahy provést kontrolu narušeného místa z vnějšku objektu. V případě, že je objekt skutečně narušen, musí neprodleně všemi prostředky uvědomit pracovníka dispečinku LFP a Policii ČR. Do příjezdu Policie ČR zabrání dle možností případným dalším škodám na majetku;
- při signálu poplachu EPS je povinností pracovníka ostrahy neprodleně informovat pracovníka dispečinku LFP, dle popisu na displeji ústředny EPS na vrátnici, nahlásit místo požárního poplachu. Dále jedná dle závažnosti události, dle Požární poplachové směrnice a pokynů pracovníka dispečinku LFP. Spolupracuje s HZS při zásahu v objektu. V každém případě výsledek oznámí zpět na dispečink LFP;



- pro případ řešení mimořádné situace (např. druhý poplach na jiném objektu) musí mít pracovník ostrahy možnost povolat zásahové vozidlo Poskytovatele
- pracovník ostrahy zajišťuje v mimopracovní době (od 20:00 do 06:00) vstup zaměstnanců Objednatele do objektů a vede jejich elektronickou evidenci vč. RZ vozidla daného zaměstnance, pokud dorazí vozidlem
- pracovník ostrahy musí být vybaven osobními obrannými prostředky, jako obranný sprej, pouta, teleskopický obušek apod.
- pracovníci ostrahy zajišťují kontrolu vozidel cizích osob při příjezdu i výjezdu z objektů kampusu
- vede knihu služeb, kde provádí zápisy o předání a převzetí služby a o vzniklých situacích a tyto předává po něm nastupující osobě
- zodpovídá za odstřežení a zastřežení objektů systémem EZS v souladu s provozními předpisy objednatelů a v případě narušení objektu zodpovídá za okamžité řešení narušení a prověří, zda byl objekt skutečně narušen. Pokud zjistí, že šlo o narušení, zajistí přivolání Policie ČR
- zamezení vstupu osob do prostor objektu odmítají-li sdělit důvod vstupu a prokázat svoji totožnost
- zamezení odchodu osoby podezřelé ze spáchání přestupku, která odmítá prokázat svoji totožnost, přičemž za účelem objasnění přestupku je její dočasná přítomnost do příchodu Policie ČR nezbytná
- zamezení odchodu osob z objektu, v případě, že v objektu došlo ke spáchání trestného činu neznámým pachatelem a charakter události vyžaduje regulovaný odchod osob (zjištění totožnosti, zamezení útěku pachatele, zajištění svědectví a jiných důkazů)
- zadržení osoby přistižené při páčání trestného činu nebo bezprostředně poté, je-li to nutné ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo k zajištění důkazů. Tuto osobu je třeba ihned předat Policii ČR nebo ji alespoň bez odkladu vyzoomět. Současně je nutno učinit taková opatření, aby dočasně zadržená osoba do příchodu Policie ČR neohrozila sebe, jiné osoby nebo majetek fakulty.
- obranné prostředky je možno použít pouze v mezích zmocnění trestního zákona - nutná obrana § 29 trestního zákoníku a krajní nouze § 28 trestního zákoníku. Pracovník vykonávající ostrahu je povinen před použitím těchto prostředků, jestli to okolnosti dovolí, užít domluvy, napomenutí nebo výzvy.
- Pracovník ostrahy zajišťuje nouzové otevření šatních skříněk dle stanovených postupů.
- Pracovník ostrahy spravuje a v případě nutnosti užívá generální kartu nebo generální klíč:
 - Generální karta-umístěna v trezoru na recepci. Zapůjčit si ji může ostraha po ověření kartou a telefonickém schválení. Generální karta z recepcie bude využita v případě, že ostraha bude potřebovat přístup nad rámec jí běžně přidělených. Otevření trezoru a užití karty podléhá telefonickému schválení oprávněnou osobou objednatelů. Otevření trezoru a užití karty je logováno. Předpokládá se, že přístupový systém je v provozu a karta řeší pouze zvýšení oprávnění pro ostrahu.
 - Generální klíče UNIMEC+BC, UNIMEC nový, budou užity v případě, kdy nebude funkční přístupový systém a tedy nebude možné využívat kartové přístupy. Standardně jsou tyto klíče určeny pro rychlý zásah provozně technického oddělení objednatelů (jich osobně nebo jimi pověřenou osobou). Přístup do trezoru je logován v centrální webové aplikaci (s výjimkou užití master kódu). V případě, že byl časově omezený kód přidělen třetí osobě, v logu bude vždy ten, kdo kód vygeneroval a následně přidělil
- V době nepřítomnosti recepcie dále pracovník ostrahy zajišťuje:



- obsluhu návštěvní knihy a vydávání přístupových karet návštěvám a externistům dodávající služby
- HELP DESK – přijímá požadavky uživatelů k řešení nouzových situací, informuje pověřené pracovníky

Obchůzky:

- noční obchůzka ([redacted] – [redacted]
[redacted]
- v rámci noční obchůzky provádí pracovník ostrahy [redacted]
[redacted]
- denní obchůzka [redacted]
[redacted]
- časové údaje obchůzek, zjištěné závady a jejich nápravy je povinností ostrahy zapisovat do knihy služby;
- obchůzky budou probíhat dle rozpisu kontrolních bodů (viz rozpis kontrolních bodů níže)

Stejnokroj ostrahy (Objednatel stanovuje min. požadavek na ústroj pracovníků ostrahy, kteří budou vykonávat fyzickou ostrahu a ochranu objektů):

- kalhoty tmavé,
- košile,
- sako,
- pevná obuv,
- visačka s logem firmy a identifikačními údaji pracovníka na viditelném místě ošacení,
- v zimním období nebo při nepřízní počasí při obchůzkách bunda s logem Poskytovatele.

Kvalifikace na pozici strážný:

- trestní bezúhonnost (bez záznamu v rejstříku trestů),
- profesní kvalifikace Strážný (kód profesní kvalifikace 68-008-E),
- délka praxe s výkonem strážní služby v minimální délce 1 (jeden) rok
- komunikace v českém jazyce, a to na úrovni, že se bez problémů dorozumí v běžných životních situacích;



2) Poskytování služeb recepce (dle čl. III odst. 1 písm. b. Smlouvy)

- kontrola vchodů do budovy, povolení vstupu do budovy pro cizí osoby – záznam do návštěvní knihy, směřování návštěv, zamezení vstupu nežádoucím osobám (CZ/AJ)
- Sledování havarijních a bezpečnostních hlášek systému EPS, ACS, EZS a MaR – informování pověřených osob
- vyhodnocování rizika měkkých cílů, spolupracuje při požárních bezpečnostních událostech
- otevírání vjezdových závor a vrat do areálu pro cizí osoby
- vyřizování a spojování telefonátů, vykonávání dílčích administrativních prací
- příjem pošty a zásilek, výdej pošty a zásilek adresátům a jejich evidence
- sledování kamerového záznamu podzemních parkovacích ploch, vchodů, vrat závor a dalších střežených prostor - řešení případných problémů
- kontrola dodržování provozního řádu budovy, neodkladné řešení všech porušení provozního řádu budovy
- spolupráce s pověřenými osobami při řešení mimořádných situací
- udržuje čistotu na svém pracovišti a pracovní dobu
- dodržuje režim BOZP a PO
- obsluha návštěvní knihy a vydávání přístupových karet návštěvám a externistům dodávající služby
- HELP DESK – přijímá požadavky uživatelů k řešení nouzových situací, informuje pověřené pracovníky
- zajišťování nouzové otevření šatních skříněk dle stanovených postupů v případě nedostupnosti Ostrahy
- výkon služby v pracovní dny od 7:00 do 15:30 hod

Kvalifikace na pozici recepční:

- znalost českého jazyka na úrovni C2 a znalost anglického jazyka na úrovni min. B1

Příloha č. 2 Smlouvy - Rozklad ceny

Služby ostrahy a recepce kampusu UniMeC 2024/2025

Popis položky	Měrná jednotka	Cena v Kč bez DPH za měrnou jednotku
Poskytování nepřetržité ostrahy v areálu kampusu UniMeC alej Svobody 76; 1 pracovník; 365 dnů 24 hodin denně	hodina	169,00
Připojení ústředny na pult centralizované ochrany 12 měsíců	měsíc	1 320,00
Výjezd a zásah v případě vyhlášení poplachu a výjezdu zásahové jednotky; 1x měsíčně x 12 měsíců	komplet	680,00
Poskytování služeb recepční v pracovní dny 8 hodin denně. 250 dnů v roce x 8 hodin	hodina	195,00
Instalace vysílačů, monitoringu, GPRS	komplet	4 800,00