

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, p. o.

se sídlem: Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc

jejímž jménem jedná: Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, ředitelka školy

IČ: 47 657 189

DIČ: CZ 47 657 189

Kontaktní osoba: 

(dále jen „dodavatel“)

a

Základní a Mateřská škola Olomouc, Gorkého 39, p. o.

se sídlem: Gorkého 39, 779 00 Olomouc

jejímž jménem jedná: Mgr. Vladislav Tesařík, ředitel školy

IČ: 75 029 529

(dále jen „odběratel“)

### I. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je zabezpečení školního stravování dětí a žáků, které navštěvují zařízení odběratele a zabezpečení závodního stravování zaměstnanců odběratele (dále také „strávnickí“).

### II. Práva a povinnosti dodavatele

- Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro strávnický odběratele. Strava bude připravována v souladu s recepturami pro školní stravování, při dodržení výživových norem pro školní stravování v souladu s vyhláškou č. 13/2023 Sb., o školním stravování, v platném znění.
- Dodavatel se zavazuje dodávat stravu v předepsaném množství a kvalitě. Jako doklad bude sloužit „Protokol o předání stravy“, který bude denně zasílán odběrateli. Zjištěné odchylky od Protokolu o předání stravy, které budou dodavateli oznámeny okamžitě po zjištění při převzetí stravy od dopravce, budou neprodleně nahrazeny.
- Dodavatel má právo z důvodu nízkého počtu strávníků sloučit jídlo do přepravních nádob tak, aby byly efektivně využity a byla udržena kvalita a teplota stravy.
- Případné nesrovnalosti ohledně množství a kvality stravy ze strany odběratele je oprávněna řešit kontaktní osoba dodavatele,  vedoucí školní jídelny Základní školy Olomouc, Stupkova 16, p. o. (dále jen „kontaktní osoba“), a to telefonicky na čísle , příp. na e-mailové adrese  v pracovních dnech od 6:00 do 14:30.



### III. Práva a povinnosti odběratele

- Odběratel nahlásí dodavateli jméno, příjmení, telefonní kontakt a e-mailovou adresu kompetentní osoby pro kontakt s dodavatelem. Tyto údaje zašle odběratel na e-mail: 
- Odběratel je povinen nejpozději v 1. den odběru stravy seznámit prokazatelně strážníky (informovat i jejich zákonné zástupce) s Vnitřním řádem školní jídelny, jenž je k nahlédnutí na webových stránkách školy, od níž je strava dovážena (www.zs-stupkova.cz), v sekci Dokumenty.
- Odběratel je povinen seznamovat strážníky s aktuálními informacemi a pokyny ze ŠJ.
- Odběratel je povinen si zajistit přepravu stravy od dodavatele, a to ve spolupráci s OŠ MmOl. Případné změny v dopravě si odběratel zajišťuje samostatně a o změnách je povinen neprodleně informovat dodavatele.
- Odběratel je povinen zajistit si dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují hygienickým předpisům a zajistit jejich čistotu a údržbu. Tyto nádoby odběratel označí svým názvem, aby nedošlo k jejich záměně.
- Odběratel je povinen si při převzetí stravy od dopravce porovnat množství a kvalitu stravy s údaji uvedenými v Protokolu o předání stravy. Zjištěné odchylky od Protokolu o předání stravy, které budou dodavateli oznámeny neprodleně při převzetí stravy od dopravce, budou dodavatelem nahrazeny ještě téhož dne. Na pozdější reklamace nelze brát zřetel.
- Hromadné odhlášky strážníků je odběratel povinen nahlásit dodavateli nejpozději 3 pracovní dny před prvním dnem, v němž nemá zájem odebrat stravu, a to na e-mail: 
- Strážníci musí konzumovat stravu v prostorách k tomu určených v objektu odběratele. Dohled nad nezletilými strážníky je povinen zajistit odběratel.

### IV. Platební podmínky

- V případě školního stravování hradí strážníci náklady na potraviny, a to bezhotovostním převodem na účet dodavatele formou měsíční zálohy (inkaso), anebo na základě jednorázového platebního předpisu vystaveného dodavatelem.
- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Cenová kalkulace je uvedena v přílohách Vnitřního řádu školní jídelny Základní školy Olomouc, Stupkova 16, p. o. Změny v kalkulaci cen stravy budou oznámeny odběrateli nejpozději 30 dnů před účinností změny cenové kalkulace.
- V případě závodního stravování hradí strážníci náklady na potraviny a mzdovou režii. Dodavatel zašle odběrateli prostřednictvím e-mailu nejpozději 15. dne v kalendářním měsíci podklady k vyúčtování stravného za předcházející kalendářní měsíc a fakturu za vzniklé náklady, sestavenou na základě výše zmíněných podkladů.
- Cenová kalkulace závodního stravování je uvedena v přílohách Vnitřního řádu školní jídelny Základní školy Olomouc, Stupkova 16, p. o. Změny v kalkulaci cen stravy budou oznámeny odběrateli ke smlouvě nejpozději 30 dnů před účinností změny cenové kalkulace.

## V. Ochrana osobních údajů

- Při plnění této smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů. Smluvní strany se tímto zavazují postupovat v souladu s platnou legislativou o zpracování a ochraně osobních údajů, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).
- Odběratel bere na vědomí, že se považuje za zpracovatele osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Dodavatel je považován za správce osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.
- Předmětem zpracování jsou identifikační údaje subjektů údajů.
- Odběratel:
  - je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze po dobu účinnosti smlouvy, pokud právní předpis nestanoví jinak;
  - bude zpracovávat osobní údaje automatizovaně s užitím informační a komunikační techniky, příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat;
  - je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem, který je v souladu s předmětem smlouvy;
  - se zavazuje zpracovávat pouze osobní údaje, které jsou nutné k plnění smlouvy, a sice: jméno, příjmení, datum narození, variabilní symbol strávnicka;
  - je oprávněn zpracovávat osobní údaje těchto kategorií subjektů údajů: děti žáci a zaměstnanci odběratele;
  - je povinen zpracovávat osobní údaje výlučně na základě prokazatelných pokynů dodavatele. Za prokazatelné pokyny se považuje i elektronická komunikace. Odběratel je povinen neprodleně informovat dodavatele, pokud dle jeho názoru udělený pokyn porušuje GDPR nebo jiné předpisy týkající se ochrany osobních údajů;
  - je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje při plnění smlouvy zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup;
  - je povinen přijmout ve smyslu čl. 32 GDPR, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR;
  - je povinen poskytovat dodavateli veškerou součinnost, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR. Odběratel je povinen na vyžádání zpřístupnit dodavateli svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření;

- je povinen písemně seznámit dodavatele s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, např. s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro dodavatele, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s právními předpisy;
- je povinen poskytnout dodavateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny stanovené povinnosti, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné dodavatelem nebo jiným auditorem, kterého dodavatel pověřil, a k těmto auditům přispěje. Dodavatel bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- Odběratel není oprávněn ve smyslu čl. 28 GDPR zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů) bez předchozího schválení a písemného souhlasu dodavatele.

## VI. Závěrečná ustanovení

- Touto smlouvou se ruší platnost a účinnost smluv o zajištění stravování předcházejících.
- Smluvní strany prohlašují, že jsou seznámeni s obsahem této smlouvy.
- Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé straně.
- Smlouva může být upravována jen písemnou formou jako dodatek ke smlouvě, podepsaný oběma smluvními stranami.
- Za písemnou komunikaci dle této smlouvy je považována i elektronická komunikace.
- Po zániku smlouvy je odběratel povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat a předat je dodavateli, a dále vymazat všechny kopie osobních údajů. Povinnost uvedená v tomto odstavci neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis, povinnost odběrateli osobní údaje ukládat i po zániku smlouvy, pokud se smluvní strany dohodnou jinak.
- Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.

V Olomouci dne 29. 8. 2024



za ZŠ Olomouc, Stupkova 16, p. o.  
Mgr. Iva Pospíšilová, MBA  
ředitelka školy



za ZŠ a MŠ Olomouc, Gorkého 39, p. o.  
Mgr. Vladislav Tesařík  
ředitel školy