



Řízení letového provozu České republiky

DODATEK Č. 1 K RÁMCOVÉ SMLOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřené dne 23.5.2022 podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Řízení letového provozu České republiky, státní podnik (ŘLP ČR, s.p.)

se sídlem Navigační 787, 252 61 Jeneč

IČO: 49710371

DIČ: CZ699004742

Bankovní spojení: KB Praha 1, číslo účtu: 1162200106/0100

jednající [REDACTED]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp.zn. 10771

(dále jen „objednatel“)

a

MultiSport Benefit, s.r.o.

se sídlem Lomnického 1705/9, 140 00 Praha 4

IČO: 24715298

DIČ: CZ24715298

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. číslo účtu: 2104561127/2700

jednající [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp.zn. C 168281

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel dále každý jednotlivě také jako „smluvní strana“ a společně jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku na základě vzájemného konsenzu následující:

Dodatek č. 1 k Rámcové smlouvě o poskytování služeb (dále jen „Dodatek“)

Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Dne 23.5.2022 byla mezi smluvními stranami uzavřena Smlouva o poskytování služeb, ev.č. objednatele 040/2022/PS/085, na základě níž se poskytovatel zavázal poskytovat objednateli službu spočívající ve zpřístupnění produktů a služeb zahrnutých do Programu MultiSport uživatelům definovaným v uvedené smlouvě a objednatel se zavázal zaplatit poskytovateli za tuto službu dohodnutou odměnu (dále jen „**Smlouva**“).
2. V souladu s ustanovením § 222 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dochází ke zvýšení jednotkových cen za poskytování produktů a služeb dle Smlouvy. Důvodem zvýšení cen je změna karty Multisport z fialové na stříbrnou, která je pro zaměstnance výhodnější. Tato změna je do Smlouvy promítnuta tak, že pro kartu je použito označení "karta Multisport" z původního označení "FKSP karta Multisport".
3. S ohledem na výše uvedené skutečnosti uzavírají smluvní strany tento Dodatek ke Smlouvě, kterým se mění Smlouva tak, jak je uvedeno níže.

Čl. II Předmět Dodatku

1. Smluvní strany tímto mění bod 3.1. v čl. 3 Smlouvy v následujícím znění:
 - 3.1. Objednatel se zavazuje hradit poskytovateli odměnu za zpřístupnění produktů a služeb v rámci Programu MultiSport dle této Smlouvy za příslušné Zúčtovací období (tj. měsíčně), a to v následující výši:
 - 3.1.1. **za každého Zaměstnance uvedeného na Seznamu paušální částku** [REDACTED]
[REDACTED] celá částka je hrazená Zaměstnancem;
 - 3.1.2. **za každou Doprovodnou osobu uvedenou na Seznamu paušální částku** [REDACTED]
[REDACTED] celá částka je hrazená Zaměstnancem;
 - 3.1.3. **za každé Dítě uvedené na Seznamu paušální částku** [REDACTED]
[REDACTED] celá částka je hrazená Zaměstnancem.
2. Smluvní strany dále aktualizují Přílohu č. 3 Smlouvy – „Podmínky vstupu do provozoven“ a Přílohu č.4 Smlouvy – „GDPR“, jejichž nové znění tvoří nedílnou součást Smlouvy a tohoto Dodatku.

Čl. III. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená tímto Dodatkem zůstávají beze změny.
2. Tento Dodatek lze měnit pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen uveřejnit tento Dodatek ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel bere dále na

vědomí, že objednatel je povinen poskytnout informace podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

4. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1.10.2024, přičemž tomuto dni musí předcházet uveřejnění Dodatku v registru smluv.
5. Tento Dodatek se stává nedílnou součástí Smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že se s textem Dodatku seznámily, obsahu porozuměly a souhlasí s ním, a že tento Dodatek vyjadřuje jejich vážnou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují svůj elektronický podpis dle zákona, č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
7. **Tento Dodatek se uzavírá elektronicky, a to pouze v jednom elektronickém vyhotovení.**



Příloha č. 3 Rámcové smlouvy č. 040/2022/PS/065 – Podmínky vstupu do provozoven

Podmínky poskytování služeb v rámci Programu MultiSport

1. Předmět

- 1.1 Uživatel, který se účastní Programu MultiSport, získá kartu MULTISPORT, která umožňuje vstup do široké sítě partnerských sportovních a relaxačních zařízení po celé České republice a Slovenské republice (dále také „**smluvní partner**“).

JEDNÁ SE O:

Více než 1700 sportovních a relaxačních center v ČR ke dni uzavření Smlouvy.

Více než 700 sportovních a relaxačních center v SR ke dni uzavření Smlouvy.

2. Poskytované služby

- 2.1 Kartu MULTISPORT (dále také „karta“) lze získat pouze prostřednictvím Vašeho zaměstnavatele, a to za podmínek upravených ve smlouvě uzavřené mezi zaměstnavatelem a MultiSport Benefit, s.r.o. (dále jen „smlouva“). Služby v rámci Programu MultiSport je možné čerpat pouze prostřednictvím karty.
- 2.2 Kartu lze využít každý den k jednomu bezplatnému vstupu do sportovišť spolupracujících s Programem MultiSport, a to výhradně při dodržení dalších podmínek stanovených takovým smluvním partnerem. U smluvního partnera, který nabízí volné, časově neomezené vstupy, je možné využít více služeb (aktivit) během jedné návštěvy.
- 2.3 Raketové sporty (squash, badminton, tenis, ricochet, stolní tenis). V případě pronájmu karty 2 až 4 osobami, kde minimálně 2 osoby vlastní kartu, je karta zdarma na 60 minut a pokud kartu vlastní pouze 1 osoba, ostatní osoby hradí 50 % ceny karty přímo smluvnímu partnerovi. Přehled všech aktuálních smluvních sportovišť naleznete na stránkách www.multisport.cz (dále jen „partnerské sportoviště“).
- 2.4 V případě pronájmu karty na beach volejbal se karta rovná ¼ ceny karty/60 minut. Pokud je ve skupině menší počet karet než čtyři, tak zbytek ceny karty je nutné doplatit. Přehled všech aktuálních smluvních sportovišť naleznete na stránkách www.multisport.cz (dále jen „partnerské sportoviště“).
- 2.5 V případě pronájmu bowlingové dráhy se karta rovná ¼ ceny dráhy/60 minut. Pokud je ve skupině menší počet karet než čtyři, tak zbytek ceny dráhy je nutné doplatit.
- 2.6 Uživatel karty (tj. zaměstnanec nebo doprovodná osoba) je povinen, za účelem využití služeb dostupných na partnerských sportovištích, pokaždé předložit osobní doklad s fotografií a v zařízeních, kde není čtecí zařízení potvrdit čitelným podpisem ve formuláři absolvování návštěvy. Karta je platná pouze po předložení osobního dokladu (občanský průkaz, firemní identifikátor, aj.), který potvrzuje totožnost Uživatele.
- 2.7 Uživatel Dětské karty (tj. osoba do 15 narozenin) je povinen, za účelem využití služeb dostupných na partnerských sportovištích, předložit kartu pojištěnce, která potvrzuje jeho totožnost a v zařízeních, kde není čtecí zařízení potvrdit čitelným podpisem ve formuláři absolvování návštěvy /v případě, že se jedná o dítě bez povinnosti školní docházky, zapisuje do formuláře dítě dospělý zástupce).
- 2.8 Uživatel karty je povinen jednat tak, aby měl kartu po celou dobu návštěvy partnerského sportoviště ve své dispozici, tj. zejména nesmí ji ponechat na recepci či v dispozici osoby zaznamenávající vstup do partnerského sportoviště. V případě kontroly této skutečnosti ze strany Poskytovatele v partnerském sportovišti budou takto nalezené karty zablokovány.
- 2.9 Služby lze využívat v provozní době partnerského sportoviště (pokud se nevyskytují jiná omezení).

3. Karta MULTISPORT

- 3.1 Karta MULTISPORT je vystavena na konkrétní jméno a je nepřenosná.
- 3.2 Zaměstnanec je za podmínek upravených ve smlouvě oprávněn k obdržení jedné karty.
- 3.3 Ke každé kartě může oprávněný zaměstnanec přibjedenat jednu kartu Doprovodnou a až 3 karty Dětské do 15 let věku dítěte. Doprovodné karty je možné vydat pouze pro osoby blízké či životní partnery (druh/družka) zaměstnance.
- 3.4 Doprovodné a Dětské karty jsou hrazeny v plné výši zaměstnancem zaměstnavateli (srážkami ze mzdy nebo jiným dohodnutým způsobem). Dojde-li k ukončení platnosti karty zaměstnance v Programu MultiSport, jsou taktéž automaticky ukončeny veškeré přidružené Karty (Doprovodné i Dětské). Dítě, které v průběhu účasti v Programu MultiSport dovrší věku patnáct let, může být přihlášeno pouze jako Doprovodná osoba / pokud nemá zaměstnanec doposud nahlášenou jinou doprovodnou osobu.
- 3.5 Uživatel je povinen dodržovat provozní řád i další podmínky partnerského sportoviště, ve kterém se nachází.

- 3.6 Ztrátu, zničení nebo krádež karty je nutné neprodleně hlásit osobě zodpovědné za kontakt s MultiSport Benefit, s.r.o. V případě nálezů karty je nutné ji odeslat do MultiSport Benefit, s.r.o. nebo předat osobě zodpovědné za kontakt s MultiSport Benefit, s.r.o.
- 3.7 Karta je majetkem MultiSport Benefit, s.r.o. MultiSport Benefit, s.r.o. má právo ukončit předčasně platnost karty nebo ji pozastavit a žádat o vrácení karty mimo jiné v případě, kdy Uživatel poruší tyto podmínky a odmítnout vydání karty takovému uživateli v budoucnu. Informace o porušení těchto podmínek bude zaslána zaměstnavateli."

4. Další podmínky užívání

- 4.1 Nahlášení neoprávněných osob do Programu MultiSport bude sankcionováno v souladu s ustanoveními této Smlouvy.
- 4.2 Pracovník MultiSport Benefit, s.r.o. (Kontrolor) a pověřený pracovník partnerského sportoviště jsou oprávněni ověřovat totožnost Uživatelů náhledem do osobního dokladu a jsou oprávněni kartu užívanou v rozporu s těmito podmínkami Uživateli odebrat.
- 4.3 Je zakázáno provádět jakékoliv změny ve vzhledu karty.
- 4.4 Obchodování s kartami a jakákoliv forma distribuce karet či předání, půjčování karet třetím osobám, bez předchozího souhlasu MultiSport Benefit, s.r.o. je zakázána.
- 4.5 Je zakázáno využívat karty mimo období jejich platnosti.
- 4.6 Při převzetí karty Uživatel prohlašuje, že se seznámil s podmínkami užívání karty a bezvýhradně je akceptuje.
- 4.7 MultiSport Benefit, s.r.o. si vyhrazuje právo na jakékoliv změny v podmínkách užívání karty s tím, že nedojde k zhoršení právního postavení Klienta či Uživatelů.

5. Podmínky přerušování platnosti Karet a zrušení Karet

- 5.1 Uživatel karty může platnost karty pozastavit na dobu neurčitou, ale pouze z vážných zdravotních důvodů. Žádost o pozastavení platnosti karty Uživatel musí MultiSport Benefit, s.r.o. nahlásit příslušný pracovník personálního oddělení zaměstnavatele nejpozději do posledního dne v měsíci. Platnost karty je poté pozastavená od 1. dne měsíce následujícího.
- 5.2 Uživatel může kartu kdykoliv zrušit žádostí přes personální oddělení zaměstnavatele k poslednímu dni v měsíci. Jakmile jednou z Programu MultiSport vystoupí, může se do něj vrátit a kartu znovu objednat nejdříve za 6 měsíců.

Veškeré informace spojené s objednáním služeb či dostupností služeb lze získat na telefonním čísle infolinky 220 188 700. Provozní doba infolinky je Po-Pá 8:00 – 17:00. V případě technických problémů s Vaší Kartou MultiSport volejte také infolinku.

„Zajištění ochrany osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob související se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**nařízení GDPR**“)

1. Definice pojmů

- 1.1 **„osobními údaji“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**subjekt údajů**“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
- 1.2 **„zpracováním“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- 1.3 **„správcem“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení. Správcem ve smyslu této přílohy rámcové dohody je ŘLP ČR, s.p.
- 1.4 **„zpracovatelem“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce. Zpracovatelem ve smyslu této přílohy rámcové dohody je **XXX**.
- 1.5 **„subzpracovatelem“** se pro účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt (s výjimkou zaměstnance zpracovatele), který zpracovává osobní údaje na základě pověření zpracovatelem pro správce.
- 1.6 **„porušením zabezpečení osobních údajů“** se účely této přílohy rozumí, ve smyslu nařízení GDPR, porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.

2. Předmět zpracování

- 2.1 Předmětem zpracování osobních údajů je: zpřístupnění produktů a služeb v souvislosti s poskytováním benefitního programu pro zaměstnance správce a jejich rodinné příslušníky včetně dětí ve smyslu zajištění zvýhodněného vstupu do sportovišť a relaxačních center.

3. Doba trvání zpracování

- 3.1 Osobní údaje budou zpracovávány po dobu platnosti poukazu/členství v benefitním programu. .

4. Povaha a účel zpracování

- 4.1 Povaha a účel zpracování osobních údajů jsou vymezeny následovně: poskytování služeb v souladu s předmětem této smlouvy.

5. Typ zpracovávaných osobních údajů

- 5.1 Zpracovávané osobní údaje jsou tohoto typu: jméno a příjmení, osobní číslo, pracovní e-mail zaměstnance.

6. Kategorie subjektu zpracovávaných osobních údajů

- 6.1 Kategorie subjektu zpracovávaných osobních údajů jsou následující: zaměstnanci, rodinní příslušníci zaměstnanců, děti.

7. Povinnosti zpracovatele

- 7.1 Zpracovatel musí dodržovat všechny aplikovatelné právní předpisy na ochranu údajů, zejména pak nařízení GDPR.
- 7.2 Zpracovatel nesmí zpracovávat osobní údaje poskytnuté správcem jiným způsobem a za jiným účelem než dle dokumentovaných pokynů správce, pokud zpracování nevyžadují platné právní předpisy, které se vztahují na tohoto zpracovatele. V takovém případě zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku ještě před zpracováním těchto osobních údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně informuje správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje nařízení GDPR nebo jiné předpisy Evropské Unie nebo členského státu týkající se ochrany osobních údajů.
- 7.4 Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, pokud se na ně již nevztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 7.5 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různé míře pravděpodobnosti a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů, provedou správce a zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku včetně opatření uvedených v čl. 32 nařízení GDPR.

8. Subzpracovatelé

- 8.1 Zpracovatel správce dle § 105 odst. 4 ve spojení s odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, předem písemně informuje o úmyslu využít subzpracovatele, kterého neoznámil v průběhu zadávacího řízení, včetně jeho identifikace a detailů činností, které má subzpracovatel provádět a popisu zpracovávaných osobních údajů. Identifikační údaje subzpracovatelů, kteří se po uzavření rámcové dohody zapojí do plnění veřejné zakázky, předmět činností, které má subzpracovatel provádět a zpracovávané osobní údaje, je zpracovatel povinen správci sdělit před zahájením plnění ze strany dotyčného subzpracovatele.
- 8.2 Pokud zpracovatel sjedná se subzpracovatelem provádění činností nebo zpracování osobních údajů ve smyslu této přílohy rámcové dohody, je povinen uzavřít se subzpracovatelem smlouvu nebo jiný právní akt, jež zakládá stejná práva a povinnosti ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům jako jsou stanovené v této příloze rámcové dohody. Jedná se zejména o poskytnutí dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování odpovídalo požadavkům nařízení GDPR. Pokud subzpracovatel nesplní své povinnosti týkající se ochrany údajů, zpracovatel zůstává plně odpovědný správci za plnění těchto povinností subzpracovatele.

8.3 Ve vztahu ke každému subzpracovateli, zpracovatel:

- 8.3.1. vynaloží veškeré přiměřené úsilí, aby prověřil, že subzpracovatel poskytuje úroveň ochrany osobních údajů, jež je vyžadována rámcovou dohodou;
 - 8.3.2. zajistí, aby při řetězení subzpracovatelů byla vzájemná práva a povinnosti ve vztahu k ochraně osobních údajů upravena písemnou smlouvou obsahující podmínky, které nabízejí alespoň stejnou úroveň ochrany osobních údajů jako ty, které jsou uvedeny v této příloze resp. v rámcové dohodě, a splňují požadavky článku 28 nařízení GDPR;
 - 8.3.3. pokud zpracování osobních údajů provádí subzpracovatel, který je usazen mimo EHP a zároveň země jeho usazení nebyla Evropskou komisí označena za zemi poskytující dostatečnou úroveň ochrany, zajistí, aby zpracovatelská smlouva uzavřená s takovým subzpracovatelem obsahovala standardní smluvní klauzule; a
 - 8.3.4. poskytne na vyžádání správci kopie zpracovatelských smluv (nebo obdobné podklady) se subzpracovateli, které mohou být upraveny za účelem odstranění důvěrných obchodních informací, které nejsou relevantní pro požadavky této rámcové dohody.
- 8.4 Zpracovatel zajistí, aby každý subzpracovatel plnil povinnosti vyplývající z této přílohy rámcové dohody, které se vztahují na zpracování osobních údajů prováděné tímto subzpracovatelem, jako by byl stranou této rámcové dohody namísto zpracovatele.
- 8.5 Správce je oprávněn do pěti pracovních dnů od doručení oznámení zpracovatele o nutnosti využít nového subzpracovatele namítnout, že využití nového subzpracovatele není nezbytně nutné nebo že využití nového subzpracovatele znamená pro správce bezpečnostní riziko a následně zpracovateli využití nového subzpracovatele zakázat. V takovém případě musí zpracovatel prokázat nezbytnou potřebu využití nového subzpracovatele nebo navrhnout využití jiného subzpracovatele. Jestliže správce tuto potřebu shledá důvodnou nebo nevyhodnotí nového subzpracovatele jako bezpečnostní riziko, povolí zpracovateli využití tohoto nového subzpracovatele.

9. Výkon práv subjektu údajů

9.1 Zpracovatel

- 9.1.1. neprodleně informuje správce, pokud (nebo jakýkoli subzpracovatel) obdrží od subjektu údajů žádost směřující k výkonu práv subjektu údajů dle GDPR; a
- 9.1.2. zajistí, že on (nebo jakýkoli subzpracovatel) nebude odpovídat na žádosti směřující k výkonu práv subjektu údajů dle GDPR jinak než dle písemných pokynů správce a/nebo do té míry, jak je vyžadováno v souladu s aplikovatelnou právní úpravou. V takovém případě však zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku ještě před tím, než zpracovatel (nebo subzpracovatel) odpoví na tuto žádost.

10. Porušení zabezpečení osobních údajů

- 10.1 Zpracovatel informuje správce bez zbytečného odkladu, pokud zpracovatel nebo jakýkoli subzpracovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů a poskytne správci dostatečné informace, které umožní splnění všech povinností hlásit nebo informovat subjekty osobních údajů o porušení zabezpečení osobních údajů podle platných právních předpisů o ochraně osobních údajů.
- 10.2 Zpracovatel je povinen spolupracovat se správcem a přijmout finančně přiměřené kroky, které nařídí správce za účelem nápomoci při vyšetřování, zmírňování a nápravě každého takového porušení osobních údajů.

11. Zničení osobních údajů

- 11.1 V případě ukončení rámcové dohody nebo v případě ukončení zpracování osobních údajů dle rámcové dohody (dále jen „datum ukončení“) zpracovatel neprodleně, nejpozději však do 15 dnů vymaže všechny osobní údaje (včetně jejich kopií).
- 11.2 Správce může zpracovateli písemně oznámit do 5 dnů od data ukončení, že požaduje, aby zpracovatel:
- 11.2.1. vrátil veškeré osobní údaje (včetně kopií) správci zabezpečeným přenosem souborů ve strojově běžně čitelném formátu; a
- aby odstranil a zajistil vymazání všech ostatních osobních údajů (včetně kopií) zpracovávaných jakýmkoli subzpracovatelem. Zpracovatel vyhoví této písemné žádosti do 10 dnů od data ukončení.
- 11.3 Každý zpracovatel (a subzpracovatel) může nad rámec stanovený rámcovou dohodou zpracovávat osobní údaje v rozsahu požadovaném příslušnými právními předpisy a pouze v rozsahu a po dobu, která je těmito právními předpisy vyžadována. Zpracovatel dále zajistí, že tyto osobní údaje budou zpracovávány pouze v rozsahu a pro účely uvedené v příslušných právních předpisech, a že s nimi bude nakládáno jako s důvěrnými informacemi.
- 11.4 Zpracovatel poskytne správci písemné potvrzení o splnění povinnosti týkající se vymazání osobních údajů (včetně kopií).

12. Kontrola

- 12.1 Zpracovatel zpřístupní na vyžádání všechny informace nezbytné pro prokázání souladu s touto přílohou rámcové dohody a umožní a bude nápomocen při auditech a inspekcích, jakýmkoli auditorem pověřeným správcem. Takovou součinnost je zpracovatel povinen zajistit i u svých subzpracovatelů.
- 12.2 Informační práva a práva na kontrolu zpracování osobních údajů správce vznikají pouze tehdy a do té míry, pokud dle rámcové dohody nejsou správci poskytovány tyto informace a nevyplývají mu auditorská práva, která by splňovala požadavky vyplývající z aplikovatelných právních předpisů (včetně případného ustanovení čl. 28 odst. 3 písm. h) nařízení GDPR).
- 12.3 S přiměřeným předstihem před zahájením kontroly zpracování osobních údajů informuje správce zpracovatele o této kontrole. Správce dále vynaloží přiměřené úsilí, aby prováděním kontroly nedošlo ke vzniku škody, nadměrného narušení prostor, zařízení, personálu a činnosti zpracovatele. Zpracovatel není povinen při provádění umožnit přístup do svých prostor pouze v případě, že.
- 12.3.1. osoba provádějící kontrolu nepředloží doklad totožnosti a pověření k provedení kontroly;
- 12.3.2. je kontrola prováděna mimo běžnou pracovní dobu, leda že kontrola pro splnění svého účelu vyžaduje provedení právě mimo běžnou pracovní dobu a kontrolující předem (v běžnou pracovní dobu) oznámil zpracovateli, že se jedná o takový případ.