



S00JP011SSFH

DODATEK č. 2**ke Smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem**

uzavřené podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
č. smlouvy 2000230685

**Článek I dodatku
Smluvní strany**

statutární město Zlín
se sídlem: náměstí Míru 12, 76001 Zlín
zastoupené: Ing. Martinou Hladíkovou, náměstkyní primátora
IČO: 00283924
[REDACTED]

(dále také jen „příjemce“)

a

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy
se sídlem: třída Tomáše Bati 5146, 76001 Zlín
zastoupená: RNDr. Otakarem Prudilem, ředitelem
zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 19559
IČO: 45659176
[REDACTED]

(dále také jen „partner“)

**Článek II dodatku
Předmět dodatku**

Dne 24. 11. 2023 uzavřeli příjemce a partner Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem č. 2000230685 (dne 19. 4. 2024 k ní uzavřeli dodatek č. 1). Především v návaznosti na rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o poskytnutí dotace (č. 23_017/0008470-01) z Operačního programu Jan Amos Komenský, jímž ministerstvo definovalo výši celkových způsobilých výdajů projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín IV“ na částku 10 679 854,71 Kč, se příjemce a partner tímto dodatkem č. 2 dohodli na následujících změnách Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem č. 2000230685, ve znění jejího dodatku č. 1 (dále jen „smlouva o partnerství“):

1) Článek IV bod 2 smlouvy o partnerství zní nově takto:

2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a celkový finanční podíl partnera na projektu činí:



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



a) příjemce:

- 4 730 359,71 Kč

b) partner:

- 5 949 495 Kč

2) Článek IV bod 5 smlouvy o partnerství zní nově takto:

5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou po přijetí finančního příspěvku příjemcem hrazeny partnerovi v souladu s veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Zlína uzavřenou mezi smluvními stranami. Příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV bodu 2 písm. b) této smlouvy.

3) Přílohy č. 1 až 4 smlouvy o partnerství zní nově tak, jak je uvedeno níže pod textem tohoto dodatku (pod textem tohoto dodatku je tedy uvedeno nové znění příloh č. 1 až 4 smlouvy o partnerství).

Článek III dodatku Ostatní ustanovení

- 1) Ostatní ustanovení smlouvy o partnerství tímto dodatkem nedotčená zůstávají beze změny v platnosti a účinnosti.
- 2) Smluvní strany souhlasí se zveřejněním tohoto dodatku dle příslušných norem právního řádu České republiky příjemcem.
- 3) Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registraci smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění tohoto dodatku se smluvní strany dohodly, že ho do registru smluv zašle statutární město Zlín neprodleně, nejdéle však do 30 dnů, po jeho podpisu oběma smluvními stranami.
- 4) Tento dodatek je vyhotoven v elektronické podobě.
- 5) Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
- 6) Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento dodatek řádně přečetly, že tento dodatek byl uzavřen svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou stranu, že jeho obsahu rozuměly a s jeho obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k tomuto dodatku zástupci smluvních stran své podpisy.

Schválení finančního krytí

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína

Datum a číslo usnesení: 14. 9. 2023, 14/7Z/2023

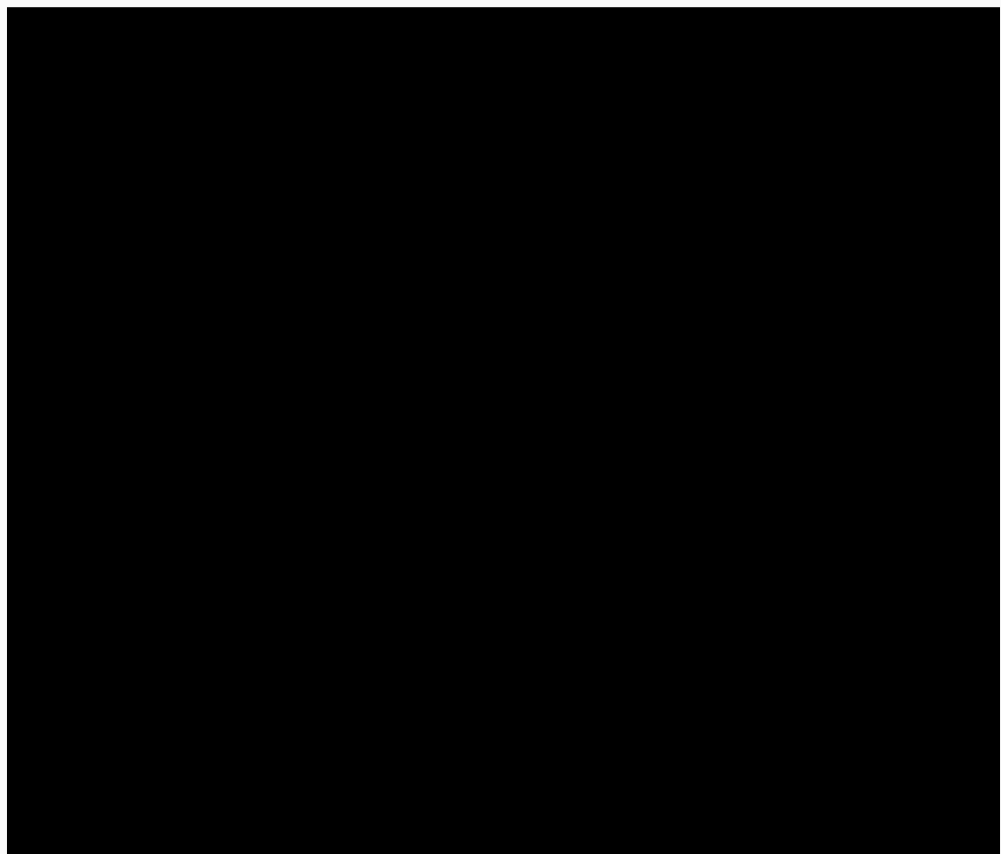
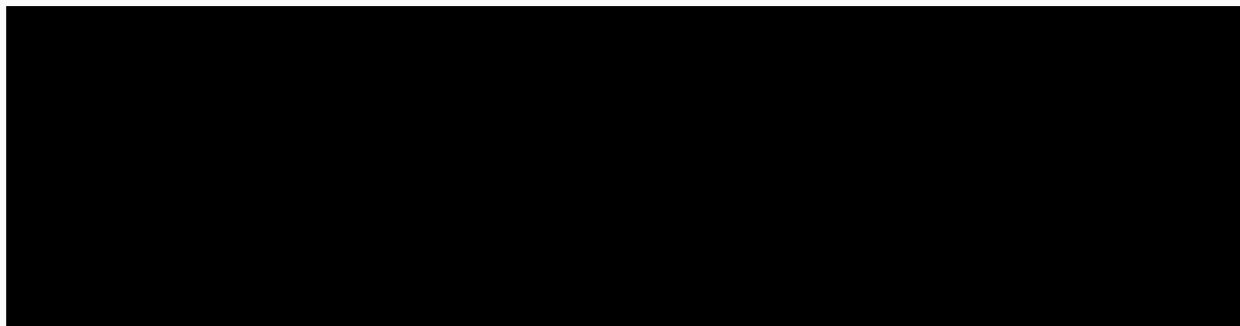
Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo usnesení: 12. 8. 2024, 73/15R/2024

Ve Zlíně dne

Ve Zlíně dne



Žádost o podporu

Základní údaje

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008470
Identifikace žádosti (HASH): 0d0mw4
Název projektu CZ: Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín IV
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Jan Amos Komenský
Číslo výzvy: 02_23_017
Název výzvy: Akční plánování v území - MAP

Název projektu CZ: Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín IV
Název projektu EN: Local action plan for the development of education in district Zlín IV

Anotace projektu:

MAP IV bude rozvíjet spolupráci a partnerství zřizovatelů, zástupců školských zařízení, neformálního a zájmového vzdělávání i rodičů, navázanou při realizaci MAP, MAP II a MAP III. Statutární město Zlín s městem Fryšták a 9 obcemi, tímto pokračuje ve společném plánování a sdílení aktivit v území ORP Zlín. Výstupem projektu bude aktualizovaný MAP, akční plány a závěrečná evaluační zpráva. V projektu budou implementovány Akční plány na roky 2024 a 2025.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 12. 2023
Skutečné datum zahájení: 1. 12. 2023
Předpokládané datum ukončení: 31. 12. 2025
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 25,00

Příjmy projektu

Příjmy z provozu: Projekt nevytváří příjmy z provozu

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ne
Veřejná podpora: Ne

CBA:

Ne

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:

Ano

Režim financování:

Ex-ante

Popis projektu

Anotace projektu:

MAP IV bude rozvíjet spolupráci a partnerství zřizovatelů, zástupců školských zařízení, neformálního a zájmového vzdělávání i rodičů, navázanou při realizaci MAP, MAP II a MAP III. Statutární město Zlín s městem Fryšták a 9 obcemi, tímto pokračuje ve společném plánování a sdílení aktivit v území ORP Zlín. Výstupem projektu bude aktualizovaný MAP, akční plány a závěrečná evaluační zpráva. V projektu budou implementovány Akční plány na roky 2024 a 2025.

Jaký problém projekt řeší?

Projekt řeší potřebu rozvíjet a udržet proces místního akčního plánování, které bylo zahájeno v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín (MAP) a prohloubeno realizací projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín II (MAP II) a Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín III (MAP III). Projekt bude nadále pokračovat v rozvoji a aktualizaci MAP, jeho monitorování a evaluaci.

Projekt se zaměří na podporu již fungujících realizačních týmů a lídrů tak, aby nebyla přerušena vytvořená partnerství, a mohlo tak dojít k pokračování společného strategického plánování směřujícího k rozvoji kvalitního vzdělávání v území ORP Zlín.

ŘV MAP ve spolupráci s pracovními skupinami určil, ve Strategickém rámci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP Zlín do roku 2025, čtyři klíčová témata rozvoje, která rovněž představují problémová témata - oblasti.

1. Podpora čtenářské gramotnosti - čtenářská gramotnost v základním a mateřském vzdělávání.
2. Podpora matematické gramotnosti - matematická gramotnost a rozvoj digitálních kompetencí v základním a předškolním vzdělávání.
3. Rozvoj potenciálu každého žáka - inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem; rozvoj dovedností: rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků, rozvoj kompetencí a žáků v polytechnickém vzdělávání, EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků.
4. Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání - podpora a rozvoj kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora výuky na dálku; zajištění bezpečnosti ve školách a školských zařízeních a rozvoj areálů a budov škol.

Projekt chce rovněž reagovat na nejaktuálnější bezpečnostní problémy ve školách, řešení krizových situací a zabezpečení digitální infrastruktury.

Jaké jsou příčiny problému?

Příčiny problémů, specifikované v předchozí části dle jednotlivých problémových témat - oblastí, jsou spatřeny v následujících skutečnostech:

1. Vytíženost pedagogů; velký rozptyl úrovně dětí; demotivovaní pedagogové; zvyšující se počty žáků ve třídách a žáků s odlišným mateřským jazykem; nízké povědomí rodičů.
2. Nízké propojené matematiky s reálným životem; neadekvátně vymezená společná cesta pedagoga a žáka; nadbytečné využívání ICT a z toho plynoucí nezáměr o komunikaci s žáka s učitelem a mezi žáky; nízká úroveň samostatnosti žáků; vysoký počet žáků v hodinách matematiky; zvyšující se počet žáků s podpůrnými opatřeními.
3. Chybějící sociální pedagogové ve školách; nevyužitá nabídka služeb neziskových organizací; omezená nabídka příměstských táborů pro děti předškolního věku; obava z nedostatku asistentů pedagoga v souvislosti s novým financováním; zvyšující se počet dětí s opožděným řečovým vývojem (nedostatek logopedů); nedostatek dětských psychiatrů.
4. Velké nároky na administrativní vykazování; zastaralý přístup ke vzdělávání: některé školy a

institute stále využívají tradiční metody vzdělávání, které nepodporují dostatečně inovaci a rozvoj pedagogických a manažerských kompetencí; omezený časový rozvrh: pedagogové mají často plný pracovní rozvrh a nemají dostatek času na další vzdělávání a rozvoj; nezájem pedagogů a ředitelů o další rozvoj a chybějící zdroje pro řešení investic do školních budov; příliš mnoho nekoordinovaných aktivit a rozevírání nůžek mezi "úspěšnými" a "neúspěšnými" školami; nepříznivé pracovní podmínky: vedoucí pracovníci škol se mohou potýkat s vysokým pracovním vyčerpáním, administrativními povinnostmi a nedostatkem prostoru pro profesní rozvoj.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu č. 1 je prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území do procesu plánování a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání prostřednictvím KA Aktivita 3 (3.1 až 3.10).

Cílem projektu č. 2 je zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v daném území v reakci na problémy a potřeby tohoto území prostřednictvím KA Aktivita 4 – Implementace akčních plánů.

Cílem projektu č. 3 je zhodnocení dopadu projektem realizovaných aktivit na všechny relevantní cílové skupiny prostřednictvím KA Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu.

Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Očekávaným přínosem MAP je zejména budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v regionu. Vzniklá partnerství napomáhají ke zkvalitňování vzdělávání v místních mateřských a základních školách, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže. Implementace akčních plánů na roky 2024 a 2025 přispěje k naplnění cílů nastavených v dokumentu MAP.

Projekt MAP bude také efektivním nástrojem pro koordinaci investičních akcí a podporu řízení efektivního využití investic v území do předškolního, základního, neformálního a zájmového vzdělávání. Realizací projektu dojde k pravidelné aktualizaci rozvojových investičních záměrů až do roku 2028 a dalších rozvojových aktivit (aktivity škol a aktivity spolupráce), které budou zapracovány v akčních plánech na školní roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028. V prioritách SR MAP budou zohledněna 3 povinná témata: 1. podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, 2. rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, 3. podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů. Výstupy MAP IV budou sloužit jako podklad pro konkretizaci návazných projektů, které mohou být financovány z místních, krajských, státních a evropských zdrojů. Prioritou je efektivní využívání zdrojů a zajištění stability.

Realizace projektu přispěje také k informovanosti o dění ve školství, sdílení zkušeností mezi řediteli, zástupci ředitelů a pedagogy, ke zvýšení odborných kapacit a vzájemné spolupráce s organizacemi neformálního vzdělávání, aktéry vzdělávání, rodiči i veřejností.

V důsledku změn je očekáváno také systémové zlepšení řízení MŠ a ZŠ prostřednictvím začleňování dlouhodobého místního plánování. V neposlední řadě očekáváme zlepšení spolupráce s rodiči, zřizovateli a veřejností, spolupráce v území a využívání místních finančních zdrojů pro rozvoj vzdělávání.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V projektu budou realizovány následující klíčové aktivity:

KA 1 Řízení projektu

Aktivita obsahuje zajištění řízení projektu prostřednictvím vhodně obsazeného a sestaveného realizačního týmu. Realizační tým bude především zajišťovat podporu činnosti Řídícího výboru (ŘV) a pracovních skupin (PS), přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury MAP, bude odpovídat za plnění komunikačního plánu, monitorovat a koordinovat průběh realizace místního akčního plánování i implementačních aktivit.

KA 2 Vnitřní hodnocení projektu

V rámci aktivity proběhne vnitřní hodnocení projektu prostřednictvím analytických, hodnotících a

evaluačních aktivit. Cílem bude zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny a spolupráce s Řídicím orgánem OP JAK (ŘO) na vyhodnocení celé výzvy.

KA 3 Rozvoj a aktualizace MAP

Aktivita bude naplněna realizací níže uvedených osmi podaktivit:

Podaktivita 3.1 RV a organizační struktura MAP

Podaktivita 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu

Podaktivita 3.3 Pracovní skupina pro financování

Podaktivita 3.4 Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Podaktivita 3.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Podaktivita 3.8 Místní akční plánování

Podaktivita 3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem

Podaktivita 3.10 Spolupráce s IPs

KA4 Implementace akčních plánů

V rámci této aktivity budou implementovány akční plány na roky 2024 a 2025, které vznikly v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín III.

Podrobný popis klíčových aktivit, včetně přehledu nákladů na aktivitu je obsažen v záložce Klíčové aktivity.

Popis realizačního týmu projektu:

Realizační tým se skládá z týmu administrativního a odborného. Pozice administrativního a odborného týmu jsou hrazeny z přímých nákladů projektu. Pozice vedoucího projektu je z důvodu zařazení do projektu součástí realizačního týmu, avšak nemá vazbu na rozpočet projektu a je hrazena žadatelem z vlastních zdrojů.

V administrativním týmu jsou zastoupeny pozice projektového manažera, finančního manažera a administrativního pracovníka.

Odborný tým sestává z následujících pozic: koordinátor klíčových aktivit, manažer implementačních aktivit, analytik/zpracovatel MAP, evaluátor, odborný koordinátor činnosti PS, člen odborné pracovní skupiny, pedagog/ nositel inovací, specialista na podporu školních poradenských pracovišť, specialista na dotační tituly, metodik pro moderní didaktické formy, metodik financování, realizátor školních implementačních aktivit, realizátor volnočasových aktivit a lektor specialista.

Mimo hlavní realizační tým je v projektu zařazen podpůrný projektový tým. Pozice podpůrného projektového týmu jsou: koordinátor projektů a mzdová účetní. Náklady na pozice podpůrného týmu jsou hrazeny žadatelem mimo rámec projektu, popř. paušálními náklady.

Podrobný popis realizačního týmu je popsán v příloze Realizační tým.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Projekt bude prezentován na oficiálních webových stránkách statutárního města Zlína – www.zlin.eu. Informace o projektu budou na webových stránkách pravidelně aktualizovány. Informace o realizaci projektu budou průběžně zveřejněny také na facebookovém profilu projektu. K informování široké veřejnosti bude sloužit měsíčník Magazín Zlín, který je zdarma distribuován do poštovních schránek občanům města Zlína. Zapojené obce využijí obdobných nástrojů k informování svých občanů o realizaci projektu. Subjekty, které jsou zapojeny do projektu, budou informace o projektu prezentovat na svých webových stránkách, popřípadě využijí setkání s rodiči v rámci třídních či informačních schůzek.

Podstatnou roli v šíření výstupů projektu mají zejména členové Řídicího výboru MAP, členové pracovních skupin a zástupci subjektů, k nimž patří zástupci škol, zřizovatelů, rodičů, neformálního vzdělávání a dalších zapojených organizací. Výstup projektu bude zařazen mezi strategické dokumenty statutárního města Zlína.

V čem je navržené řešení inovativní?

Významným inovativním prvkem je propojení pracovních skupin pro rozvoj čtenářské gramotnosti a matematické gramotnosti s důrazem na podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, aktivity zaměřené na bezpečnost digitálních technologií v Akčních plánech a v implementacích, spolupráce se systémovými projekty a zpracování metodiky řešení krizových situací. Při aktualizaci Místního akčního plánu se bude spolupracovat s dokumenty: Auditní zpráva výpočetní techniky, Auditní zpráva digitální infrastruktury školy, Mapy vzdělávání, strategie Zlín 2030, koncepce školství, Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ZK, další viz souhrn strategických dokumentů v závěrečném dokumentu.

Jaká existují rizika projektu?

Rizika projektu jsou podrobně popsána v příloze s názvem Analýza rizik. V příloze je uveden popis dopadu rizika na plnění cílů projektu a plán opatření na minimalizaci daného rizika. Souhrnně se jedná o následující rizika:

1. Riziko nedostatečné administrativní kapacity.
2. Riziko nedostatečné finanční kapacity - z hlediska zajištění vlastního podílu žadatele pro spolufinancování projektu.
3. Riziko finanční -z hlediska zkušenosti s finančním řízením a hospodařením s veřejnými prostředky v objemu přiměřeném rozpočtu projektu.
4. Riziko nedostatečné provozní kapacity - prostorové, technické a organizační zázemí pro zajištění projektu.
5. Riziko dvojího financování.
6. Riziko při získávání a zapojení cílových skupin do projektu.
7. Rizika související s realizací klíčových aktivit a harmonogramem navrhovaných činností.
8. Riziko související s plánovaným výběrovým řízením.
9. Riziko zániku nebo slučování škol zapojených do projektu.
10. Riziko související s bezpečnostní situací - válka na Ukrajině, přesun migrantů.
11. Riziko související se zapojením partnera do projektu.
12. Riziko omezení realizace projektu v důsledku zhoršení epidemiologické situace.

Klíčová slova:

Specifické cíle

Číslo programu:	02
Název programu:	Operační program Jan Amos Komenský
Číslo priority:	02.02
Název priority:	Vzdělávání
Číslo cíle politiky:	CP 4
Název cíle politiky:	Sociální Evropa
Číslo specifického cíle/opatření -	
Formát ŘO:	02.02.03
Číslo specifického cíle/opatření -	
Formát EK:	02.02.03.04.06

Název specifického cíle/opatření:	Prosazovat rovný přístup ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména v případě znevýhodněných skupin, od předškolního vzdělávání a péče, přes všeobecné vzdělávání a odborné vzdělávání a přípravu až po terciární úroveň, jakož i vzdělávání a studium dospělých, včetně usnadnění vzdělávací mobility pro všechny a přístupnosti pro osoby se zdravotním postižením
Procentní podíl:	40,00
Kategorie regionu	
Více rozvinuté	1,20
Méně rozvinuté	47,30
Přechodové	51,50
Číslo programu:	02
Název programu:	Operační program Jan Amos Komenský
Číslo priority:	02.02
Název priority:	Vzdělávání
Číslo cíle politiky:	CP 4
Název cíle politiky:	Sociální Evropa
Číslo specifického cíle/opatření - Formát ŘO:	02.02.02
Číslo specifického cíle/opatření - Formát EK:	02.02.03.04.05
	Zvýšit kvalitu, inkluzivitu a účinnost systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich relevantnosti pro trh práce, mimo jiné i uznáváním výsledků neformálního a informálního učení, s cílem podpořit získávání klíčových kompetencí včetně podnikatelských a digitálních dovedností, a prosazováním zavádění duálních systémů odborné přípravy a učňovské přípravy
Název specifického cíle/opatření:	a učňovské přípravy
Procentní podíl:	60,00
Kategorie regionu	
Více rozvinuté	1,20
Méně rozvinuté	47,30
Přechodové	51,50

Cílová skupina

Cílová skupina:

Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé

Popis cílové skupiny:

CS zahrnuje ředitele a zřizovatele mateřských, základních a základních uměleckých škol, škol zřizovaných podle § 16 odst. 9 školského zákona, krajské pedagogicko-psychologické poradny a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Zlín. Mezi zřizovatele patří města Zlín, Fryšták a obce Lhota, Lípa, Lukov, Machová, Mysločovice, Racková, Sazovice, Tečovice a Želechovice nad Dřevnicí. Dalšími zřizovateli jsou Zlínský kraj, církev či soukromí zřizovatelé, kteří jsou většinou i ředitelé škol.

Projekt reaguje na potřebu podpory ředitelů škol a školských zařízení ke zkvalitnění řízení škol, zlepšení podmínek pro manažerskou práci vedení škol i přímou pedagogickou činnost. Aktivně se budou podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Výběr osob pro CS je dán územím a dlouhodobou spoluprací od roku 2016. Vzniklá partnerství pomáhají zkvalitnit vzdělávání v místních školách i k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže. Tyto faktory jsou také motivací osob v CS ke vstupu do projektu. Všechny školy, subjekty pro neformální vzdělávání i zřizovatelé byli osloveni ke spolupráci a pokračování v projektu MAP IV. Oslovení CS probíhalo prostřednictvím elektronické nebo telefonické komunikace a při osobních setkáních. Zřizovatelé škol nesou největší část odpovědnosti za realizaci vzdělávací politiky v regionu. Jejich úkolem je nejen zajistit hospodárnost a stabilitu provozních nákladů, ale také zabezpečit finanční prostředky na náklady spojené s údržbou budov a opravami stávajících objektů, umožní škole provádět inovace vybavení a pořizovat moderní učební pomůcky. Očekávaným přínosem projektu pro CS je zlepšení spolupráce mezi zřizovateli a pedagogickými pracovníky, posílení vzájemné důvěry, zvýšení odborných kompetencí a efektivní využívání finančních prostředků nejen z dotačních prostředků a naplňování koncepce rozvoje školy. Zapojení CS v počtu cca 450 osob.

Cílová skupina:

Děti, žáci ZŠ

Popis cílové skupiny:

Děti a žáci jsou CS, na niž především je cílen dopad realizace projektu. Plánovaný rozvoj regionálního vzdělávání přinese zlepšení kvality výuky, podporu a rozvoj potenciálu každého dítěte a žáka, zlepši aktivitu předcházení školnímu neúspěchu.

Cílová skupina bude zapojena především do implementačních aktivit, které jsou určeny pro děti z MŠ i pro žáky ZŠ. Do aktivit se mohou zapojit také děti, které jsou vzdělávány v domácím prostředí. Implementační aktivity budou probíhat v rámci výuky, ale některé jsou zaměřeny také na trávení volného času. Nepřímo se žáků dotknou i implementační aktivity pro pracovníky ve vzdělávání a rodiče, které mají pomoci zkvalitnit výuku a podpořit rodičovské dovednosti. CS je vedena rodiči a pedagogy, ti lidé motivují děti/žáky ke vstupu do projektu.

CS bude oslovena prostřednictvím pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a mateřských škol, v rámci spolupráce se ZUŠ či DDM a také prostřednictvím rodičů a širokou veřejností.

Dětem/žákům projekt umožní využívat stejné možnosti vzdělávání a dosáhnout svého potenciálu bez ohledu na své socioekonomické, kulturní, etnické, jazykové, fyzické nebo duševní pozadí, rodinný původ, pohlaví, genderovou identitu a další aspekty, které by mohly být diskriminující. Projekt připraví děti a žáky na přispění pro udržitelný rozvoj společnosti formou moderní didaktiky, tak aby byli schopni rozvíjet své klíčové kompetence v reálných situacích. V případě CS se jedná o projektové vyučování zaměřené na řešení/produkt, využití technologií ve výuce, kooperativní vyučování i mimo třídu. Pro CS dále projekt přináší rozvoj zážitkové pedagogiky, díky které může dojít skupina od zážitku ze hry k požadovanému pedagogickému záměru. V neposlední řadě se bude využívat nahrazení novým pojetím výuky, kdy pedagog vytváří podmínky pro žáky tak, aby vyzdvihl jejich individuální schopnosti.

Velikost cílové skupiny: Děti a žáků do 15 let je na vymezeném území cca 12 tisíc.

Cílová skupina:

Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Popis cílové skupiny:

CS tvoří pracovníci organizací působících ve vzdělávání, s nimiž byla navázána spolupráce v rámci realizace MAP v ORP Zlín v minulých obdobích. Jedná se především o spolupráci se systémovými projekty MŠMT, NPI ČR, KAP a dalšími relevantními projekty a institucemi a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně zaměstnanců UTB (Univerzita Tomáše Bati) a KKFB (krajské knihovny).

Spolupráce RT MAP s projektem KAP ZK spočívá především v zajištění pravidelného předávání informací na setkáních organizovaných v rámci podaktivity 3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem, účasti na jednáních k investičním prioritám pro IROP 2021-2027, popř. zapojení ZŠ a MŠ do aktivit realizovaných v rámci IKAP. Plánujeme také zachovat spolupráci s NPI ČR, dříve s projektem SRP a SYPO, nově to bude spolupráce s projektem IPs Kurikulum v rámci aktivity 3.10 Spolupráce s IPs. Motivací pro CS NNO bude pokračování realizace projektu MAP, kde vedoucí pracovníci těchto organizací zůstanou členy pracovních skupin i ŘV – (již odsouhlaseno). Členové tak budou pravidelně informováni o průběhu realizace projektu v rámci konzultačního procesu (podaktivity 3.2). Zůstane zachováno prohloubení spolupráce a podpory mezi organizacemi, zajištění efektivního přenosu informací a nastavení fungující spolupráce s cílem prohloubit partnerství pro tvorbu vzdělávací politiky v území MAP, respektive celého ZK.

Zapojení NNO do realizace projektu MAP IV přinese CS možnost nadále koordinovat rozvoj svých aktivit v souladu s potřebami dětí a žáků, navazovat a prohlubovat již fungující dlouhodobou spolupráci s mateřskými a základními školami a jejich zřizovateli, zejména v oblasti předcházení a řešení dopadů sociálního vyloučení. Posílena bude vzájemná důvěra, zvýší se odbornost a informovanost. Aktivně zapojení členové CS jsou již informováni o pokračování, a to při osobních setkáních, el. poštou, nebo na on-line setkáních.

Velikost CS: Cca 200 pracovníků v téměř dvou desítkách zapojených subjektů.

Cílová skupina:

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

Popis cílové skupiny:

CS zahrnuje pedagogické i nepedagogické pracovníky základních, mateřských a základních uměleckých škol.

Realizace projektu umožní zástupcům z řad pedagogů i nepedagogických pracovníků zapojení do činnosti PS, jejímž obsahem je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a odborně vedená diskuse o problematice nastavení rovných příležitostí či podpoře moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí. V rámci činnosti v PS budou vytvářet popis této problematiky v území, jejich příčin a navrhnout vhodné aktivity, které povedou k naplnění potřeb CS. Zástupci pedagogů budou také členy ŘV MAP. Pro CS budou uspořádány min. tři vzdělávací akce během 12 po sobě jdoucích měsíců, které budou realizovány moderní didaktickou formou, za projekt to bude tedy realizovat min. šest vzdělávacích akcí. V rámci implementací AP 2024 a 2025 budou pořádány také aktivity pro pedagogické i nepedagogické pracovníky ve školství. Do projektu se zapojí cca 2800 pedagogických a nepedagogických pracovníků. Oslovení cílové skupiny v území o pokračování v projektu MAP IV a následném zapojení do projektu probíhalo prostřednictvím e-mailové/elektronické nebo telefonické komunikace, při osobních setkáních a prostřednictvím ředitelů škol, kteří souhlasili se zapojením do MAP IV.

Přínosem bude zkvalitnění výuky či zlepšení klimatu ve třídě. Významná je také možnost sdílení profesních zkušeností a dobré praxe v aktivitách vedoucích k proměně obsahu a způsobu vzdělávání, k zajištění rovných příležitostí a rozvoje potenciálu každého žáka, zvýšení odborných kapacit, k prohloubení spolupráce s rodiči a propojení s dalšími aktéry ve vzdělávání. Motivací pro vstup do projektu bude pro CS i podpora stabilizace pedagogických sborů a růstu společenské prestiže povolání učitele. Zapojení CS do aktivit projektu umožní zvýšit efektivitu přenosu informací, což bylo ceněno i dosavadních projektech. Výběr osob v CS je dán spoluprací od roku 2016.

Cílová skupina:

Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou

Popis cílové skupiny:

CS zahrnuje subjekty zřízené veřejnou správou a pracovníky veřejné správy. Dalo by se říct, že se

jedná o širokou odbornou veřejnost, protože zde najdeme zastoupení jak z úřadů sociálního zabezpečení, katastrálního úřadu, veřejného sektoru, neziskových organizací působících ve školství, zdravotnictví, sociální péči, kultuře, dopravě a technické infrastruktuře. Pro CS má tento projekt široký dopad, to bylo i motivací pro pokračování zapojených osob. Spolupráce od roku 2016 nám usnadnila výběr osob pro zapojení do projektu. Např. z hlediska zaměření tvorby projektů rozvoje regionu a územního plánování. V podstatě dochází k prolínání všech zmíněných oblastí a sektorů. Z odborníků ve veřejné správě je složen řídicí výbor. Je nutné, aby byly zastoupeny ty subjekty, které reálně působí na území daného MAP a svojí činností budou přispívat k naplnění cílů a plánované strategie rozvoje vzdělávání v ORP Zlín. Velikost cílové skupiny je určena množstvím zapojených subjektů. Majoritní podíl zde tedy mají zaměstnanci zřizovatelů škol obcí zapojených do projektu a samotné obce. Motivací pro práci v projektu je zmíněná účast odborníků na společných setkáních, jejich společné sdílení a přenášení poznatků do praxe. Při výběru jednotlivých osob CS jsme opět vycházeli z dlouholeté spolupráce generující se z řad odborníků. Oslovení probíhalo při oficiálních setkání, popř. telefonicky nebo elektronicky. Přínosem projektu pro cílovou skupinu je obrovský potenciál možností ke sdílení dobré praxe a uplatnění relevantních nápadů ve svém oboru a odvětví. Kvantifikace skupiny: 100 osob.

Cílová skupina:

Pracovníci školských poradenských zařízení

Popis cílové skupiny:

CS zahrnuje pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogická centra. Projekt reaguje na potřebu propojení těchto zařízení, sdílení dobré praxe a rozvoje kazuistiky se zaměřením na činnosti a služby pro děti, žáky, studenty a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení. Těmito službami jsou myšleny především služby speciálně pedagogické, pedagogicko-psychologické, preventivně-výchovné, informační, diagnostické, poradenské, metodické a služby napomáhající při volbě vhodných vzdělávacích postupů. Dále školská poradenská zařízení spolupracují s orgány sociálně právní ochrany, zdravotnickými zařízeními, soudy aj. Do systému poradenské péče ve školství řadíme také oblast ochranné a ústavní výchovy. Velikost cílové skupiny je cca 20 osob. Hlavní aktéři této CS, jsou zapojeni do projektu od počátku realizace. Vedoucí PS pro rovné příležitosti bude speciální pedagog ze speciálně pedagogického centra. Motivací pro tyto pracovníky jsou již zmíněné možnosti propojení, sdílení, předávání zkušeností, aktuální informace o změnách v legislativě a další. Oslovení probíhalo většinou osobně při formálních i neformálních setkáváních, popř. elektronicky či telefonem. Přínosem je hlavně řešení dostupnosti volnočasových a nízkoprahových aktivit s ohledem na finanční dostupnost a to celoročně ve spolupráci s RT projektu. Metodická podpora ze strany školských poradenských zařízení je přenášena na další cílové skupiny. Podpora a organizace při vytvoření seznamu poskytovatelů volnočasových aktivit – rozdělené na pedagogické zařízení, sociální služby, soukromé subjekty.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)

Popis cílové skupiny:

V rámci realizace přechozích projektů MAP se potvrdila nezbytnost spolupráce rodiny a školy především prostřednictvím nastavení pozitivní a funkční komunikace a odstraňování komunikačních bariér.

Práce s cílovou skupinou rodičů přispívá k rozvoji iniciativy dětí a žáků, jejich sociálních a občanských kompetencí, kulturního povědomí ve vztahu k místu, kde žijí, otevírá téma mezigeneračního soužití, napomáhá propojení školy s komunitou i rozvoji samotné komunity. Velký přínos má spolupráce rodiny a školy především v souvislosti s podporou rozvoje potenciálu žáků se sociálním a jiným znevýhodněním.

V rámci projektu MAP IV bude zástupce rodičů v ŘV MAP a rovněž v rámci PS Rovné příležitosti budou působit aktivní rodiče, kteří byli zapojeni v rámci projektu MAP II v PS Rodiče a v rámci projektu MAP III v PS Rovné příležitosti. Zástupce rodičů se tak budou aktivně podílet na aktualizaci dokumentů MAP. V rámci implementace akčních plánů 2024 a 2025 se také počítá s aktivitami pro rodiče, a to především v oblasti logopedie, prevence závislosti na digitálních technologiích, práce s digitálními technologiemi a v neposlední řadě i wellbeing.

Přínosem je zvýšení informovanosti, participace na zajištění vzdělávání dětí dle aktuálních trendů a komunitním plánování např. formou programu APTT. Oslovení rodičů k aktivitám projektu probíhá prostřednictvím škol, a to osobně i elektronicky. Přímá účast aktivních rodičů navazuje na práci projektu MAP I, MAP II a MAP III. Přenášení informací probíhá osobně při formálních i neformálních

setkáváních, popř. elektronicky či telefonem.
Velikost cílové skupiny: cca 15 000 osob.

Cílová skupina: Široká veřejnost

Popis cílové skupiny:

Veřejnost tvoří obyvatelé měst Zlín a Fryšták, obcí Lhota, Lípa, Lukov, Machová, Mysločovice, Racková, Sazovice, Tečovice a Želechovice nad Dřevnicí.

Školy jsou nedílnou součástí veřejného života občanů měst a obcí. Projekt reaguje na potřebu kvalitního vzdělávání dětí a žáků, které přinese rozvoj jejich kompetencí v osobním i pracovním životě. Tato potřeba se dotýká převážně většiny obyvatel. Mínění veřejnosti se zpětně promítá do vztahu rodiny a školy a ovlivňuje tak úspěšnost procesu proměny obsahu a způsobu vzdělávání. Cílem je motivovat obyvatele měst a obcí a dalších aktérů vzdělávání v území k prohloubení vzájemné spolupráce, posílení důvěry a informovanosti.

Veřejnost bude oslovena a informována prostřednictvím informačních zdrojů statutárního města Zlína, kterými jsou webové stránky, tiskové zprávy v Magazínu Zlín, prostřednictvím periodického tisku zapojených obcí např. Fryštácké listy. Dále bude veřejnost informována prostřednictvím facebookového profilu projektu. Ve spolupráci se Zlínským krajem, který realizuje projekt KAP, bude rovněž využíván portál www.zkola.cz. Výběr osob je dán územím dopadu a dosavadní spoluprací. Přínosem bude přímé podílení se na implementačních aktivitách a zapojení se do plánování v území.

Velikost cílové skupiny CS se odráží od území, které je vymezené v rámci projektu MAP vzdělávání v ORP Zlín IV. V území žije přibližně 90 tisíc obyvatel.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Statutární město Zlín
IČ/RČ žadatele:	00283924
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Obec
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	24. 11. 1990
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho	Ano

Titul za jménem:
Telefon: 577630267
Mobil:
E-mail:
Statutární zástupce:
Funkce: Jednání na základě plné moci.

Titul před jménem: Ing. et Ing.
Jméno: JIŘÍ
Příjmení: KOREC
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 577630108
E-mail: jirikorec@zlin.eu
Statutární zástupce: Ano
Funkce:

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Jana
Příjmení: Polišenská
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 577630233
E-mail: janapolisenska@zlin.eu
Statutární zástupce:
Funkce:

Účty subjektu

Název účtu: Dotace ÚSC (účet statutárního města Zlína)
Kód banky: 0710 - Česká národní banka
IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO: 94
Základní část ABO: 32920661
Neplatný záznam účtu:

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: Regionální rozvojová agentura Východní Moravy
IČ/RČ žadatele: 45659176
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Zájmové sdružení právnických osob
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Datum vzniku: 23. 4. 1998
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Partner projektu se bude podílet na realizaci klíčových aktivit projektu. Jde o partnera s finančním příspěvkem, jehož podíl na spolufinancování projektu, převezme na základě usnesení zastupitelstva města Zlína statutární město Zlín.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: OTAKAR PRUDIL

Adresa:



Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika

Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje: Zlínský kraj
Název okresu: Zlín
Název ORP: Zlín
Městská část:
Obec: Zlín
Část obce: Zlín
Ulice: třída Tomáše Bati
PSČ: 76001
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 5146
Kód druhu 1
čísla domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín

Osoby subjektu

Titul před jménem:
Jméno: OTAKAR
Příjmení: PRUDIL
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 737566954
E-mail: prudil@rravm.cz
Statutární zástupce: Ano
Funkce:

Účty subjektu

Typ subjektu: Zřizovatel - nadřizený kraj
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: Zlínský kraj

IČ/RČ žadatele: 70891320
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Kraj
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikostní kategorie podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: RADIM HOLIŠ
Adresa:



Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Zlínský kraj
Název okresu: Zlín
Název ORP: Zlín
Městská část:
Obec: Zlín
Část obce: Zlín
Ulice: třída Tomáše Bati
PSČ: 76001
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 21
Kód druhu: 1
číslo domovního:

WWW:

Adresa uvedená textově:

třída Tomáše Bati 21, 760 01 Zlín

Osoby subjektu

Účty subjektu

Název účtu:	Dotace ÚSC (průtokový účet Zlínského kraje)
Kód banky:	0710 - Česká národní banka
IBAN:	
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	20095
Základní část ABO:	718661
Neplatný záznam účtu:	

Kontaktní osoby

Jméno a příjmení:	Jana Polišenská
E-mail:	janapolisenska@zlin.eu
Telefon:	577630233

Místo realizace

CZ072 Zlínský kraj

Seznam odborností projektu

Kód odbornosti:	OPJAK_2P_13
Název odbornosti:	Profesní rozvoj pedagogů z pedagogicko-psychologického a obecně - didaktického hlediska:/Professional development of educators from the pedagogical-psychological and generally didactic point of view:
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_15.2
Název odbornosti:	Síťování škol, budování a podpora pedagogických komunit, výměna profesních zkušeností/Networking of schools, building and supporting educator communities, exchange of professional experience
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_17
Název odbornosti:	Spolupráce pedagogů MŠ a 1. stupně ZŠ, spolupráce s rodinou a poradenskými odborníky (např. školní psycholog, speciální pedagog, atp.)/Cooperation of nursery and primary school educators, cooperation with families and counselling experts (e.g. school psychologists, special education teachers etc.)
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_20.3
Název odbornosti:	Propojování formálního a neformálního vzdělávání/Linking formal and non-formal education
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_36
Název odbornosti:	Předškolní vzdělávání/Preschool education
Kód odbornosti:	OPJAK_2P_5
Název odbornosti:	Spolupráce v území - akční plánování (vznik místních nebo krajských akčních plánů rozvoje vzdělávání-inkluze, kvalita a dostupnost)/Cooperation in the territory - action planning (creating local or regional action plans for education development - inclusion, quality and accessibility)

Specifické datové položky

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Mediální gramotnost
Text:
-

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Digitální gramotnost
Text:
-

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce
Text:
-

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce
Text:
-

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Historické povědomí, výuka moderních dějin
Text:
-

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Místně zakotvené učení
Text:
-

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Demokratické myšlení, sociální a občanské kompetence
Text:
-

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Digitální gramotnost
Text:
-

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Moderní didaktické formy výuky
Text:
-

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Vzdělávání pro udržitelný rozvoj - EVVO
Text:
-

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Inkluze
Text:
-

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Matematická pre/gramotnost
Text:
-

OPJAK_RgŠ17 Spolupráce s romskými a proromskými NNO

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Text:
-

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Čtenářská pre/gramotnost
Text:
-

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Polytechnické vzdělávání
Text:
-

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Jiné
Text:
-

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Jiné

Text:

-

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Čtenářská pre/gramotnost

Text:

-

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Kulturní povědomí a vyjádření

Text:

-

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Matematická pre/gramotnost

Text:

-

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Demokratické myšlení, sociální a občanské kompetence

Text:

-

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity

Text:

-

OPJAK_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Wellbeing a psychohygiena

Text:

-

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00

Cena/Sazba: 0,00

Číselník: Wellbeing a psychohygiena

Text:

-

OPJAK_RgŠ12 Akce MAP pro pracovníky ve vzdělávání

Číslo: 0,00
Cena/Sazba: 0,00
Číselník: Formativní hodnocení
Text:
-

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Aktivita 1 - Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Aktivita obsahuje zajištění řízení projektu prostřednictvím vhodně obsazeného a sestaveného realizačního týmu. Pozice v realizačním týmu budou zastávat převážně pracovníci s dlouhodobou zkušeností s řízením projektů a místním akčním plánováním rozvoje vzdělávání v ORP Zlín, kteří byli zapojeni do realizace předchozích projektů MAP. Složení realizačního týmu reflektuje jeho činnosti v procesu místního akčního plánování, definovány jsou kompetence a odpovědnosti jednotlivých členů odborného i administrativního týmu.

Realizační tým bude především zajišťovat podporu činnosti Řídícího výboru (ŘV) a pracovních skupin (PS), přenos výstupů mezi jednotlivými články organizační struktury MAP, bude odpovídat za plnění komunikačního plánu, monitorovat a koordinovat průběh realizace místního akčního plánování i implementačních aktivit. Realizační tým se bude dle potřeby setkávat, tak aby bylo zajištěno průběžné řízení a kontrola realizace projektu, která umožní včas identifikovat případná rizika a eliminovat jejich dopad na realizaci projektu. Členové administrativního týmu se také budou účastnit koordinačních setkání či workshopů spojených s výzvou a realizací projektů, které bude organizovat ŘO OP JAK. Součástí realizačního týmu bude také evaluátor, který bude realizovat sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu.

Přehled nákladů:

Pozice podílející se na aktivitě 1 - Řízení projektu:

- 1.1.1.3.1 administrativní tým
- 1.1.1.1.1.1.1.1 koordinátor klíčových aktivit
- 1.1.1.1.1.1.1.2 partner, manažer implementačních aktivit
- 1.1.1.1.1.1.1.3 partner, analytik/zpracovatel MAP
- 1.1.1.1.1.1.3.03 evaluátor
- 1.1.1.1.1.1.3.08 partner, metodik financování

Název klíčové aktivity: Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity proběhne vnitřní hodnocení projektu prostřednictvím analytických, hodnotících a evaluačních aktivit. Cílem bude zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny a spolupráce s Řídícím orgánem OP JAK (ŘO) na vyhodnocení celé výzvy. Zástupce realizačního týmu MAP bude zjištění o dopadu projektu na cílové skupiny a způsobu, jakým ke zjištěním dospěl, sdílet na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO. Spolupráce s evaluačním oddělením ŘO na hodnocení výzvy bude dále zahrnovat sběr kontaktů na cílové skupiny a zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy.

Výstup: závěrečná evaluační zpráva.

Přehled nákladů:

Pozice podílející se na aktivitě 2 - Vnitřní hodnocení projektu:

- 1.1.1.1.1.1.1.1 koordinátor klíčových aktivit
- 1.1.1.1.1.1.1.3 partner, analytik/zpracovatel MAP
- 1.1.1.1.1.1.2.01 odborný koordinátor činnosti PS
- 1.1.1.1.1.1.3.03 evaluátor

Název klíčové aktivity: Aktivita 3 – 3.1 ŘV a organizační struktura MAP

Popis klíčové aktivity:

V projektu bude fungovat Řídicí výbor MAP (ŘV) jakožto hlavní pracovní orgán partnerství MAP. ŘV bude tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území vymezeném pro daný MAP, zvolí si svého předsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování. ŘV se řídí platným Statutem a Jednací řádem a jeho role je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP. Na 1. zasedání ŘV projedná a schválí Statut a Jednací řád a obojí bude předloženo v nejbližší ZoR po provedené aktualizaci (nejpozději do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu – dle toho, co nastane později). Dále dojde k aktualizaci organizační struktury (organizační struktura zahrnuje realizační tým MAP, ŘV a pracovní skupiny) – součástí bude popis rolí, povinností a odpovědností jednotlivých složek této struktury a popis komunikačních toků mezi jednotlivými pracovními orgány.

Výstupy: složení ŘV respektující partnerský přístup; Statut a Jednací řád ŘV MAP; seznam pracovních skupin a jejich členů; organizační struktura (včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, popis komunikačních toků) schválená ŘV.

Přehled nákladů:

Pozice podílející se na aktivitě 3 - Rozvoj a aktualizace MAP:

- 1.1.1.3.1 administrativní tým
- 1.1.1.1.1.1.1.1 koordinátor klíčových aktivit
- 1.1.1.1.1.1.1.3 partner, analytik/zpracovatel MAP
- 1.1.1.1.1.1.3.01 odborný koordinátor činnosti PS
- 1.1.1.1.1.1.3.02 člen odborné pracovní skupiny
- 1.1.1.1.1.1.3.06 partner, specialista na dotační tituly
- 1.1.1.1.1.1.3.04 partner, pedagog/nositel inovací
- 1.1.1.1.1.1.3.05 partner, specialista na podporu školních poradenských pracovišť
- 1.1.1.1.1.1.3.08 partner, metodik financování

Na podaktivitě 3.1 se budou podílet následující pracovní pozice:

- 1.1.1.2.1 administrativní tým
- 1.1.1.1.1.1.1.1 koordinátor klíčových aktivit
- 1.1.1.1.1.1.1.2 partner, manažer implementačních aktivit
- 1.1.1.1.1.1.3.08 partner, metodik financování

Název klíčové aktivity: Aktivita 3 - 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu

Popis klíčové aktivity:

Široké veřejnosti budou poskytovány informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech. Budou využity sociální sítě/webové stránky, média a další formy informování. Sociální média/webové stránky budou využity pro propojení MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a případně s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání. Pro každou cílovou skupinu bude zvolen způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný. Bude zpracován/aktualizován komunikační plán, který popíše zapojené subjekty, způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro

vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby a techniky pro průběžné informování veřejnosti.

Výstupy: komunikační plán a plánované aktivity konzultačního procesu; aktivní využívání sociálních médií, nebo webových stránek příjemce/projektu; zveřejnění informace o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu; realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a apod.

Přehled nákladů:

Na podaktivitě 3.2 se budou podílet následující pracovní pozice:

- 1.1.1.2.1 administrativní tým
- 1.1.1.1.1.1.1 koordinátor klíčových aktivit
- 1.1.1.1.1.1.3.06 partner, specialista na dotační tituly
- 1.1.1.1.1.1.3.04 partner, pedagog/nositel inovací

Název klíčové aktivity: Aktivita 3 - 3.3 PS pro financování

Popis klíčové aktivity:

PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Výstupy z jednání předkládá PS formou doporučení ŘV. Cílem PS je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP a akčních plánů. PS bude zapojeným partnerům v MAP zprostředkovávat informace o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání, pomáhat hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů a škol atd. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy financování aktivit navržené ostatními PS.

Přehled nákladů:

Na podaktivitě 3.3 se budou podílet následující pracovní pozice:

- 1.1.1.2.1 administrativní tým
- 1.1.1.1.1.1.1 koordinátor klíčových aktivit
- 1.1.1.1.1.1.2 partner, manažer implementačních aktivit
- 1.1.1.1.1.1.3 partner, analytik/zpracovatel MAP
- 1.1.1.1.1.1.3.03 evaluátor
- 1.1.1.1.1.1.3.01 odborný koordinátor činnosti PS
- 1.1.1.1.1.1.3.02 člen odborné pracovní skupiny
- 1.1.1.1.1.1.3.06 partner, specialista na dotační tituly
- 1.1.1.1.1.1.3.05 partner, specialista na podporu školních poradenských pracovišť
- 1.1.1.1.1.1.3.08 partner, metodik financování

Název klíčové aktivity: Aktivita 3 - 3.4 PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Popis klíčové aktivity:

V rámci činnosti PS bude docházet k výměně zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Budou identifikováni místní lidé/experti v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS

a dalších aktivit v území. PS se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracovat s PS pro financování. Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné. Výstupy: seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam; seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků.

Přehled nákladů:

Na podaktivitě 3.4 se budou podílet následující pracovní pozice:

- 1.1.1.2.1 administrativní tým
- 1.1.1.1.1.1.1 koordinátor klíčových aktivit
- 1.1.1.1.1.1.2 partner, manažer implementačních aktivit
- 1.1.1.1.1.1.3 partner, analytik/zpracovatel MAP
- 1.1.1.1.1.1.3.03 evaluátor
- 1.1.1.1.1.1.3.01 odborný koordinátor činnosti PS
- 1.1.1.1.1.1.3.02 člen odborné pracovní skupiny
- 1.1.1.1.1.1.3.06 partner, specialista na dotační tituly
- 1.1.1.1.1.1.3.05 partner, specialista na podporu školních poradenských pracovišť

Název klíčové aktivity:

Aktivita 3 - 3.5 PS pro rovné příležitosti

Popis klíčové aktivity:

Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadami rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pg. pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů). Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. PS bude spolupracovat s PS pro financování a bude se podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Setkání PS bude nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu); pouze v případě kratšího období bude poměrně krácen počet setkání na nejméně 1 za 3 po sobě jdoucí měsíce, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné. Výstupy: seznam realizovaných jednání PS; zápisy a prezenční listiny z jednání PS; návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání.

Přehled nákladů:

Na podaktivitě 3.5 se budou podílet následující pracovní pozice:

- 1.1.1.2.1 administrativní tým
- 1.1.1.1.1.1.1 koordinátor klíčových aktivit
- 1.1.1.1.1.1.2 partner, manažer implementačních aktivit
- 1.1.1.1.1.1.3 partner, analytik/zpracovatel MAP
- 1.1.1.1.1.1.3.03 evaluátor
- 1.1.1.1.1.1.3.01 odborný koordinátor činnosti PS
- 1.1.1.1.1.1.3.02 člen odborné pracovní skupiny
- 1.1.1.1.1.1.3.06 partner, specialista na dotační tituly

1.1.1.1.1.1.3.05 partner, specialista na podporu školních poradenských pracovišť

Název klíčové aktivity: Aktivita 3 - 3.8 Místní akční plánování

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity bude aktualizována analytická, strategická (SR MAP do roku 2028) a implementační část MAP (3 akční plány, které pokryjí školní rok 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028). Na všech činnostech se bude podílet RT MAP, ŘV a jednotlivé PS. V prioritách SR MAP budou zohledněna 3 povinná témata: 1. podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, 2. rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním, 3. podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů. Realizace těchto témat bude probíhat prostřednictvím průřezových témat, která vycházejí ze Strategie 2030+, resp. definovaných strategických linií (viz SPpŽP, podaktivita 3.8). Volba dalších témat zohlední identifikované potřeby území a bude v souladu s podmínkami realizace podaktivity 3.8 SPpŽP. Výstupy: aktualizovaný a ŘV schválený MAP - aktualizovaná analytická část, strategická část (SR MAP do roku 2028 včetně tabulek investičních priorit na období 2021-27) a implementační část (3 akční plány na výše uvedené školní roky).

Přehled nákladů:

Na podaktivitě 3.8 se budou podílet následující pracovní pozice:

- 1.1.1.2.1 administrativní tým
- 1.1.1.1.1.1.1 koordinátor klíčových aktivit
- 1.1.1.1.1.1.2 partner, manažer implementačních aktivit
- 1.1.1.1.1.1.3 partner, analytik/zpracovatel MAP
- 1.1.1.1.1.1.3.03 evaluátor
- 1.1.1.1.1.1.3.01 odborný koordinátor činnosti PS
- 1.1.1.1.1.1.3.02 člen odborné pracovní skupiny
- 1.1.1.1.1.1.3.05 partner, specialista na podporu školních poradenských pracovišť
- 1.1.1.1.1.1.3.08 partner, metodik financování

Název klíčové aktivity: Aktivita 3 - 3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem

Popis klíčové aktivity:

V rámci realizace projektu bude probíhat spolupráce RT MAP s krajským projektem IDZ/krajem, ve kterém je projekt MAP realizován. V době přípravy krajského projektu IDZ poskytne RT MAP na vyzvání kraji součinnost a projedná s ním plánované opatření a aktivity zaměřené na děti, žáky a pracovníky MŠ a ZŠ tak, aby nedošlo k překryvům/duplikaci aktivit a k ohrožení absorpční kapacity v území. Za účelem koordinace společných aktivit se dále zástupce projektu MAP bude účastnit platformy pro setkávání s realizátory projektů MAP v daném území, kterou ustaví krajský projekt IDZ. V případě potřeby budou mezi krajem/krajským projektem IDZ a projektem MAP nastaveny další formy spolupráce.

Výstupy: realizovaná spolupráce s krajem/krajským projektem IDZ (včetně účasti na platformě krajského projektu IDZ pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území); pozvánky, zápisy a prezenční listiny z akcí, které organizoval RT MAP.

Přehled nákladů:

Na podaktivitě 3.9 se budou podílet následující pracovní pozice:

- 1.1.1.2.1 administrativní tým
- 1.1.1.1.1.1.1 koordinátor klíčových aktivit
- 1.1.1.1.1.3.04 partner, pedagog/nositel inovací

Název klíčové aktivity: Aktivita 3 - 3.10 Spolupráce s IPs

Popis klíčové aktivity:

Spolupráce projektu MAP s IPs bude probíhat formou výměny informací nebo zkušeností, plánováním a koordinací aktivit v území určených pro stejné cílové skupiny a tematicky stejné/obdobné oblasti apod. Mezi hlavní nástroje, které budou využívány patří: 1. Možná účast zástupců projektů MAP na odborných panelech, které budou organizovat jednotlivé IPs; 2. Vytvořený plán spolupráce v území – dokument popisující spolupráci s IPs v území; 3. Možná účast zástupců projektů MAP na platformě pro řešení problémů škol a zřizovatelů, které zřídí IPs Střední územní úřad v příslušném kraji.

Výstupy: plán spolupráce s IPs; konkrétní realizovaná spolupráce s IPs; z akcí, které organizoval RT MAP: pozvánky, zápisy a prezenční listiny.

Přehled nákladů:

Na podaktivitě 3.10 se budou podílet následující pracovní pozice:

1.1.1.2.1 administrativní tým

1.1.1.1.1.1.1 koordinátor klíčových aktivit

Název klíčové aktivity:

Aktivita 4 - Implementace akčních plánů

Popis klíčové aktivity:

V rámci této aktivity budou implementovány akční plány na roky 2024 a 2025, které vznikly v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín III. Tyto akční plány vznikaly v průběhu projektu v rámci setkání pracovních skupin, realizačního týmu i evaluačního setkání ředitelů a jsou plně v souladu se Strategickým rámcem MAP do roku 2025.

Všechny aktivity jsou cílené pro celé území ORP Zlín, tím je zajištěna doplňkovost k projektům zjednodušeného vykazování, tzv. Šablon. V roce 2024 i v roce 2025 jsou vždy plánované tři vzdělávací aktivity pro cílovou skupinu děti či žáci ZŠ a tři vzdělávací aktivity pro pracovníky ve vzdělávání, které budou realizovány moderní didaktickou formou. Cílem je zvýšit podíl škol, které v praxi využívají inovativní metody a vytvořit podmínky pro to, aby na teoretické vědomosti pedagogů mohly navázat praktické zážitkové zkušenosti a systematická podpora při zavedení těchto metod přímo ve školách.

Podpora škol je také zaměřena na implementaci výstupů systémových projektů realizovaných v OP VVV, vzájemnou spolupráci škol i dalších aktérů ve vzdělávání a v neposlední řadě na výměnu dobrých zkušeností a sdílení dobré praxe mezi školami a pedagogy v ORP Zlín.

Podrobný popis implementačních aktivit je uveden v příloze Implementace akčních plánů.

Přehled nákladů:

Pozice podílející se na aktivitě 4 - Implementace akčních plánů:

1.1.1.3.1 administrativní tým

1.1.1.1.1.1.1 koordinátor klíčových aktivit

1.1.1.1.1.1.1.2 partner, manažer implementačních aktivit

1.1.1.1.1.1.3.05 partner, specialista na podporu školských poradenských pracovišť

1.1.1.1.1.1.3.06 partner, specialista na dotační tituly

1.1.1.1.1.1.3.07 partner, metodik pro moderní didaktické formy

1.1.1.1.1.1.3.09 partner, realizátor školních implementačních aktivit

1.1.1.1.1.1.3.10 partner, realizátor volnočasových aktivit

1.1.1.1.1.1.3.11 partner, lektor specialista

Indikátory

Kód indikátoru: 508102
Název indikátoru: Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ
Měrná jednotka: organizace
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 30. 1. 2024
Cílová hodnota: 77,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis výchozí a cílové hodnoty: Výchozí hodnota indikátoru představuje počet zapojených ZŠ, MŠ a ZUŠ dle RED IZO. Jedná se o 100 % škol dle RED IZO všech škol v území ORP Zlín, stanoveném RSK. Cílová hodnota zohledňuje případné riziko zániku, sloučení škol nebo odstoupení školy z projektu.

Kód indikátoru: 510102
Název indikátoru: Počet podporovaných organizací v RgŠ
Měrná jednotka: organizace
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 31. 1. 2024
Cílová hodnota: 2,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis výchozí a cílové hodnoty: Do cílové hodnoty indikátoru je započten žadatel (statutární město Zlín) a partner projektu (Regionální rozvojová agentura Východní Moravy).

Kód indikátoru: 510172
Název indikátoru: Počet osvětových akcí
Měrná jednotka: akce
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 31. 1. 2024
Cílová hodnota: 14,000
Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis výchozí a cílové hodnoty: Cílová hodnota indikátoru vychází z celkového počtu akcí, které jsou uvedeny v příloze Přehled klíčových aktivit na záložce 510 172.

Kód indikátoru: 510173
Název indikátoru: Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání
Měrná jednotka: akce
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 31. 1. 2024

Cílová hodnota: 13,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis výchozí a cílové hodnoty: Cílová hodnota indikátoru vychází z celkového počtu akcí, které jsou uvedeny v příloze Přehled výstupů klíčových aktivit na záložce 510 173.

Kód indikátoru: 512120

Název indikátoru: Počet školních a mimoškolních aktivit

Měrná jednotka: aktivity

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 31. 1. 2024

Cílová hodnota: 59,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis výchozí a cílové hodnoty: Cílová hodnota indikátoru vychází z celkového počtu aktivit, které jsou uvedeny v příloze Přehled výstupů klíčových aktivit na záložce 510 120.

Kód indikátoru: 526020

Název indikátoru: Počet platform pro odborná tematická setkání

Měrná jednotka: platformy

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 31. 1. 2024

Cílová hodnota: 3,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis výchozí a cílové hodnoty: V rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Zlín IV budou zřízeny 3 pracovní skupiny (PS):

PS pro financování

PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

PS pro rovné příležitosti

Kód indikátoru: 549010

Název indikátoru: Počet regionálních systémů

Měrná jednotka: regionální systémy

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 31. 1. 2024

Cílová hodnota: 1,000

Datum cílové hodnoty: 31. 12. 2025

Popis výchozí a cílové hodnoty: Do cílové hodnoty je započítán Místní akční plán rozvoje

vzdělávání, jehož součástí je řízení procesu MAP, analytická část, strategická část a implementační část.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt Místní akční plán vzdělávání v ORP Zlín IV si klade za cíl zvýšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách, podpořit spolupráci škol, jejich zřizovatelů a ostatních aktérů ve vzdělávání. Ke zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách přispěje z velké části implementace konkrétních intervencí MAP.

Realizace projektu podporuje rovný přístup ke inkluzivnímu (společnému) vzdělávání. Inkluzivní vzdělávání je založeno na akceptaci různorodosti a odlišnosti jednotlivých jedinců a vede k zajištění rovného přístupu a podpory u dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, dětí a žáků se zdravotním postižením, dětí a žáků mimořádně nadaných aj.

Mezi klíčové aktivity je zařazena pracovní skupina pro rovné příležitosti, který se stává významnou aktivitou pro horizontální princip.

Obsahem činnosti pracovní skupiny je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. Členové pracovní skupiny také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a navrhuje aktivity, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. Zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol, nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání budou zařazeny do Strategického rámce MAP a následně do akčních plánů.

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Rozpočet jednotkový

Kód	Název MJ	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové výdaje	0,00	0,00	10 679 854,71	100,00

1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	10 679 854,71	100,00
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů	0,00	0,00	7 628 467,65	71,43
1.1.1.1	Přímé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00	5 424 042,65	50,79
1.1.1.1.1	Osobní výdaje - odborný tým	0,00	0,00	5 424 042,65	50,79
1.1.1.1.1.1	Platy, mzdy, odměny z dohod	0,00	0,00	4 593 771,00	43,01
1.1.1.1.1.1.1	Platy, mzdy	0,00	0,00	2 456 425,00	23,00
1.1.1.1.1.1.1.1	koordinátor klíčových aktivit (úvazek 0,6)	57 095,00	15,00	856 425,00	8,02
1.1.1.1.1.1.1.2	partner, manažer implementačních aktivit	42 000,00	25,00	1 050 000,00	9,83
1.1.1.1.1.1.1.3	partner, analytik/zpracovatel MAP (úvazek 0,5)	44 000,00	12,50	550 000,00	5,15
1.1.1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	2 137 346,00	20,01
1.1.1.1.1.1.3.01	odborný koordinátor činnosti PS	350,00	330,00	115 500,00	1,08
1.1.1.1.1.1.3.02	člen odborné pracovní skupiny	320,00	416,00	133 120,00	1,25
1.1.1.1.1.1.3.03	evaluátor	320,00	250,00	80 000,00	0,75
1.1.1.1.1.1.3.04	partner, pedagog/nositel inovací	300,00	600,00	180 000,00	1,69
1.1.1.1.1.1.3.05	partner, specialista na podporu školních poradenských pracovišť	320,00	220,00	70 400,00	0,66
1.1.1.1.1.1.3.06	partner, specialista na dotační tituly	320,00	220,00	70 400,00	0,66
1.1.1.1.1.1.3.07	partner, metodik pro moderní didaktické formy	320,00	400,00	128 000,00	1,20
1.1.1.1.1.1.3.08	partner, metodik financování	350,00	800,00	280 000,00	2,62
1.1.1.1.1.1.3.09	partner, realizátor školních implementačních aktivit	310,00	1 150,00	356 500,00	3,34
1.1.1.1.1.1.3.10	partner, realizátor volnočasových aktivit	310,00	1 500,00	465 000,00	4,35
1.1.1.1.1.1.3.11	partner, lektor specialista	294,00	879,00	258 426,00	2,42
1.1.1.1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	609 193,40	5,70
1.1.1.1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	609 193,40	1,00	609 193,40	5,70
1.1.1.1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	221 078,25	2,07

1.1.1.1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	221 078,25	1,00	221 078,25	2,07
1.1.1.1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.4	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.1.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Jednorázové částky	0,00	0,00	2 204 425,00	20,64
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým	0,00	0,00	2 204 425,00	20,64
1.1.1.2.1.1	Jednorázové náklady - administrativní tým	88 177,00	25,00	2 204 425,00	20,64
1.1.1.3	Jednotkové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	3 051 387,06	28,57
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00	10 679 854,71	100,00
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	0,00	0,00	0,00

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Celkové zdroje:	10 679 854,71
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	10 679 854,71
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	10 679 854,71
Příjmy z provozu:	0,00
Příspěvek Unie:	8 195 186,51
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	1 950 675,45
Podpora celkem:	10 145 861,96
Vlastní zdroj financování:	533 992,75
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce

% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	5,00
% vlastního financování - přechodový region:	5,00
% vlastního financování - více rozvinutý region:	5,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	12. 7. 2024
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	3 203 000,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	28. 11. 2024
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 491 985,71
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	3 203 000,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	3 203 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	30. 5. 2025
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 491 985,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 491 985,71
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 491 985,71
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 12. 2025
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 492 884,00

Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 491 985,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 491 985,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	26. 2. 2026
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 492 884,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 492 884,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ano

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednájící na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokují veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP JAK mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP JAK.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2021+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů/produktů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP JAK.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP JAK k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2021+.
- Umožním ŘO OP JAK přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, je-li relevantní, za účelem posouzení, zda splňují podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Harmonogram klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Harmonogram-klicovych-aktivit
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	

Pořadí:	2
Název dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Prohlaseni_o_prijatelnosti_ZADATEL_ESF_1
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024
Verze dokumentu:	0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Realizacni_tym_OP-JAK-bez-HMP
Vložil/a: QRPOLJAN
Datum vložení: 31. 1. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
- žadatel
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
- žadatel
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: 017_Prohlaseni-o-souladu-s-VPo_APU_MAP_jiny-
subjekt-nez-skola (1)
Vložil/a: QRPOLJAN
Datum vložení: 31. 1. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Analýza rizik
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Analýza rizik
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Analyza rizik
Vložil/a: QRPOLJAN
Datum vložení: 31. 1. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Čestné prohlášení o oslovení zřizovatelů a ředitelů škol
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení o oslovení zřizovatelů a ředitelů škol
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná

Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Cestne_prohlaseni_o_osloveni_vsech_zrizovatelu_a_red
itelu_skol_v_uzemi
Vložil/a: QRPOLJAN
Datum vložení: 31. 1. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Souhlas školy se zařazením do MAP OP JAK
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Souhlas školy se zařazením do MAP OP JAK
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Souhlas školy se zařazení do MAP OP JAK
Vložil/a: QRPOLJAN
Datum vložení: 31. 1. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Kalkulačka výpočtu maximální výše CZV
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Kalkulačka výpočtu maximální výše CZV
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Kalkulacka-vypoctu-maximalni-vyse-CZV-pro-projekty-MAP
Vložil/a: QRPOLJAN
Datum vložení: 31. 1. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Seznam škol v území správního obvodu ORP/MČ
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Seznam škol v území správního obvodu ORP/MČ
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Seznam_skol_v_ORP_MC_dle_IZO
Vložil/a: QRPOLJAN
Datum vložení: 31. 1. 2024
Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Implementace akčních plánů
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Implementace akčních plánů
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Implementace akčních plánů
Vložil/a: QRPOLJAN
Datum vložení: 31. 1. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: Přehled výstupů klíčových aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Přehled výstupů klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Přehled výstupů klíčových aktivit_2024_01_26
Vložil/a: QRPOLJAN
Datum vložení: 31. 1. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Kalkulačka jednorázové částky (b1)
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Kalkulačka jednorázové částky (b1)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Kalkulacka_jednorazove_castky_b1_bez-
HMP_verze_2.0_ISPV-2022
Vložil/a: QRPOLJAN
Datum vložení: 31. 1. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Akční plány na roky 2023, 2024 a 2025
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Akční plány na roky 2023, 2024 a 2025
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Akční plány na roky 2023, 2024 a 2025
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	14
Název dokumentu:	Strategický rámec MAP do r. 2025
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Strategický rámec MAP do r. 2025
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Strategický rámec MAP do roku 2025
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	15
Název dokumentu:	Čestné prohlášení úvodní a závěrečné partner
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Cestne_prohlaseni_uvodni_a_zaverecne_PARTNER
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	16
Název dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti partner
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Prohlaseni_o_prijatelnosti_PARTNER_ESF_1
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	17
Název dokumentu:	Principy partnerství
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační

Soubor:	Principy_partnerstvi_a_prohlaseni_o_partnerstvi_PARTN
ER-podpis	
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	18
Název dokumentu:	Prokázání vlastnické struktury - partner
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Prokazani_vlastnicke_struktury_PARTNER
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	19
Název dokumentu:	Prohlášení o souladu s veřejnými pravidly
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	017_Prohlaseni-o-souladu-s-VPo_APU_MAP_jiny-
subjekt-nez-skola (1)	
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	20
Název dokumentu:	Doklady prokazující definici oprávněného partnera
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Doklady prokazující splnění definice oprávněného
partnera	
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	21
Název dokumentu:	Doklad o obratu
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Doklad o obratu
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024

Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	22
Název dokumentu:	Stanovisko RSK
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Stanovisko_Regionalni_stale_konference_RSK
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	23
Název dokumentu:	Usnesení Rady města Zlína
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Usnesení rady města Zlína
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	24
Název dokumentu:	Usnesení Zastupitelstva města Zlína
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Usnesení Zastupitelstva města Zlína
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	25
Název dokumentu:	Tabulka struktury odpovědnosti a zapojení v MAP IV
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	TABULKA struktura odpovědnosti a zapojení v MAP IV
Vložil/a:	QRPOLJAN
Datum vložení:	31. 1. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	27
Název dokumentu:	Zapis z HK OP JAK_06_03_2024_8470
Doložený soubor:	Ano

Povinný:	Ne
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Zapis z HK OP JAK_06_03_2024_8470
Vložil/a:	DOSLEN
Datum vložení:	26. 3. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	29
Název dokumentu:	Výzva k doložení podkladů a doporučení úprav žádosti
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ne
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Výzva k doložení podkladů a doporučení úprav žádosti
Vložil/a:	MALSIL
Datum vložení:	4. 4. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	30
Název dokumentu:	OPRAVA - realizační tým
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	OPRAVA Realizacni_tym_OP-JAK-bez-HMP-OPRAVA
Vložil/a:	POLJAN7_EXT
Datum vložení:	24. 4. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	31
Název dokumentu:	Smlouva o partnerství
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Smlouva o partnerství podepsaná
Vložil/a:	POLJAN7_EXT
Datum vložení:	24. 4. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	32
Název dokumentu:	Smlouva o partnerství - dodatek
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Dodatek č. 1 ke Smlouvě o partnerství
Vložil/a:	POLJAN7_EXT
Datum vložení:	24. 4. 2024
Verze dokumentu:	0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 33
Název dokumentu: Doložka - RMZ ke Smlouvě o partnerství
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Usnesení RZM - Smlouva o partnerství
Vložil/a: POLJAN7_EXT
Datum vložení: 24. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 34
Název dokumentu: Doložka - RMZ k dodatku
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Usnesení RMZ - Dodatek ke Smlouvě o partnerství
Vložil/a: POLJAN7_EXT
Datum vložení: 24. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 35
Název dokumentu: Bezdlužnosti za žadatele i partnera
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Bezdlužnosti
Vložil/a: POLJAN7_EXT
Datum vložení: 24. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 36
Název dokumentu: Smlouva o běžném účtu žadatele
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Smlouva o běžném účtu_ČNB
Vložil/a: POLJAN7_EXT
Datum vložení: 24. 4. 2024
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 37
Název dokumentu: Smlouva o běžném účtu kraje - průtokový účet
Doložený soubor: Ano
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Oznámení o zřízení účtu ČNB - Průtokové dotace,
Zlínský kraj	
Vložil/a:	POLJAN7_EXT
Datum vložení:	24. 4. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	38
Název dokumentu:	Interní směrnice partnera projektu
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	RRAVM - interní směrnice
Vložil/a:	POLJAN7_EXT
Datum vložení:	24. 4. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	39
Název dokumentu:	Výpis z rejstříku trestů FO za partnera projektu
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	RRAVM - Výpis z evidence rejstříku trestů
Vložil/a:	POLJAN7_EXT
Datum vložení:	24. 4. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	40
Název dokumentu:	Výzva k doložení podkladů s komentářem
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Výzva k doložení podkladů a doporučení úprav žádosti
(1)	
Vložil/a:	POLJAN7_EXT
Datum vložení:	24. 4. 2024
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	41
Název dokumentu:	8470_ZPP_Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ne
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	8470_ZPP_Rozhodnutí o poskytnutí dotace
Vložil/a:	MALSIL
Datum vložení:	27. 5. 2024

Verze dokumentu:
Popis dokumentu:

0001

Název práce	Druh pracovního poměru	Úroveň měsíčního kumulativního úvazku FTE	Počet měsíčních hodin úvazku	Počet hodin celkem	Sazba hodinové	Max. částka za měsíc (dle kalkulace) - hrubá mzda	max. částka za měsíc (dle kalkulace) - i.v. příjedy zaměstnavatele	max. částka za měsíc	max. částka celkem za projekt	Částky celkem za AT a OT	zdravotní pojištění	soc. pojištění
projektový manažer		0,2				16 405 Kč	21 951 Kč					
finanční manažer		0,2				15 109 Kč	20 217 Kč					
administrativní pracovník		0,85				34 388 Kč	46 009 Kč	88 177,00 Kč	2 204 425,00 Kč	2 204 425,00 Kč		
koordinátor klíčových aktivit	pracovní smlouva	0,8	25					34 257,00 Kč	856 425,00 Kč		77 078,25 Kč	212 393,40 Kč
partner - manažer implementačních aktivit	pracovní smlouva	1	25					42 000,00 Kč	1 050 000,00 Kč		94 500,00 Kč	260 400,00 Kč
partner - analytik/zpracovatel MAP	pracovní smlouva	0,5	25					22 000,00 Kč	550 000,00 Kč		49 500,00 Kč	136 400,00 Kč
evaluator	DPP	nerelevantní	24	250	320 Kč				80 000,00 Kč			
odborný koordinátor činnosti PS	DPP	nerelevantní	25	330	350 Kč				115 500,00 Kč			
člen odborné pracovní skupiny	DPP	nerelevantní	25	416	320 Kč				133 120,00 Kč			
Partner-Specialista dotační tituly	DPP	nerelevantní	24	220	320 Kč				70 400,00 Kč			
Partner-pedagog/nositel inovací	DPP	nerelevantní	25	600	300 Kč				180 000,00 Kč	4 593 771,00 Kč		
Partner- Metodik pro moderní didaktického formy	DPP	nerelevantní	25	400	320 Kč				128 000,00 Kč			
Partner-specialista na podporu školních poradenských pracovišť	DPP	nerelevantní	25	220	320 Kč				70 400,00 Kč			
Partner - metodik financování	DPP	nerelevantní	25	600	350 Kč				210 000,00 Kč			
Partner - realizátor školních implementačních aktivit	DPP	nerelevantní	25	1150	310 Kč				356 500,00 Kč			
Partner - lektor specialista	DPP	nerelevantní	25	879	284 Kč				258 428,00 Kč			
Partner - realizátor volnočasových aktivit	DPP	nerelevantní	25	1500	310 Kč				465 000,00 Kč			
zdravotní pojištění celkem										221 078,25 Kč		
sociální pojištění celkem										609 193,40 Kč		
celkem										7 628 467,65 Kč		

Přímé náklady	Paušál	Celkem
SMZ 3 678 941,65 Kč	SMZ 1 051 418,06 Kč	4 730 359,71 Kč
Partner 3 949 526,00 Kč	Partner 1 999 969,00 Kč	5 949 495,00 Kč

Číslo výstupu dle ZPP (uvedené číslo je třeba ponechat u dané akce při vykazování v ZoR)	Číslo a název KA (vyberte z číselníku)	Název akce	Číslo indikátoru	Typ akce (webinář/seminář/přednáška...)	Téma (vyberte z číselníku)	Počet realizací* (kumulativně za celou dobu realizace projektu)
1	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Konference ADHD	510 172	semináře, přednášky, workshopy	Jiné	2
2	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Konference Vzdělávání pro 21. století	510 172	semináře, přednášky, workshopy	Jiné	2
3	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Škrpálek	510 172	prezentace kulturních aktivit MŠ	Kulturní povědomí a vyjádření	1
4	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Poradenství a konzultace - Karel Opravil	510 172	konzultace	Jiné	1
5	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Rodičovské skupiny	510 172	preventivní program přednášek	Spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a žáků	1
6	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Revolution train	510 172	přednáška	Wellbeing a psychohygiena	1
7	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Logohrátky	510 172	cyklus webinářů	Jiné	1
8	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Přehlídka technické tvořivosti	510 172	prezentace a soutěž	Polytechnické vzdělávání	2
9	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Tradice filmu ve Zlíně	510 172	semináře, workshopy	Místně zakotvené učení	2
10	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Digitální gramotnost/bezpečnost v digitálním světě	510 172	přednáška/workshop	Digitální gramotnost	1
11	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Společné setkání pedagogů ZŠ a MŠ	510 173	setkání	Jiné	1
12	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Společné setkání pedagogů 1. a 2. stupně ZŠ	510 173	setkání	Jiné	1
13	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Přehlídka a inspirace využití společného vybavení v MŠ	510 173	přednáška, prezentace	Moderní didaktické formy výuky	1
14	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Propojení pohybových aktivit a vzdělávání v oblasti základních gramotností	510 173	seminář/workshop	Moderní didaktické formy výuky	1
15	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Finanční gramotnost	510 173	seminář/workshop	Matematická pre/gramotnost	1
16	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	ABAKU	510 173	seminář/workshop	Matematická pre/gramotnost	2
17	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	3D tiskárny	510 173	seminář/workshop	Digitální gramotnost	1
18	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Hygiena hlasu	510 173	přednáška	Wellbeing a psychohygiena	1
19	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Logohrátky	510 173	cyklus webinářů/seminářů	Jiné	1
20	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Digitální gramotnost/bezpečnost v digitálním světě	510 173	přednáška/workshop	Digitální gramotnost	1
21	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Muzikoterapie	510 173	workshop	Wellbeing a psychohygiena	2
22	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Tvoříme školu	512 120	setkání zástupců školních parlamentů s představiteli místní samosprávy	Demokratické myšlení, sociální a občanské kompetence	2

14

13

23	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Rodilý mluvčí	512 120	komunikace v cizím jazyce	Cizí jazyky/komunikace v cizím jazyce	1
24	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Kroužek pro děti ohrožené školním neúspěchem - Budu školák	512 120	kroužek	Jiné	1
25	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Tábor pro děti v době prázdnin	512 120	tábor	Polytechnické vzdělávání	2
26	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Tábor pro děti v době prázdnin	512 120	tábor	Digitální gramotnost	1
27	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Čtení je zábava	512 120	kroužek	Čtenářská pre/gramotnost	2
28	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Čtenářské klání	512 120	soutěž	Čtenářská pre/gramotnost	2
29	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Kroužek polytechniky	512 120	kroužek	Polytechnické vzdělávání	4
30	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Soutěž výrobků z 3D tiskáren	512 120	soutěž	Digitální gramotnost	1
31	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Hravá etiketa	512 120	projektový den	Wellbeing a psychohygiena	10
32	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Čtenářské dílny pro malé čtenáře	512 120	projektový den	Čtenářská pre/gramotnost	30
33	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Revolution train	512 120	projektový den	Wellbeing a psychohygiena	1
	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Tábor pro děti v době prázdnin	512 120	tábor	Vzdělávání pro udržitelný ro	1
33	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Tábor pro děti v době prázdnin	512 120	tábor	Mediaální gramotnost	1
34	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Exitroom	další výstupy nenavázané na indikátory	1	moderní didaktické formy výuky	žáci ZŠ
35	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Knížky do lavice - pracovní listy	další výstupy nenavázané na indikátory	10	Čtenářská pre/gramotnost	pedagogičtí pracovníci ZŠ
36	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Hry do lavice - pracovní listy	další výstupy nenavázané na indikátory	5	Matematická pre/gramotnost	pedagogičtí pracovníci ZŠ
37	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Literární stopy ve Zlíně - mobilní hra	další výstupy nenavázané na indikátory	1	Místně zakotvené učení	pedagogičtí pracovníci; ostatní aktéři v oblasti vzdělávání, široká veřejnost, děti a žáci, rodiče
38	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Actionbound - mobilní hra	další výstupy nenavázané na indikátory	1	Místně zakotvené učení	pedagogičtí pracovníci; ostatní aktéři v oblasti vzdělávání, široká veřejnost, děti a žáci, rodiče
39	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Společné odborná literatura pro ZŠ a MŠ	další výstupy nenavázané na indikátory	1	Jiné	pedagogičtí pracovníci MŠ a ZŠ
40	Aktivita 4 - Implementace akčních plánů	Konzultace aktuálních dotačních titulů pro školy a školská zařízení	další výstupy nenavázané na indikátory	1	Jiné	vedení škol a školských zařízení, zřizovatelé