

Smlouva o poskytování komplexních služeb mzdové agendy

číslo smlouvy objednatele **241/62444069/2024** (uvádět při fakturaci)

číslo smlouvy dodavatele: 

Smluvní strany

Objednatel: **Dům dětí a mládeže Symfonie, Poděbrady, Za Nádražím 56**
se sídlem: Za Nádražím 56, 290 01 Poděbrady
IČ: 62444069
DIČ: CZ 62444069, neplátce DPH
zastoupený: Bc. Jitkou Karbulkovou, ředitelkou
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 9243610277/0100

(dále jen "**objednatel**")

a

Dodavatel: **Irena Šáchová**
Se sídlem: 
IČO: 71761055
DIČ: 
Zastoupený: Irenou Šáchovou
Bankovní spojení: Komerční banka Nymburk
Číslo účtu: 

(dále jen „**dodavatel**“)

objednatel a dodavatel společně jen „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**smluvní strana**“, uzavřely tuto

SMLOUVU

o poskytování komplexních služeb mzdového účetnictví

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
(dále jen „**smlouva**“).

Preambule

Dodavatel v návaznosti na skutečnost, že po důkladném seznámení se zadávacími podmínkami veřejné zakázky (dále jen „veřejná zakázka“) podal ve výběrovém řízení nabídku s cílem stát se stranou smlouvy, prohlašuje,

že je plně odborně způsobilý k plnění předmětu smlouvy ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku a že je schopen jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho předmětem činnosti a předmětem smlouvy, je způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle smlouvy, a dále prohlašuje, že je mu znám rozsah a povaha předmětu plnění smlouvy, že jsou mu známy všechny relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu smlouvy.

I. Předmět smlouvy

1. Smlouvou se dodavatel zavazuje zajišťovat pro objednatele komplexní služby účetnictví, a to v souladu se všemi platnými právními předpisy (dále také jen „**služby**“). Bližší specifikace služeb je uvedena v příloze č. 2 smlouvy.

2. Smlouvou se dodavatel zavazuje zajišťovat pro objednatele komplexní služby mzdového účetnictví, především pak tyto činnosti:

- a) kompletní zpracování mzdové a ekonomické agendy zadavatele;
- b) mimořádné zpracování mezd za měsíc prosinec – 2x přepočty (možno i další přepočet);
- c) mimořádné zpracování podkladů z archivních údajů;
- d) zpracování výstupů pro statistické účely (Výkaz P1-04, Výkaz P1c-01, Práce 2-04, Výkazy ISP a další);
- e) komunikace s OSSZ, včetně zpracování nemocenských dávek;
- f) osobní zastupování při jednáních a kontrolách prováděných OSSZ, FÚ, ÚP, ZP;
- g) zpracování přehledu OSSZ, ZP a elektronické odeslání ELDP na OSSZ
- h) zpracování rekapitulace mezd včetně výplatního místa;
- i) výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu včetně výpočtu náhrady ztráty na výdělků při pracovním úrazu;
- j) zpracování mzdových listů;
- k) zápočet praxe zaměstnanců související se zařazením do platového stupně při nástupu nového zaměstnance, přepočet praxe s postupem do vyšší platové třídy;
- l) vypracování potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti dle počtu;
- m) zpracování sestavy pro odvod FKSP;
- n) zpracování sestavy zaměstnávání osob zdravotně postižených;
- o) zpracování dat a sestav dle okamžité potřeby objednatele;
- p) zpracování sestav čerpání dovolené;
- q) zpracování ostatních srážek - exekuce zaměstnanců, komunikace s exekutory;
- r) administrativní úkony spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru, včetně dohod, úkony spojené se změnami pracovních smluv a platových postupů;
- s) zpracování přiznání k dani;
- t) daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti – ročně;
- u) daň z příjmu fyzických osob vybírané srážkou dle zvláštní sazby - ročně;
- v) zpracování Prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti;
- w) metodická pomoc a konzultace - možnost denně (osobně, popř. telefonicky);
- x) osobní předávání podkladů zadavatelem a osobní předání zpracované agendy zadavateli.

3. Dodavatel se zavazuje, že poskytne objednateli služby podle smlouvy samostatně a na vlastní odpovědnost. Dodavatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele, které zná nebo musí znát a řídit se smlouvou.

II.

Zachovávání mlčenlivosti a ochrany informací (GDPR)

1. Informace, které objednatel poskytne dodavateli za účelem plnění předmětu smlouvy, je dodavatel oprávněn použít jen k plnění svých závazků vůči objednateli.
2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění smlouvy a v souvislosti s ní a zavazuje se neposkytovat informace získané od objednatele třetím osobám, či je jinak zneužívat.
3. Závazek zachování mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti nejen po dobu platnosti smlouvy, ale také po jejím ukončení.
4. Dodavatel je povinen o jakémkoliv poskytnutí informace podle této smlouvy neprodleně vyrozumět objednatele.

III.

Záruka za poskytované služby

1. Dodavatel po dobu účinnosti smlouvy poskytuje objednateli záruku za věcnou správnost a komplexnost zpracování mzdové agendy dle platných právních předpisů.
2. Dodavatel se zavazuje odstranit veškeré chyby ve zpracování, které mu byly objednatelem oznámeny nebo na které byl upozorněn například zdravotní pojišťovnou, správou sociálního zabezpečení, finančním úřadem atd., a to neprodleně.
3. Ustanovení o náhradě škody se nevztahuje na chyby vzniklé v důsledku objednatelem dodaných neúplných či nesprávných dokladů a podkladů pro zpracování. Dodavatel se zavazuje objednatele na chybné nebo neúplné podklady neprodleně upozornit.

IV.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat dodavateli potřebnou součinnost v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli dohodnutou cenu.

V.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje k předání dat a dokladů v sídle dodavatele takto, pokud není dohodnuto jinak:
 - a) předání výplatních lístků zaměstnancům do čtrnáctého (14.) kalendářního dne následujícího měsíce;
 - b) předání podkladů pro zaúčtování platů do třináctého (13.) kalendářního dne následujícího měsíce;
 - c) vystavení platebních příkazů pro převod mezd bankou do třináctého (13.) kalendářního dne následujícího měsíce;

- d) vystavení platebních příkazů pro platby daní a pojistného a odevzdání platebního příkazu bance do třináctého (13.) kalendářního dne následujícího měsíce;
- e) dodání všech dokladů souvisejících s ukončením pracovního poměru zaměstnance do pěti (5) pracovních dnů od předání potřebných podkladů objednatelem;
- f) v mimořádných případech jako je např. okamžité zrušení pracovního poměru je dodavatel povinen dodat všechny doklady s tímto související ihned;
- g) v měsících březnu, červnu, září a prosinci předá dodavatel objednateli podklady pro zaúčtování platů, nejpozději však do desátého (10.) dne následujícího měsíce;
- h) zpracování a elektronické odeslání ELDP a předání kopií objednateli nejpozději do 15. 4. každého kalendářního roku.

2. Dodavatel je povinen používat ke zpracování mzdové agendy softwarový program VEMA od firmy Solitea, a.s. Objednatel hradí licenci a dodá podklady pro instalaci a užívání licence dodavateli.

3. Dodavatel je povinen přenášená data chránit odpovídající technologií, aby nedošlo k jejich úniku. Vzdálené připojení zajistí objednatel.

4. Výplatní listky je dodavatel povinen předávat v elektronické podobě kontaktní osobě v termínech dle čl. V. odst. 1 smlouvy.

5. Dodavatel je povinen vždy k 10. 1. každého kalendářního roku vyhotovit a předat objednateli hlášení pro účely plnění povinného podílu zaměstnávání osob se změněnou pracovní schopností.

6. Dodavatel je povinen písemně upozornit statutární orgán objednatele na případné nevhodné pokyny, které mu byly sděleny objednatelem, a to nejpozději do tří (3) dnů od jejich obdržení. V opačném případě se má za to, že služby jsou podle takovýchto informací či pokynů realizovatelné v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podmínkami smlouvy.

7. Dodavatel je povinen dodržovat veškeré právní předpisy a předpisy vztahující se ke zpracování mzdové problematiky v platném znění. Je povinen sledovat legislativní aktualizace a změny, přizpůsobovat jim výpočty a upozorňovat na ně objednatele.

8. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli na jeho žádost konzultace a poradenskou činnost týkající se mzdové (platové) problematiky, daňových předpisů, právních předpisů upravující sociální a zdravotní pojištění a dalších souvisejících problematik. Dodavatel rovněž podává zaměstnancům objednatele prostřednictvím pověřené osoby objednatele vysvětlení a odpovědi na dotazy týkající se výpočtu jejich platů, daní, odvodů atd. Dodavatel bude poskytovat konzultace, podávat vysvětlení a informace telefonicky a e-mailem.

9. Dodavatel je povinen aktivně spolupracovat s původním dodavatelem v procesu předání potřebných podkladů pro výkon činnosti.

VI.

Předávání dokumentů

1. Způsob předávání dokladů a podkladů bude dohodnut smluvními stranami dle typu daného dokumentu/dokladu, a to osobně nebo elektronicky.

2. Smluvní strany budou v maximální možné míře realizovat vzájemné předávání potřebných dat, podkladů, dokladů elektronickou formou, aby bylo zamezeno duplicitnímu pořizování dat.
3. Data, doklady a podklady předávané v písemné (nikoliv elektronické) podobě bude objednatel zaznamenávat do soupisu předaných podkladů a dokladů.
4. Dodavatel je povinen si písemné podklady v předkládané podobě přebírat osobně.
5. Před ročním zúčtováním daní ze závislé činnosti je dodavatel povinen si vyžádat od objednatele potřebné podklady. Objednatel zajistí podpis na Prohlášení poplatníka daně od zaměstnanců včetně doložení potřebných příloh.
6. Objednatel bude dodavateli poskytovat veškeré podklady nutné pro zpracování platů, nejpozději do pátého (5) kalendářního dne následujícího měsíce.
7. V měsících březnu, červnu, září a prosinci předá objednatel dodavateli data, doklady a podklady pro měsíční zpracování platů v sídle dodavatele do 1. dne následujícího měsíce.

VII.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel uhradí dodavateli za služby cenu sjednanou ve smlouvě a jejích přílohách. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele související s plněním předmětu smlouvy a všechny související náklady ve smlouvě neuvedené, o kterých dodavatel vědět měl nebo mohl.
2. Změna jednotkových cen je možná pouze v případě, že v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě budou jednotkové ceny upraveny podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
3. Cena bude objednatelem uhrazena na základě dodavatelem vystavené faktury za měsíční služby po předání měsíčního mzdového zúčtování. Součástí faktury je uvedení počtu zpracovaných zaměstnanců.
4. Objednatel je povinen uhradit cenu na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) vystavené dodavatelem. Fakturu je dodavatel oprávněn vystavit nejdříve po řádném poskytnutí služeb podle smlouvy připadajících na 1 kalendářní měsíc. Vzhledem k poskytovanému plnění však může být faktura vystavena nejdříve 8. den v měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za nějž je fakturováno. Dříve vystavená faktura nemá vůči objednateli žádné účinky.
5. Faktura bude vystavena elektronicky nebo v listinné podobě a musí vždy splňovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů, zejména označení faktury, číslo, IČO a DIČ, název a sídlo objednatele a dodavatele, číslo smlouvy objednatele, účtovanou částku, DPH v platné výši, datum uskutečnění zdanitelného plnění, den vystavení a splatnosti faktury.
6. Objednatel je oprávněn fakturu dodavateli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, či náležitosti obchodní listiny ve smyslu občanského zákoníku, nebo jestliže

ve faktuře uvedený rozsah služeb neodpovídá skutečnosti nebo obsahuje jiné vady. Takto vrácená faktura nepůsobí žádné právní účinky.

7. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího řádného doručení objednateli.

VIII.

Doba trvání

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024. Doba trvání počíná běžet dnem nabytí její platnosti a účinnosti, nejdříve však od 1. 9. 2024.

IX.

Podstatné porušení smlouvy a smluvní pokuty

1. Za podstatné porušení smlouvy se považuje takové porušení povinnosti, o kterém to stanoví smlouva, zejm. takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala, zejména:

- a) prodlení dodavatele se splněním termínů delší než tři (3) dny;
- b) porušení povinnosti mlčenlivosti dodavatele;
- c) porušení povinnosti dodavatele podle ustanovení čl. V. odst. 1 písm. a) až d) smlouvy;
- d) opakované porušení dalších povinností dodavatele, a to i bez předchozího upozornění objednatele.

2. V případě podstatného porušení povinnosti dodavatelem může objednatel požadovat smluvní pokutu:

- a) až do výše 50.000,- Kč za porušení povinnosti mlčenlivosti dodavatele za každé takové porušení zvlášť;
- b) až do výše 10.000,- Kč za porušení povinnosti dodavatele podle ustanovení čl. V. odst. 1 písm. a) až f) smlouvy, a to za každé takové porušení zvlášť a
- c) až do výše 10.000,- Kč za každé porušení povinností dle této smlouvy neuvedené pod písm. a) nebo b), a to za každý případ porušení nebo den prodlení podle charakteru porušené povinnosti.

3. Smluvní strany se dohodly, že poruší-li kterákoliv z nich své povinnosti, má oprávněná smluvní strana právo zajistit plnění takové povinnosti nebo závazku sama nebo prostřednictvím třetí osoby s tím, že povinná/zavázaná smluvní strana se v těchto případech zavazuje oprávněné smluvní straně uhradit účelně vynaložené náklady s tím spojené; právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody tím není, jakkoliv dotčeno.

4. Povinnost k náhradě škody v plné výši není dotčena uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím zaplacením.

X.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po dni, kdy byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

2. Od smlouvy lze písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení.

3. Odstoupí-li některá ze smluvních stran od smlouvy, ať již na základě smluvního ujednání či ustanovení občanského zákoníku, je dodavatel povinen do pěti (5) dnů ode dne prokazatelného doručení takového oznámení, vrátit objednateli všechny podklady a ostatní materiály, které v souvislosti s plněním smlouvy od objednatele obdržel.

4. Po ukončení smlouvy je dodavatel s ohledem na účel smlouvy povinen nadále činit veškerá neodkladná jednání a provést nezbytná opatření k odvrácení hrozící škody. Bude-li se jednat o ukončení smlouvy z důvodů na straně dodavatele, zahrnuje povinnost dodavatele veškeré činnosti dle smlouvy, a to až do doby skutečného zajištění náhradního řešení objednatelem, nebude-li docházet ke zbytečným nezanedbatelným prodlevám na straně objednatele.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak, řídí se smluvní strany příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

3. Smluvní strany se zavazují neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně změny formálních náležitostí smlouvy, jako jsou změny kontaktních či oprávněných osob, adresy objednatele, aj.

4. Jakékoliv změny smlouvy je možné provádět pouze písemně formou dodatku k smlouvě v souladu s občanským zákoníkem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“), přičemž za písemnou formu se s vyloučením § 562 odst. 1 občanského zákoníku považuje pouze podoba listinná.

5. Změny v kontaktních údajích, místech a osobách lze činit i jednostranným oznámením (písemným nebo v elektronické formě) podepsaným oprávněnou osobou příslušné smluvní strany (elektronicky ověřeným podpisem v případě oznámení v elektronické podobě). Takovým oznámením je pak změněna příslušná příloha smlouvy.

6. Formy dodatku není třeba v případě změn a práv a povinností smluvních stran vyplývajících ze změny právních předpisů, na které smlouva odkazuje a ze změny vnitřních předpisů objednatele podle smlouvy.

7. Nevyžaduje-li smlouva pro jednání smluvních stran písemnou (za písemnou formu jednání se považuje i doručování prostřednictvím datové schránky a doručování dokumentů podepsaných ověřeným elektronickým podpisem nebo elektronicky podepsaných emailových

zpráv) nebo jinou formu jednání, jednají smluvní strany prostřednictvím příslušných e-mailových adres, a to zaslání e-mailu kontaktní osobou alespoň jedné kontaktní osobě druhé smluvní strany. Bude-li dodavatel jednat s objednatelem e-mailem prostřednictvím kontaktní osoby, je vždy e-mail povinen zaslat rovněž na emailovou adresu kontaktního místa dle smlouvy. Změnu kontaktních osob a e-mailových adres lze provést i bez změny smlouvy písemným oznámením s účinností doručení oznámení druhé smluvní straně. Příloha č. 3 Pověřené osoby k naplňování smlouvy dodavatele i objednatele, včetně kontaktních údajů.

8. Pokud některé ujednání smlouvy bude umožňovat různý výklad, bude nejednoznačným, neúčinným či neplatným, zavazují se obě smluvní strany takové ujednání nahradit bez průtahů ujednáním, které bude co nejlépe odpovídat smyslu a účelu původního (tj. nahrazeného) ujednání smlouvy. Ostatní ujednání smlouvy tím zůstávají nedotčena.

9. S ohledem na ustanovení § 1726 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření této smlouvy.

10. Každá ze smluvních stran ve smyslu ustanovení § 1728 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu k druhé smluvní straně, že obdržela od druhé smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít tuto smlouvu a pro samotné uzavření této smlouvy jakožto platné a závazné smlouvy.

11. Smluvní strany vylučují ve vztahu k této smlouvě aplikaci ustanovení § 1765 a § 1766 občanského zákoníku, a berou tak na sebe nebezpečí změny okolností.

12. Pro vyloučení pochybností smluvní strany potvrzují, že na tuto smlouvu se neuplatní ustanovení § 1793 ani § 1796 občanského zákoníku.

13. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu. Dodavatel není oprávněn provést započtení svých pohledávek vůči objednateli proti pohledávkám objednatele vůči dodavateli.

14. Objednatel i dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech příloh a dodatků a s výší skutečně uhrazené ceny na základě smlouvy v registru smluv. Obsah smlouvy ani výší skutečně uhrazené ceny nepovažují strany za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku. Dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy způsobem umožňujícím neomezený dálkový přístup bez dalších podmínek. Dodavatel bere dále na vědomí, že objednatel je povinen poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené ve smlouvě byly bez výjimky poskytnuty v souladu s uvedeným zákonem třetím osobám, pokud o ně požádají.

15. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona o registru smluv, zajistí objednatel.

Přílohy:

Příloha č. 1: Ceník služeb

Příloha č. 2: Pověřené osoby k naplňování smlouvy dodavatele i objednatele, včetně kontaktních údajů

V Poděbradech dne 28. 8. 2024

V Nymburce dne 28. 8. 2024

Za objednatele

Za dodavatele

Příloha č. 1: Ceník služeb

(Příloha zadávací dokumentace bude přiložena jako součást nabídky účastníka)

Příloha č. 2: Pověřené osoby k naplňování smlouvy dodavatele i objednatele, včetně kontaktních údajů

1. ZA DODAVATELE:

jméno: 

telefon: 

e-mail: 

2. ZA OBJEDNATELE:

jméno: 

telefon: 

e-mail: 