

Příkazní smlouva
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „občanský zákoník“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Příkazce:

Dopravní podnik města Jihlavy, a.s.

Adresa: Brtnická 1002/23, 586 01 Jihlava

Zastoupený: Ing. Radimem Rovnerem, předsedou představenstva

IČ:25512897

DIČ:CZ25512897

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

č.ú.: 100876798/0300

a

Příkazník:

IS engineering s.r.o.

Adresa: 8. března 2a, 586 01 Jihlava

Zastoupený: Kristýnou Ratkovskou, jednatelkou společnosti

IČ:25975609

DIČ: CZ25975609

Bankovní spojení: xxxxxx

č.ú. xxxxx

tuto

příkazní smlouvu o obstarání záležitostí příkazce
(dále jen „smlouva“)

Čl. I Účel a předmět smlouvy

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a zařídí administraci veřejné zakázky na stavební práce v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. na výběr zhotovitele stavby „*Jihozápadní trolejbusová tangenta Jihlava*“ (dále jen činnost) v rozsahu dle odst. Čl. II této smlouvy
- 1.2 Příkazce se zavazuje, že za provedení činností dle č. 1.1. zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- 1.3 Účelem této smlouvy je řádné zajištění činností tak, aby byl proveden výběr zhotovitele stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

Čl. II Rozsah a obsah předmětu plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat činnosti:
 - 2.1.1 Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:
zpracování návrhu zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a smluvních podmínek včetně zpracování návrhu smlouvy o dílo, kvalifikačních kritérií, hodnotících kritérií
 - 2.1.2 Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:
 - a) zveřejnění formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU
 - b) odeslání připravené zadávací dokumentace ke zveřejnění na profilu zadavatele
 - c) zpracování návrhu odpovědí zájemcům na dotazy k zadávací dokumentaci a jejich projednání s příkazcem,
 - d) zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení uchazečům, kteří o to požádali
 - 2.1.3 Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:
 - a) organizační zabezpečení procesu odemykání nabídek a všech zasedání hodnotící komise, budou-li komise ustanoveny
 - b) zabezpečení rozboru nabídek z hlediska splnění kvalifikačních kritérií u těch nabídek uchazečů, které budou hodnoceny a posuzovány.
 - c) zabezpečení rozboru nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek a návrh hodnocení podle hodnotících kritérií těch nabídek uchazečů, které budou hodnoceny a posuzovány
 - d) projednání rozboru nabídek v komisi ustanovené zadavatelem
 - e) zabezpečení tiskových výstupů dokládajících průběh zadávacího řízení
 - f) vypracování oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, včetně zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
 - g) vypracování zprávy o posouzení a hodnocení těch nabídek, které budou hodnoceny a posuzovány.
 - 2.1.4 Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:
 - a) dopracování smlouvy o dílo s vybraným účastníkem, na základě do nabídky předloženého návrhu smlouvy o dílo dotčeného účastníka, její odeslání zúčastněným stranám k odsouhlasení, popř. úprava dle požadavku zúčastněných stran
 - b) vypracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru uchazeče,
 - c) vypracování písemné zprávy zadavatele - zpráva o průběhu veřejné zakázky a její předání příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele,
 - d) vypracování a zveřejnění národního formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení
 - e) sumarizace a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení příkazci, a to jak v papírové, tak i elektronické podobě.
- 2.2 Předpokládaná doba realizace služby bude 08-11/2024.
- 2.3 Při provádění činností se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy; příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce,

- teré mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce..
- 2.4 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 2.5 Činnosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.

Čl. III Čas plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje, že činnosti pro příkazce vykoná do nabytí právní moci rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
- 3.2 Dodržení tohoto termínu je závislé na řádném a včasném poskytování součinnosti ze strany příkazce dle této smlouvy. Po dobu prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení s poskytováním plnění.

Čl. IV Součinnost příkazce a kontaktní osoby

- 4.1 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi neodkladně. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu.
- 4.2 Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 4.1 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 3 pracovní dny. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.

Čl. V Odměna příkazníka a platební podmínky

- 5.1 Odměna za provedení administrativních činností je stanovena dohodou smluvních stran a činí **80.000,- Kč bez DPH, tj. 96.800,- Kč s DPH 21%**. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením činností, a to i hotové výdaje a výdaje účelně vynaložené.
- 5.2 Podkladem pro úhradu odměny za provedení administrativních činností bude faktura vyhotovená příkazníkem po splnění předmětu smlouvy. Splatnost faktury je dohodnuta na 15 dní od jejího doručení.
- 5.3 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 5.4 Změna celkové ceny za dílo dle odst. 5.1 je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Čl. VI Práva z vadného plnění a záruka

- 6.1 Příkazník odpovídá za řádné činnosti v rozsahu dle této smlouvy.
- 6.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 6.3 Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
- 6.4 Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení výkonu služby. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
- 6.5 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

Čl. VII Změna závazku

- 7.1 Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
- 7.2 K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

Čl. VIII Ujednání všeobecná a závěrečná

- 8.1 V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- 8.2 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním činností. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 5 let od takového ukončení.
- 8.3 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky na základě vzájemné dohody smluvních stran.
- 8.4 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.5 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv, její uveřejnění zajistí v souladu s právními předpisy příkazce.
- 8.6 Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, ze kterých příkazce po jejím podpisu obdrží 1 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.

V Jihlavě

**Kristýna
Ratkovská**

Digitálně podepsal
Kristýna Ratkovská
Datum: 2024.08.28
09:43:37 +02'00'

příkazník

Kristýna Ratkovská, jednatelka

**Ing. Radim
Rovner**

Digitálně podepsal
Ing. Radim Rovner
Datum: 2024.08.27
15:50:30 +02'00'

příkazce

Ing. Radim Rovner, předseda představenstva