

Occidental Praha

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI - EVENT

Následující smlouva je uzavřena mezi:

Firma: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

Adresa: 17. listopadu 2172/15, 70800 Ostrava

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

ICO: 61989100

DIC: CZ61989100

(dále jen „Klient“)

Firma: Hotel Occidental Praha, zastoupený společností 2.DSP s.r.o.

Firmu reprezentuje: Roberto Mateos, generální ředitel

Kontaktní osoba: [REDACTED] Event manager

Email: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

ICO: 25614207

DIC: CZ 25614207

(dále jen „Hotel“)

Předmětem této Smlouvy o spolupráci je ustanovení práv a povinností vyplývajících z dohody o poskytování konferenčních služeb a pořádání akcí spojených s ubytováním mezi hotelem Occidental Praha a Klientem. Klientovi budou poskytnuty dále uvedené služby za následujících podmínek:

Konferenční služby – specifikace v příloze č. 1 kalkulační list

Konferenčními službami se rozumí všechny služby poskytnuté hotelem pro přípravu a v průběhu akce – pronájem konferenční místnosti, pronájem technického vybavení, občerstvení.

Obecné obchodní podmínky hotelu Occidental Praha pro poskytování konferenčních služeb a pořádání akcí spojených s ubytováním jsou uvedené pod body I. až IX. Tyto podmínky se vztahují na všechny zakázky sjednané mezi hotelem a klientem. Veškeré změny a doplňky těchto obchodních podmínek vyžadují písemné potvrzení obou zúčastněných stran. Klient souhlasí s těmito podmínkami a svým podpisem přebírá ručení za jejich dodržování.

Všechny rezervace, změny v dohodách nebo zrušení dohod musí být provedeny písemnou formou a musí být potvrzeny oběma zúčastněnými stranami. Klient je povinen určit osobu, která ho bude zastupovat na místě v době konání akce a která bude mít právo jednat s hotelem v případě dalších změn či požadavků a o této před akcí informovat hotel.

I. ZÁRUKA POČTU ZÚČASTNĚNÝCH OSOB

A) Redukce počtu účastníků

Redukce počtu účastníků a pokojů k ubytování se řídí bodem III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ. V případě redukce počtu účastníků má hotel právo změnit konferenční místnost adekvátně požadavkům klienta na uspořádání místnosti a vybavení.

B) Navýšení počtu účastníků

Hotel potvrdí navýšení počtu účastníků na základě svých možností, ubytovací kapacity a kapacity konferenčních prostor.

Pokud není dohodnuto jinak, určuje skladbu jídel šéfkuchař hotelu. V případě speciálních požadavků musí klient tyto upřesnit nejpozději 7 pracovních dnů před začátkem akce.

Barcelo.c

Occidental Praha

II. ZÁLOHA

Pokud není dohodnuto jinak, platí následující splatnost záloh:

100 % z celkové částky za konferenční a stravovací služby do data uvedeného v zálohové faktuře.

V případě, že záloha není uhrazena včas, hotel si vyhrazuje právo zrušit rezervaci bez předchozího upozornění a bez nároku klienta na náhradu škody. Konečná faktura bude vystavena po skončení akce klienta.

III. PODMÍNKY PRO STORNOVÁNÍ

Pokud není s hotelem uzavřena jiná písemná dohoda, platí následující storno poplatky:

a./ akce s počtem lidí do 50:

storno 45 a více dnů před začátkem akce: bez poplatku

storno 44 – 30 dnů před začátkem akce: 25% z celkové ceny konferenčních služeb a ubytování

storno 29 – 15 dnů před začátkem akce: 60% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

storno 14 – 7 dnů před začátkem akce: 75% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

Storno 6 – 4 dny před začátkem akce: 90% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

storno 3 a méně dnů před začátkem akce: 100% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

b/ akce s počtem lidí nad 50:

storno 90 a více dnů před začátkem: akce bez poplatku

storno 89 – 60 dnů před začátkem akce: 15% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

storno 59 – 30 dnů před začátkem akce: 50% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

storno 29 – 15 dnů před začátkem akce: 75% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

storno 14 – 7 dnů před začátkem akce: 90% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

storno 6 a méně dnů dnů před začátkem akce: 100% z celkové ceny konferenčních, stravovacích služeb a ubytování

Jako výchozí pro výpočet storno poplatků budou počítány konferenční služby, počty osob a počty pokojů k ubytování uvedené v kalkulaci nebo, v případě navýšení požadavků ze strany klienta po podpisu smlouvy, konferenční služby, počty osob a počty pokojů k ubytování písemně potvrzené. V případě, že výše zaplacených záloh nebude odpovídat výši storno poplatku, bude rozdíl dofakturován.

Bez uplatnění výše uvedených storno podmínek má klient právo:

- nejpozději 14 dnů před začátkem akce bezplatně ponížít objednané hotelové služby a ubytování o 5%

Storno podmínky jsou platné pro storno celé akce i pro storna jednotlivých hotelových služeb nebo při redukci počtu účastníků.

IV. UBYTOVÁNÍ ÚČASTNÍKU AKCE

Pokud není dohodnuto jinak, řídí se podmínky ubytování účastníků akce bodem I. a III. této smlouvy a platí následující splatnost záloh:

100 % z celkové částky za ubytování měsíc před plánovaným příjezdem.

Barcelo

Occidental Praha

Pokud si hosté hradí ubytování individuálně, hotel a klient uzavřou písemný dodatek s podmínkami garance pokojů a storna. V případě individuálních rezervací poskytne hotel speciální rezervační formulář. Klient má povinnost rezervační formulář předat potenciálním účastníkům akce.

Ubytování je na tuto akci rezervováno následovně:

Účastníci si zajišťují ubytování individuálně. Na vyžádání klienta bude vytvořen rezervační link, přes který si budou moci účastníci rezervovat ubytování za zvýhodněné ceny uvedené v kalkulačním listu. Pokoje budou k dispozici dle aktuálních kapacit v době provedení rezervace.

V. CENY A PLATBA

Nabízené ceny se rozumí, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak, včetně veškerých daní a odvodů, jakož i obsluhy.

- Konečné faktury jsou splatné do **14 dnů** po odeslání hotelem.
- Při prodlení s platbou se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení počínaje dnem následujícím po splatnosti předmětné pohledávky.
- V případě zavedení nových státních odvodů se tyto přičtou k nabízeným cenám.
- Pokud jsou služby ve smlouvě potvrzeny v zahraniční měně, vyhrazuje si hotel právo tyto, po předchozím upozornění klienta, navýšit v případě, že se ode dne podepsání smlouvy změní kurz vůči domácí měně o víc než 5%
- Platba bude provedena na účet hotelu Occidental Praha v **CZK**

Pro platby v EUR:

Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že v případě platby kreditní kartou bude k platbě připočten poplatek ve výši 3% z ceny, který bude použit na úhradu dodatečných nákladů vzniklých v souvislosti se zpracováním takovéto platby. Tento poplatek nezahrnuje případné další poplatky účtované vydavatelem karty v souvislosti jejím použitím.

Klient dále bere na vědomí a souhlasí s tím, že bankovní poplatky spojené s převodem jdou pouze k její tíži.

Faktura bude obsahovat informaci, že konferenční služby podle této smlouvy jsou hrazeny z projektu IPs EOSC CZ (European Open Science Cloud Czech Republic, registrační číslo projektu: CZ.02.01.01/00/22_004/0007682.

Occidental Praha

VI. VYÚČTOVÁNÍ NÁPOJŮ

Nápoje budou zajištěny dle struktury objednaného nápojové balíčku.

VII. OBČERSTVENÍ, KLIENTEM PŘINESENÁ JÍDLA A NÁPOJE

Občerstvení, které je servírováno formou bufetu a nebude zkonsumováno během vyhrazeného časového úseku, tj. přestávky na kávu, oběda nebo večeře, bude dle hygienických předpisů nejpozději 2 hodiny od začátku servírování odneseno. Klient v tomto případě nemá nárok na náhradu za nezkonsumované občerstvení. Jídla připravená v hotelu a určena ke konzumaci v hotelu nesmí klient ani jeho hosté vynášet.

Klient nesmí přinášet a v hotelu konzumovat svá nebo jinde připravená jídla. Hotel má právo účtovat za klientem přinesené a účastníkům akce podávané nápoje částku [REDAKCE] za osobu za každou kávovou přestávku, oběd, večeři, koktejl atd.

VIII. RUČENÍ VE ŠKODNÍM PŘÍPADĚ

Klient ručí za škody na majetku hotelu a jeho hostů, které jednoznačně a průkazně způsobí pracovníci klienta, jím pověřené osoby. Klient je povinen vniklou škodu nahradit v plné výši. Hotel ručí klientovi, hostům a dalším osobám za škody v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

IX. TECHNICKÉ VYBAVENÍ A ASISTENCE

V průběhu akce je hotelový technik na vyžádání k dispozici. V případě požadavku klienta na stálý technický dozor a přítomnost technika v konferenční místnosti bude každá započatá hodina jeho práce vyúčtována dle platného konferenčního ceníku hotelu Occidental. O časových požadavcích na asistenci hotelového technika musí klient informovat nejpozději **3 pracovní dny** před začátkem akce. V případě, že klient využije vlastní technické vybavení, musí před začátkem akce informovat hotel, jaké vybavení bude využito a hotel v tomto případě není zodpovědný za její instalaci, obsluhu a funkčnost.

Externí personál pověřený klientem smí při přípravě akce provádět práce, příp. změny na majetku hotelu, pouze s jeho souhlasem

Požadavky na technické vybavení, uspořádání konferenční místnosti, počet míst k sezení atd. musí klient závazně potvrdit nejpozději **3 pracovní dny** před začátkem akce. Pozdější změny jsou možné pouze na základě kapacity, možností hotelu a jeho personálu.

Occidental Praha

X. KONFERENČNÍ SLUŽBY

Occidental Praha

KALKULAČNÍ LIST

Na Strži 32
Praha 4, 14000

Datum
Název akce
Čas
Počet účastníků
Kontaktní osoba
Opce platná do

Cesnet
Celodenní akce

POTVRZENO

Klient pro fakturaci

CESNET, z. s. p. o., Generála Píky 430/26, 160 00 Praha 6

UBYTOVÁNÍ	nocí	pokojů	cena CZK	celkem	celkem vč. DPH	Subtotal
Dvoulůžkový pokoj (obsazenost 1 os.) 25.-26.11.	0	0		0	0	
Dvoulůžkový pokoj (obsazenost 2 os.) 25.-26.11.	0	0		0	0	
V ceně ubytování je 12 % DPH a snídaně formou bufetu. V ceně není zahrnut místní poplatek. Ubytování bude rezervováno přes rezervační link a hrazeno individuálně.						0,00 Kč
PRONÁJEM SÁLŮ	dní	pokojů	celkem CZK	celkem	celkem vč. DPH	Subtotal
Celodenní pronájem sálu - 225 m2				34380	41600	
Celodenní pronájem sálu - 22 m2				3554	4300	
Sál s denním světlem. Pax, uspořádání: ŠKOLA.						45 900,00 Kč
TECHNIKA	dní	počet	celkem CZK	celkem	celkem vč. DPH	Subtotal
Dataprotektor				3719	4500	
Plátno Zdarma				0	0	
Řečnický pult Zdarma				0	0	
Ozvučení				4876	5900	
Mikrofon (2x ruční, 2x hlavový)				3273	3960	
Náhledová obrazovka				1240	1500	
Notebook				992	1200	
Technická asistence				7025	8500	
Wi-Fi Zdarma				0	0	
Dostatečné množství prodlužovacích kabelů. Kvalitní wifi připojení.						25 560,00 Kč
JÍDLO, NÁPOJE	dní	pax	celkem CZK	celkem	celkem vč. DPH	Subtotal
Kávoová přestávka ranní - pouze nápoje						
Italská výběrová káva Lavazza – Espresso, Espresso s mlékem, Cappuccino. Horká čokoláda. Čaj, voda s citrusy				21321	23880	

Occidental Praha

Oběd formou bufetu						
Malý salátový bar						
Kuřecí medailonky s bylinkovou omáčkou						
Vepřová pečeně						
Ragú z červené čočky				37393	41880	
Šťouchané brambory						
Dušená rýže						
Teplá zelenina						
Minideserty 2 ks/osoba						
Káвовá přestávka kombinovaná -						
Italská výběrová káva Lavazza – Espresso, Espresso s mlékem, Cappuccino.				24000	26880	
Horká čokoláda. Čaj, voda s citrusy						
Perník						
Pizza taštička						
Nápoje v ceně kávové přestávky: káva, voda, čaj, džusy z dispenzoru. Nápoje v ceně oběda/večeře: káva, voda. Další nápoje budou účtovány dle reálné konzumace.						92 640,00 Kč
OSTATNÍ		dní	počet	celkem CZK	celkem	celkem vč. DPH
Šatnářka				3600	2975	3600
Cena parkování je Kč/parkovací místo/den - bude účtováno dle skutečně parkovacích využitých míst.						3 600,00 Kč
ZÁLOHY						
Záloha ve výši:		167 700,00 Kč		Celkem bez DPH:		144 747,34 Kč
Záloha splatná do:		26.10.2024		Celkem k placení:		167 700,00 Kč
OBCHODNÍ PODMÍNKY						
1. Zákazník souhlasí se STORNO podmínkami uvedenými v druhém listu kalkulace						
2. Pokud záloha není uhrazena v daném termínu, bude akce zrušena bez nároku klienta na náhradu škody						
3. Z hygienických důvodu není možné balit a odnášet nezkonsumovaná jídla						
4. Je zcela zakázáno přinášet a konzumovat vlastní jídlo v prostorách hotelu						
5. Organizátor akce bere na vědomí, že je jeho povinností zajistit, aby konání akce proběhlo v souladu s aktuálně platnými mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví České republiky, zejména pak, aby nebyl překročen maximální dovolený počet účastníků, všichni účastníci splňovali podmínky pro účast na hromadné akci a po celou dobu akce používali ochranné prostředky dýchacích cest.						
				x _____		
				Razítko & podpis		

V případě jakýchkoliv dotazů nás nevahejte kdykoliv kontaktovat!

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Hudební produkce nebo ostatní umělecká vystoupení podléhají povinnému nahlášení a klient je musí předem a včas přihlásit na úřadech. Všechny s tím související náklady jdou k tíži klienta.

Reklamní materiál - Klient může umístit své reklamní materiály a výzdobu pouze se souhlasem hotelu a je povinen zajistit, aby přípravu akce a montážní práce prováděly kompetentní osoby. Klient je povinen zajistit, aby byly dodrženy všechny zákonné bezpečnostní předpisy. Veškeré náklady spojené s montáží a demontáží jdou k tíži klienta. Klient je povinen po skončení akce odvézt z hotelu všechny s sebou přinesené věci (reklamní materiál, tiskopisy, informační tabule atd.). Pokud klient neuvede využití prostory do původního stavu, má hotel právo vyúčtovat mu náklady spojené s úklidem.

Nájem prostor - Sjednaný nájem konferenční místnosti zahrnuje její přípravu a vybavení nábytkem, které je v hotelu k dispozici.

Barco

Occidental Praha

Název a logo hotelu - Použití názvu hotelu nebo loga pro média, tisk apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.

Požární východy - Klient nesmí v průběhu akce žádným zařízením, nábytkem, reklamním materiálem atd. blokovat požární východy a jiné bezpečnostní prvky hotelu ani k těmto omezovat přístup.

XII. Odstoupení od smlouvy

Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy dle bodu III. Podmínky pro stornování.

Hotel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez nároku klienta na náhradu škody v případě že:

- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude nevhodným způsobem rušit provoz hotelu
- akce, její příprava, chování organizátora, osob jím pověřených nebo jeho hostů bude ohrožovat dobré jméno nebo bezpečnost zaměstnanců hotelu a jeho hostů
- v případě nedodržení smluvních podmínek ze strany klienta.

V případě tzv. vyšší moci, tj. z příčin, kterým hotel nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, si hotel vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy. Hotel v tomto případě neposkytne klientovi žádnou náhradu škod.

XIII. Soudní příslušnost a rozhodné právo

Pokud se smluvní strany nedohodnou mimosoudní cestou, budou případné spory z předmětného smluvního vztahu vyplývající řešeny Městským soudem v Praze, dle platného právního řádu České republiky.

Klient (organizátor) souhlasí se zpracováním jednotlivých bodů své objednávky a hotel se zavazuje splnit je v plném rozsahu, což obě smluvní strany stvrzují svým podpisem.

V Ostravě dne 20. 8. 2024.

V Praze dne.....

VŠB-TUO

Hotel Occidental Praha