

Dohoda o vypořádání bezdůvodného obohacení

uzavřená níže uvedeného dne, mezi

Mateřská škola Motýlek, příspěvková organizace

IČO: 70921580

se sídlem: Arabská 684/10, Praha 6

zast.: [REDACTED]

zapsaná v Obchodním rejstříku a v rejstříku škol Pr 1725/MSPH

bankovní spojení a č. účtu: [REDACTED] není plátcem DPH

(dále jen „objednatel“)

a

Právnícká osoba STROMBART, spol s.r.o.

se sídlem: Františka Jansy 694/2, Dolní Měcholupy, 111 01, Praha 10

IČO: 28945913

zastoupená: [REDACTED]

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, C 154957

bankovní spojení a č. účtu: [REDACTED] je plátcem DPH

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel společně jen jako „smluvní strany“)

1. Dne 13.12.2021 byla mezi smluvními stranami uzavřena Smlouva o vedení účetnictví a účetního výkaznictví, (dále jen „smlouva“)

Smlouva tvoří přílohu č. 1 této dohody.

2. Na Smlouvu se vztahuje povinnost jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Objednatel konstatuje, že při aplikaci kontrolních mechanismů zjistil, že z důvodu administrativního pochybení Smlouva nebyla řádně uveřejněna ve smyslu podmínek dle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv.
3. Z důvodu pochybení došlo ke vzájemnému bezdůvodnému obohacení i smluvních stran, a to ve smyslu ust. § 2991 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), kdy se objednatel obohatil o plnění předmětu Smlouvy a zhotovitel se bezdůvodně obohatil o úhradu za splnění předmětu smlouvy.

4. Smluvní strany vzájemně prohlašují, že bezdůvodné obohacení objednatele a zhotovitele jsou stejné hodnoty a oba nároky na vydání bezdůvodného obohacení jsou způsobilé vzájemného započtení dle ust. § 1982 a násl. občanského zákoníku. Tímto Smluvní strany vzájemně započítávají své nároky z titulu bezdůvodného obohacení dle čl. II. odst. 2, čímž dle ust. § 1982 odst. 2 občanského zákoníku oba nároky v důsledku započtení zanikají.
5. Smluvní strany prohlašují, že nad rámec nároku z bezdůvodného obohacení dle čl. II odst. 2. této dohody proti sobě nemají žádné další nároky z titulu zrušení smlouvy od počátku a výslovně prohlašují, že v důsledku zrušení smlouvy jim nevznikla žádná škoda.
6. Smluvní strany jsou srozuměny se skutečností, že touto Dohodou bude odstraněna spornost vzájemných práv a povinností, která spočívala v poskytování služeb zhotovitelem na základě platné, ale dosud neúčinné smlouvy, a které byly objednatelem zaplacené bez existence účinné smlouvy. Dosavadní závazky smluvních stran ujednané ve Smlouvě nezanikají a neruší se, mění se pouze účinnost Smlouvy, která nabude účinnosti dodatečným uveřejněním v registru smluv s odvoláním na § 6 zákona o registru smluv.
7. Zhotovitel prohlašuje, že na dílo poskytuje objednateli veškeré záruky a přebírá veškerou odpovědnost za vady díla, a to ve stejném rozsahu v jakém si smluvní strany ujednaly záruky a odpovědnost zhotovitele za vady díla ve smlouvě, případně, v jakém by zhotoviteli plynul z právních předpisů v případě, že by smlouva byla platná a účinná.
8. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z Dohody, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným ve Smlouvě, budou plněna podle podmínek sjednaných Smlouvou.
9. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž objednatel obdrží jedno vyhotovení a zhotovitel jedno.
10. Veškerá vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si dohodu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu rozumí, dohoda je v celém rozsahu projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sepsána v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz tohoto prohlášení smluvní strany připojují níže své podpisy.
12. Smluvní strany berou na vědomí, že tato dohoda podléhá povinnosti jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany dále berou na vědomí,

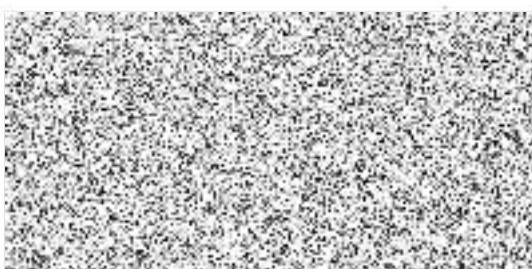
že tato dohoda nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Dále platí, že nebude-li dohoda uveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, bude od počátku zrušena. Tato dohoda bude uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od jejího uzavření.

13. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této dohodě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství a souhlasí se zařazením textu této dohody do veřejně volně přístupné elektronické databáze smluv městské části Praha 6, včetně případných příloh.

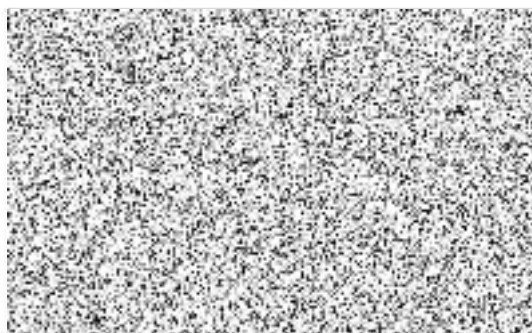
Přílohy: Smlouva o vedení účetnictví a účetního výkaznictví

V Praze dne 26. 8. 2024

objednatel



zhotovitel



SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ÚČETNÍHO VÝKAZNICTVÍ

uzavřená mezi:

1. Zpracovatelem: firmou STROMBART, spol.s r.o.
Horácká 184
250 84 Křenice Praha Východ
IČ: 28945913
DIČ: CZ 28945913

Bankovní spojení:



2. Objednatelem: Mateřská škola Motýlek, příspěvková organizace
Arabská 10/684
16000 Praha 6 - Vokovice
IČO: 70921580
DIČ: CZ70921580

Bankovní spojení:



uzavřeli spolu podle § 1731 Obchodního zákoníku tuto smlouvu
o vedení účetnictví Mateřská škola MOTÝLEK

I. Předmět smlouvy:

1. Objednatel uděluje zpracovateli plnou moc ke všem úkonům, které bude zpracovatel jménem objednavatele vykonávat na základě této smlouvy.
2. Předmětem smlouvy je zaúčtování účetních dokladů na základě objednavatelem předložených podkladů v soustavě podvojného účetnictví pro příspěvkové organizace, včetně provedení předkontací a měsíční, čtvrtletní a roční účetní závěrky.

II. Odměna:

Zpracovateli přísluší za úkony prováděné při zabezpečování účetní agendy odměna ve výši:

Základní sazba 6.000,- Kč / měsíc.

Základní sazba za zpracování roční účetní závěrky ve výši 6.000,- Kč.

V průměru vychází celková výše za účetní služby 7.865,- za měsíc včetně DPH.

Tabulky, výkazy a přehledy zpracovávané nad rámec smlouvy budou účtovány samostatně.

Ceny jsou uvedeny bez DPH, které bude účtováno dle zákona o DPH.

Sazby platí od zpracování dat za leden 2022, fakturované v únoru 2022. Pokud se ceny úkonů budou měnit, budou vždy po vzájemné dohodě, sepsány nové platební podmínky.

III. Doba trvání smlouvy:

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou s účinností od 1.1.2022.
2. Objednavatel může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď musí být písemná a nabýt účinnosti doručením. Výpovědní doba činí tři měsíce.
3. Zpracovatel může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena objednavateli.

IV. Povinnosti smluvních stran:

1. Zpracovatel je povinen:
 - vést účetnictví související s činností v rozsahu, termínech a členění dle obecně závazných právních předpisů o účetnictví
 - formou zpracování účetních podkladů je soubor dat v účetním programu a vytištěná sestava Rozvahy, Výkazu zisku a ztráty, Přílohy (k čtvrtletí), Přehledu o pohybu majetku (k čtvrtletí), účetní deník apod.
 - výsledky za kalendářní čtvrtletí předá zpracovatel objednavateli po uplynutí čtvrtletí do termínu a ve formě vyžadované zřizovatelem.
 - roční účetní závěrku v rozsahu stanoveném zákonem č. 563/1991 Sb. v platném znění předá zpracovatel po uplynutí účetního období do termínu a ve formě vyžadované zřizovatelem.
 - provádět zaúčtování jednotlivých dokladů a vnitřní přeúčtování podle vnitřních směrnic objednavatele, tj. především příkazů ředitele. Pokud to tyto podklady neurčují, účtuje podle informací objednavatele.
 - provádět úkony v rámci této smlouvy včas, ve lhůtách daných obecně závaznými předpisy a řádně.
 - informovat objednavatele o stavu zpracování účetní agendy nejméně jedenkrát za měsíc.
 - při zabezpečování záležitostí postupovat s odbornou péčí, chránit zájmy objednavatele a zachovávat mlčenlivost o poskytnutých informacích
2. Zpracovatel je oprávněn:
 - odmítnout provedení příslušných úkonů, nejsou-li dány zákonné podmínky pro zdárné vyřízení věci.
3. Objednavatel je povinen předávat zpracovateli podklady pro zpracování účetní agendy jedenkrát měsíčně nebo dle vzájemné dohody i během měsíce. Datum předání podkladů pro zpracování účetní agendy bude vždy podle dohody, ideálně do 3. pracovního dne dalšího měsíce.
4. Objednavatel předá zpracovateli níže uvedené podklady pro zpracování účetnictví běžného měsíce tyto doklady:
 - výpisy z bankovního účtu včetně komentáře k položkám
 - přijaté a vystavené faktury, včetně košilků a knihu faktur
 - neuhrazené faktury (knihu faktur)
 - uzavřené hotovostní pokladny (PPD a VPD) - pokladní knihu včetně rekapitulace
 - rekapitulace mezd dle středisek
 - příjmy a výdaje FKSP
 - neproplacené faktury za potraviny běžného měsíce
 - spotřebu potravin a předpis stravného dle středisek
 - předpis a vybrané školné
 - předpis pohledávek (nájemné) a ostatní interní doklady

- rozdělení nákladů a výnosů dle středisek (školka, ŠJ, a ekonomická činnost), včetně označení jakých finančních prostředků je použito.

Všechny podklady budou popsány a začleněny dle těchto středisek.

5. Zpracovatel provede ve smyslu zákona o účetnictví zaúčtování obdržených podkladů. Tyto podklady a zpracovaný měsíc předá mateřské školce v tištěné verzi a s aktuálním archivem dat pomocí emailu pro potřeby zřizovatele nejpozději do 15 pracovních dnů po obdržení všech podkladů.

V. Odpovědnosti:

1. Objednavatel zodpovídá za formální správnost, úplnost a jednoznačnost finančních dokladů včetně příloh. Dále zodpovídá za správné a včasné zatřídění majetku, provádění inventarizací a řádnou archivaci dokladů.
2. Zpracovatel odpovídá za včasné a správné zaúčtování všech účetních dokladů předložených objednavatelem a za případné škody vzniklé nesprávným účtováním.

VI. Ochrana osobních údajů:

1. Zpracovatel, jakožto zpracovatel osobních údajů, pro objednatele, jakožto správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje subjektů údajů definované v odst. 2 tohoto článku smlouvy, a to za účelem plnění povinností upravených v této smlouvě. Subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí zejména tyto kategorie subjektů údajů: zaměstnanci objednatele, externí zaměstnanci objednatele, dodavatelé, odběratelé, příp. další osoby, jejichž osobní údaje zpracovatel za účelem naplnění předmětu této smlouvy pro objednatele zpracovává (dále jen „subjekty údajů“).
2. Zpracovatel pro objednatele zpracovává zejména tyto osobní údaje subjektů údajů: jméno a příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontaktní telefon, e-mailová adresa, rodné číslo, IČ (dále jen „Osobní údaje“).
3. Dobou trvání zpracování Osobních údajů se pro účely této smlouvy rozumí doba trvání této smlouvy, u vybraných údajů se sjednaná doba prodlužuje o povinnou dobu archivace příslušných druhů účetních dokladů za účelem splnění povinnosti předložit tyto doklady při kontrolách ze strany příslušných kontrolních úřadů v souladu s platnými právními předpisy. Doba archivace se liší podle druhu údajů a účelu, ke kterému se vybrané Osobní údaje dle platných právních předpisů archivují.

4. Zpracovatel se při zpracování Osobních údajů subjektů údajů řídí obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou a zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů objednatele, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na zpracovatele vztahují. V případě požadavku jakékoliv třetí strany na předání Osobních údajů informuje zpracovatel objednatele písemně prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy o vzniklém požadavku třetí strany a vyčká pokynů objednatele.

5. Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

6. Zpracovatel provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení Osobních údajů, odpovídající danému riziku, a to s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.

7. Zpracovatel prohlašuje, že nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení objednatele. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem objednatele provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi objednatelem a zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.

8. Zpracovatel se zavazuje zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností zpracovatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu platných právních předpisů.

9. Zpracovatel po skončení této smlouvy protokolárně odevzdá objednateli nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu plnění předmětu této smlouvy a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení Osobních údajů.

10. Zpracovatel poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly ve vztahu k Osobním údajům splněny povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, a v odůvodněných a nezbytných případech umožní předem ohlášený audit zpracování Osobních údajů objednatelům.

11. Zpracovatel informuje neprodleně objednatele v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn objednatele porušuje právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů.

VII. Závěrečná ustanovení:

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk.
2. V ostatním se smluvní vztah řídí obchodním a občanských zákoníkem.

V Praze dne 13.12.2021



Zpracovatel



Objednavatel

