

SMLOUVA

**o zabezpečování agendy požární ochrany
a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. (Občanského zákoníku)

I. Smluvní strany

1. OBJEDNATEL:

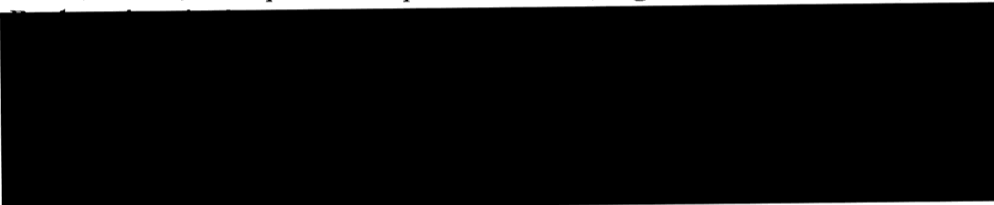
Rokycanská nemocnice, a.s.

sídlo: Voldušská 750, Nové Město, 337 01 Rokycany

IČO: 26360900 DIČ: CZ699005333

Zapsána v OR u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 1071

Zastoupen: Ing. Zdeňkem Švandou, předsedou představenstva, MUDr. Petrem Hubáčkem,
MBA, LL.M., místopředsedou představenstva, Ing. Michalem Filařem, členem představenstva



jako objednatel služeb (ve smlouvě dále jen jako „objednatel“)

a

2. POSKYTOVATEL:

BEZPO Plzeň s.r.o.

Sídlo: Bendova 692/2, 301 00 Plzeň

IČO: 26351951 DIČ: CZ26351951

Zapsána v OR u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 14735

Zastoupen: **Ing. Petrem Husníkem – jednatel společnosti**



jako poskytovatel služeb (ve smlouvě dále jen jako „poskytovatel“)

II. Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy pro objednatele:

1. Zpracovat nebo zajistit zpracování a vést v souladu s platnými technickými normami ČSN a platnými právními předpisy:
 - a) agendu a dokumentaci požární ochrany (dále jen jako PO),
 - b) agendu a dokumentaci bezpečnosti ochrany zdraví při práci (dále jen jako BOZP).
2. V objektech a na pracovištích objednatele, které jsou uvedené v čl. V této smlouvy, průběžně zajišťovat:
 - a) požární ochranu v rozsahu dle zákona ČNR č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona ČNR o požární ochraně, v platném znění, a dle technických norem a dalších právních předpisů v oboru PO vztažených k činnosti a provozu objednatele,
 - b) bezpečnost a ochranu zdraví při práci dle zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce) a dalších právních a technických norem ČSN v oboru bezpečnosti ochrany zdraví při práci majících vztah k činnosti a provozu objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje k plnění výše specifikovaných povinností v souladu s právními předpisy a technickými normami ČSN, platnými v době uzavření této smlouvy, včetně jejich aktuálního znění na základě pozdějších změn po dobu trvání této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že bude činnosti dle této smlouvy provádět s odbornou péčí a na potřebné odborné úrovni dle ujednání této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bude provádět činnosti dle této smlouvy v řádných termínech dle dohody s objednatelem a dle požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy a normami.
5. Poskytovatel se zavazuje k poskytování součinnosti dle požadavků objednatele a ujednání této smlouvy. Pokud bude činnost poskytovatele vyžadovat, byť i částečné omezení provozu objednatele nebo se bude jednat o školení zaměstnanců, poskytovatel se domluví s objednatelem na přesném termínu minimálně 30 dnů dopředu.
6. V případě prodlení poskytovatele s provedením činnosti dle této smlouvy (včetně činnosti objednané objednatelem nad rámec paušální odměny) oproti termínu dohodnutému smluvními stranami a/nebo oproti lhůtě stanovené obecně závaznými právními předpisy se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 300,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta se vztahuje i na prodlení poskytovatele s vykonáním návštěvy u objednatele oproti termínu dohodnutému smluvními stranami. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
7. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k poskytování služeb dle této smlouvy v souladu s právními předpisy a že disponuje odborně způsobilou osobou ve smyslu platných právních předpisů k poskytování služeb dle této smlouvy, přičemž jako svého zástupce pro oblast požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci poskytovatel písemně určí konkrétní fyzickou osobu po uzavření této smlouvy a takové písemné určení včetně označení kontaktního tel. č. a e-mailu předá objednateli.

III. Povinnosti smluvních stran

A) Ve smyslu plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen:

v oblasti požární ochrany:

1. Plnit funkci osoby odborně způsobilé v PO nebo technika požární ochrany dle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.
2. Zavést a průběžně aktualizovat předepsanou dokumentaci PO.
3. Zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace o školení PO (tematický plán a časový rozvrh školení, záznamy o provedených školení a odborné přípravě), kontrolovat dodržování termínů školení PO a odborné přípravy (například zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, preventistů, členů preventivní požární hlídky, zaměstnanců plnící úkoly v mimopracovní době).
4. Zajistit odborné proškolení preventivní požární hlídky na dobu trvání požárně nebezpečné činnosti před započítáním akce činnosti.
5. Zajistit provádění preventivních požárních prohlídek včetně zápisů do požární knihy, navrhnout odstranění závad.
6. Zúčastnit se kontrol prováděných SPD HZS a projednání zápisu, zúčastnit se všech důležitých jednání s SPD.
7. Na základě požadavku objednatele spolupracovat při posouzení nových činností, používání nových technologických nebo technických zařízení.
8. Podle provozních podmínek posuzovat vybavenost jednotlivých pracovišť hasebními prostředky, kontrolovat jejich vhodnost a rozmístění.
9. Sledovat termíny kontrol hasicích přístrojů a požárních hydrantů (vnějších odběrných míst) a upozornit na povinnosti zajištění kontroly.

v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

10. Plnit funkci odborně způsobilé osoby v BOZP dle § 9 odst. 4 písm. b) zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a v součinnosti s objednatelem provádět úkoly v prevenci rizik.
11. Zavést a průběžně aktualizovat dokumentaci BOZP
12. Kontrolovat dodržování termínů školení, vést předepsanou dokumentaci ke školení.
13. Provádět kontroly BOZP v objektech a na pracovištích. V případě zjištění závad navrhnout a projednat jejich řešení s objednatelem nebo jeho zástupcem. Na žádost objednatele zprostředkovat odstranění.
14. Připravit a zúčastnit se ročních prověrek BOZP.
15. Podílet se na vyšetřování a zjišťování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání (součástí těchto činností je např. konzultace a kontrola záznamů o pracovních úrazech zaměstnanců objednatele). Konzultace a poskytování služeb poskytovatelem v oblasti vyšetřování a zjišťování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání a předávání podkladů a jejich konzultace a kontrola bude probíhat elektronicky prostřednictvím internetového portálu v rámci systému objednatele, do něhož bude poskytovateli objednatelem za tímto účelem zřízen přístup po uzavření této smlouvy.
16. Podílet se na odstraňování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání a navrhnout opatření potřebná k nápravě.
17. Kontrolovat dodržování předepsaných termínů revizí a v případě žádosti objednatele jejich provedení zprostředkovat.
18. Pravidelně kontrolovat úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci, dodržování zásad bezpečnosti práce a navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad, jakož i příčin poruch a havárií technických zařízení.

19. Zúčastnit se kontrol prováděných OIP u objednatele, projednání zápisu.
20. Vyjadřovat se k zavádění nové technologie z hlediska BOZP (manipulační, skladové, výrobní atd.).
21. Kontrolovat, zda uvádění strojů a zařízení do provozu a jejich následné provozování odpovídá požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
22. Na základě vyhodnocení možných nebezpečí a z nich vyplývajících rizik nad rámec cenového ujednání (čl. IV této smlouvy) zpracovat případně aktualizovat bezpečnostní instrukce pro jednotlivé provozované činnosti.
23. Na základě požadavku objednatele zajistit dodání bezpečnostních a výstražných tabulek, popřípadě dalších služeb, které jsou v možnostech poskytovatele.
24. Provádění kontrol a aktualizace kategorizace prací a souvisejících rizik dle platné legislativy

B) Pro umožnění plnění předmětu smlouvy se objednatel zavazuje k úzké součinnosti, v rámci této smlouvy se zavazuje k následujícímu:

1. Pracovníci na všech pracovištích musí respektovat a plnit požadavky osoby odborně způsobilé v prevenci rizik a odborně způsobilé osoby v PO (dále jen bezpečnostní technik) poskytovatele.
2. Předat a umožnit prostudování stávající dokumentace PO a BOZP (požárně bezpečnostní řešení, kolaudační rozhodnutí, souhlasná stanoviska apod.).
3. Seznámit s požárně bezpečnostními zařízeními a systémy v provozovnách.
4. Určit zaměstnance z řad vedoucích pracovníků objednatele pro jednání s bezpečnostním technikem a vybavit jej potřebnými pravomocemi (tzv. kontaktní osoba).
5. Dokumentaci zpracovanou poskytovatelem vydávat jako interní předpisy.
6. Umožnit bezpečnostnímu technikovi požadovat odstranění zjištěných závad od vedoucích zaměstnanců, kterým to přísluší.
7. Zjištěné závady odstraňovat v dohodnutých termínech.
8. Informovat bezpečnostního technika o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP (například výstavba, změna užívání, změna nebo zavádění nových technologií, strojních a ostatních zařízení, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, změny pracovišť zaměstnanců atd.).
9. Včas předložit k nahlédnutí a k prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO a BOZP, kterými je nutno se zabývat.
10. Zajistit přístup do objektů, kterých se tato smlouva týká, umožnit přístup k potřebné dokumentaci a zajistit její bezpečné uložení na dohodnutém místě tak, aby byla vždy přístupná.
11. Vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení PO a BOZP.
12. Umožnit jednání s představitelem objednatele, je-li nutno:
 - a) projednat způsob odstranění závad
 - b) projednat a podepsat některý z dokumentů PO nebo BOZP
 - c) v ostatních případech, kdy musí rozhodnout oprávněná osoba objednatele.
13. Neprodleně oznamovat nahlášené kontroly ze strany OIP, HZS, Krajské hygienické stanice.

C) Mlčenlivost a ochrana údajů

1. Poskytovatel zajistí bezpečné uchování veškerých listin, údajů a dokumentů objednatele, které obdržel v souvislosti s poskytováním svých služeb a které jsou v jeho vlastnictví. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně veškerých interních obchodních případů objednatele obdržených v rámci poskytování služby a dále o všech okolnostech a

informacích, které se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku trvá bez časového omezení.

2. Poskytovatel bude při zpracování osobních údajů fyzických osob podle této smlouvy vystupovat v postavení zpracovatele osobních údajů. Za účelem vzájemné úpravy práv a povinností mezi objednatelem jako správcem osobních údajů a poskytovatelem jako zpracovatelem osobních údajů a povinností poskytovatele jako zpracovatele osobních údajů podle nařízení (EU) 2016/679 smluvní strany uzavřely samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů.

IV. Cenové ujednání

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy tak, jak je definována ve čl. II., je sjednána dohodou smluvních stran v paušální výši a činí:

Při jedné návštěvě měsíčně:

v oblasti BOZP	2.700,-	Kč měsíčně
v oblasti PO	2.700,-	Kč měsíčně
celková částka	5.400,-	Kč měsíčně + platná sazba DPH

Při dvou návštěvách měsíčně:

v oblasti BOZP	3.700,-	Kč měsíčně
v oblasti PO	3.700,-	Kč měsíčně
celková částka	7.400,-	Kč měsíčně + platná sazba DPH

O provedené návštěvě bude vyhotoven a zástupci smluvních stran podepsán písemný zápis, v němž bude uvedena doba trvání návštěvy a provedené činnosti. Za písemný zápis o provedené návštěvě se považuje i zápis provedený poskytovatelem v požární knize.

Smluvní strany se dohodly, že po dobu šesti kalendářních měsíců od uzavření této smlouvy bude poskytovatel provádět dvě návštěvy měsíčně a po uplynutí uvedené doby bude poskytovatel provádět pouze jednu návštěvu měsíčně, pokud objednatel výslovně písemně neurčí poskytovateli další dobu, po kterou bude poskytovatel provádět dvě návštěvy měsíčně.

2. Veškeré činnosti uvedené v článku III. části A) této smlouvy, včetně pravidelných osobních návštěv pracoviště objednatele poskytovatelem o frekvenci dle 1. odstavce tohoto článku a doprava poskytovatele je zahrnuta v celkové paušální částce uvedené v 1. odstavci tohoto článku. Pokud bude objednatel vyžadovat zvláštní a mimořádné návštěvy, budou tyto náklady fakturovány nad rámec smlouvy. Podmínkou pro zaplacení paušální ceny za kalendářní měsíc je vykonání dohodnutého počtu návštěv v předmětném kalendářním měsíci.
3. Na dohodnutou cenu v paušální výši za poskytované služby vystaví poskytovatel fakturu vždy za kalendářní měsíc zpětně. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů a její přílohou budou kopie zápisů o

provedených návštěvách dle odstavce 1. tohoto článku v předmětném kalendářním měsíci, pokud nejsou nahrazeny zápisy v požární knize. Pokud daňový doklad nebude obsahovat předepsané náležitosti a/nebo přiložené zápisy z provedených návštěv a/nebo nebude zápis proveden v požární knize, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět poskytovateli s tím, že od doručení opravené faktury běží nová lhůta její splatnosti.

4. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti 30 dnů od jejího doručení na [REDACTED]
5. Objednatel se zavazuje v případě prodlení se zaplacením faktury zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
6. Vždy k prvému lednu každého roku bude realizován nárůst měsíčních plateb o procento inflace za předcházející kalendářní rok, stanovené Českým statistickým úřadem. Navýšení bude vypočítáváno ze smluvní ceny v této smlouvě, a na základě tohoto navýšení ceny bude sepsán dodatek ke smlouvě.
7. Smlouva je platná ke dni jejího podpisu všemi oběma smluvními stranami a účinná od jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V. Místo plnění

Seznam objektů a pracovišť objednatele, kterých se tato smlouva týká:

areál nemocnice v sídle objednatele včetně všech pracovišť a přilehlých objektů užívaných objednatelem

VI. Trvání smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bezdůvodně nebo z jakéhokoli důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním nebo doručením osobně, poštou nebo do datové schránky smluvní strany.
3. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za poskytnuté služby o více než 30 kalendářních dnů může poskytovatel vypovědět smlouvu s výpovědní dobou 1 kalendářní měsíc, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.
4. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 1 kalendářní měsíc, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi, z následujících důvodů:
 - a. vznik škody objednateli v důsledku neplnění povinností poskytovatelem, či odůvodněné riziko jejího vzniku

- b. neplnění povinností poskytovatelem včetně plnění povinností a provádění činností dle této smlouvy pozdě (nejméně dvakrát během tří po sobě jdoucích měsíců)

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) exemplářích, každý s platností originálu, z nichž objednatel i poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smluvní strany se v rámci smluvní volnosti dohodly uzavřít tuto smlouvu jako smlouvu sjednanou podle zákona č. 89/2012 Sb. v občanský zákoník v platném znění.
3. Smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech informacích a údajích, které o sobě během spolupráce získaly.
4. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy jsou možné a platné jen tehdy, pokud budou učiněny písemnou formou, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že tato smlouva byla sepsána určitě, vážně, srozumitelně, což stvrzují podpisy oprávněných zástupců na smlouvě.

Smlouva o zpracování osobních údajů

Rokycanská nemocnice, a.s., sídlo: Voldušská 750, Nové Město, 337 01 Rokycany, IČO: 26360900, DIČ: CZ699005333, Zapsána v OR u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 1071 („**Správce**“), zastoupená Ing. Zdeňkem Švandou, předsedou představenstva, MUDr. Petrem Hubáčkem, MBA, LL.M., místopředsedou představenstva a Ing. Michalem Filařem, ředitelem a členem představenstva

a

BEZPO Plzeň s.r.o., Sídlo: Bendova 692/2, 301 00 Plzeň, IČO: 26351951 DIČ: CZ26351951, Zapsána v OR u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 14735 („**Zpracovatel**“), zastoupená Ing. Petrem Husníkem, jednatelem společnosti,

(Správce a Zpracovatel společně dále také „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

uzavírají tímto v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („**Nařízení**“), tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů:

1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1.1. Správce a Zpracovatel spolu uzavřeli smlouvu či smlouvy vymezené v doložených pokynech Správce, jak jsou tyto definovány v čl. 2.1 této Smlouvy o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“ či „**Smlouvy**“). Plnění předmětu Smlouvy či alespoň jedné ze Smluv zahrnuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce („**Osobní údaje**“).
- 1.2. Smlouva o zpracování osobních údajů vymezuje vzájemná práva a povinnosti při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činností vymezených ve Smlouvě a v této Smlouvě o zpracování osobních údajů („**Zpracování**“).
- 1.3. Účelem této Smlouvy o zpracování osobních údajů je zajištění ochrany Osobních údajů při Zpracování.

2. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 2.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje v souladu s účelem této Smlouvy o zpracování osobních údajů pouze na základě doložených pokynů Správce a pro účely zpracování výslovně stanovené v příslušném pokynu Správce a vždy pouze v nezbytném rozsahu ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány. Za doložené pokyny Správce se považují veškeré pokyny předané Správcem Zpracovateli na formuláři, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy o zpracování osobních údajů a postupem v souladu s jejím čl. 4.4, ledaže by se Strany ve vztahu k jednotlivým pokynům dohodly jinak.
- 2.2. Pokud jménem Zpracovatele zpracovávají Osobní údaje další osoby, zavazuje se Zpracovatel zajistit, že se veškeré takové osoby před tím, než jim budou Osobní údaje zpřístupněny, zavážou k mlčenlivosti ve vztahu ke Zpracování Osobních údajů a s ohledem na všechny zpracovávané Osobní údaje, ledaže by se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti minimálně ve stejném rozsahu.
- 2.3. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci bez zbytečného odkladu veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Zpracovatele stanovené v této Smlouvě o zpracování osobních údajů. Zpracovatel umožní, na svůj náklad, Správci či osobě pověřené Správcem provádět audity Zpracování Osobních údajů, včetně inspekci, a za tím účelem poskytne Správci plnou součinnost.

2.4. Zpracovatel se dále zavazuje poskytnout Správci maximální možnou součinnost při plnění jakýchkoliv dalších povinností Správce stanovených obecnými předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, a to při zohlednění povahy Zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.

2.5. Zpracovatel je dále povinen bezodkladně informovat Správce:

- (i) v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů nebo jakýkoli právní předpis, zejména právní předpis týkající se ochrany osobních údajů a dále,
- (ii) o jakýchkoliv okolnostech významných pro plnění povinností Zpracovatele stanovených touto Smlouvou o zpracování osobních údajů (například o odvolání jednotlivých souhlasů subjektů údajů se zpracováním osobních údajů).

2.6. **Technická a organizační opatření**

Zpracovatel tímto prohlašuje, že má ke dni podpisu této Smlouvy o zpracování osobních údajů zavedena a po celou dobu jejího trvání se zavazuje udržovat odpovídající technická a organizační opatření, která zajistí:

- (i) soulad Zpracování s touto Smlouvou o zpracování osobních údajů a s obecnými předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, zejména s Nařízením a
- (ii) včasnou identifikaci a ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů, zejména za účelem minimalizace rizik pro subjekty Osobních údajů při Zpracování.

2.7. **Porušení zabezpečení Osobních údajů**

Zpracovatel ohlásí Správci jakékoliv porušení zabezpečení Osobních údajů nejpozději do 4 hodin od okamžiku, kdy se o porušení zabezpečení Osobních údajů dozví, přičemž každé takové ohlášení musí obsahovat alespoň informace uvedené ve vzoru ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů, který je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy o zpracování osobních údajů.

2.8. **Zapojení dalších zpracovatelů**

Správce tímto uděluje Zpracovateli obecné povolení k zapojení dalších zpracovatelů do Zpracování. Zpracovatel Správce písemně informuje o veškerých zamýšlených změnách, tj. o přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a to vždy nejméně 30 kalendářních dní před danou změnou. V případě, že Správce vysloví vůči danému dalšímu zpracovateli námitky, Zpracovatel nezapojí daného dalšího zpracovatele do Zpracování prováděného jakýmkoli dalším zpracovatelem, dokud nedojde k udělení konkrétního či obecného písemného povolení Správcem. Zpracovatel také informuje Správce v případě ukončení spolupráce s dalšími zpracovateli, a to nejpozději ke dni ukončení této spolupráce.

3. **ODPOVĚDNOST**

3.1. Zpracovatel se zavazuje nahradit Správci veškerou újmu způsobenou porušením této Smlouvy o zpracování osobních údajů. Zpracovatel se zavazuje zejména odškodnit Správci jakékoli jemu vzniklé náklady, výdaje nebo sankce, které mu vznikly nebo byly uloženy jakýmkoli orgánem veřejné moci či soudem, včetně s tím souvisejících nákladů a výdajů na právní zastoupení ve sporech spojených s porušením ochrany Osobních údajů, pokud je takovéto porušení způsobeno Zpracovatelem nebo je mu přičitatelné na základě pochybení osoby zpracovávající osobní údaje jménem Zpracovatele nebo na základě této Smlouvy o zpracování osobních údajů.

3.2. V případě, že Zpracovatel poruší kteroukoli z povinností uvedených v následujících člancích této Smlouvy o zpracování osobních údajů: 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.5, 2.7, 2.8, 2.8 má Správce právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za jakékoli takové porušení. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů

od obdržení písemné výzvy k uhrazení smluvní pokuty zaslané Správcem Zpracovateli a za podmínek v ní stanovených v této výzvě. Tím není dotčeno právo Správce na náhradu vzniklé újmy v plném rozsahu. Správce je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu podle této Smlouvy o zpracování osobních údajů započíst oproti jakékoli své pohledávce za Zpracovatelem. Správce je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu podle této Smlouvy o zpracování osobních údajů započíst oproti jakékoli pohledávce Zpracovatele za Správcem.

4. PORUŠENÍ A TRVÁNÍ SMLOUVY O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1. Trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy o zpracování osobních údajů je shodné s trváním smluvního vztahu dle Smlouvy, nedojde-li k předčasnému ukončení této Smlouvy o zpracování osobních údajů podle čl. 4.33 této Smlouvy o zpracování osobních údajů.
- 4.2. Pokud Zpracovatel pokračuje z jakéhokoli důvodu ve Zpracování osobních údajů nebo výsledků tohoto Zpracování i po skončení existence smluvního vztahu dle Smlouvy, zůstává tato Smlouva o zpracování osobních údajů ve vztahu k těmto činnostem v platnosti, a to až do okamžiku, kdy dojde k úplnému ukončení Zpracování jakýchkoli Osobních údajů Zpracovatelem.
- 4.3. V případě porušení kterékoliv povinnosti uvedené v odst. 3.2 výše je Správce zároveň oprávněn jednostranně ukončit tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů, a to s účinností k okamžiku doručení písemné výpovědi Zpracovateli, přičemž touto výpovědí nejsou dotčena ta ustanovení, která mají ze své povahy a smyslu mezi Stranami platit i nadále, ani jakékoli nároky Správce, vzniklé před ukončením Smlouvy o zpracování osobních údajů.
- 4.4. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje vrátí Správci bezodkladně po ukončení této Smlouvy o zpracování osobních údajů, ledaže by ve vztahu k příslušným Osobním údajům Správce stanovil jinak a / nebo v případě, že právní předpisy po Zpracovateli požadují archivaci předmětných Osobních údajů. Zpracovatel vymaže Osobní údaje a zničí existující kopie Osobních údajů bezodkladně poté, co bude Zpracovateli doručeno potvrzení Správce o obdržení vrácených Osobních údajů a výslovný pokyn Správce k výmazu Osobních údajů a/ nebo zničení existujících kopií Osobních údajů.

5. KOMUNIKACE STRAN

- 5.1. Strany se dohodly, že ve věcech týkajících se této Smlouvy o zpracování osobních údajů, budou druhé Straně doručovat oznámení osobně, prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb, renomovaným kurýrem nebo prostřednictvím šifrovaného elektronického přenosu, tj. např. komprimováním dat obsahujících Osobní údaje s použitím dostatečně silného hesla, jež bude druhé Straně sděleno jiným komunikačním kanálem než e-mailem; využitím a priori šifrovaného komunikačního kanálu; v případě obsáhlé a frekventované komunikace využitím šifrovaného kanálu přímo mezi poštovními servery obou Stran, pokud je to technologicky a organizačně možné; případně za využití zabezpečené služby pro přenos dat, a to na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy o zpracování osobních údajů, či na jiné adresy, které si Strany za tímto účelem sdělí.
- 5.2. Vzhledem k závažnosti možných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů se Strany dohodly, že řádné ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů bude Zpracovatelem učiněno, kromě podmínek uvedených v odst. 5.1 výše, také neprodleným ohlášením na tato další kontaktní místa:



6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Tato Smlouva o zpracování osobních údajů, jakož i všechny mimosmluvní závazkové vztahy s touto Smlouvou o zpracování osobních údajů související, se řídí českým právem. Jakýkoliv spor vzniklý v souvislosti s touto Smlouvou o zpracování osobních údajů a/nebo souvisejícími dohodami bude spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Správce.
- 6.2. Změny nebo doplnění této Smlouvy o zpracování osobních údajů jsou platné, pouze ve formě písemných dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci Stran. Strany se zavazují bezodkladně uzavřít dodatky k této Smlouvě o zpracování osobních údajů, pokud jsou změny této Smlouvy o zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění zákonných požadavků.
- 6.3. Pokud by se některá ustanovení této Smlouvy o zpracování osobních údajů ukázala být neplatná, nicotná nebo neúčinná, nebo by pozbyla účinnosti v důsledku později nastalých okolností, právní účinky ostatních ustanovení této Smlouvy o zpracování osobních údajů tím nebudou dotčeny.
- 6.4. Tato Smlouva o zpracování osobních údajů je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Strana obdrží po jednom.
- 6.5. Tato Smlouva o zpracování osobních údajů nahrazuje veškeré předchozí písemné či ústní dohody případně mezi Stranami uzavřené ohledně předmětu této Smlouvy o zpracování osobních údajů.
- 6.6. Nedílnou součástí této Smlouvy o zpracování osobních údajů jsou:
- Příloha č. 1 – Vzor pokynu
- Příloha č. 2 – Vzor ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů

Příloha č. 1 – Vzor pokynu

POKYN Správce Zpracovatelů

ke Smlouvě o zpracování osobních údajů

uzavřené dne [doplňit] mezi **Rokycanskou nemocnicí, a.s.**, sídlo: Voldušská 750, Nové Město, 337 01 Rokycany, IČO: 26360900, DIČ: CZ699005333], („**Správce**“) a **BEZPO Plzeň s.r.o.**, sídlo: Bendova 692/2, 301 00 Plzeň, IČO: 26351951 DIČ: CZ26351951 („**Zpracovatel**“)

Ke smlouvě:	smlouva o zabezpečování agendy požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Předmět Zpracování:	Osobní údaje předané zpracovateli v rámci předmětu plnění smlouvy
Doba trvání Zpracování:	Po dobu trvání smlouvy
Povaha Zpracování:	Osobní údaje nebudou zpracovávány automatizovaně, budou zpracovány zaměstnanci Zpracovatele ve formě poskytnuté Správce
Účel(y) Zpracování:	Poskytování služeb dle smlouvy v oblasti BOZP a PO, včetně otázek ve vztahu k zaměstnancům Správce
Typ(y) osobních údajů:	jméno, příjmení, bydliště, RČ, číslo OP, číslo ZP, tel. č., e-mail, citlivé údaje vážící se ke zdravotnímu stavu – vše osobní údaje zaměstnanců Správce v rámci plnění Zpracovatelem dle uzavřené smlouvy
Doba zpracování/uložení osobních údajů:	Po dobu trvání smlouvy
Kategorie subjektů osobních údajů:	zaměstnanci Správce
Odpovědná osoba Správce:	
Účinnost Pokynu:	
Dne:	
Podpis Odpovědné osoby Správce:	

Předání Pokynu Zpracovateli:	☐ osobně ☐ doporučenou poštou nebo kurýrem ☐ datovou schránkou
---	--

Potvrzení převzetí Pokynu Zpracovatelem (razítko, podpis; vyjma doručení datovou schránkou):

.....

Jméno: Ing. Petr Husník, jednatel

Obchodní firma: BEZPO Plzeň s.r.o.

Příloha č. 2 – Vzor ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů

Ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů		
Identifikace Správce:		Rokycanská nemocnice, a.s. , sídlo: Voldušská 750, Nové Město, 337 01 Rokycany, IČO: 26360900, DIČ: CZ699005333
Identifikace Zpracovatele:		BEZPO Plzeň s.r.o. , Sídlo: Bendova 692/2, 301 00 Plzeň, IČO: 26351951 DIČ: CZ26351951
Identifikace smlouvy:		Smlouva o zpracování osobních údajů ze dne [doplnit]
1.	Datum porušení zabezpečení, pokud je známo:	
2.	Datum zjištění porušení:	
3.	Datum ohlášení porušení Správci:	
4.	Povaha porušení:	
5.	Příčina porušení osobních údajů, pokud je známa:	
6.	Přibližný počet dotčených subjektů, pokud je znám:	
7.	Kategorie dotčených subjektů:	
8.	Odhadované množství dotčených záznamů osobních údajů, pokud je známo:	
9.	Popis pravděpodobných důsledků porušení osobních údajů:	
10.	Popis přijatých opatření nebo opatření navržených k přijetí s cílem vyřešit porušení:	
11.	Poznámky:	
12.	Kontaktní osoba Zpracovatele a její kontaktní údaje:	
13.	Kontaktní osoba Správce a její kontaktní údaje:	

14.	Jméno a podpis:	
-----	-----------------	--