

ZÁKLADNÍ ŠKOLA I. OLBRACHTA V SEMILECH

Nad Špejcharem 574, 51301 Semily

Smlouva o dílo

I. Smluvní strany

Zhotovitel: Helena Krejsová,

r.č. 6458151227,

se sídlem v Semilech, Nad Školami 586, 513 01 Semily,

IČO 72936223

Objednavatel: Základní škola Ivana Olbrachta,

Nad Špejcharem 573, 513 01 Semily, okres Semily,

zastoupená ředitelkou Mgr. Ivou Kvízovou

IČO 72935731

II. Předmět smlouvy

1. Zabezpečuje mzdovou a personální agendu. Vede evidenci o vyplacené mzdě, zajišťuje a eviduje agendu práce neschopných a mateřských dovolených. Zajišťuje podklady pro výplatu mezd.
2. Vytvoření základního souboru pracovníků a jeho úpravy na základě měsíčních změn.
3. Vystavuje zápočtové listy.
4. Vyhotovuje platové výměry.
5. Přípravuje podklady k daňovým prohlášením
6. Podílí se na sestavení rozpočtu, měsíčně předkládá ŘŠ přehledy o čerpání rozpočtu.
7. Předkládá ŘŠ základní výsledky, tj. mzdové, personální, ekonomické a statistické sestavy.
8. Zpracování je prováděno v systému PAM/VEMA, který je majetkem ZŠ I. Olbrachta, je nainstalován na pracovišti zhotovitele.

III. Povinnost zhotovitele

1. Obě strany po vzájemné dohodě souhlasí s tím, že poskytnuté a zpracované informace jsou označeny jako důvěrné. Žádná strana je neposkytne třetí straně ani jich nezneužije pro účel své potřeby.
2. Zhotovitel sleduje daňový platební kalendář a upozorňuje ŘŠ na termíny placení záloh na

ZÁKLADNÍ ŠKOLA I. OLBRACHTA V SEMILECH

Nad Špejcharem 574, 51301 Semily

daně a vyúčtování těchto záloh.

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednavatel bude zhotoviteli dodávat řádné doklady pro zpracování v dohodnutých termínech.

V. Způsob a výše úhrady

- | | | |
|---|---|----------|
| 1. Za zpracování jednoho osobního čísla | á | 80,- Kč |
| 2. Materiál | á | 200,- Kč |
| 3. Poštovné a telefony | á | 30,- Kč |
| 4. Další vzniklé více náklady oceněné samostatně: | | |
| a) sepsání předstihového řízení k důchodu | á | 100,- Kč |
| b) evidenční list důchodového zabezpečení zhotovitele | á | 10,- Kč |
| c) výkaz P 1 – 04 | á | 100,- Kč |

VI. Předání podkladů

1. Podklady pro zpracování mezd předá odběratel první pracovní den v následujícím měsíci, nejpozději však druhý pracovní den. Odběratel plně zodpovídá za podklady ke mzdám. Odběratel sám provede veškeré platby a inkasa vyplývající z jeho postavení právního subjektu.

VII. Předávání výsledku zpracování

1. Odběrateli budou předány měsíční, čtvrtletní a roční sestavy. Na základě požadavku odběratele lze vyhotovit nepravidelné sestavy po předložení písemné objednávky

VIII. Zvláštní ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá od 1. února 2004 na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Smlouva může být zrušena pouze písemnou formou.
2. Dojde-li k podstatným obsahovým změnám smlouvy, vystaví zhotovitel návrh dodatku k

ZÁKLADNÍ ŠKOLA I. OLBRACHTA V SEMILECH

Nad Špejcharem 574, 51301 Semily

této smlouvě po dohodě s objednavatelem.

3. Za archivaci nosičů dat po dobu 12-ti měsíců bude odpovídat zhotovitel. Po uplynutí této lhůty budou nosiče dat podstoupeny k archivaci objednavateli. Vypoví-li kterákoliv strana smlouvu v průběhu kalendářního roku, předá objednavateli nosiče dat k archivaci nejpozději 10. pracovní den následujícího měsíce.
4. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze s písemným souhlasem obou smluvních stran.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.
7. Pro smlouvu platí ustanovení obecně platných právních předpisů, zejména Obchodního zákoníku.
8. Dodavatel se zavazuje k zachování mlčenlivosti o vnitřních věcech odběratele.

V Semilech 1. února 2004



Mgr. Kvízová Iva

ředitelka ZŠ I. Olbrachta



Helena Krejsová

Nad Školami 586, Semily