

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Název: Lidová konzervatoř a Múzická škola Ostrava, příspěvková organizace
Sídlo: Wattova 5, 702 00 Ostrava
IČO: 00850021
EMAIL:
Zastoupena: **Mgr. Miloslava Soukupová**, ředitelkou

(dále jen společně jako „**klient**“)

a

JAKOVIDIS | KLEGA | PARTNERS

Advokátní kancelář

sídlem Bohumínská 1553, 73532, Rychvald

Forma sdružení advokátů

Jednající advokátem:

Advokát **Mgr. Jiří Klega**

IČO: 73734829

DIČ: CZ8203134973

ČAK č.: 14394

email:

Tel.:

ID d.s.: zkc9ce

(dále jen jako „**advokát**“, „**advokátní kancelář**“)

(dále jen také společně klient(i) a advokát jako „**smluvní strany**“)

uzavřeli níže uvedeného dne tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

I.

1. Předmětem této smlouvy je právní pomoc a služby, tj. poskytování právních rad, konzultací, vysvětlení, odpovědí na dotazy a zpracování a revize podkladů a právních dokumentů podle požadavků a potřeby klienta, případně jeho zastupování před soudy nebo před jinými orgány a institucemi na základě zvlášť udělené plné moci a pokynů klienta a dle níže uvedeného podle § 29 písm. k) zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to vždy podle konkrétního pokynu a zadání příkazce ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, dalších právních předpisů a stavovských předpisů České advokátní komory.
2. Smlouva je účinná od podpisu smlouvy smluvními stranami. Advokátní kancelář je oprávněna pro poskytování právních služeb využít advokáty a advokátní koncipienty advokátní kanceláře, případně na základě substituce a smluvního vztahu jiného advokáta v souladu s advokátními

předpisy, nepožaduje-li klient pro konkrétní úkony služby konkrétního advokáta. Součástí poskytování právních služeb není daňové poradenství ani administrace veřejných zakázek či související právní poradenství.

3. Advokát prohlašuje, že je řádně zapsán v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou a je oprávněn poskytovat právní pomoc a právní služby v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o advokacii“).
4. Advokát prohlašuje a ujišťuje klienta, že je podle zákona o advokacii pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou klientovi v souvislosti s výkonem advokacie.

II.

Odměna advokáta

1. Smluvní strany se dohodly na této odměně (tomto druhu odměny) advokáta:
 - a) sjednává se hodinová odměna (za každou naplněnou hodinu (60 minut)) za poskytované služby ve výši **2000,- Kč + DPH 21%**.
 - b) Celková výše odměny advokáta nepřesáhne za období 12 měsíců dle této smlouvy částku **500.000,- Kč bez DPH**.
2. Odměna je splatná na základě daňového dokladu – faktury, vystavené advokátem klientovi, přičemž splatnost daňového dokladu bude vždy minimálně 10 dní. Fakturu je advokát oprávněn vystavit po poskytnutí služby, přičemž v případě dílčích požadavků klientů je advokát oprávněn vystavovat dílčí faktury, z nichž každá je považována za finální. Do času započítávaného do odměny dle této smlouvy se zahrnuje veškerý čas poskytnutý advokátem nebo jinou osobou (advokátním koncipientem) nebo jinak vynaložený v souvislosti s poskytováním právních služeb, včetně přípravy, jednání, studia materiálů apod. Mimo Ostravu se náhrada za promeškaný čas vypočítává dle vyhlášky č. 177/1996 Sb., advokátního tarifu a cestovné dle příslušných právních předpisů.
3. Na faktuře nebude v souladu se zákonem o advokacii a mlčenlivosti o poskytovaných právních službách uváděna konkrétní právní služba. Na požadavek klienta budou výčet a specifikace právních služeb uvedeny na příloze k faktuře.
4. Advokát je povinen zaslat klientovi v případě jím vzneseného požadavku vyúčtování právních služeb před fakturací, a to vždy minimálně jednou za 30 dní, nedohodnou – li se strany jinak. V případě, že si klient nevyžádá vyúčtování touto formou, vystaví advokát fakturu, kdy v příloze uvede celkový rozsah poskytnutých služeb

III.

Způsob poskytování právní pomoci

1. Služby podle čl. I. této smlouvy poskytuje advokát osobně nebo výkony svého koncipienta či jiného advokáta z advokátní kanceláře JKP či zaměstnance pověřeného zajišťováním spolupráce s klientem, případně prostřednictvím spolupracujícího advokáta, a to včetně elektronické komunikace na dohodnuté e-mailové adrese či prostřednictvím datových zpráv, eventuálně telefonicky, vždy však dle požadavků klienta. Trvá – li klient na osobní účasti advokáta, zavazuje se k tomu advokát osobně, s výjimkou případů, kdy bude docházet k časové kolizi nařízených soudních jednání či správních jednání či přednášek na univerzitě nebo jiných dříve nařízených jednání advokáta. V takovém případě se advokát zavazuje dohodnout s klientem na nejbližším možný termín.

2. Advokát se zavazuje poskytnout právní pomoc řádně a včas na základě pokynů klienta. Advokát není vázán právním názorem klienta, je však vázán ostatními pokyny klienta, s výjimkou pokynů v rozporu s dobrými mravy, advokátní etikou nebo zákonem.

IV.

Trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to **od 1. 8. 2024 do 1. 8. 2025**.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Advokát je oprávněn tuto smlouvu vypovědět jen tehdy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klienty, a to ve vztahu ke každému klientovi jednotlivě, neposkytuje-li klient nebo klienti potřebnou součinnost nebo neuhradil-li bez vážného důvodu dohodnutou odměnu. Advokát je však povinen po dobu 15-ti dnů ode dne, kdy vypověděl tuto smlouvu, učinit všechny neodkladné úkony ve věci klientů, pokud klienti neučinili jiná opatření nebo pokud mu to klienti výslovně nezakáže. Za tyto právní služby náleží advokátovi také odměna.
4. Výpověď musí být doručena druhé straně minimálně formou emailu či datové zprávy. Účinky výpovědi nastanou dnem, kdy bylo toto doručeno druhému účastníku.
5. Po ukončení právního zastupování předá advokát do 30-ti dnů na pokyn klienta veškerou dokumentaci takto:
 - a) Dokumenty, které klient přinesl, budou vráceny klientovi. Advokát si z nich pořídí kopie za účelem archivace a zdokumentování postupu poskytování právní pomoci.
 - b) Rozhodnutí státní moci (rozsudky apod.) budou klientovi vydány v originále, pokud mu nebyly zaslány elektronicky. Advokát si z nich pořídí kopie za účelem archivace a zdokumentování postupu poskytování právní pomoci.
 - c) Podání učiněná advokátem a veškeré jeho příписy si advokát ponechá v originálech a jejich kopie předá klientovi.
 - d) K předání dokumentace dochází v sídle advokáta nebo klienta podle požadavku klienta. Pokud se klient i přes písemnou výzvu advokáta nedostaví k převzetí spisu, je advokát oprávněn spisy zaslat na náklady klienta na jeho adresu uvedenou v této smlouvě.
 - e) Advokát není povinen vracet klientovi listiny, které měl pouze v kopii, kdy tyto je povinen uchovat v archivaci dle právních předpisů. Advokát není povinen předat listiny, které zaslal klientovi v průběhu poskytování právních služeb elektronicky.

V.

Osobní údaje, mlčenlivost, pojištění a odpovědnost

1. Advokát je plně vázán mlčenlivostí dle advokátních předpisů. Mlčenlivosti může advokáta zprostit klient. Advokát je pojištěn dle platných právních předpisů. Mlčenlivost se nevztahuje na orgány klienta a jejich členy, pokud s tím klient souhlasil.
2. Klient souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů v rozsahu potřebném pro plnění závazků z této smlouvy vyplývajících. Klient souhlasí se zveřejněním jeho firmy a loga na internetových stránkách advokáta v sekci prezentující klientelu advokáta, vždy však v souladu s právními předpisy, dobrými mravy a bez uvádění bližších informací o poskytování právních služeb.
3. Advokátní kancelář odpovídá klientovi za škodu, která klientovi vznikne v důsledku neodborné či nedbalé činnosti, nepřekročí-li tato škoda 15 milionů Kč. Tato částka představuje

limit pro náhradu škody způsobené činností advokátní kanceláře podle této smlouvy. Klient prohlašuje, že rozumí právnímu institutu „limitace náhrady škody“ na základě předchozí konzultace s třetí osobou – advokátem. Advokát neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil pokyny klienta i přesto, že ho upozornil na jejich nesoulad s právními předpisy nebo jiná rizika. Dále advokát neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že mu klient předal chybné, nepřesné či neúplné podklady a informace, případně je nepředal včas.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je možné provádět pouze ve formě postupně číslovaných písemných dodatků se souhlasem obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena v tolika stejnopisech, aby každá ze stran obdržela 1 (jeden) stejnopis.
4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že se s obsahem této smlouvy důkladně seznámily, nemají k ní žádných výhrad ani připomínek. Dále prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně a srozumitelně, nikoliv pod nátlakem, pohrůzkou násilí nebo bezprostředního násilí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí Klient.

V Ostravě dne 1. 8. 2024

.....
Mgr. Jiří Klega, advokát

.....
**za Lidová konzervatoř a Múzická škola
 Ostrava, příspěvková organizace
 Mgr. Miloslava Soukupová, ředitelka**