



UNIVERZITA  
PARDUBICE

## SMLOUVA O DÍLO A LICENČNÍ č. 1349/24

### Univerzita Pardubice

Právní forma: veřejná vysoká škola zřízená zákonem  
Se sídlem: Studentská 95, 532 10 Pardubice  
Zastoupená: doc. Ing. Liběna Čermohorská, Ph.D., prorektorka pro vnitřní záležitosti, na základě pověření  
IČO: 00216275  
DIČ: CZ00216275  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Pardubice  
Číslo účtu: 37030561/0100  
Kontaktní osoba: [redacted]

[redacted] dále též jen „zástupce ve věcech technických na straně Objednatele“)

na straně jedné  
(dále jen „Objednatel“)

a

### PC HELP, a.s.

Se sídlem: Samešova 1144, Nové Dvory, 674 01 Třebíč  
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1584  
Zastoupená: [redacted] předsedou správní rady  
IČO: 60748516  
DIČ: CZ60748516  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 36540711/0100  
Kontaktní osoba: (dále též jen „zástupce ve věcech technických na straně Zhotovitele“)

e-mail: [redacted]

na straně druhé  
(dále jen „Zhotovitel“)

jako **smluvní strany** uzavírají tímto níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo a licenční (dále jen „smlouva“), ve smyslu § 2586 a násl., resp. § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“):

### Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Zhotovitele ze dne 16. 8. 2024 (dále jen „nabídka“) podaná k veřejné zakázce s názvem „**Dodávka platformy pro řízení vzdělávacích aktivit - opakování**“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
2. Dílo, tj. dodávka platformy (softwarového díla) pro řízení vzdělávacích aktivit a další činnosti Zhotovitele, bude provedeno v souladu s přílohou č. 1 „Specifikace předmětu plnění“ této smlouvy (dále jen „příloha č. 1“), která definuje rozsah plnění včetně časového harmonogramu.
3. Příloha č. 1 je součástí zadávací dokumentace k Veřejné zakázce a Zhotovitel prohlašuje, že se s ní plně seznámil a zkontroloval, že dílo je dle přílohy č. 1 proveditelné. Zhotovitel se zavazuje, že dílo



- bude odpovídat veškerým zadávacím podmínkám Veřejné zakázky a bude zpracováno v souladu s nabídkou Zhotovitele a požadavky Objednatele.
4. Nevyžaduje-li kontext jinak, budou mít níže uvedené pojmy v této smlouvě následující význam:
    - a. **Softwarové dílo** je soubor počítačových programů, postupů, související dokumentace a dalších součástí, určený pro dodání Objednateli podle této smlouvy.
    - b. **Implementace** znamená instalaci softwarového díla u Objednatele, jeho nastavení a uvedení do provozu, integraci s ostatními programovými systémy Objednatele, provedení migrace dat, školení uživatelů a další obdobné práce.
  5. Zhotovitel je povinen provést online školení min. 4 zaměstnanců Objednatele v českém jazyce po předání díla každé z jednotlivých etap.
  6. Zhotovitel prohlašuje, že je ve smyslu ust. § 5 OZ odbornou osobou v dané oblasti.

## Článek 2

### Předmět smlouvy, specifikace díla

1. Předmětem této smlouvy na straně Zhotovitele je závazek Zhotovitele na svůj náklad a nebezpečí, v souladu s právními předpisy a platnými technickými normami, v rozsahu, způsobem, v jakosti a ve lhůtách podle této smlouvy, řádně a včas provést dílo s názvem „**Dodávka platformy pro řízení vzdělávacích aktivit - opakování**“ a poskytnout Objednateli další služby dle této smlouvy (dále souhrnně jen jako „dílo“) a dále závazek Zhotovitele k poskytnutí licence k softwarovému dílu. Celková realizace díla se bude skládat a probíhat dle etap uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
  - Zhotovitel je povinen jako součást díla provést činnosti specifikované v příloze č. 1, a to především:
    - základní nastavení portálu v souladu se zásadami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy;
    - vytvoření grafického motivu e-learningového portálu na míru dle přílohy č. 1 této smlouvy;
    - vývoj a nasazení softwarového díla zakázkově vytvořených nebo upravených pro Objednatele dle přílohy č. 1 této smlouvy;
    - školení obsluhy v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy;
    - práce spojené s řízením Implementace.
2. Smluvní strany se dohodly, že budou při realizaci předmětu smlouvy postupovat dle harmonogramu v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Předmětem této smlouvy na straně Objednatele je závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádné provedení díla dohodnutou cenu.

## Článek 3

### Způsob a místo plnění

1. Zhotovitel je povinen dílo provést v rozsahu odpovídajícím specifikaci v článku 1 a 2 této smlouvy.
2. Místem provádění díla je sídlo Zhotovitele. Místem předání díla v každé etapě je objekt Objednatele Univerzita Pardubice, Oddělení správy informačních systémů na adrese Studentská 95, 532 10 Pardubice nebo, po dohodě s Objednatel, pomocí prostředků vzdálené komunikace.
3. Dílo bude plněno v etapách specifikovaných v této smlouvě a v příloze č. 1 této smlouvy. O předání a převzetí jednotlivých etap díla jsou smluvní strany povinny sepsat a podepsat akceptační protokol, v němž bude uvedeno datum předání díla, resp. části díla příslušné etapy provádění díla. Objednatel v protokolu uvede, zda bylo dílo, resp. jeho část dle příslušné etapy, předáno řádně a včas, popř. zda uplatňuje u Objednatele vady.
4. Provádění díla se děje za úzké spolupráce Objednatele a Zhotovitele, kterou iniciuje zejména Zhotovitel. Zhotovitel je povinen Objednatele informovat o jednotlivých krocích, které provádí za účelem plnění této smlouvy. V případě, že je vyžadována součinnost Objednatele k plnění této smlouvy a Objednatel je v prodlení s plněním svých povinností, je Zhotovitel povinen jej na toto prodlení nejpozději třetí den, kdy toto prodlení trvá, písemně upozornit oznámením zasláným na e-mailovou adresu zástupce ve věcech technických na straně Objednatele.



#### Článek 4 Spolupůsobení Objednatele

1. V průběhu realizace díla smluvní strany schvalují provedení dílčích plnění ve stanovené etapě dle harmonogramu provádění díla formou akceptačního protokolu. Na základě písemného stvrzení akceptačního protokolu dochází k přechodu vlastnictví, resp. k přechodu oprávnění užívat danou část díla na Objednatele. Objednatel není povinen akceptovat dílčí plnění, pokud je provedeno v rozporu s touto smlouvou, nebo pokud vykazuje jakékoliv vady a/nebo nedodělky. Za smluvní strany jsou akceptační protokol oprávnění podepsat zástupci smluvních stran ve věcech technických.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli při realizaci předmětu smlouvy potřebnou součinnost.
3. V případě školení konaných v prostorách Objednatele se Objednatel zavazuje, že vytvoří podmínky pro jejich provádění.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění této smlouvy, kterou je možné po něm spravedlivě a rozumně požadovat.

#### Článek 5 Předání a převzetí díla

1. Dílo, resp. i část díla příslušné etapy provádění díla, se považuje za provedené, je-li řádně dokončené v souladu s touto smlouvou a předané ve smluvně stanoveném termínu.
2. Přejímací řízení je ukončeno převzetím řádně dokončeného díla, resp. i částí díla příslušné etapy provádění díla, Objednatelem a podepsáním akceptačního protokolu smluvními stranami.
3. Odmítne-li Objednatel řádně a včas zhotovené dílo převzít nebo nedojde-li k dohodě o předání a převzetí díla, jsou o tom strany povinny sepsat zápis, v němž uvedou svá stanoviska spolu s konkretizací sporných a nesporných skutečností.
4. K přechodu vlastnictví, resp. k přechodu práva užívat dílo či jeho část, ze Zhotovitele na Objednatele dochází protokolárním předáním a převzetím díla, resp. i částí díla příslušné etapy provádění díla.
5. Nedohodnou-li smluvní strany jinak, vyhotoví akceptační protokol a případné zápisy Zhotovitel.
6. Konkrétní termíny dílčích kroků implementace vždy dohodne zástupce ve věcech technických na straně Zhotovitele se zástupcem ve věcech technických na straně Objednatele.
5. Objednatel se zavazuje provést po ukončení každé z etap přejímací testy předmětu smlouvy a nejpozději do 14 dnů od jeho předání do ověřovacího provozu buď vznést písemné připomínky, nebo předmět smlouvy převzít. Dokladem o konečné přejímce předmětu smlouvy bude akceptační protokol potvrzený oběma smluvními stranami.
6. Případné nedostatky zjištěné v průběhu ověřovacího provozu bude objednatel klasifikovat na (K)ritické, (P)odstatné a (N)epodstatné:
  - (K)ritické jsou takové nedostatky, které znemožňují užívání díla nebo jeho části, případně způsobují vážné provozní problémy.
  - (P)odstatné jsou takové nedostatky, které sice způsobují problémy při užívání díla nebo jeho části, ale umožňují provoz, který nemá vliv na kvalitu dat a výsledky zpracování. Provozní problémy lze přitom dočasně řešit organizačními opatřeními nebo náhradním postupem.
  - (N)epodstatné jsou takové nedostatky, které nejsou považovány za nedostatky kategorie K ani kategorie P.
- Zástupce ve věcech technických na straně Zhotovitele závažnost nedostatků prověří a odsouhlasí se zástupcem ve věcech technických na straně Objednatele jejich oprávněnost a prioritu odstranění.
7. V případě výskytu nedostatků kategorie K nebo P nemusí objednatel předmět smlouvy převzít a je oprávněn požadovat jejich odstranění ve Zhotovitelem stanoveném termínu, není-li takový termín stanoven nebo nedohodnou-li se smluvní strany na termínu odstranění vad, je termín pro odstranění



vad 15 pracovních dnů. Zhotovitel je povinen v náhradní lhůtě odstranit a předat Objednateli dokončené dílo. Stanovení náhradní lhůty k dokončení díla nemá vliv na smluvní sankce, které se nadále počítají od původního termínu plnění určeného touto smlouvou. V případě výskytu nedostatků kategorie N objednatel předmět smlouvy převezme, přičemž v akceptačním protokolu bude uveden seznam těchto nedostatků s dohodnutými termíny jejich odstranění.

## Článek 6

### Licenční podmínky a dokumentace

1. Zhotovitel je oprávněn vytvořit softwarové dílo s využitím open source softwaru s obecnou svobodnou (copyleft) licenci. V takovém případě se licenční podmínky řídí copyleft licenci.
2. Pro softwarové dílo nebo část díla, které nespadá pod copyleft licenci, jsou licenční podmínky následující:  
Zhotovitel poskytuje Objednateli k dílu nevýhradní licenci v časově a teritoriálně neomezeném rozsahu pro neomezený počet uživatelů. Licence k softwarovému dílu je poskytována pro užití v rámci vnitřní potřeby Objednatele k běžnému využívání všech funkcionalit softwarového díla ze strany Objednatele i třetích osob. Objednatel není bez písemného souhlasu Zhotovitele oprávněn zahrnout softwarové dílo do jiného softwarového produktu a šířit produkty takto vzniklé.
3. Součástí díla je rovněž poskytnutí zdrojových kódů vytvořeného softwarového díla.
4. Součástí díla je rovněž závazek Zhotovitele k poskytnutí dokumentace díla (každé z etap), k poskytnutí všech dalších potřebných informací a dokumentů, které jsou nutné k dosažení účelu této smlouvy. Dokumentace bude Zhotovitelem Objednateli předána nejpozději k datu předání díla každé z etap dle článku 7. této smlouvy.
5. Zhotovitel není povinen licenci využít.
6. Udělení licence nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.
7. Odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v celkové ceně ujednané v čl. 7 této smlouvy.

## Článek 7

### Doba plnění, cena díla a platební podmínky

1. Zhotovitel je povinen jednotlivé etapy provádění díla dokončit a předat takto:  
**Etapu I. od účinnosti této smlouvy nejpozději do 10. 12. 2024,**  
**Etapu II. od 1. 1. 2025 do 10. 12. 2025,**  
**Etapu III. od 1. 1. 2026 do 10. 12. 2026.**
2. Sjednaná cena díla (dále jen „cena“) se po dohodě smluvních stran sjednává jako cena nejvýše přípustná a činí:

Položka	Cena v Kč bez DPH
<b>Etapa I:</b>	463 600,-
<b>Etapa II:</b>	152 600,-
<b>Etapa III:</b>	178 600,-
<b>Celkem za položky</b>	<b>794 800,-</b>

3. Sjednaná cena ve smlouvě je uvedena bez daně z přidané hodnoty a daň z přidané hodnoty bude k této ceně účtována dle daňových předpisů platných v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Sjednaná cena díla a jednotkové ceny za dílčí etapy díla jsou cenami nejvýše přípustnými a zahrnují veškeré náklady spojené se splněním závazku Zhotovitele dle této smlouvy, zejména pojištění, cla



- a jiné poplatky, náklady na instalaci, zaškolení apod. Sjednaná cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků ze smlouvy.
5. Úhrada ceny díla bude prováděna na základě dílčích daňových dokladů – dílčích faktur, a to vždy po dokončení dané dílčí etapy díla v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
  6. Zhotoviteli vzniká právo fakturovat za provedení jednotlivých etap v rámci díla, a to po řádném a úplném dokončení dané etapy po písemném potvrzení akceptačního protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
  7. Zhotovitel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 15 dnů doručit Objednateli originál daňového dokladu za řádně dokončenou dílčí etapu díla za sjednanou cenu. Faktura bude mít náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). Na faktuře bude uvedeno evidenční číslo této smlouvy a případně interní číslo objednávky Objednatele, které Objednatel sdělí Zhotoviteli při podpisu akceptačního protokolu.
  8. Společně s dílčí fakturou je Zhotovitel povinen předložit též akceptační protokol potvrzený Objednatелеm.
  9. Faktura může mít listinnou nebo elektronickou podobu. Splatnost faktury činí 30 dnů – v případě listinné podoby ode dne jejího prokazatelného doručení na adresu sídla Objednatele uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy, v případě elektronické podoby ode dne jejího prokazatelného doručení na e-mailovou adresu: [REDACTED]. Objednatel s tímto souhlasí s elektronickou formou fakturace a zavazuje se neprodleně informovat Zhotovitele o jakékoliv změně e-mailové adresy pro zaslání faktur a dále se zavazuje, že zajistí řádnou funkčnost uvedené e-mailové adresy po dobu trvání této smlouvy. Jestliže bude z okolností zřejmé, že fakturu nelze na uvedenou e-mailovou adresu doručit, např. se zpráva vrátí jako nedoručitelná, bude neprodleně na adresu sídla Objednatele uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy zaslána faktura v listinné podobě, přičemž však bude faktura splatná v termínu, jako by byla úspěšně doručena prostřednictvím e-mailu.
  10. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje, je smluvní strana oprávněna ji zaslat v době splatnosti zpět k doplnění nebo opravě s uvedením důvodu vrácení, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Doba splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Případně-li termín splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den po dni pracovního volna nebo pracovního klidu.
  11. Objednatel neposkytuje zálohy.
  12. Platby budou probíhat výhradně v CZK formou bezhotovostního převodu na účet Zhotovitele uvedený v úvodních ustanoveních této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele a jejím směrováním na účet Zhotovitele.
  13. Zhotovitel se zavazuje, že nebude úmyslně vystavovat Objednateli riziku plnění z titulu ručení za nezaplacenou daň z přidané hodnoty dle § 109 zákona o DPH.
  14. Pokud okolnosti budou nasvědčovat tomu, že by Objednateli mohla ve vztahu ke zdanitelným plněním poskytnutým Zhotovitelem na základě této smlouvy vzniknout ručitelská povinnost, vyhrazuje si Objednatel právo uhradit daň z těchto zdanitelných plnění místně příslušnému správci daně Zhotovitele v souladu s postupem § 109a zákona o DPH. Zhotoviteli bude o výši daně snížena úhrada faktury. Uplatnění tohoto postupu úhrady daně se Objednatel zavazuje Zhotoviteli řádně a včas oznámit, a to nejpozději do 14 dnů od provedení úhrady daně.

### **Článek 8**

#### **Odpovědnost za vady a záruka**

1. Zhotovitel odpovídá za vady a nedodělky, které má dílo v době jeho předání Zhotovitelem a převzetí Objednatелеm, nebo které se vyskytnou v záruční době dle odst. 2 tohoto článku. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých Objednatелеm, pokud Zhotovitel nemohl zjistit nevhodnost těchto podkladů a věcí, a to ani při



- vynaložení veškeré péče, nebo na nevhodnost těchto podkladů a věcí Objednatele řádně předem upozornil, ale Objednatel na jejich použití přesto trval. Současně Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla nemá žádné právní vady, zejména není zatížen právy třetích osob.
2. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na vlastnosti a funkčnost díla - na to, že dílo bude mít v jednotlivých částech i jako celek smluvené parametry, že bude odpovídat specifikaci uvedené v této smlouvě a v příloze 1 a bude řádně fungovat v rámci informačního systému Objednatele. Záruční doba je stanovena na **24 měsíců** od převzetí díla. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po dni protokolárního předání a převzetí díla. Běh záruční doby se pozastavuje po dobu od vzniku vady do odstranění vady Zhotovitelem.
  3. Objednatel je povinen u Zhotovitele písemně uplatnit zjištěné vady díla (reklamace) bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Zhotovitel je povinen Objednateli doručit své písemné vyjádření k reklamaci do 5 pracovních dnů po jejím obdržení. Pokud během této doby nebude Objednateli doručeno písemné vyjádření Zhotovitele k reklamované vadě, platí, že Zhotovitel uznává reklamaci v plném rozsahu. V záruční době má Objednatel právo na bezplatnou opravu vady Zhotovitelem, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o reklamaci v sídle Objednatele. Způsob vyřízení reklamace určuje Objednatel. Objednatel má právo uplatnit reklamaci i v případě, jedná-li se o vadu díla, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při předání a převzetí díla.
  4. Zhotovitel neodpovídá za vady prokazatelně způsobené nesprávnou obsluhou nebo údržbou odporující dokumentaci, která byla Objednateli předána Zhotovitelem spolu s dílem, a za vady způsobené nekvalifikovanými zásahy ze strany Objednatele. Vady uvedené v tomto odstavci je však Zhotovitel povinen odstranit na Objednatelovu žádost a na Objednatelovy náklady do konce záruční doby.
  5. Objednatel je oprávněn případnou vadu nebo nedodělek díla odstranit sám, jestliže dá Zhotovitel k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže Zhotovitel bez závažného objektivního důvodu závadu či nedodělek neodstraní ve lhůtě do 15 pracovních dnů od jejich nahlášení, a to na Zhotovitelův náklad a bez újmy na svých právech ze záruky.
  6. V případě neodstranitelné vady poskytne Zhotovitel Objednateli přiměřenou slevu z celkové ceny díla odpovídající rozsahu uplatněných škod. Zhotovitel je povinen uhradit Objednateli veškeré z vady vzniklé i následné škody.

#### Článek 9 Sankce, zánik smlouvy

1. Bude-li Zhotovitel v prodlení s dokončením a/nebo předáním jednotlivých etap díla nebo celého díla dle termínů uvedených v čl. 7 této smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla v Kč bez DPH za každý i započatý den prodlení, a to až do výše celkové ceny za dílo v Kč bez DPH.
2. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vad či nedodělků je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny v Kč bez DPH za každou vadu a každý započatý den prodlení s odstraněním vady.
3. V případě, že v průběhu provádění díla dojde k poškození dat v systémech Objednatele, je Zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ tohoto poškození.
4. Smluvní pokutou není dotčen nárok Objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
5. V případě prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.
6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
7. Zánik závazků z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními OZ a touto smlouvou.
8. Od této smlouvy může smluvní strana odstoupit pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ se vedle případů specifikovaných v § 2002 OZ rozumí také:



- prodlení Zhotovitele s provedením díla delším než 30 kalendářních dní;
  - prodlení Zhotovitele s dokončením některé fáze díla, které je delší než 30 kalendářních dní;
  - v případě, že Zhotovitel opakovaně (nejméně dvakrát) porušuje smluvní povinnosti či provádí dílo v rozporu s pokyny Objednatele a nezjedná nápravu ani v přiměřené náhradní lhůtě poskytnuté Objednatelem;
  - prodlení Objednatele s platbou ceny za plnění poskytnuté Zhotovitelem dle této smlouvy o více než 60 dní, přičemž Zhotovitel je povinen před odstoupením od smlouvy Objednatele písemně upozornit na neplnění jeho závazků a poskytnout mu přiměřenou lhůtu k nápravě;
  - prodlení Objednatele s plněním povinnosti k poskytnutí součinnosti o více než 30 dní i přes písemné upozornění Zhotovitele na toto prodlení;
9. Odstoupení od této smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem doručení tohoto písemného oznámení druhé smluvní straně.
10. V případě odstoupení od této smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této smlouvě, a to do 30 kalendářních dnů od právních účinků odstoupení, nebo v dohodnuté lhůtě.
11. Ukončením účinnosti této smlouvy odstoupením od smlouvy nebo jiným způsobem nejsou dotčena práva na smluvní pokuty a náhradu újmy a další závazky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení účinnosti této smlouvy.
12. Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti částce fakturované Zhotovitelem s tím, že Objednatel bude o případné výši smluvní pokuty informovat Zhotovitele. Zhotovitel podpisem této smlouvy uděluje k takovému postupu souhlas.

#### **Článek 10**

##### **Organizace a komunikace smluvních stran**

1. V průběhu plnění smlouvy se smluvní strany setkávají min. 1x za 14 dnů v sídle Objednatele nebo pomocí prostředků vzdálené komunikace, aby konzultovaly průběh plnění. Podrobný způsob organizace a komunikace dohodnou smluvní strany na prvním takovém jednání. Průběh jednání organizuje Zhotovitel, jehož povinností je připravit podklady pro jednání, vyhotovit zápisy z jednání, prezenční listiny apod. Originály všech zápisů a listin vzešlých z jednání budou Zhotovitelem předány Objednateli. Zápisy vyhotovuje Zhotovitel již v průběhu jednání, po jednání proběhne připomínkování zápisů Objednatelem a obě smluvní strany zápisy odsouhlasí, případně do nich uvedou své námitky či sporné skutečnosti. Všechny dokumenty zpracovávané Zhotovitelem, je Zhotovitel povinen průběžně předávat Objednateli k připomínkování.
2. Pokud dojde ke změně kontaktních údajů uvedených v hlavičce smlouvy, jsou smluvní strany povinny tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bez zbytečného prodlení poté, co ke změně dojde. Dostatečnou formou oznámení změny je zaslání e-mailu. V důsledku změny kontaktních údajů uvedené v tomto odstavci není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.
3. Objednatel je oprávněn nechat v průběhu realizace smlouvy posoudit Zhotovitelovo plnění smluvních povinností a výstupy tohoto plnění třetí osobou – nezávislým auditorem. Zhotovitel je povinen poskytnout v případě potřeby nezávislému auditorovi nezbytnou součinnost.

#### **Článek 11**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, včetně jednání před uzavřením této smlouvy, a to zejména o jakýchkoliv důvěrných informacích včetně technických informací, jakožto i o bezpečnostních opatřeních a osobních údajích, které jim byly sděleny druhou smluvní stranou. Smluvní strany se



- zavazují, že výše uvedené skutečnosti od druhé smluvní strany neposkytnou třetím osobám, ani jich nevyužijí ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení vztahu založeného touto smlouvou.
2. Zhotovitel je povinen zajistit v rámci plnění této smlouvy legální zaměstnávání osob a zajistí pracovníkům podílejícím se na plnění této smlouvy férové a důstojné pracovní podmínky. Férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovními a mzdovými předpisy. Zhotovitel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností zhotovitele dle tohoto ustanovení smlouvy se považuje za podstatné porušení této smlouvy.
  3. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetích osob poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
  4. Zhotovitel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je Zhotovitel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou díla z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory. Zhotovitel se zavazuje stejným způsobem zavázat i svoje poddodavatele.
  5. Zhotovitel je povinen uchovávat všechny doklady a dokumenty po dobu a způsobem stanoveným platnými právními předpisy (zákon č. 563/1991 o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
  6. Objednatel deklaruje a Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel není ve vztazích vyplývajících z této smlouvy podnikatelem.
  7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran, účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), ve znění pozdějších předpisů.
  8. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.
  9. V případě, že se jedno nebo více ustanovení této smlouvy stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná, přičemž za neplatnou bude považována pouze ta část smlouvy, které se důvod neplatnosti přímo týká. Smluvní strany se zavazují toto ustanovení nahradit či doplnit novými ujednáními tak, aby smysl a účel této smlouvy při respektování vůle smluvních stran byl zachován.
  10. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
  11. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě této smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 OZ na svůj smluvní vztah založený touto smlouvou.
  12. Veškeré spory vyplývající z této smlouvy a s touto smlouvou související se budou řešit u věcně a místně příslušného soudu v České republice.
  13. Tato smlouva bude uzavřena v elektronické nebo listinné podobě, v závislosti na možnostech a dohodě smluvních stran. V případě uzavření v listinné podobě bude vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po jednom z nich. V případě uzavření v elektronické podobě bude uzavřena připojením minimálně uznávaného elektronického podpisu na straně Zhotovitele a kvalifikovaného elektronického podpisu na straně Objednatele. Toto ustanovení se použije obdobně i na případné dodatky této smlouvy.
  14. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, a že není uzavírána v tisni ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
  15. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:



UNIVERZITA  
PARDUBICE

**Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění**

V Pardubicích dne

[Redacted]  
[Redacted]  
Datum: 2024.08.20 14:42:19 +02'00'

.....  
za Objednatele  
doc. Ing. Liběna Černožorská, Ph.D.  
prorektorka pro vnitřní záležitosti  
na základě pověření

V Třebíči dne

[Redacted]  
[Redacted]  
Datum: 2024.08.20  
15:24:06 +02'00'

.....  
za Zhotovitele  
[Redacted]  
předseda správní rady



## Specifikace předmětu plnění

### Nastavení portálu

- Portál bude obsahovat přihlašovací stránku, stránku po přihlášení (přehled Moje aktuální kurzy a Moje absolvované kurzy) a dále stránky kurzů a jednotlivých činností.
- Nové uživatelské účty budou vytvářeny dle specifikace zadání.
- V portálu bude možné vytvářet libovolné množství uživatelských účtů a členit je do skupin.
- V portálu budou zavedeny systémové role Uživatel, Lektor, Manažer a Administrátor.
- V portálu bude možné vytvářet libovolný počet kurzů a strukturovat je do kategorií.

### Vytvoření grafického motivu portálu

Pro tvorbu grafického motivu využije zhotovitel předaných grafických podkladů (grafický manuál, náhledy www apod.) od objednatele. Práce na realizaci grafického motivu začnou teprve po odsouhlasení návrhu grafického motivu objednatelem.

### Školení obsluhy

Zadavatel požaduje provést k obsluze online školení min. 4 zaměstnanců v českém jazyce po předání díla každé z jednotlivých etap.

### Plánovaný výsledek celého projektu

- Hlavním předmětem zakázky je řešení, které bude sloužit pro správu vzdělávacích aktivit uživatelů UPCE.
- Vzdělávacími aktivitami jsou prezenční či online akce, periodická školení, školení povinná či nepovinná vzdělávací akce. Povinná školení jsou daná legislativou, ať obecná (např. BOZP) nebo ta, která vycházejí ze zaměření, místa pohybu či pracovní náplně zaměstnance anebo studenta. Nepovinné vzdělávací akce představují semináře, webináře, kurzy či školení, která si uživatel může absolvovat na základě své iniciativy. Řešení musí být připraveno i na možnost nařizování nepovinných akcí vedoucím či koordinátorem.
- Součástí řešení musí být zadávání plánů vzdělávání pro zaměstnance, studenty a doktorandy. Plán vzdělávání definujeme jako soubor povinných a volitelných vzdělávacích aktivit, které daný člen má absolvovat. Plán vzdělávání může zadávat koordinátor (centrální i fakultní) a nadřízený.
- Na univerzitě se nacházejí uživatelé, kteří zastávají více rolí (zaměstnanec a student, doktorand a zaměstnanec, student více fakult apod.) a řešení musí být připraveno na tyto souběhy v oblasti práv, pohledů apod.
- Řešení musí umožňovat přenos výsledků do univerzitních systémů, především datum a platnost školení. Výsledky školení jsou vázané na konkrétní identitu (osobu). Řešení musí být připraveno na možný souběh rolí či pracovních zařazení (např. zároveň zaměstnanec a zároveň student).
  - Vema HR
  - Zpřístupnění datových pohledů pro další zpracování na straně UPCE (DWH, intranet apod.)
- Součástí řešení bude katalog všech vzdělávacích akcí, který poskytne uživateli přehled o konaných akcích. Tento přehled bude dynamický v závislosti na tom, jaký uživatel ho prohlíží, tak aby se mu zobrazovaly pouze relevantní akce – dle příslušnosti k cílové skupině (podle pracoviště, např. fakulty, organizačního útvaru; či pracovního zařazení, např. akademický pracovník, THP, vedoucí)



- Zaměstnanci pouze zaměstnanecké akce, studentovi pouze studentské akce,
- Doporučení dle oboru / zařazení – nicméně ne vylučující (např. Soft skills pro manažery, ...)
- Řešení musí poskytovat souhrnné přehledy o skupinách uživatelů (pro vedoucí či koordinátory, pro projektové vykazování apod.)
- Řešení musí být připraveno pro rozšíření o možnost vzdělávání externích (platících) uživatelů
  - založení účtu, se kterým budou přistupovat do systému, napojení na platební bránu, správa přístupu apod. s nejvyšší možnou mírou self-service.
- Řešení musí být multijazyčné – musí být k dispozici v češtině a angličtině.
- Součástí výstupu je dokumentace, která popisuje způsob zadávání vzdělávacích aktivit a možnosti konfigurace systému.
- Řešení musí být přístupné všem členům univerzity (zaměstnanci, studenti, doktorandi, ...) a veškeré činnosti je možné řešit v jedné aplikaci / webové stránce / ...
- Řešení musí umožňovat zaznamenávání prezence a evidenci absolvování
- Součástí řešení je systém notifikování uživatele
- Vzdělávací akce musí jít kategorizovat na základě podoby (online, prezenční, hybridní), typu znalosti (soft skill, školení v používání systému, ..., jazykové) a uživatel musí mít možnost filtrování a vyhledávání na základě těchto kategorií
- Řešení musí umožňovat skrytí určitých akcí pro některé skupiny uživatelů (např. pro studenty, zaměstnance, akademické pracovníky)
- Řešení umožní uživateli vložit návrh na vložení konané vzdělávací akce či žádost o proškolení v oblasti, která není součástí nabídky
- Součástí řešení musí být správa periodických akcí – automatické či poloautomatické vytvoření nové akce, notifikace uživatelů před vypršením platnosti vzdělávací aktivity, evidence platných vzdělávacích akcí.

### Speciální funkcionality a konfigurace

- Role (dle diagramu)
- Notifikace
  - úspěšná registrace
  - uvolnění místa
  - nová akce: možnost ano, defaultně vypnuté (kvůli spamování)
  - připomínka k blížící se akci
  - ke každé akci upravitelná
  - možnost zaslání zprávy / notifikace všem přihlášeným ručně (lektorem, koordinátorem)
  - možnost defaultního nastavení notifikací pro celou kategorii akcí, která lze editovat pro konkrétní akci (např. bude automaticky nastavený způsob notifikace u povinných kurzů – frekvence, druhy; ovšem v případě potřeby bude možné provést úpravu pro konkrétní kurz)
- Dotazníky
  - Zpětná vazba
  - Hodnocení
  - Možnost definovat např. ke skupině kurzů (např. pro potřeby vzdělávacích projektů EU)
  - Před i po jedné akci či souboru akcí (v rámci jednoho kurzu může být více konání)
- Prezenční listiny a evidence o absolvování
  - Účastník: důkaz o absolvování certifikátem, co si může stáhnout
  - Organizátor:



- jméno a příjmení účastníka, případně neuniverzitní email (studenti), prezenčka, souhlasy (např. s focením, se zasíláním dalších informací v budoucnu, ...; včetně časové značky, kdy byl udělen, na jak dlouho, ...; musí být konfigurovatelné),
- zpětnovazební dotazníky (před i po akci či souboru akcí),
- příkládání materiálů (před i po akci)
- Organizační útvar (Koordinátor, fakulta, projekt):
  - přehledy o účasti na kurzech dle pořadatele / projektu / cílové skupiny účastníka
  - přehled o tom, kolik účastníků (např. zaměstnanců příslušné fakulty) absolvovalo kurzy, jaké kurzy, rozdělení na AP / THP, ...
- Možnost více prezenčních listin k jedné akci (např. jazykové kurzy – jedna registrace-vzdělávací akce s více termíny konání)
- Prezenční listiny musí umožňovat úpravu vzhledu pro jednotlivé akce (některé kurzy mohou mít jinou šablonu, např. kvůli příslušnosti pod určitý projekt)
- Evidence a vyhodnocování docházky po jednotlivých lekcích, a i za kurz celkem (např. pro kurzy, kde je úspěšné absolvování při docházce alespoň 80 %)
- Termíny akcí musí být možné importovat / synchronizovat s kalendářem zapsaného uživatele
- Podrobnosti o akci (zobrazované u detailu akce či v katalogu)
  - Forma kurzu: online, hybrid, prezenčně
  - Kdy: + jestli se jedná o jednorázovou akci, periodickou, více konání v rámci jedné vzdělávací akce,
  - Kde: návaznost na číselníky místností dle UPCE)
  - Informace o lektorovi: + jestli je interní, externí
  - Jazyk kurzu: defaultně skryté, jelikož většina bude v ČJ, ale možnost zobrazení (a filtrování), že se jedná o AJ (či jiné) školení
  - Časová dotace kurzu
  - Cena (v případě placených)
  - Předpokládané znalosti účastníků kurzu před absolvováním (+ např. štítek začátečník/pokročilý/všechny úrovně)
- Reportování
  - Přehledy o účasti na kurzech dle pořadatele / projektu / cílové skupiny účastníků
  - Přehled o tom, kolik zaměstnanců absolvovalo, jaké kurzy, rozdělení dle typu zaměstnance, ... a o úspěšnosti absolvování
- Integrovaní požadavky
  - Integrovaní požadavky zadavatele na propojení s dalšími systémy jsou následující:
    - Synchronizace uživatelů a jejich atributů včetně rolí (zaměstnanec, student / doktorand, dohodář, event. jejich souběhy, vztahy nadřízenosti a podřízenosti) a organizačního zařazení s centrálním registrem osob na UPCE (db – MS SQL)
    - Systém jednotného přihlašování (Shibboleth, MS Entra ID) s možností vstupu externích uživatelů (bez účtu UPCE) včetně jejich registrace



## Harmonogram díla

### Etapy

#### **1. Etapa: od účinnosti této smlouvy nejpozději do 10. 12. 2024**

- Analýza současného stavu
- Implementace grafického motivu UPCE (logo + barvy)
- Implementace řešení pro export do VEMA
- Synchronizace uživatelů
- Implementace organizační struktury
- Jazyková varianta CZ/EN
- Nepovinné vzdělávací akce pro všechny uživatele,
  - implementace řešení pro správu všech volitelných vzdělávacích akcích,
  - zprovoznění systému notifikací uživatelů
- Povinné vzdělávací akce pro studenty a doktorandy
  - implementace řešení pro správu povinných vzdělávacích akcí pro studenty a doktorandy

#### **2. Etapa: od 1. 1. 2025 – do 10. 12. 2025**

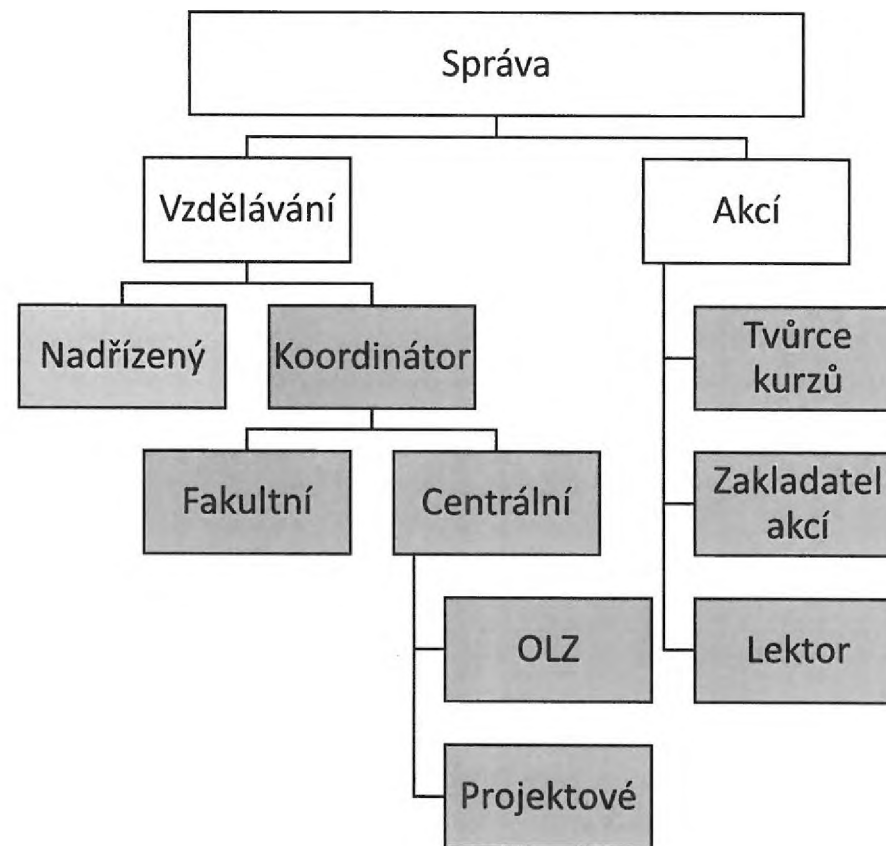
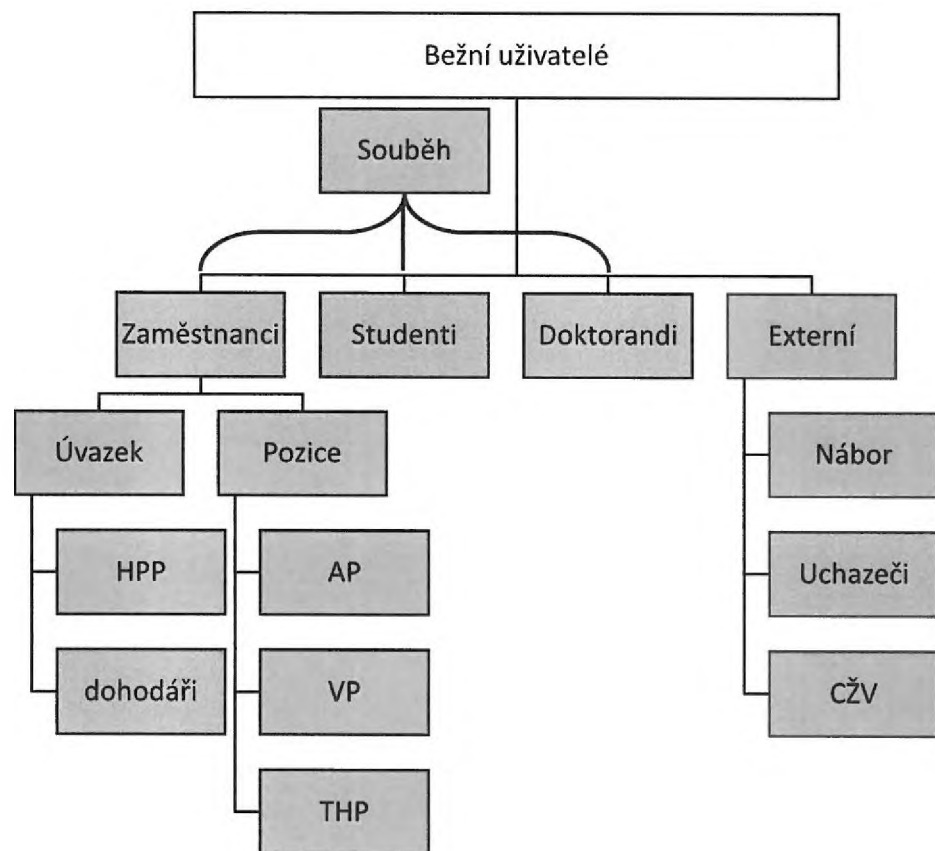
- Povinné vzdělávací akce dle zaměření pro zaměstnance
  - implementace řešení pro správu povinných vzdělávacích akcí dle zaměření pro zaměstnance.
- Upřesnění nadřízenosti a podřízenosti v organizační struktuře
  - Nařizování akcí nadřízeným
  - Schvalování nepovinných akcí vedoucím
- Implementace modulu pro tvorbu doporučeného vzdělávacího plánu

#### **3. Etapa: od 1. 1. 2026 – do 10. 12. 2026**

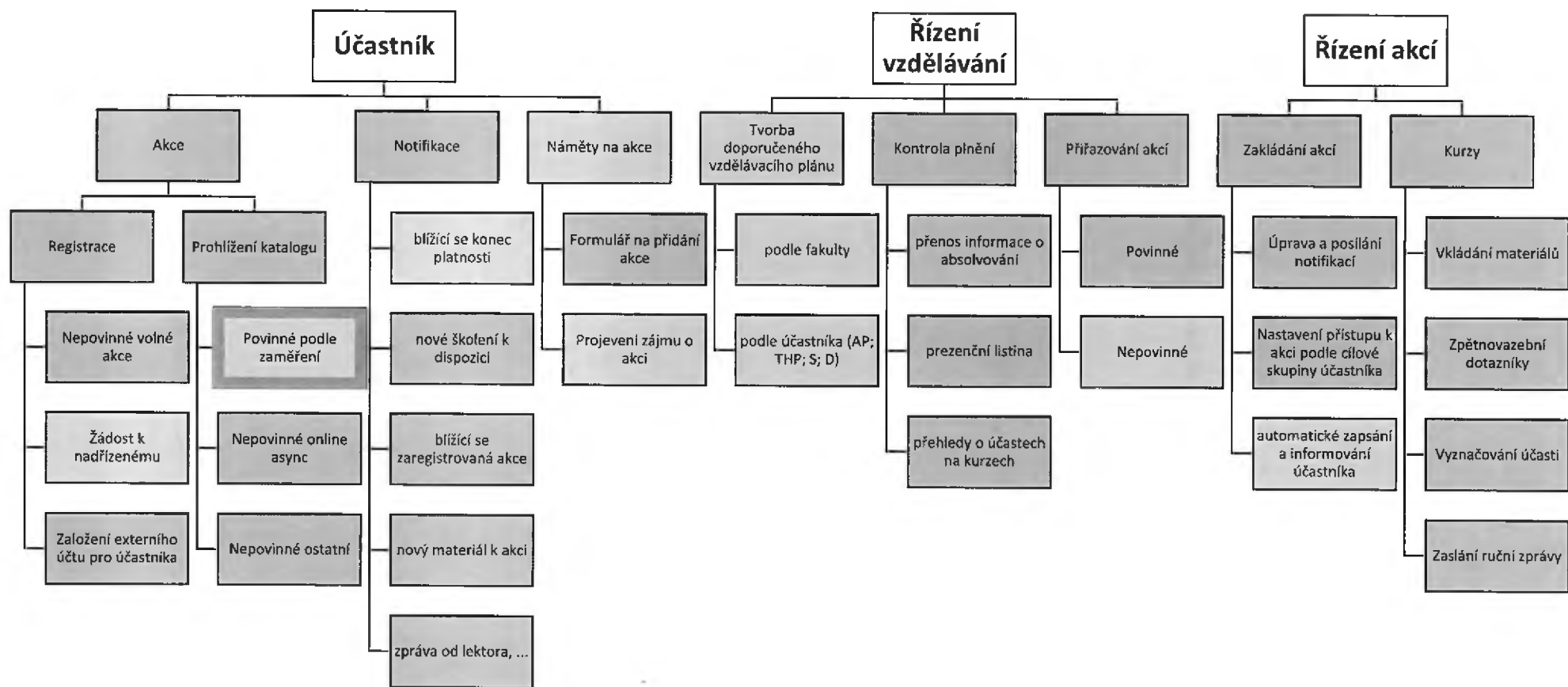
- Implementace kontroly plnění akcí a účasti
- Implementace automatického zapisování a informování účastníka
- Formulář na vytvoření akce pro uživatele bez oprávnění (vkládat akce)
- Pokročilé reportování
- Správa externích uživatelů bez účtu UPCE



Zelená = 1. fáze, Žlutá = 2. fáze, Modrá = 3. fáze; Zelený pouze okraj = v 1. fázi pouze pro studenty



Zelená = 1. fáze, Žlutá = 2. fáze, Modrá = 3. fáze; Zelený pouze okraj = v 1. fázi pouze pro studenty



Zelená = 1. fáze, Žlutá = 2. fáze, Modrá = 3. fáze; Zelený pouze okraj = v 1. fázi pouze pro studenty