

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

na výkon činnosti technického dozoru stavebníka

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

A/ město Vyškov

se sídlem: Masarykovo náměstí 108/1, 682 01 Vyškov
zastoupené: Karlem Jurkou, starostou
IČ: 00292427
DIČ: CZ00292427
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. 120731/0100
kontaktní osoba ve věcech technických:

tel.

e-mail:

(dále jen „příkazce“)

B/ PAREA, s.r.o.

zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 39755
IČ: 26241714
DIČ: CZ26241714
zastoupená: Ing. Petrem Hájkem, jednatelem
se sídlem: Brněnská 445/35, Vyškov-Město, 682 01 Vyškov
tel. + 420 606 768 521
e-mail:
bankovní spojení:

(dále jen „příkazník“)

dále společně též „smluvní strany“

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník podle této smlouvy bude vykonávat pro příkazce službu spočívající v inženýrské činnosti – technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) na stavbě s názvem: „**Rekonstrukce Besedního domu – celková rekonstrukce foyer**“.
Stavba je členěna na stavební část a vestavný nábytek
2. Technický dozor stavebníka bude příkazník vykonávat na stavbě, která je realizována zhotovitelem pro příkazce (dále také „objednatel“) na základě uzavřené smlouvy o dílo (dále jen „smlouva o dílo“).
3. Hlavním úkolem TDS je zajistit, aby stavba byla provedena v souladu se schválenou projektovou dokumentací pro provádění stavby a výběr dodavatele stavby, vyhotovenou společností Atelier Rozehnal s.r.o., Hrnčířská 210/12, 682 01 Vyškov, IČ 06557295 (stavební část) a v souladu s platnými právními předpisy, ve shodě se smlouvou o dílo (mezi příkazcem jako objednatel a zhotovitelem) a při dodržení platných technických norem (nejen ČSN) týkajících se celé stavby v odpovídající kvalitě.
4. Příkazník bude průběžně sledovat celou dobu výstavby formou občasného dozoru s přítomností na staveništi min. 2 hodiny 5 x týdně za účasti zástupce příkazce (pokud

nebude dohodnuto jinak), zda práce a výkony jsou prováděny podle schválené projektové dokumentace, podle smluvených podmínek, příslušných technických norem, technických kvalitativních podmínek staveb a jiných právních předpisů a dále v souladu s rozhodnutím orgánů státní správy.

5. Rozsah a obsah povinností vyžadovaných od příkazníka:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem relevantní smluvní dokumentace,
- předání staveniště zhotoviteli, vyhotovení a předání zápisu (o předání staveniště) příkazci a zhotoviteli,
- účast na kontrolních měřeních zhotovitelem,
- zajištění dodržení podmínek a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli,
- příprava podkladů, organizace kontrolních dnů stavby a vypracování zápisů z nich v tištěné podobě (minimálně 1x každých 14 dnů, jinak podle potřeby); vypracování zápisů z těchto kontrolních dnů bude provedeno čitelně, srozumitelně a nejpozději do 2 pracovních dnů s tím, že po odsouhlasení návrhu textu zápisu příkazcem bude příkazníkem prokazatelně (doklad - potvrzení o zaslání a doručení) rozesláno všem účastníkům kontrolních dnů (dle prezenční listiny),
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- bezodkladné informování stavebníka (příkazce) o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi (příkazci),
- kontrola prostorového umístění stavebních prvků, jejich souladu s dokumentací pro provádění stavby a výběr dodavatele stavby a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům (podzhotovitelům) na jejich navazující činnosti,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitele, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- osobní účast na prováděných zkouškách a kontrolách zajišťovaných zhotovitelem v souladu s Plánem kontroly kvality a jakosti a vyžadování jejich dodržování,
- zajištění dodržení předepsaných kvalitativních a technických standardů stavby (daných především ČSN) a technických kvalitativních podmínek staveb,
- provádění kontrolních a průkazních zkoušek kvality s využitím akreditovaných osob pro předmětné činnosti v oblasti použitých materiálů a předepsaných vlastností jednotlivých konstrukcí,
- sledování vedení stavebních a montážních deníků zhotovitele a jejich potvrzování v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,

- upozorňování na zjištěné nedostatky, navrhování a projednávání nápravných opatření, včetně uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
 - hlášení archeologických nálezů,
 - spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí (zejména smluvní pokuty, úroky z prodlení, náhrada škody či nemajetkové újmy),
 - kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
 - příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
 - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby (provedení soupisu vad a nedodělků) nebo jejích částí a účast na jednání o kontrole při odevzdání a převzetí díla bez vad a nedodělků se zabezpečením soupisu o odstranění vad a nedodělků stavby,
 - kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - spolupráce s odpovědnými geodety,
 - spolupráce na zpracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby,
 - pořízení foto, video apod. - dokumentace okolní přilehlé zástavby před zahájením stavby, v průběhu stavby a po dokončení stavby,
 - po dobu záruky na dílo podle smlouvy o dílo spolupracovat s příkazcem při projednávání odstraňování případných vad se zhotovitelem.
6. Pokud některé činnosti spadající do inženýrské činnosti nejsou ve výčtu uvedeném v odst. 5 tohoto článku uvedeny, pak platí, že do inženýrské činnosti spadají i všechny ostatní činnosti uvedené v Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2021.
7. Technickému dozoru stavebníka nepřísluší odsouhlasit jakékoliv technické změny, které by vyvolaly zvýšení ceny díla, snížení jeho kvality nebo posun termínu dokončení díla.

II. PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Termín plnění je závislý na termínu dohodnutém mezi objednatelem a zhotovitelem ve smlouvě o dílo, případně v dodatcích ke smlouvě o dílo.
2. Termín zahájení činnosti TDS je **8/2024** a předpokládaný termín ukončení je **27. 11. 2024**. Termíny se mohou měnit podle odst. 1 tohoto článku.
3. Termín ukončení činnosti TDS se může změnit, pokud dojde ke změně termínu ukončení stavby.
4. Místo plnění: budova Besedního domu nacházející se na adrese Jana Šoupala 137/4, Vyškov.

III. ZMOCNĚNÍ K VÝKONU ČINNOSTI A PODMÍNKY PRO VÝKON ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním potřebným ke splnění této smlouvy, přičemž příkazník podpisem této smlouvy tuto plnou moc přijímá.

- Příkazník nemá plnou moc k uzavírání a ke změnám smluvních vztahů /zejména ke koupi pozemků, k podpisu smlouvy o dílo a jejích změn, k dodávkám stavby atd./.
2. Příkazník je povinen vykonat smlouvenou činnost při vynaložení odborné péče tak, aby byly v maximální možné míře hájeny zájmy příkazce a aby bylo dosaženo smlouveného výsledku činnosti.
 3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu. V případě, že příkazník dojde při plnění podmínek této smlouvy k jinému názoru než příkazce, v zájmu příkazce a v zájmu zdárného splnění podmínek této smlouvy či smluv, má platnost písemně vyjádřené stanovisko příkazce. V tomto případě přebírá příkazce veškeré důsledky svého rozhodnutí včetně úhrady případných nákladů a vzniklých škod.
 4. V případě, že příkazce bude chtít řešit záležitosti nad rámec předmětu této smlouvy, budou tyto skutečnosti prováděny na základě písemného dodatku k této smlouvě.

IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti dle této smlouvy dohodnutou odměnu ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odměna příkazníka je sjednána dohodou a činí celkem **89 750,- Kč. vč. DPH** (slovy: osmdesát devět tisíc sedm set padesát korun českých).
3. Odměna příkazníka bude příkazníkovi hrazena jednorázově po ukončení a předání díla provedeného bez vad a nedodělků.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že finanční zálohy nebudou poskytovány.
5. Faktura zaslaná příkazci bude v tištěné podobě a bude mít všechny náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy a zákonem č. 235/2004 Sb. a zákonem č. 563/1991 Sb.
6. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne jejího doručení příkazci na adresu: město Vyškov, odbor investiční, Masarykovo náměstí 108/1, 682 01 Vyškov.
7. Příkazce je oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné, chybné nebo nepravdivé údaje. Příkazce je oprávněn předat fakturu ke kontrole třetí osobě. Příkazník je v takovém případě povinen fakturu řádně opravit a doručit ji příkazci s novou lhůtou splatnosti.
8. Závazek příkazce zaplatit příkazníkovi odměnu, popř. její část, je splněn okamžikem odepsání částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
9. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady a výdaje příkazníka, které příkazníkovi vzniknou při provádění činností dle této smlouvy.
10. Příkazník se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

V. SPOLUÚČAST A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi veškeré věci a informace, jež jsou nutné k provádění činností příkazníka dle této smlouvy, pokud z povahy věci nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
2. Příkazce čestně prohlašuje, že má zajištěny potřebné prostředky na úhradu odměny příkazníka.

VI. SPOLUÚČAST A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil se všemi podklady potřebnými pro řádný výkon jeho činnosti dle této smlouvy, zejména s projektovou dokumentací a příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo.

2. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci všechny věci, které za něho převzal při výkonu činností dle této smlouvy.
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které nastanou při řešení předmětu této smlouvy.
4. Příkazník bude provádět činnosti dle čl. I. této smlouvy a v uvedeném rozsahu.
5. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při provádění činností dle této smlouvy.

VII. VÝPOVĚZENÍ SMLOUVY

1. Obě smluvní strany mohou vypovědět tuto smlouvu v případě závažného porušení smluvních podmínek druhou smluvní stranou, kterým je zejména neplnění některé z povinností příkazníkem uvedených v čl. I této smlouvy, a to písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně.
2. Při výpovědi dané příkazcem příkazníkovi činí výpovědní lhůta jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď příkazníkovi doručena. V poslední den této lhůty je příkazník povinen předat příkazci nebo jím určené osobě kompletní zprávu týkající se předmětu této smlouvy a příkazník je oprávněn vystavit příkazci fakturu na poměrnou část své odměny podle množství skutečně vykonaných a bezvadných činností odsouhlasených příkazcem, která by mu náležela podle čl. IV. této smlouvy.
3. Při výpovědi dané příkazníkem příkazci činí výpovědní lhůta dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď příkazci doručena. V poslední den této lhůty je příkazník povinen předat příkazci nebo jím určené osobě kompletní zprávu týkající se předmětu této smlouvy a příkazník je oprávněn vystavit příkazci fakturu na poměrnou část své odměny podle množství skutečně vykonaných a bezvadných činností odsouhlasených příkazcem, která by mu náležela podle čl. IV. této smlouvy.

VIII. SPLNĚNÍ ČINNOSTI

1. Činnost příkazníka se považuje za splněnou v okamžiku protokolárního předání zprávy o činnosti příkazníka, na niž je činnost příkazníka touto smlouvou dohodnuta. Příkazník se zavazuje spolupracovat s příkazcem v rámci dohodnutých záručních lhůt, které vyplývají ze smlouvy o dílo tak, jak je jeho povinnost zakotvena v čl. I odst. 5 této smlouvy.

IX. SANKCE

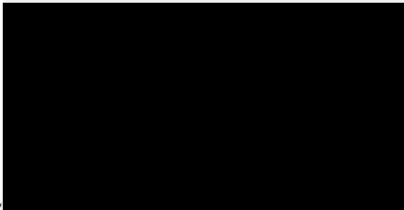
1. Příkazník je povinen uhradit příkazci případnou újmu, která příkazci vznikla činností příkazníka nebo porušením podmínek této smlouvy příkazníkem.
2. V případě prodlení s úhradou faktury je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení, maximálně však 10 % z celkové odměny příkazníka.
3. Při nedodržení povinností příkazníka vyplývajících z ustanovení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5 % z celkové odměny příkazníka za každý jednotlivý případ. Toto ustanovení o smluvní pokutě neruší právo příkazce na náhradu újmy v plném rozsahu, které mu vznikne porušením povinností příkazníka.
4. Pokud činností příkazníka dojde ke způsobení újmy příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek této smlouvy, zákona, ČSN či jiných norem a předpisů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu újmu odstranit, zjednat nápravu a není-li to možné, pak újmu finančně nahradit. O těchto skutečnostech

bude příkazník vždy neprodleně informovat příkazce. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže jako neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nemá toto za následek neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude mít tentýž účel jako ustanovení původní.
2. Případné spory, vzniklé při plnění této smlouvy, budou obě strany řešit především dohodou.
3. V případech neuvedených v této smlouvě řídí se vztahy obou smluvních stran příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy mohou být sjednány pouze očíslovaným písemným dodatkem. Smluvní strany vylučují možnost změn této smlouvy jinak než písemnou formou a totéž platí o jednání smluvních stran na základě této smlouvy, jež má mít dle této smlouvy písemnou formu. V rámci uzavírání dodatku smluvní strany vylučují možnost, že by odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, byla přijetí nabídky.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží příkazce a jedno příkazník.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

19. 08. 2024
Ve Vyškově dne

.....


Karel Jurka
starosta

19. 08. 2024
Ve Vyškově dne

