

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 09EU-005721

Číslo smlouvy konzultanta: 24BG01013

ISPROFIN/ISPROFOND: 551 151 0013

Název související veřejné zakázky: I/9 Svor - Správce stavby a tým Správce stavby

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem:

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO:

659 93 390

DIČ:

CZ65993390

zápis v obchodním rejstříku:

Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478

právní forma:

státní podnik

bankovní spojení:

[redacted]

datová schránka:

[redacted]

zastoupeno:

[redacted]

osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

[redacted]

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[redacted]

e-mail:

[redacted]

tel:

[redacted]

kontaktní osoba ve věcech technických:

[redacted]

e-mail:

[redacted]

tel:

[redacted]

(dále jen „objednatel“)

a

2. BUNG+SGS+TES+SGG – středního rozsahu 2022

BUNG CZ s.r.o. (vedoucí sdružení)

se sídlem:

Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČO:

274 54 576

DIČ:

CZ27454576

zápis v obchodním rejstříku:

Městský soud v Praze, sp. zn. C 113589

právní forma:

Společnost s ručením omezeným

bankovní spojení:

[redacted]

zastoupen:

[redacted]

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[redacted]

e-mail:

[redacted]

tel:

[redacted]

kontaktní osoba ve věcech technických:

[redacted]

e-mail:

[redacted]

tel:

[redacted]

a

SGS Czech Republic, s. r. o. (člen sdružení)

se sídlem:

K Hájům 1233/2, 155 00 Praha 5

IČO:

485 89 241

DIČ:

CZ48589241

zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, sp. zn. C 18205
zastoupen: [REDACTED]
a
TES Consulting, s.r.o. (člen sdružení)
se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III – Jeřáb, 460 07 Liberec
IČO: 170 59 071
DIČ: CZ17059071
zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ústí n. Labem, sp. zn. C 52461
zastoupen: [REDACTED]
a
SG Geotechnika a.s. (člen sdružení)
se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha
IČO: 411 92 168
DIČ: CZ41192168
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, sp. zn. B 992
zastoupen: [REDACTED]

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

Předmětem služby je zajištění činností Správce stavby, odborného týmu Správce stavby a koordinátora BOZP dle Podrobné specifikace předmětu plnění na stavbě "I/9 Svor".

Správce stavby a odborný Tým Správce stavby (dále jen „TDS“) odpovídají za kontrolu plnění Smlouvy, která je tvořena mimo jiné Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelem (červená kniha FIDIC). Vykonávají svou činnost mimo jiné v souladu s Metodickým pokynem pro výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, zajištění koordinátora BOZP vyplývá z § 14 (1) zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění BOZP ve znění pozdějších předpisů.

Cílem služby je zajištění hladkého průběhu realizace stavby, spočívajícího zejména ve vydání nutných pokynů Zhotoviteli s výjimkou změny Smlouvy, dozorování kvality, nákladů a rychlosti postupu výstavby, kontrole úplnosti ZBV, vedení mediace mezi Objednatelem a Zhotovitelem v případě Claimů a vedení smluvní korespondence a dokumentace realizačního týmu, zajištění předání stavby a kolaudace všech objektů stavby.

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán technickými podmínkami dle Rámcové smlouvy. Jedná se zejména o Metodický pokyn pro výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024 a Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
- 1) Tato Smlouva
 - 2) Vysvětlení Smluvních podmínek
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 4) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
 - 5) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 6) Rámcová dohoda
 - 7) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH:	14.699.600,-Kč
DPH:	3.086.916,-Kč
včetně DPH:	17.786.516,-Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je [REDACTED]; [REDACTED]
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele [REDACTED]
za konzultanta: [REDACTED]

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: na základě výzvy objednatele
termín dokončení prací: po dobu realizace stavby až po vydání kolaudačního rozhodnutí (předpoklad 784 kalendářních dnů)
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: stavba „I/9 Svor“.

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
 - projektová dokumentace pro provedení stavby (dále jen „PDPS“),
 - stavební povolení s nabytí právní moci včetně dokladové složky ke stavebnímu povolení,
 - doklad „Stavba povolena“,
 - kopie smlouvy s vybraným zhotovitelem stavebních prací a nájemních smluv
 - rozhodnutí o povolení výjimky, vydané Agenturou ochrany přírody a krajiny České republiky ze dne 24.10.2022

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda.

Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta: Dle metodického pokynu pro výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací, schváleného Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024, bude fakturace probíhat měsíčně na základě objednatel schváleného výkazu odpracovaných hodin.

Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.

Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:

- Správce stavby
- Asistent správce stavby
- Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce
- Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů
- Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti
- Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring
- Koordinátor BOZP
- Pomocný asistent správce stavby pro Harmonogram
- Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi
- Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)
- Asistent specialista ekodozor
- Asistent specialista zeměměřičství
- Asistent specialista vodohospodářské objekty
- Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)
- Asistent specialista protikorozi ochrany
- Expert – mosty a inženýrské konstrukce
- Expert – pozemní komunikace

4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se.
5. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v rozsahu určeného prostoru kanceláří staveniště stavby „I/9 Svor“.
6. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR

stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavatelem nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

7. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: Správa Liberec
adresa: Zeyerova 1310/2
PSČ: 460 55 Liberec
k rukám: [REDACTED]

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: Správa Liberec
e-mail: [REDACTED]
k rukám: [REDACTED]

8. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
9. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Objednatel je oprávněn jednostranně prodloužit dobu trvání Smlouvy stanovenou v č. I Smlouvy a dobu plnění Služeb dle 4 čl. III. Smlouvy, a to v případě, kdy nastanou následující okolnosti: vázanost prodloužení Smlouvy na výstavbě stavby „I/9 Svor“.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
 2. Nepoužito.
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol

5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

I/9 Svor – Správce stavby a tým Správce stavby

Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění

1. Základní úkoly a povinnosti Správce stavby, Asistentů správce stavby a stavebního dozoru

Předmětem služby je zajištění činností Týmu Správce stavby (dále jen „TDS“), odpovědného za kontrolu plnění Smlouvy, která je tvořena mimo jiné Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelem (červená kniha FIDIC). TDS vykonává svou činnost mimo jiné v souladu s Metodickým pokynem pro Tým Správce stavby. Cílem služby je zajištění hladkého průběhu stavby, spočívajícího zejména ve zpracování pokynů SS Zhotoviteli s výjimkou změny Smlouvy, dozorování kvality, nákladů a rychlosti postupu výstavby, kontrola a administrace ZBV, vedení mediace mezi Objednatelem a Zhotovitelem v případě Claimů a vedení smluvní korespondence a dokumentace realizačního týmu, zajištění předání stavby a její kolaudace.

Výkon Správce stavby a TDS – Podrobný popis plnění zakázky

Rozsah výkonu činnosti správce stavby

- Správce stavby je osoba jmenovaná Objednatelem k tomu, aby vystupovala jako Správce stavby pro účely splnění Smlouvy
- je odpovědný za kontrolu plnění Smlouvy, která je tvořena mimo jiné Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatelem (červená kniha FIDIC).
- Vydává pokyny k zajištění hladkého průběhu stavby.
- Vede mediaci mezi Objednatelem a Zhotovitelem v případě Claimů
- Zajišťuje přípravu podkladů před předáním stavby Zhotoviteli.

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti

Nad rámec povinnosti definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- Zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- Provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro harmonogram

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finanční harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Rozsah výkonu činnosti asistenta specialisty ekodozora

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta je dohled na dodržování podmínek stanovených Rozhodnutím o udělení výjimky ze zákazů obsažených k ochraně zvláště chráněných druhů živočichů dle § 56/zákona č. 114/92 Sb. o ochraně přírody a krajiny v platném znění, ze dne 24.10.2022 č.j. SR/2267/LI/2022-11, PM 28.1.2022 a tyto činnosti:

- Průběžná kontrola území dotčeného stavbou, monitoring výskytu živočichů na staveništi
- Transfer živočichů na dočasné náhradní lokality
- Spolupráce s dodavatelem stavby, dohled nad realizací zmírňujících a kompenzačních opatření
- Podrobné a průběžné informování investora a KULK ŽP o průběhu prací biologického dozoru
- Zpracování průběžných měsíčních zpráv a závěrečné zprávy

Další rozsah výkonu činností asistenta správce stavby

- upozorňovat Správce stavby a Zhotovitele na rozpor se Smlouvou,
- kontrolovat a připomínkovat změny, především variace a zlepšení podle čl. 13 OP,
- vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů (pod-čl. 4.4 OP) a materiálů (pod-čl. 7.2 OP),
- provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů ve smyslu ustanovení pod-čl. 7.3 OP, o musí se účastnit na zkoušení ve smyslu pod-čl. 7.4 OP včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí díla v rozsahu specializace příslušného Asistenta specialisty,
- vydávat doporučení k odmítnutí prací (resp. technologického zařízení, materiálů či řemeslného zpracování) ve smyslu pod-čl. 7.5 či provedení nápravných prací ve smyslu pod-čl. 7.6 OP,
- účastnit se na měření díla ve smyslu pod-čl. 12.1 OP,

- potvrdit skutečné množství prací a správnost metody měření v souladu s pod-čl. 12.1 a 12.2 OP,
- provádět měření v souladu s pod-čl. 12.1 OP a Metodikou pro měření (SFDI),
- kontrolovat dodržování věcného harmonogramu Zhotovitelem a upozornit na jeho případný rozpor se skutečným postupem prací ve smyslu pod-čl. 8.3 OP,
- jednat v souladu s Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI),
- upozornit na neplnění jakýchkoli dalších závazků Zhotovitele plynoucích ze Smlouvy nebo z obecně závazných předpisů,
- účastnit se na přejímacím řízení a dozorovat dokončení díla a jeho souladu se Smlouvou včetně kontroly dokumentů, které je Zhotovitel povinen při přejímce díla předložit,
- kontrolovat dodržování závazných požadavků a podmínek stanovených správními orgány, včetně zejména závazných požadavků stanovených pravomocným územním rozhodnutím pro dílo a pravomocným stavebním povolením pro dílo, jakož i případnými veřejnoprávními smlouvami vydanými pro provádění díla,
- vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad a nedodělků, pořizovat fotodokumentaci a další doklady průběhu realizace díla,
- připomínkovat procesy zpřesňování projektové dokumentace, např. realizační dokumentace stavby (RDS) a to včetně schvalování,
- účastnit se na kontrolních dnech, výrobních výborech a všech jednáních ve věci technického řešení stavby a projektové dokumentace,
- kontrolovat řádné vedení elektronických stavebních deníků, a provádět odpovídající záznamy,
- spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod,
- podílet se na řešení claimů, a to v rozsahu působnosti,
- jednat v souladu s pod-čl. 20.1, 2.5. a 3.5 OP a s Metodikou pro ověřování a kvantifikaci finančních nároků uplatněných ze smluvních závazkových vztahů (SFDI),
- zajistit u Zhotovitele podklady a v součinnosti s Investorem protokolárně předat stavební objekty jejich budoucím správcům (v souladu s již uzavřenými smlouvami s třetími stranami na vypořádání majetku po stavbě), taktéž protokolárně předat i pozemky dočasných záborů jejich majitelům,
- zajišťovat agendu a pokyny Správce stavby,
- zajistit u Zhotovitele podklady a v součinnosti s Investorem podat žádost/i o vydání kolaudačního rozhodnutí na všechny stavební i technologické objekty stavby,
- zajistit administraci ZBV.

2. Základní úkoly a povinnosti koordinátora BOZP

Na stavbě koordinátor koordinuje realizaci všeobecných preventivních zásad a předcházení pracovním rizikům zhotoviteli, včetně fyzických osob, které pracují jako OSVČ (na svůj živnostenský list) i jinými osobami. Z hlediska účinnosti koordinace je nezbytné, aby koordinátor působil na stavbě od zahájení stavby.

Koordinátor BOZP je při realizaci stavby I/9 Svor dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. povinen bez zbytečného odkladu:

- informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,

- upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- oznámit zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je zadavatel stavby povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem,
- postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.

Koordinátor je při realizaci stavby dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.:

- koordinuje přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sleduje provádění prací na staveništi a ověřuje, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi a upozorňuje na konkrétně zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem,
- v součinnosti se všemi zhotoviteli na dané stavbě aktualizuje a přizpůsobuje plán zpracovaný při přípravě stavby skutečnému průběhu prací při realizaci stavby na staveništi a nechá plán odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli, pokud nebyli v době zpracování plánu známi,
- navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
- sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,

- provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

Koordinátor při realizaci stavby má zaměřovat své kontroly zejména na:

- bezpečnost instalací a provoz technického vybavení na stavbě,
- vhodný sled technologických etap prací (např. provádění výkopů inženýrských sítí před zahájením hrubé stavby,
- systémové společné ochranné prvky, dočasné konstrukce, jejich pevnost a stabilitu, zábradlí, lešení a schodiště apod.
- průběžné zřizování a používání trvale zabudovaných schodišť, výstupů, podlah a jiných bezpečných konstrukcí pro práce ve výškách,
- zřizování technických konstrukcí k zajištění proti pádu zejména na místech s častým a opakovaným přístupem pracovníků a v případech déletrvajících prací na stavbách apod.),
- dodržování omezujících podmínek použití žebříků a OOPP použitých při práci ve výškách,
- rizikové činnosti na staveništi, jako jsou bourací práce, výkopové a zemní práce, bednění, betonářské práce, práce ve stísněných prostorách, montážní práce, montáž a práce na střeších, svařování v nebezpečných prostorách, práce v instalačních a výtahových šachtách, provoz zdvihacích zařízení (jeřáby, pracovní plošiny, výtahy) apod.

I/9 Svor - Správce stavby a tým Správce stavby

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947

Zeleně - doplní zadavatel						
Modře - doplní dodavatel						
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
A)	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby						
asistent správce stavby						
Služba - funkce						
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce						
specialisté :						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů						
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti						
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring						
koordinátor BOZP						
Pomocný asistent správce stavby pro Harmonogram						
A) Celkem						
B) Technická dozorní správa :						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce						
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Asistent specialista geotechnika						
Asistent specialista zeměměřičství						
Asistent specialista vodohospodářské objekty						
Asistent specialista trubní vedení						
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)						
Asistent specialista protikorozi ochrany						
Asistent specialista ekodozor						
Právník						
Asistent specialista pro pozemní stavby						
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí						
B) Technická dozorní správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce						
Expert - pozemní komunikace						
Expert – produktovody a vodohospodářské objekty						
Expert - elektrotechnická zařízení						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
A) Celkem:						
B) Technická dozorní správa - celkem:						
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:						
Celkem (bez DPH) :						14 699 600

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **BUNG CZ s.r.o.**

se sídlem: Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČO: 274 54 576

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113589,

jakožto konzultant služby „I/9 Svor – Správce stavby a tým Správce stavby 09EU-005721“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit

.....
BUNG CZ s.r.o.

.....
BUNG CZ s.r.o.

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost: **SGS Czech Republic, s.r.o.**

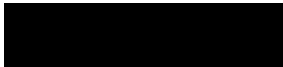
se sídlem: K Hájkům 1233/2, Praha 5, 155 00

IČO: 485 89 241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto konzultant služby „I/9 Svor – Správce stavby a tým Správce stavby 09EU-005721“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit



SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **TES Consulting, s.r.o.**

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III – Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461

jakožto konzultant služby „I/9 Svor – Správce stavby a tým Správce stavby 09EU-005721“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
Ecological Consulting, a.s.	IČO: 258 73 962 Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc	Asistent specialista ekodozor (0,6 %)

.....
[Redacted signature]

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **SG Geotechnika a.s.**

se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5

IČO: 411 92 168

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto konzultant služby „I/9 Svor – Správce stavby a tým Správce stavby 09EU-005721“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit

.....



PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **BUNG CZ s.r.o.**

se sídlem: Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČO: 274 54 576

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113589,

jakožto konzultant služby „I/9 Svor – Správce stavby a tým Správce stavby 09EU-005721“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/9 Svor – Správce stavby a tým Správce stavby 09EU-005721“.

Funkce ¹	Příjmení ¹	Jméno ¹
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista vodohospodářské objekty		
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)		

.....
BUNG CZ s.r.o.

.....
BUNG CZ s.r.o.

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022, číslo Rámcové dohody 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost: **SGS Czech Republic, s.r.o.**

se sídlem: K Hájkům 1233/2, Praha 5, 155 00

IČO: 485 89 241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 18205,

jakožto konzultant služby „I/9 Svor – Správce stavby a tým Správce stavby 09EU-005721“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/9 Svor – Správce stavby a tým Správce stavby 09EU-005721“.

Funkce	
Asistent správce stavby	
Asistent specialista pro mostní objekty, betonové, ostatní a zdi	
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	
Asistent specialista zeměměřičství	
Koordinátor BOZP	
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	

.....



- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022, číslo Rámcové dohody 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **TES Consulting, s.r.o.**

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461

jakožto konzultant služby „I/9 Svor – Správce stavby a tým Správce stavby 09EU-005721“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/9 Svor – Správce stavby a tým Správce stavby 09EU-005721“.

Funkce	
Správce stavby	
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram a claim management	
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	
Expert – pozemní komunikace	

.....
[Redacted]

- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022, číslo Rámcové dohody 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SG Geotechnika a.s.**

se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5

IČO: 411 92 168

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto konzultant služby „I/9 Svor – Správce stavby a tým Správce stavby 09EU-005721“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/9 Svor – Správce stavby a tým Správce stavby 09EU-005721“.

Funkce ¹	Příjmení ¹	Jméno ¹
Asistent správce stavby		

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022, číslo Rámcové dohody 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLouvĚ

Číslo smlouvy objednatele: 09EU-005721

Číslo smlouvy konzultanta:

ISPROFIN/ISPROFOND: 551 151 0013

Název související veřejné zakázky: I/9 Svor - Správce stavby a tým Správce stavby

Ředitelství silnic a dálnic s. p. ,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: **BUNG+SGS+TES+SGG – středního rozsahu 2022**

BUNG CZ s.r.o. (vedoucí sdružení)

se sídlem: Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10

IČO: 274 54 576

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [redacted]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
3. Objednatel uvádí, že:
 - a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
 - b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že **jeden** stejnopis je určen pro objednatele a **dva** stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (příloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V **Praze** dne _____

V Praze dne 24.7.2024

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

BUNG+SGS+TES+SGG – středního rozsahu 2022

[redacted]
[redacted]