

SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

mezi

1.	Název školy:	Střední škola služeb, obchodu a gastronomie
	Sídlo:	Velká 3, 503 41 Hradec Králové
	IČO:	00 527 939
	Zastoupená ředitelem:	[REDACTED]
(dále jen „škola“)		

a

2.	Fyzická/právní osoba:	Fakultní nemocnice Hradec Králové
	Sídlo:	Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové
	IČO:	00179906
	Zastoupená:	MUDr. Alešem Hermanem, Ph.D., ředitelem
(dále jen „poskytovatel“)		

Čl. 1

Předmět smlouvy

- Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace praktického vyučování žáků školy v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy:

Obor/Obory vzdělání (kód a název):	65-51-H/01 Kuchař 65-51-H/01 Kuchař, číšník
Místo konání praktického vyučování:	sídlo poskytovatele
Období realizace praktického vyučování:	od 1. 9. 2024 na dobu neurčitou
Počet žáků:	v lichém i sudém týdnu: max. 4
- Praktické vyučování žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením učitele odborného výcviku nebo za jeho nepřítomnosti za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále jen „instruktor“), kteří spolupracují s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.
- Instruktoři poskytovatel jmenuje:
 - Jaroslav Pospíšil - vedoucí směny
 - Tomáš Fišer - vedoucí směny
 - Michal Bouška - vedoucí směny
 - Lukáš Skořepa - vedoucí směny
- Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování.

Čl. 2

Časový rozvrh praktického vyučování

- Praktické vyučování žáků uvedených v čl. 1. 1 bude uskutečňováno v denní délce 6 hodin u žáků 1. ročníků a 7 hodin ve 2. a 3. ročníku ve vyučovacích hodinách o délce 60 minut.
- Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování

nejpozději ve 20 hod. Týdenní rozvrh praktického vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne odpočinek žáků trval alespoň 12 hodin.

3. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících, prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

Čl. 3

Závazky poskytovatele praktického vyučování

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1. 1 výkon praktického vyučování žáka. Praktické vyučování bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám.
2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí. Organizační zajištění a realizace činností při praktickém vyučování žáka budou škole poskytnuty bezúplatně.
3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém vyučování s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučování.
4. Poskytovatel jmenuje instruktora žáků z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru praktického vyučování. Písemnou smlouvu o vedení žáků uzavře s instruktorem škola.
5. Instruktor úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde praktické vyučování žáků probíhá. Hodnocení žáků provádí pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci s instruktorem. Hodnocení se provádí vždy po ukončení pracovního týdne žáků. Instruktor vede deník evidence hodnocení a docházky žáků. Instruktor dále spolupracuje s osobou podle Čl. 4 bodu 1 této smlouvy.
6. Instruktor vede současně nejvýše 4 žáky a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají výkonu práce, a v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Instruktor zabezpečuje praktické vyučování pro žáky, spočívající v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.
7. Poskytovatel umožní řediteli školy, zástupci ředitele nebo jimi pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá praktické vyučování v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností, vždy však po předchozí dohodě s poskytovatelem a s respektováním provozních podmínek poskytovatele.
8. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení žáků o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele a školení BOZP k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.
9. Poskytovatel zajistí prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky (s výjimkou oděvu a obuvi) odpovídající potřebám výuky oboru vzdělávání uvedeného v čl. 1. 1, platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce, a nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterými se stanoví rozsah čistících a dezinfekčních prostředků).
10. Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení. Provozní náklady vynaložené na zajištění praktického vyučování podle této smlouvy na pracovišti poskytovatele na základě této smlouvy hradí poskytovatel.

11. Po dobu průběhu praktického vyučování nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků. Úraz žáka neprodleně oznámí škole.
12. Nezletilé žáky uvolňuje učitel odborného výcviku, popř. instruktor z praktického vyučování pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka.
13. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v praktickém vyučování, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praktického vyučování a ostatní náležitosti upravené touto dohodou.
14. Žáci si náklady na dopravu do místa konání odborného výcviku hradí sami.

Čl. 4 Závazky školy

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci praktického vyučování (dále jen „koordinátor“) poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování a zastupuje školu při jednání navazujícím na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Koordinátor je pověřen kontrolní činností podmínek uskutečňování praktického vyučování.
2. Pověřený pedagogický pracovník školy úzce spolupracuje s instruktorem při realizaci a hodnocení praktického vyučování žáků na provozním pracovišti poskytovatele.
Pověřený pedagogický pracovník školy:
3. Škola ve spolupráci s poskytovatelem zajistí prokazatelným způsobem seznámení instruktorů žáků:
 - a) se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky,
 - b) s předpisy BOZP, PO, a vyhláškou č. 180/2015 Sb., (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích),
 - c) s obsahem, způsoby a cíli provádění praktického vyučování žáků,
 - d) s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizací výuky.
4. Škola provádí kontroly způsobilosti pracovních a hygienických podmínek pracoviště poskytovatele před podpisem této smlouvy, před zahájením praktického vyučování a dle potřeby v průběhu praktického vyučování, a to prostřednictvím koordinátora či učitele odborného výcviku, vždy však po předchozí dohodě s poskytovatelem a se zohledněním jeho provozních podmínek.
5. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praktickém vyučování řeší škola v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.
6. Škola zajistí základní pojištění žáka a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 5 a § 59 školského zákona. Na odpovědnost žáků se vztahují ustanovení zákoníku práce.
7. Škola je oprávněna provádět kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to v termínu předem dohodnutém s instruktorem.
8. Škola předá poskytovateli potřebné podklady o docházce žáků během praktického vyučování za účelem umožnění daňového odpočtu podle příslušných právních předpisů.
9. Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek odborného vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.
10. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při praktickém vyučování na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce. Žáci školy mají sjednáno pojištění odpovědnosti.

11. Škola předá před zahájením odborného výcviku poskytovateli harmonogram odborné praxe, tj. jmenný seznam žáků, včetně uvedení termínů průběhu odborné praxe a uvedení ročníku.

Čl. 5

Odměna za produktivní činnost

1. Žákům náleží za produktivní činnost prováděnou v průběhu praktického vyučování finanční odměna podle § 122 školského zákona.
2. Poskytovatel se zavazuje poukazovat na účet školy finanční částku za uznanou produktivní činnost dle příslušné dohodnuté jednotkové sazby, a to nejpozději do 14 dnů po doručení faktury vyhotovené školou na základě evidence odpracovaných dnů, a to za každé pracoviště zvlášť. V případě nezaplacení odměny za produktivní činnost v dohodnutých lhůtách splatnosti je škola oprávněná účtovat poskytovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,025 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Ročník	Sazba za hodinu produktivní práce (Kč)	Počet hodin produktivní práce	Celkem za směnu (Kč)
2.	80	4	320
3.	80	5	400

V případě směny v den pracovního klidu náleží žákovi příplatek ve výši 25 % z výše uvedené částky.

3. Škola se zavazuje vyplatit jednotlivým žákům měsíční odměnu za produktivní činnost ve výši podle předchozích odstavců.
4. Škola na základě faktury vystavené poskytovatelem uhradí poskytovateli stravné žáků ve výši úplných vlastních nákladů.

Čl. 6

Uzavření a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
 - a) Písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,
 - b) pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
 - c) odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně.
 - d) v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.
3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.
5. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.

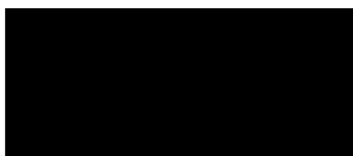
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb.

Čl. 7
Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

Za poskytovatele
V Hradci Králové dne

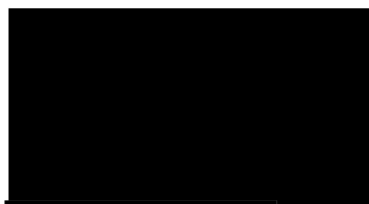
22. 08. 2024



MUDr. Aleš Herman, Ph.D.
ředitel

za školu

V Hradci Králové dne 14. 8. 2024



Fakultní nemocnice Hradec Králové
ředitelství
Sokolská 581
500 05 Hradec Králové – Nový Hradec Králové
IČ 00179906, tel. 4905833380

