



Naše č. j.: UT-23495/2024

Naše sp. zn.: UT-23134/2024/02

Dohody a smlouvy vycházející z financování fondy EU / S / 10

## SMLOUVA O PODNÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR

**Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra**  
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,  
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,  
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,  
ID DS: 7ruiypv,  
zastoupena: Mgr. et Mgr. Pavel Bacík, ředitel  
(dále jen „**podnájemce**“)

a

**HRDLIČKA spol. s r. o.**  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze  
oddíl C, vložka 4062,  
se sídlem náměstí Kněžny Ludmily 45, 266 01 Tetín,  
korespondenční adresa: Villa Hrdlička, Děčínská 361/7, 470 01 Česká Lípa  
IČ: 186 01 227, DIČ: CZ18601227  
zastoupena: Ing. Martin Hrdlička, jednatel  
e-mail: : caxt3mz  
(dále jen „**podnajímatel**“)

- (A) Podnájemce je v souladu s ustanovením § 155a odst. 1 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pobytu cizinců“) provozovatelem Centra na podporu integrace cizinců.
- (B) Centrum na podporu integrace cizinců v souladu s ustanovením § 155a odst. 2 zákona o pobytu cizinců poskytuje cizincům služby usnadňující jejich začlenění do společnosti, mezi něž patří zejména adaptačně – integrační kurzy, kurzy českého jazyka, kurzy socio-kulturní orientace, sociální poradenství a právní poradenství (dále jen „služby“).
- (C) Podnájem prostor pro poskytování služeb pro klienty Centra na podporu integrace cizinců pro Liberecký kraj je předmětem veřejné zakázky vedené pod sp. zn. UT-12635/2024.

*s ohledem na výše uvedené uzavírají smluvní strany v souladu s ustanovením § 2215 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:*

## **smlouvu o podnájmu nebytových prostor**

### **Čl. I.**

#### **Předmět a účel podnájmu**

1. Podnájematel prohlašuje, že mu vlastník předmětu podnájmu udělil souhlas s podnájmem předmětu podnájmu a je tak oprávněn podnajmout kancelář č. 001 v 1.PP pro právní poradenství (dále jen „kancelář“) a dále učebnu č. 101 („B“) v 1. NP pro ostatní kurzy. (dále jen „učebna“). Oba prostory se nacházejí v budově č. p. 361, v obci Česká Lípa, katastrální území Česká Lípa, zapsáno na LV č. 12120 (dále jen „nebytové prostory“), na adrese Děčínská 361/7, 470 01 Česká Lípa. Výměra kanceláře je 37,79 m<sup>2</sup>, účetní hodnota činí 1.500.000 Kč. Výměra učebny je 37,79 m<sup>2</sup>, účetní hodnota činí 1.600.000 Kč.
2. Účelem podnájmu je realizace aktivit Centra na podporu integrace cizinců (dále jen „CPIC“).
3. Podnájematel se touto smlouvou zavazuje přenechávat podnájemci do užívání nebytové prostory v termínech dle požadavků podnájemce v souladu s ustanovením Čl. III. odst. 1 a 3.

### **Čl. II.**

#### **Vybavení nebytových prostor a služby**

1. Podnájematel se zavazuje předávat nebytové prostory podnájemci ve stavu způsobilém k užívání a ke smluvenému účelu.
2. Nebytové prostory budou vybaveny:
  - a) kancelář pro právní poradenství bude vybavena kancelářským zařízením ve stavu způsobilém k obvyklému užívání včetně možnosti uzamykatelného uložení věcí.
  - b) učebna bude vybavena tímto zařízením ve stavu způsobilém k obvyklému užívání:
    - a. židle – 70 ks,
    - b. stůl – 22 ks,
    - c. flipchart,
    - d. uzamykatelná skříň pro uložení učebnic.
3. Podnájemce je oprávněn spolu s nebytovými prostory užívat přístupovou chodbu a sociální zařízení pro ženy a muže.
4. Podnájematel se zavazuje zajistit podnájemci bezplatně služby spojené s užíváním nebytových prostor, tj. elektrickou energii, vodu a úklid nebytových prostor.
5. Přístup do objektu a nebytových prostor bude zajištěn podnájematelem ve sjednaných termínech. Podnájematel bere na vědomí, že předá-li podnájemci za účelem vstupu do předmětu podnájmu klíče či jiný prostředek umožňující vstup do předmětu podnájmu (čipy, karty, aj.), je podnájemce oprávněn svěřit jej osobě zajišťující vedení daného kurzu.

### **Čl. III.**

#### **Ujednání o organizaci podnájmu**

1. Nebytové prostory budou podnájemcem využívány v termínech dle požadavku, který podnájemce zašle podnájemateli na e-mail uvedený v Čl. IV. odst. 4. Podnájemce je povinen zaslat požadavek na využití nebytových prostor v kalendářním měsíci nejméně 5 pracovních dnů před začátkem tohoto kalendářního měsíce.
2. Podnájematel je povinen akceptovat požadavek podnájemce formou potvrzení, které zašle na e-mail: [redacted] do 48 hodin od doručení požadavku.
3. Po vzájemné dohodě smluvních stran je možné využít nebytové prostory i mimo termíny určené dle odst. 1.
4. Podnájemce si vyhrazuje právo jednostranně zrušit termín užívání nebytových prostor písemným oznámením zaslaným e-mailem podnájemateli. Podnájemce je povinen zaslat

- podnajímateli oznámení o změně či zrušení termínu využití nebytových prostor nejméně 3 pracovní dny předem.
5. Podnajímatel vyhotoví výkaz využití nebytových prostor za kalendářní měsíc a předloží ho podnájemci ke kontrole a odsouhlasení nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, za nějž je výkaz vyhotoven.
  6. Podnajímatel bere na vědomí, že využití nebytových prostor může probíhat také v pozdních odpoledních hodinách, večerních hodinách a ve dnech pracovního klidu.

#### **Čl. IV.**

##### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Podnajímatel je povinen:
  - a. umožnit podnájemci a jeho klientům bezpečný vstup do nebytových prostor a odchod z ní v termínech určených nebo sjednaných dle Čl. III. odst. 1 a 3,
  - b. zajistit nerušené využití nebytových prostor a udržovat nebytové prostory a jejich zařízení ve stavu způsobilém ke sjednanému účelu.
2. Podnájemce je povinen:
  - a. užívat nebytové prostory, jejich zařízení i společné prostory, k jejichž využití je oprávněn na základě této smlouvy, pouze k účelu uvedenému v této smlouvě a to tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku podnajímatele,
  - b. dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy, s nimiž byl podnajímatelem prokazatelně seznámen,
  - c. nahradit podnajímateli škodu na jeho majetku prokazatelně způsobenou podnájemcem nebo jeho klienty.
3. Ve věcech dle Čl. II. odst. 5, Čl. III. odst. 1, 3, 4, 5 a Čl. V. odst. 6 a 7 jedná za podnájemce vedoucí CPIC pro Liberecký kraj, [REDACTED]
4. Za podnajímatele byla kontaktní osobou určena: [REDACTED]

#### **Čl. V.**

##### **Podnájemné a jeho úhrada**

1. Podnájemné za jednu hodinu (60 min.) využití kanceláře pro právní poradenství je stanoveno na základě cenové nabídky podnajímatele ze dne 6. 5. 2024 ve výši 235 Kč bez DPH, tj. 284,35 Kč vč. DPH.  
Podnájemné za jednu hodinu (60 min.) využití učebny pro ostatní kurzy činí na základě cenové nabídky podnajímatele ze dne 6. 5. 2024 částku 195 Kč bez DPH, tj. 235,95 Kč vč. DPH. Podnajímatel je plátcem DPH.
2. Podnájemné uvedené v odst. 1 je konečné a zahrnuje veškeré náklady podnajímatele spojené s podnájemem nebytových prostor.
3. Podnajímatel je oprávněn fakturovat podnájemné jednou měsíčně, a to vždy zpětně za předcházející kalendářní měsíc.
4. Fakturu je podnajímatel povinen doručit podnájemci nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž je podnájemné fakturováno, a to prostřednictvím příslušného CPIC na adresu: Voroněžská 144/20, 460 01 Liberec či v elektronické podobě na e-mail: [REDACTED]. Doba splatnosti faktury bude činit 21 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení podnájemci.
5. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů.
6. Podnajímatel je povinen přiložit k faktuře výkaz počtu hodin využití učebny/kanceláře za příslušný kalendářní měsíc dle Čl. III. odst. 5 podepsaný oběma smluvními stranami.
7. V případě, že faktura nebude splňovat některou z náležitostí dle odst. 4, 5 nebo 6 tohoto článku nebo bude-li taková náležitost ve faktuře uvedena nesprávně, je podnájemce oprávněn podnajímateli fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit. Do doby doručení opravené

- faktury se podnájemce nenachází v prodlení s úhradou podnájemného. Po doručení opravené faktury podnájemci počíná běžet nová lhůta její splatnosti.
8. Podnájemce uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet podnájematele uvedený na vystavené faktuře.
  9. Podnájemce nebude poskytovat žádné zálohy a nebude hradit podnájemateli úhradu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

## **Čl. VI.**

### **Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů**

1. Podnájematel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od podnájemce, nezprostí-li ho podnájemce této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde podnájematel do styku s osobními údaji podnájemce, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Podnájematel bere na vědomí, že podnájemce jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Podnájemce zpracovává osobní údaje podnájematele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách [www.suz.cz](http://www.suz.cz), případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese [info@suz.cz](mailto:info@suz.cz) či písemně na adrese uvedené v záhlaví smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti podnájematel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

## **Čl. VII.**

### **Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

1. V případě prodlení podnájemce s úhradou faktury je podnájematel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě, že podnájematel poruší své povinnosti dle Čl. I. odst. 3 nebo Čl. III. odst. 2 a 5 je podnájematel povinen zaplatit podnájemci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
3. Povinnosti k zaplacení této smluvní pokuty se smluvní strana zproští, prokáže – li, že povinnost podle této smlouvy nebylo možné splnit z důvodu zásahu vyšší moci, tj. mimořádné, nepřekonatelné a nepředvídatelné události, která nevyplývá z osobních poměrů smluvní strany. Za vyšší moc se považuje zejména přírodní katastrofa nebo epidemie, pokud splňují podmínky uvedené v předchozí větě.
4. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů ode dne jejich písemného uplatnění.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok podnájemce na náhradu škody.

## **Čl. VIII.**

### **Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy**

1. Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy.
2. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky. V případě, že

doporučený dopis o odstoupení nebude adresátem převzat, má se za to, že byl doručen uplynutím pátého dne po jeho uložení u poskytovatele poštovních služeb.

3. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení druhé smluvní straně.
4. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou dva (2) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

## Čl. IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2026.**
2. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky v jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v hlavičce této smlouvy. Údaje v hlavičce smlouvy, adresy či kontakty uvedené v této smlouvě mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
5. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
6. Dokumenty zasílané prostřednictvím datové schránky se v souladu s ust. § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, považují za doručené desátým dnem ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky druhé smluvní strany.
7. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Podnájematel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
10. Veškeré změny této smlouvy, vyjma změn uvedených v odst. 4 tohoto článku, mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
11. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení ve smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

1. požadavky na učebnu /kancelář, rozpis termínů (vzor)
2. výkaz počtu hodin (vzor)

V Praze dne dle data el. podpisu

V Tetíně dne dle data el. podpisu



.....  
**Mgr. et Mgr. Pavel Bacík**  
ředitel SUZ MV  
(podnájemce)

**Ing. Martin Hrdlička**  
jednatel  
(podnájematel)





