

SPRÁVA ÚČELOVÝCH ZAŘÍZENÍ
VANÍČKOVA 315/7
160 17 PRAHA 6



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRANÍ PRÁDLA ČÁST 1 – UBYTOVÁNÍ

(dále jen „Smlouva“)
číslo smlouvy 9124000222

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 55 a § 56 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) ve spojení s § 3 písm. b) ZZVZ

Smluvní strany

Objednatel:

České vysoké učení technické v Praze

Sídlo: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6

IČ: 68407700

DIČ: CZ68407700

Organizační součást: Správa účelových zařízení ČVUT

Adresa: Vaníčková 7, 160 17 Praha 6

Zastoupená: xxxxxxxxxxxxxxxx, ředitelem

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Praha 6

č. účtu: 27-4082120257/0100

Kontaktní osoba za ubytování: xxxxxxxxxxxx, vedoucí odboru ubytovacích služeb, tel.:

xxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné,

a

Dodavatel:

Prádelna Fišer s.r.o.

Sídlo: Molákova 576/11, 186 00 Praha 8

Zapsaný v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 151976

Zastoupený: xxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 26003686

DIČ: CZ26003686

Bank. spojení: ČSOB

Číslo účtu: 187981434/0300

Kontaktní osoba ve věci realizace: xxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

Osoba odpovědná za fakturaci: xxxxxxxx, tel.: xxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxx

(dále jen „Dodavatel“) na straně druhé
(společně dále také jako „smluvní strany“)

I. Preamble

1. Objednatel vyhlásil a provedl v souladu se ZZVZ otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na službu s názvem „**Praní a chemické čištění prádla pro ubytovací a stravovací provozy ve správě SÚZ ČVUT v Praze**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění části první této veřejné zakázky s názvem: **Část první – Ubytování**“ (dále jen „část první veřejné zakázky“) vybrána nabídka Dodavatele, kterou podal jako účastník zadávacího řízení dne 17.7.2024 v souladu se Specifikací předmětu plnění a Položkovým rozpočtem, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
2. Dodavatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání **části první veřejné zakázky** na praní prádla pro ubytovací zařízení ve správě SÚZ ČVUT v Praze, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „Místa plnění“) a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel Veřejné zakázky vyjádřený zejména v článku II. Smlouvy.

II. Předmět smlouvy a účel smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje, že bude Objednateli po dobu 24 měsíců poskytovat služby spočívající v praní a chemickém čištění prádla a jiných (interiérových) textilií, jejichž seznam je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy (společně dále jen „prádlo“) pro Místa plnění při dodržení hygienických norem a předpisů a v souladu se Specifikací předmětu plnění uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.
2. Tyto služby dále zahrnují zejména naložení a svoz prádla z určených svozových míst, třídění prádla podle stupně znečištění a třídění prádla pro praní prádla, chemické čištění prádla, sušení prádla, žehlení a mandlování prádla, balení prádla pro expedici, expedici prádla, jeho rozvoz a složení prádla zpět do určených svozových míst (dále jen „služby“), a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně a včas poskytnuté služby úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.
4. Objednatel si vyhrazuje právo změny závazku ve smyslu ustanovení § 100 odst. 3 ZZVZ na poskytnutí případných nových služeb, jejichž případná potřeba vznikne v průběhu realizace předmětu plnění, a to dle § 66 ZZVZ – jednacím řízení bez uveřejnění. Vyhrazená změna závazku musí být zadána dle § 66 zákona, nejpozději do tří let od účinnosti Smlouvy, přičemž skutečná cena za tyto služby bez DPH nepřesáhne 30% předpokládané hodnoty původní veřejné zakázky, ani nepřesáhne 30% ceny původní veřejné zakázky. Vyhrazenou změnu je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Dodavateli, s nímž bude uzavřena Smlouva na veřejnou zakázku.

5. Objednatel si vyhrazuje právo změny Dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 100 odst. 2 ZZVZ. Realizace jednoznačné výhrady změny Dodavatele je připuštěna jako nepodstatná změna podle § 222 odst. 10 a) ZZVZ. Podmínkou pro uplatnění vyhrazené změny Dodavatele je odstoupení od Smlouvy dle čl. X smlouvy. Změna Dodavatele bude možná účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako druhý v pořadí, pokud vybraný Dodavatel veřejnou zakázku nedokončí. V pořadí druhý účastník zadávacího řízení však s touto podmínkou musí souhlasit a tím vstoupí do práv a povinností původního Dodavatele. Tímto převezme závazek ze Smlouvy na základě nabídky vybraného Dodavatele, nikoliv své vlastní.
6. Uplatnění vyhrazených změn závazku bude realizováno v souladu s ustanoveními § 222 odst. 4, odst. 5 a 6 ZZVZ.
7. Účelem Smlouvy je zajištění pravidelného praní a čištění prádla pro ubytované studenty a hosty v Místech plnění a tím zajištění hygienicky čistého prádla ve prospěch zdraví osob v Místech plnění.

III.

Termín a místo plnění

1. Termín zahájení: 1. 9. 2024
Termín ukončení plnění je 24 měsíců od zahájení: 31.8.2026
2. Dodavatel se zavazuje, že sjednané služby bude provádět průběžně, přičemž svoz prádla bude prováděn dle termínů uvedených ve Specifikaci předmětu plnění uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy, případně dle požadavku Objednatele s tím, že počátek tohoto cyklu stanoví Objednatel. Objednatel je oprávněn jednostranně změnit jak cyklus, tak den v týdnu, od kterého se cyklus počítá. Při svozu prádla bude mezi oprávněnými zástupci obou smluvních stran písemně dohodnut termín provedení každé služby, a tedy termín rozvozu prádla. Tento termín však bude vždy nejpozději do 1 týdne od svozu prádla. Svozy a rozvozy prádla budou prováděny ve dnech stanovených dle potřeb příslušného svozového místa ve Specifikaci předmětu plnění, jež je Přílohou č. 2 této Smlouvy.
3. Místem plnění, jsou svozová místa uvedená v Příloze č. 3 této Smlouvy.
4. Objednatel určí Dodavateli místnosti (prostory), ve kterých bude prováděno předání a převzetí prádla, a to u každého ze svozových míst viz Příloha č. 2 této Smlouvy.

IV.

Předání a převzetí prádla

1. Předání a převzetí prádla bude organizováno v konkrétním Místě plnění. O každé poskytnuté službě bude sepsáno písemné potvrzení, které bude obsahovat přesný popis předávaného prádla po kusech. Každá ze stran obdrží jedno vyhotovení tohoto potvrzení. **Tiskopisy pro tyto účely dodá Dodavatel na každé Místo plnění.**

2. U prádla určeného ke svozu (znečištěné prádlo):

Prádlo bude Objednatelem připraveno ke svozu způsobem uvedeným u jednotlivých Míst plnění v Příloze č. 2 této Smlouvy (Specifikaci předmětu plnění) tak, aby bylo oprávněným zástupcem Dodavatele snadno překontrolovatelné. Oprávnění zástupci obou smluvních stran jsou povinni při předávání prádla ke svozu po jeho kontrole vyhotovit výše uvedené písemné potvrzení.

3. U prádla určeného k rozvozu (vyprané a vyčištěné prádlo):

Prádlo bude Dodavatelem připraveno k rozvozu v jednotlivých balících dle požadavků jednotlivých Míst plnění uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy (Specifikace předmětu plnění) za použití přepravních klecových vozíků Dodavatele, v dohodnutém počtu kusů a sortimentu tak, aby bylo oprávněným zástupcem Objednatele snadno překontrolovatelné. Oprávnění zástupci obou smluvních stran jsou povinni při předávání prádla k rozvozu po jeho kontrole vyhotovit výše uvedené písemné potvrzení. Dodavatel se zavazuje, že nebude zaměňovat prádlo s jinými objednateli a Místy plnění.

4. Dodavatel je povinen zajistit na vlastní náklady nakládku a vykládku prádla při svozu a rozvozu.
5. Písemné potvrzení o převzetí vypraného a vyčištěného prádla zpět Objednatelem slouží jako podklad pro vyúčtování ceny za poskytování služeb Dodavateli a bez tohoto písemného potvrzení nebude cena za poskytování služeb v příslušné výši uhrazena. Toto potvrzení zůstane uloženo v příslušném Místě plnění.
6. V případě, že vzniknou rozdíly mezi počtem a sortimentem prádla převzatého při svozu a počtem a sortimentem prádla vráceného při rozvozu, je Dodavatel povinen nahradit Objednateli škodu tímto vzniklou. Mimo tuto škodu je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000, - Kč (slovy: třitisícekorunčeských) za každý takový zjištěný případ.

V.

Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytnuté služby v rozsahu dohodnutém v této Smlouvě a za podmínek v ní uvedených je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky Dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této Smlouvy.
2. Jednotkové ceny za služby dle čl. II. odst. 1 a 2 Smlouvy jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Celková cena zajištění služby je:

celková cena **6 282 996,- Kč bez DPH**

výše DPH 21 % 1 319 429,16 Kč

celková cena: **7 602 425,16 Kč včetně DPH**

4. Jednotkové ceny jsou sjednány jako nejvýše přípustné. Jednotkové ceny obsahují veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu Smlouvy, zejména dopravné, balné,

poplatky za energie a vodu, včetně veškerých poplatků, které jsou platnými zákony, předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena v této Smlouvě pro poskytování služby, ale o kterých Dodavatel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl.

5. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
6. Ceny za jednotlivé položky poskytovaných služeb uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se mohou měnit nejdříve po uplynutí jednoho (1) roku (12 měsíců) ode dne zahájení poskytování služeb dle této Smlouvy. V následujících letech mohou být ceny měněny o státem vyhlášenou míru inflace za předcházející rok (index růstu spotřebitelských cen vyhlášený Českým statistickým úřadem za předešlý kalendářní rok), a to pouze pokud bude míra inflace vyšší než 3 %.
7. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
8. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých služeb v cenách jednotkových cen služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené Dodavatelem Objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:
 - identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena (**číslo Smlouvy**)
 - označení účetního dokladu
 - identifikační údaje Objednatele
 - identifikační údaje Dodavatele včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
 - sazbu (y) daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně DPH
 - podpis odpovědné osoby Dodavatele
 - soupis provedených služeb a jejich ceny, který bude proveden na základě písemného potvrzení o převzetí vypraného a vyčištěného prádla zpět Objednatelem (toto písemné potvrzení nebude přílohou faktury, ale bude uloženo v příslušném Místě plnění)

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých.

9. Objednatel výslovně upozorňuje Dodavatele, že na fakturu je povinen vždy uvádět číslo této Smlouvy. Neuvedení čísla Smlouvy je důvodem k vrácení faktury zpět.
10. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných poskytovaných služeb Dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této Smlouvě. V těchto případech nebude Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
11. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro Objednatele dle této Smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této Smlouvy archivovat. Dodavatel se dále zavazuje umožnit Objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této Smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
12. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této Smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, nebo externích auditorů vybraných Objednatelem pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech Dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány Dodavateli. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků Objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
13. Cena za poskytnuté služby dle čl. II Smlouvy bude Objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury v českých korunách, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele. Fakturu je Dodavatel povinen vystavit vždy za příslušný kalendářní měsíc nejpozději do 15. dne měsíce následujícího, a to na základě písemného potvrzení o převzetí vypraného a vyčištěného prádla zpět Objednateli, které bude uloženo v příslušném Místě plnění.
14. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho doručení Objednateli. **Fakturu bude Dodavatel zasílat výhradně elektronickou cestou.** Určené a výhradní e-mailové adresy, na které má být faktura zaslána, jsou: podatelna-suz@cvut.cz a faktury@suz.cvut.cz. **Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že Objednateli nevznikne povinnost fakturu doručenou jiným způsobem uhradit. Preferujeme faktury ve formátu ISDOC z důvodu el. účetnictví.**
15. Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Dodavatele.
16. Pokud bude Dodavatel v prodlení s poskytováním služeb, může Objednatel pozastavit splatnost jednotlivých faktur až do provedení řádného plnění.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje provádět poskytované služby dle čl. II. odst. 1 a 2 Smlouvy řádně, ve smluveném objemu, termínu a v požadované kvalitě, způsobem a dle požadavků uvedených pro jednotlivá Místa plnění v Příloze č. 2 této Smlouvy (Specifikace předmětu plnění) a dbát oprávněných zájmů Objednatele a tyto zájmy chránit. Dodavatel se zavazuje při poskytování služeb postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká Objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny Objednatele, nebo tím, že mu Objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služeb.
3. Dodavatel umožní Objednateli provést kdykoli kontrolu poskytovaných služeb dle požadavku Objednatele.
4. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této Smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto Smlouvou a jejími přílohami a příslušnými normami ČSN.
5. Dodavatel umožní Objednateli v průběhu plnění služeb kontrolu dodržování provozního řádu Objednatelem včetně kontroly dodržování ustanovení ČSN EN 14065 (800876) v provozovnách Dodavatele.
6. Dodavatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o nových skutečnostech, které souvisejí s výkonem sjednaných služeb.
7. Dodavatel i Objednatel si každý povedou interní záznamy o provedených službách, ve kterých budou uvedeny vedle provedených služeb i záznamy o případných reklamacích a jejich řešení.

VII.

Vady plnění a reklamace

1. Veškeré vady v poskytnutém plnění předmětu Smlouvy je Objednatel povinen uplatnit u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou telefonického nebo písemného oznámení (e-mailem) na kontaktní údaje uvedené v čl. XV. odst. 2, příp. bezprostředně při rozvozu a převzetí prádla zpět u oprávněného zástupce Dodavatele. Dodavatel je povinen vady uplatněné Objednatelem neprodleně a zdarma odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Za případnou škodu způsobenou Objednateli vadami plnění předmětu Smlouvy odpovídá Dodavatel, a to v plné výši.
2. Objednatel je povinen uplatnit nároky z vad předmětu Smlouvy u Dodavatele bez zbytečného odkladu poté, co je zjistí, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne poskytnutí služby. Dodavatel je povinen řádně a včasné reklamované vady odstranit

bezplatně, a to ve lhůtě 7 kalendářních dnů, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

3. Dodavatel se zavazuje pro případ dočasného omezení nebo přerušení provozu vlastních zařízení mít „Krizový plán zabezpečení služeb“, který je Přílohou č. 6 této Smlouvy a podle kterého bude v takovém případě postupovat a zabezpečí tak poskytování služeb pro Objednatele dle této Smlouvy.

VIII. Sankční ujednání

1. Dodavatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč (slovy: pětisíckorunčeských) za každý započatý den prodlení s poskytováním služeb v termínu dle této Smlouvy, a/nebo za každé prodlení s odstraněním vad plnění, a/nebo za opakované, tj. více jak dvakrát, dodání prádla v rozporu s požadavky jednotlivých Míst plnění uvedenými ve Specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 2 této Smlouvy), a to zvlášť za každé Místo plnění.
2. V případě, že vzniknou rozdíly mezi počtem a sortimentem prádla převzatého při svozu a počtem a sortimentem prádla vráceného při rozvozu, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000, - Kč (slovy: třitisíckorunčeských) za každý takový zjištěný případ a za každé Místo plnění.
3. Za porušení povinnosti uvedené v čl. XI. je Objednatel oprávněn a Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč (slovy: dvacetisíckorunčeských) za každý započatý měsíc, kdy nemá Dodavatel uzavřeno požadované pojištění.
4. Za každé jednotlivé porušení povinností dle čl. XII. je Dodavatel Objednateli povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: desettisíckorunčeských).
5. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn uplatnit vůči Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury.
6. Objednatel je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu jednostranně započítat proti jakékoli pohledávce Dodavatele za Objednatelem (včetně pohledávky Dodavatele na zaplacení ceny za poskytnuté služby).
7. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu případné škody v plné výši a Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty.

IX. Výpověď smlouvy

1. Objednatel i Dodavatel jsou oprávněni Smlouvu písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní doba činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

2. Po doručení výpovědi je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením služeb podle této Smlouvy.
3. Dodavatel je povinen po dobu trvání výpovědní doby zajišťovat poskytování služeb v dohodnutém rozsahu.

X. Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupit od Smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve Smlouvě nebo zákonem.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od této Smlouvy v případech podstatného porušení povinností Dodavatele, kterými jsou zejména:
 - a) Dodavatelem nebude dodána i část předmětu Smlouvy v dohodnutém termínu,
 - b) Dodavatelem nebude dodána i část předmětu Smlouvy způsobem a v rozsahu dohodnutém v čl. IV bodu 2 a 3 této Smlouvy a Příloze č. 2 této Smlouvy (Specifikaci předmětu plnění),
 - c) Dodavatelem bude neoprávněně pozastaveno či přerušeno oprávnění k provozování předmětu Smlouvy na více než 14 kalendářních dní,
 - d) postupuje-li Dodavatel při provádění předmětu Smlouvy v rozporu s ujednáními této Smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce Objednatele nebo s právními předpisy a jinými normami vztahujícími se k předmětu plnění,
 - e) zaměstnanci Dodavatele, příp. poddodavatele je prokázána krádež majetku Objednatele nebo pokus o ni;
 - f) Dodavatel nebo poddodavatel Dodavatele odmítne poskytnout Objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této Smlouvy;
 - g) Dodavatel za trvání účinnosti této Smlouvy neinformuje Objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu článku XI. této Smlouvy;
 - h) Dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 5 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu článku XI. Smlouvy;
 - i) poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta – Dodavatele.
3. Objednatel je oprávněn dále odstoupit od Smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností Dodavatele stanovené Smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté Objednatelům k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí Dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné nebo telefonické výzvě (dále jen „Výzva“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby Smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy Dodavateli.

4. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě opakovaného neplnění jakékoliv povinnosti Dodavatele vyplývající z této Smlouvy, jejích příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakékoliv povinnosti, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.
5. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně a práva a povinnosti zanikají ke dni účinnosti oznámení o odstoupení. Jestliže se oznámení o odstoupení nepodaří doručit druhé smluvní straně, přestože bylo minimálně prokazatelně odesláno na kontaktní e-mail uvedený v záhlaví této Smlouvy, nabývá odstoupení od Smlouvy účinnosti 7. den po jeho odeslání druhé smluvní straně
6. Po doručení odstoupení od Smlouvy je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením služeb podle této Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok Objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinnosti ze strany Dodavatele.
7. Skončením účinnosti Smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran ze Smlouvy. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklých před skončením účinnosti Smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

XI.

Pojištění

1. Dodavatel odpovídá za škody, které vzniknou Objednateli a třetím osobám porušením povinností Dodavatele uvedených v této Smlouvě nebo porušením právních předpisů a norem.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této Smlouvy (viz Příloha č. 4) bude udržovat na své náklady následující pojištění krytí:
 - Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku Objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této Smlouvy, a to v úhrnné výši pojistného plnění 1.000.000, - Kč (slovy: jedenmilionkorunčeských). Pojistná smlouva je Přílohou č. 4 této Smlouvy.
3. Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této Smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této Smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je Dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele, a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů od této změny/zániku. Dodavatel je povinen následně sjednat a předložit Objednateli novou pojistnou smlouvu

ve stejném rozsahu, případně předložit dodatek k původní pojistné smlouvě, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy nebo ode dne, kdy došlo k její změně.

4. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit Objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy Dodavatele, nebo které by mohly být na škodu Objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezavazuje Dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany Dodavatele či jeho zaměstnanců.

XII. Mlčenlivost

1. Dodavatel se zavazuje během plnění této Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost podle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici Objednatелеm.
3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

XIII. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky

1. Tato Smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.

2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této Smlouvy mezi Dodavatelem a Objednatelem je obecný soud Objednatele.
3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu Objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

XIV.

Prohlášení a záruky Dodavatele

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči Objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této Smlouvy:

1. Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
2. Uzavření této Smlouvy Dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této Smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury Dodavatele;
3. Tato Smlouva byla platně podepsána Dodavatelem a představuje platné a účinné závazky Dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této Smlouvy;
4. Uzavření, účinnost ani plnění této Smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli Smlouvy, které se Dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení Dodavatele a neporuší žádná majetková práva Dodavatele či třetích osob;
5. Uzavření, účinnost ani plnění této Smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro Dodavatele závazné;
6. Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost Dodavatele splnit jeho závazky podle této Smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
7. Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti Dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva Dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči Dodavateli; Dodavatel se zavazuje Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
8. Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů.

XV.

Způsob komunikace a oprávněné osoby

1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této Smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně, doporučenou poštou, datovou schránkou nebo e-mailem.
2. Veškeré požadavky a výzvy Objednatele týkající se zabezpečení a poskytováním služeb, jejich úrovně a kvality, zejména hlášení vad plnění v souladu s čl. VII. odst. 1 této Smlouvy nebo objednávání mimořádných svozu prádla, bude Dodavatel přijímat na tel. č.: **xxxxxxx** a/nebo na emailové adrese: xxxxxxxx a to v době: **7:00 –15:00 hodin**. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené Dodavateli okamžikem odeslání.
3. Dodavatel dodá do každého Místa plnění seznam osob, které budou prádlo vozit, vyzvedávat, včetně kontaktů na tyto osoby, a bude bezodkladně informovat Objednatele o změnách v tomto seznamu.

XVI.

Ostatní

1. Dodavatel je povinen informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu Smlouvy a navrhopvat řešení vedoucí k jejich odstranění.
2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této Smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamlčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto Smlouvou.
3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám Dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
 - (1) prodlení Dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností Dodavatele,
 - (3) škody způsobené Dodavatelem Objednateli,
 - (4) opakovaného neplnění povinností ze strany Dodavatele nebo
 - (5) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků Objednatele vůči Dodavateli.
4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce Objednatele z této Smlouvy.

5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve Smlouvě, stanovené „oprávněné osoby Objednatele“, lze měnit jednostranným projevem vůle Objednatele formou oznámení zaslaným Dodavateli.
6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Dodavatel nemůže bez souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě.
8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této Smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této Smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této Smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv.
2. Smlouva je účinná po dobu **24 měsíců** od zahájení činností spočívajících v realizaci služeb stanovených touto Smlouvou.
3. Dodavatel souhlasí s uveřejněním celého obsahu této Smlouvy a všech jejích dodatků, jakož i všech podkladů, údajů a informací, k jejichž uveřejnění vyplývá nebo v budoucnu vyplyne pro Objednatele povinnost dle právních předpisů, zejména dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Dodavatel je dále srozuměn s tím, že Objednatel je povinen dle § 219 odst. 1 ZZVZ zveřejnit Smlouvu na svém profilu, včetně všech jejích změn a dodatků. Dále je Dodavatel srozuměn s tím, že dle § 219 odst. 3 ZZVZ je Objednatel povinen uveřejnit na profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky. Dodavatel je dále srozuměn s tím, že Objednatel je současně povinen zveřejnit obraz Smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této Smlouvy odvozených vč. metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona o registru smluv. Zveřejnění Smlouvy a metadat zajistí Objednatel.
4. Veškeré změny Smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve Smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu Smlouvy nepovažují.

5. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že je osobou povinnou ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen plnit povinnosti vyplývající pro něho jako osobu povinnou z výše citovaného zákona.
6. Tato Smlouva je buď vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, ke kterým obě smluvní strany připojí své vlastnoruční podpisy, přičemž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení, nebo je uzavírána na dálku prostředky elektronické komunikace připojením kvalifikovaných elektronických podpisů oprávněných zástupců stran ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
7. Ve věcech Smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
8. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Položkový rozpočet

Příloha č. 2 - Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 3 - Místa plnění

Příloha č. 4 - Pojištění odpovědnosti

Příloha č. 5 - Provozní řád

Příloha č. 6 - Krizový plán zabezpečení služeb

V Praze dne 22.8.2024

V Praze dne 21.8.2024

Objednatel:

Dodavatel:

.....
xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Správa účelových zařízení ČVUT v Praze

.....
xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Prádelna Fišer s.r.o.

Položkový rozpočet

"Praní a chemické čištění prádla pro ubytovací a stravovací provozy ve správě SÚZ ČVUT"

		STR		DEJ		SIN		BUB		ORL		POD		HK		MK		SUMAŘ				
č. pol.	Název položky	gramáž g/m2	předpokládaný počet ks/ měsíc	gramáž g/m2	předpokládaný počet ks/ měsíc	gramáž g/m2	předpokládaný počet ks/ měsíc	gramáž g/m2	předpokládaný počet ks/ měsíc	gramáž g/m2	předpokládaný počet ks/ měsíc	gramáž g/m2	předpokládaný počet ks/ měsíc	gramáž g/m2	předpokládaný počet ks/ měsíc	gramáž g/m2	předpokládaný počet ks/ měsíc	rozměr	gramáž g/m2	předpokládaný počet ks/ měsíc	Cena/ks bez DPH	Cena za předpokládaný počet ks bez DPH
1.	Deka obyčejná (Larisa) 150 x 200/ 450 g	450	10		0		0		0	450	2	450	5		0		0	150 x 200	450	17	9,00 Kč	153,00 Kč
2.	Deka obyčejná (Larisa) 130 x 200/400 g		0			400	5		0		0		0		0		0	130 x 200	400	5	9,00 Kč	45,00 Kč
3.	Chránič matrace 80 x 200/ 125 g		0	125	30	125	50	125	30		0	125	5		0		0	80 x 200	125	115	4,00 Kč	460,00 Kč
4.	Osuška 70 x 100/ 500 g	500	5		0		0		0		0		0		0		0	70 x 100	500	5	14,00 Kč	70,00 Kč
5.	Osuška 70 x 140/ 500 g		0		0		0		0		0		0		0	500	705	70 x 140	500	705	14,00 Kč	9 870,00 Kč
6.	Plášť pracovní pro THP/ kalhoty pracovní pro THP	245	10	245	2	245	2	245	1	245	2		0		0	245	4		245	21	4,00 Kč	84,00 Kč
7.	Triko s límečkem pro THP	200	10	200	2	200	2	200	2	200	2		0		0		0		200	18	2,00 Kč	36,00 Kč
8.	Halena propínací pro THP		0		0	150	1		0		0		0		0		0		150	1	4,00 Kč	4,00 Kč
9.	Polštář - duté vlákno 70 x 90/ 870 g	870	100	870	20	870	50	870	50	870	20	870	10	870	25	870	10	70 x 90	870	285	65,00 Kč	18 525,00 Kč
10.	Povlak na polštář 70 x 90/ 145 g	145	2800	145	130	145	370	145	390	145	390	145	170	145	450	145	1050	70 x 90	145	5660	4,00 Kč	22 640,00 Kč
11.	Povlak na přikrývku	145	2800	145	140	145	380	145	390	145	390	145	170	145	455	145	1050	140 x 200	145	5685	13,00 Kč	73 905,00 Kč
12.	Prostěradlo 150 x 200/ 145 g	145	2800		0		0		0		0	145	450		0		0	150 x 200	145	3250	3,00 Kč	9 750,00 Kč
13.	Prostěradlo 150 x 240/ 145 g		0	145	140	145	380	145	390	145	170		0		0		0	150 x 240	145	1080	34,00 Kč	36 720,00 Kč
14.	Prostěradlo 140 x 220/ 145 g		0		0		0		0		0		0	145	300	145	1050	140 x 220	145	1350	24,00 Kč	32 400,00 Kč
15.	Ložní souprava gramáž 175 g damašek		0		0		0		0		0		0		0	175	100		175	100	17,00 Kč	1 700,00 Kč
16.	Předložka koupelnová 50 x 70/ 750 g		0		0		0		0		0		0		0	750	450	50 x 70	750	450	14,00 Kč	6 300,00 Kč
17.	Přikrývka - duté vlákno 140 x 200/ 1000 g	1000	100	1000	20	1000	50	1000	50	1000	20	1000	15	1000	25	1000	10	140 x 200	1000	290	125,00 Kč	36 250,00 Kč
18.	Ručník froté 50 x 100/ 500 g	500	40	500	40	500	300	500	100	500	50	500	100	500	150	500	1000	50 x 100	500	1780	3,00 Kč	5 340,00 Kč
19.	Ručník lněný (vaflový) 50 x 100/ 340 g	340	900		0		0		0		0	340	45		0		0	50 x 100	340	945	1,50 Kč	1 417,50 Kč
20.	Utěrka 50 x 70/ 240 g		0	240	5	240	5		0		0	240	10		0		0	50 x 70	240	20		

Cena celkem	6 282 996,00 Kč
--------------------	-----------------

SPRÁVA ÚČELOVÝCH ZAŘÍZENÍ
VANÍČKOVA 315/7
160 17 PRAHA 6



SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Veřejná zakázka s názvem:

**„Praní a chemické čištění prádla pro ubytovací a stravovací provozy ve správě
SÚZ ČVUT v Praze“**

Část 1 – Ubytování

1) AREÁL KOLEJÍ STRAHOV

1. Sběrné a dodací místo (adresa, místnost, osoba, telefon, e-mail). Kdy a kde přebírat špinavé a předávat vyprané prádlo, četnost svozů:

Koleje Strahov

Bloky 2–12 = prádlo přebírají hospodářky na jednotlivých kolejích v dopoledních hodinách a v pracovních dnech.

- **Běžný provoz během akademického roku – tj. září–červen:**
Výměna prádla se provádí 1 x za 14 dní, po každé výměně se prádlo odváží do prádelny viz příložený přehled bloků, adres, kontaktů a přehledu odvozů a závozů. Klece s prádlem se předávají v přízemních prostorách bloků (kde jsou sklady pro výměnu prádla).
- **Hostelový provoz:**
Letní sezóna – ½ červen–½ září max., odchody a nástupy studentů + hostelová sezóna – výměna prádla probíhá 1-2 x týdně dle potřeby a domluvy
Při objednávce velké skupiny, může být požadován víkendový nebo sváteční svoz.

Svozy nebudou probíhat v případě, že nějaký blok bude uzavřen.

blok	adresa		kontakt	výměna prádla	odvoz	závoz
Strahov – blok 2	Chaloupeckého 312/13 Praha 6	hospodářka	xxxxxxxxxx	sudý týden	sudý čtvrtek	lichý čtvrtek
Strahov – blok 3	Chaloupeckého 311/11 Praha 6	hospodář	xxxxxxxxxx	lichý týden	lichý čtvrtek	sudý čtvrtek
Strahov – blok 4	Chaloupeckého 1914/9 Praha 6	hospodářka	xxxxxxxxxx	lichý týden	lichý čtvrtek	sudý čtvrtek
Strahov – blok 5	Olympijská 1901/7 Praha 6	hospodářka	xxxxxxxxxx	lichý týden	lichý čtvrtek	sudý čtvrtek
Strahov – blok 6	Olympijská 19025/5 Praha 6	hospodářka	xxxxxxxxxx	sudý týden	sudý čtvrtek	lichý čtvrtek
Strahov – blok 7	Olympijská 1903/3 Praha 6	hospodářka	xxxxxxxxxx	sudý týden	sudý čtvrtek	lichý čtvrtek
Strahov – blok 8	Chaloupeckého 1915/7 Praha 6	hospodářka	xxxxxxxxxx	sudý týden	sudý čtvrtek	lichý čtvrtek

Strahov – blok 9	Chaloupeckého 1916/5 Praha 6	hospodářka	xxxxxxx	sudý týden	sudý čtvrtek	lichý čtvrtek
Strahov – blok 10	Chaloupeckého 1917/3 Praha 6	hospodářka	xxxxxxxxxx	lichý týden	lichý čtvrtek	sudý čtvrtek
Strahov – blok 11	Chaloupeckého 1918/2 Praha 6	hospodářka	xxxxxxxxxx	lichý týden	lichý čtvrtek	sudý čtvrtek
Strahov – blok 12	Chaloupeckého 1919/1	hospodářka	xxxxxxxxxx	lichý týden	lichý čtvrtek	sudý čtvrtek

2. Požadavky na balení (množství – počet, druh, váha, obal – igelit, plátěné vaky apod.) špinavého prádla k vyprání a stejné předání vypraného prádla – zajištění hygienického režimu:

Čisté a špinavé prádlo vázané do balíků po:

10ks = povlak na peřinu

20ks = povlak na polštář

10ks = prostěradla

20ks = ručník vaflový + froté

5ks = deky textilní (Larysa)

10ks = záclony a textilní závěsy

Polštáře a deky z dutého vlákna dodá uchazeč po vyprání nebo vyčištění balené v igelitu á 1ks.

3. Manipulace s prádlem – naložení špinavého a vyložení čistého prádla:

Veškerou manipulaci s prádlem provádí hospodář (ka) bloku, nebo pověřený zástupce – naložení, vyložení, při předání i zpětném přebírání se předávané prádlo počítá a stvrzuje se podepsáním předávacího (položkového) listu – tyto listy dodá dodavatel na každou kolej.

Poškozené prádlo, nebo prádlo s neodstranitelnými skvrnami vytřídí dodavatel a při vrácení, vyznačí na předávacím (položkovém) listu, toto vytříděné prádlo bude zabaleno zvlášť s označením poškozené.

4. Značení prádla či identity osobního prádla (plášť, halena, tričko, kalhoty apod.):

Ochranné pracovní pomůcky (plášť nebo kalhoty, triko s límečkem) - vše je řádně označeno číslem bloku.

5. Povinnost dodavatele vybavit sběrná místa a dodací místa některými prostředky potřebnými pro ukládání a manipulaci s prádlem:

Dodavatel je povinen vybavit každý blok 3 ks klecemi na špinavé prádlo celoročně. Klece ponechá na koleji (v uzamčeném skladu, za který ručí objednatel).

Nutno dodat tiskopisy na předávku a přejímku prádla.

Dodavatel dodá vedoucí koleje seznam osob, které budou prádlo vozit, vyzvedávat, včetně kontaktů na tyto osoby.

Ostatní vybavení skladů je ve vlastnictví SÚZ ČVUT v Praze.

6. Postup v případě dodání prádla, které není naše:

Prádlo je ihned předáno k reklamaci a musí být zajištěna náhrada kus za kus.

7. Postup dodavatele v případě ztráty prádla objednatele:

Dodavateli je účtována za ztrátu cena prádla dle faktury za nákup prádla.

2) AREÁL KOLEJÍ PODOLÍ

1. Sběrné a dodací místo (adresa, místnost, osoba, telefon, e-mail). Kdy a kde přebírat špinavé a předávat vyprané prádlo, četnost svozů:

Koleje Podolí, Praha 4, Na Iysině 12,

Hospodářka: [XXXXXXXXXXXXXXXXXX](#)

Skladový referent: [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#)

- Odvoz 1x týdně v průběhu akademického roku i v hotelovém provozu
- Doba nakládky/vykládky: Pracovní dny ČT 8:00 – 12:00
- Místo nakládky/vykládky: blok F – přízemí

2. Požadavky na balení (množství – počet, druh, váha, obal – igelit, plátěné vaky apod.) špinavého prádla k vyprání a stejné předání vypraného prádla – zajištění hygienického režimu:

Čisté prádlo vázané do balíků po:

5ks = povlak na peřinu

10ks = povlak na polštář

10ks = prostěradla

10ks = ručníky froté

10ks = utěrky

Roztrhané nebo poškozené vyprané prádlo požadujeme dávat stranou do igelitových pytlů s označením R.

Špinavé prádlo:

Je bez vázání umístěno rovnou do klece.

Silně znečištěné se zvláštním režimem je vždy baleno do igelitových pytlů a označeno (silně znečištěno, štěnice atd.).

Polštáře a deky z dutého vlákna dodá dodavatel po vyprání nebo vyčištění balené v igelitu á 1ks. Stejným způsobem, tj. vázané a v uvedeném počtu kusů bude vyprané prádlo vráceno dodavatelem objednateli.

Pro předání špinavého prádla bude objednatelem zpracován písemný položkový seznam, který dodavatel při převzetí potvrdí.

Vyprané/vyčištěné prádlo bude předáno na základě písemného položkového seznamu objednateli, který převzetí potvrdí.

Poškozené prádlo nebo prádlo s neodstranitelnými skvrnami vytřídí dodavatel a při vrácení bude takovéto prádlo předáno s položkovým seznamem a zabaleno zvlášť s označením – poškozené, nelze skvrny odstranit.

3. Manipulace s prádlem – naložení špinavého a vyložení čistého prádla:

Manipulaci s klecemi při převzetí i předání zajišťuje dodavatel.

4. Značení prádla či identity osobního prádla (plášť, halena, tričko, kalhoty apod.):

Netýká se kolejí Podolí – NE.

5. Povinnost dodavatele vybavit sběrná místa a dodací místa některými prostředky potřebnými pro ukládání a manipulaci s prádlem:

Dodavatel je povinen zajistit 4 ks klece na špinavé prádlo během akademického roku.

Dodavatel je povinen zajistit 5 ks klecí na špinavé prádlo během hotelového provozu.

Klece ponechá na koleji (v uzamčeném skladu, za který ručí objednatel).

Nutno dodat tiskopisy na předávku a přejímku prádla.

Dodavatel dodá vedoucí koleje seznam osob, které budou prádlo vozit, vyzvedávat, včetně kontaktů na tyto osoby.

Ostatní vybavení skladů je ve vlastnictví SÚZ ČVUT v Praze.

6. Postup v případě dodání prádla, které není naše:

Prádlo je ihned předáno k reklamaci a musí být zajištěna náhrada kus za kus.

7. Postup dodavatele v případě ztráty prádla objednatele:

Dodavateli je účtována za ztrátu cena prádla dle faktury za nákup prádla.

3) AREÁL KOLEJÍ DEJVICE

• BUBENEČSKÁ KOLEJ

1. Sběrné a dodací místo (adresa, místnost, osoba, telefon, e-mail). Kdy a kde přebírat špinavé a předávat vyprané prádlo, četnost svozů:

Kolej Bubenečská, Terronská 28, 160 00 Praha 6

Vedoucí koleje: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Hospodářka: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Nakládka a vykládka – místnost v přízemí – výměna klecí se špinavým a čistým prádlem. Klec se převáží do budovy z auta po chodníku.

- Odvoz – běžný provoz (během akademického roku) – celoročně 1x za 14 dnů,
- Odvoz v případě potřeby v nástupech a odchodech ubytovaných (srpen, září, červen) – 2 x týdně dle domluvy
- Doba nakládky/vykládky: Pracovní dny Po – Pá v rozmezí 8:00 – 12:00

2. Požadavky na balení (množství – počet, druh, váha, obal – igelit, plátěné vaky apod.) špinavého prádla k vyprání a stejné předání vypraného prádla – zajištění hygienického režimu:

Čisté prádlo vázané do balíků po:

5ks = povlak na peřinu

10ks = povlak na polštář

10ks = prostěradla

20ks = ručníky froté

10ks = utěrky

dle potřeby = polštáře a deky z dutého vlákna

Roztrhané nebo poškozené vyprané prádlo požadujeme dávat stranou do igelitových pytlů s označením R.

V případě potřeby nechá dodavatel na základě požadavku objednatele z povlečení na cíchu ušít povlak na polštář.

Špinavé prádlo:

Je bez vázání umístěno rovnou do klece.

Silně znečištěné se zvláštním režimem je vždy baleno do igelitových pytlů a označeno (silně znečištěno, štěnice atd.).

3. Manipulace s prádlem – naložení špinavého a vyložení čistého prádla:

Nakládku a vykládku klece se špinavým / čistým prádlem provádí výhradně řidič nebo závozník. Přenesení čistého prádla z klece ve skladu čistého prádla je provedeno hospodářkou nebo domovníkem ve spolupráci.

Vložení znečištěného prádla do igelitových pytlů provádí ubytování, označení hospodářka nebo domovník.

4. Značení prádla či identity osobního prádla (plášť, halena, tričko, kalhoty apod.):

NE

5. Povinnost dodavatele vybavit sběrná místa a dodací místa některými prostředky potřebnými pro ukládání a manipulaci s prádlem:

Dodavatel je povinen zajistit 6 ks klecí na špinavé prádlo během akademického roku. Klece ponechá na koleji (v uzamčeném skladu, za který ručí objednatel).

Dodavatel dodá 1ks klece na silně znečištěné prádlo dle dohody.

Nutno dodat tiskopisy na předávku a přejímku prádla.

Dodavatel dodá vedoucí koleje seznam osob, které budou prádlo vozit/vyzvedávat, a to včetně kontaktů na tyto osoby.

Ostatní vybavení skladů je ve vlastnictví SÚZ ČVUT v Praze.

6. Postup v případě dodání prádla, které není naše:

Prádlo je ihned předáno k reklamaci a musí být zajištěna náhrada kus za kus.

7. Postup dodavatele v případě ztráty prádla objednatele:

Dodavateli je účtována za ztrátu cena prádla dle faktury za nákup prádla.

• **DEJVICKÁ KOLEJ**

1. Sběrné a dodací místo (adresa, místnost, osoba telefon, e-mail). Kdy a kde přebírat špinavé a předávat vyprané prádlo, četnost svozů:

Kolej Dejvická, Zikova 19, 160 00 Praha 6

Vedoucí koleje: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Hospodář: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nakládka a vykládka – místnost v přízemí, průchod vrátnicí. Klec se převáží do budovy z auta po chodníku.

- Odvoz – běžný provoz během akademického roku – tj. září–červen – 1x za 14 dnů
- Odvoz v hostelovém provozu - tj. červenec–½ září – 3x týdně dle domluvy
- Doba nakládky/vykládky: Pracovní dny Po – Pá v rozmezí 8:00 – 12:00

2. Požadavky na balení (množství – počet, druh, váha, obal – igelit, plátěné vaky apod.) špinavého prádla k vyprání a stejné předání vypraného prádla – zajištění hygienického režimu:

Čisté prádlo vázané do balíků po:

5ks = povlak na peřinu

10ks = povlak na polštář

10ks = prostěradla

10ks = ručníky froté

10ks = utěrky

dle potřeby = deky textilní

dle potřeby = záclony a textilní závěsy

dle potřeby = polštáře a deky z dutého vlákna

Roztrhané nebo poškozené vyprané prádlo požadujeme dávat stranou do igelitových pytlů s označením R.

V případě potřeby nechá dodavatel na základě požadavku objednatele z povlečení na cíchu ušít povlak na polštář.

Špinavé prádlo:

Je ukládáno do igelitových pytlů a následně při prevozu pak do klecí.

Silně znečištěné se zvláštním režimem je vždy baleno do igelitových pytlů a označeno.

3. Manipulace s prádlem – naložení špinavého a vyložení čistého prádla:

Nakládku igelitových pytlů a vykládku provádí výhradně řidič nebo závozník.

Vyložení prádla do skladu je provedeno řidičem nebo závozníkem.

Vložení prádla do igelitových pytlů a jejich označení provádí hospodářka nebo domovník.

4. Značení prádla či identity osobního prádla (plášť, halena, tričko, kalhoty apod.):

NE

5. Povinnost dodavatele vybavit sběrná místa a dodací místa některými prostředky potřebnými pro ukládání a manipulaci s prádlem:

Dodavatel je povinen zajistit 2 ks klece na špinavé prádlo během akademického roku.

Dodavatel je povinen zajistit 2 ks klece na špinavé prádlo během hostelového provozu.

Klece bude mít prázdné v autě.

Nutno dodat tiskopisy na předávku a přejímku prádla.

Dodavatel dodá vedoucí koleje seznam osob, které budou prádlo vozit/vyzvedávat, a to včetně kontaktů na tyto osoby.

Ostatní vybavení skladů je ve vlastnictví SÚZ ČVUT v Praze.

6. Postup v případě dodání prádla, které není naše:

Prádlo je ihned předáno k reklamaci a musí být zajištěna náhrada kus za kus.

7. Postup dodavatele v případě ztráty prádla objednatele:

Dodavateli je účtována za ztrátu cena prádla dle faktury za nákup prádla.

• KOLEJ ORLÍK

1. Sběrné a dodací místo (adresa, místnost, osoba, telefon, e-mail). Kdy a kde přebírat špinavé a předávat vyprané prádlo, četnost svozů:

Kolej Orlík, Terronská 6, 160 00 Praha 6

Vedoucí koleje, hospodářka: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Hospodářka koleje: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nakládk a vykládka: místnost v přízemí, z průjezdu železné dveře, vykládka a naložení manuálně. Klec se převáží do budovy z auta po chodníku.

- **Odvoz – běžný provoz během akademického roku – tj. září–červen – 1x za 14 dnů**
- **Odvoz v hostelovém provozu červenec–½ září 1x týdně dle domluvy**
- **Doba nakládky/vykládky: Pracovní dny Po – Pá v rozmezí 8:00 – 12:00**

2. Požadavky na balení (množství – počet, druh, váha, obal – igelit, plátěné vaky apod.) špinavého prádla k vyprání a stejné předání vypraného prádla – zajištění hygienického režimu:

Čisté prádlo vázané do balíků po:

5ks = povlak na peřinu

20ks = povlak na polštář

10ks = prostěradla

20ks = ručníky froté

10ks = utěrky

dle potřeby = záclony a textilní závěsy

dle potřeby = polštáře a deky z dutého vlákna

Roztrhané nebo poškozené vyprané prádlo požadujeme dávat stranou do igelitových pytlů s označením R.

V případě potřeby nechá dodavatel na základě požadavku objednatele z povlečení na cíchu ušít povlak na polštář.

Špinavé prádlo:

Je bez vázání umístěno rovnou do plastových pytlů.

Silně znečištěné prádlo se zvláštním režimem je vždy baleno do igelitových pytlů a označeno (silně znečištěno, štěnice atd.)

3. Manipulace s prádlem – naložení špinavého a vyložení čistého prádla:

Nakládku a vykládku svázaného prádla provádí výhradně řidič nebo závozník do přistavené klece / z klece do chodbičky u skladu prádla.

Přenesení čistého prádla do skladu prádla je provedeno hospodářkou nebo domovníkem ve spolupráci řidičem nebo závozníkem.

Vložení znečištěného prádla a označení igelitových pytlů provádí hospodářka nebo domovník.

Počet klecí 2 ks.

4. Značení prádla či identity osobního prádla (plášť, halena, tričko, kalhoty apod.):

NE

5. Povinnost dodavatele vybavit sběrná místa a dodací místa některými prostředky potřebnými pro ukládání a manipulaci s prádlem:

Dodavatel je povinen zajistit 2 ks klecí na špinavé prádlo během akademického roku.

Dodavatel je povinen zajistit 2 ks klece na špinavé prádlo během hostelového provozu.

Klece bude mít prázdné v autě.

Nutno dodat tiskopisy na předávku a přejímku prádla.

Dodavatel dodá vedoucí koleje seznam osob, které budou prádlo vozit, vyzvedávat, včetně kontaktů na tyto osoby (ti se pak ke vstupu hlásí na recepci a je otevřen vjezd do dvora).

Ostatní vybavení skladů je ve vlastnictví SÚZ ČVUT v Praze.

6. Postup v případě dodání prádla, které není naše:

Prádlo je ihned předáno k reklamaci a musí být zajištěna náhrada kus za kus.

7. Postup dodavatele v případě ztráty prádla objednatele:

Dodavateli je účtována za ztrátu cena prádla dle faktury za nákup prádla.

• **SINKULEHO KOLEJ**

1. Sběrné a dodací místo (adresa, místnost, osoba, telefon, e-mail). Kdy a kde se bude přebírat špinavé a předávat vyprané prádlo, četnost svozů:

Sinkuleho kolej, Zikova 13, 160 00 Praha 6

Vedoucí koleje: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Hospodář: [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](#)

Nakládku a vykládku: rampa – průjezdem z ulice Studentská přes dvůr koleje (zápůjčka klíčů na vrátnici).

- Odvoz – běžný provoz během akademického roku – tj. září–červen – 1x za 14 dnů
- Odvoz – hostelový provoz červen–½ září 3x týdně dle domluvy
- Doba nakládky/vykládky: Pracovní dny Po – Pá v rozmezí 8:00 – 12:00

2. Požadavky na balení (množství – počet, druh, váha, obal – igelit, plátěné vaky apod.) špinavého prádla k vyprání a stejné předání vypraného prádla – zajištění hygienického režimu:

Čisté prádlo vázané do balíků po:

5ks = povlak na peřinu

10ks = povlak na polštář

10ks = prostěradla

10ks = ručníky froté

10ks = utěrky

dle potřeby = deky textilní

dle potřeby = záclony a textilní závěsy
dle potřeby = polštáře a deky z dutého vlákna

Roztrhané nebo poškozené vyprané prádlo požadujeme dávat stranou do igelitových pytlů s označením R.

V případě potřeby nechá dodavatel na základě požadavku objednatele z povlečení na cíchu ušít povlak na polštář.

Špinavé prádlo:

Je ukládáno do klecí.

Silně znečištěné se zvláštním režimem je vždy baleno do igelitových pytlů a označeno.

3. Manipulace s prádlem – naložení špinavého a vyložení čistého prádla:

Nakládku a vykládku provádí výhradně řidič nebo závozník.

Vyložení a naložení prádla z/do klece je provedeno hospodářkou nebo domovníkem.

4. Značení prádla či identity osobního prádla (plášť, halena, tričko, kalhoty apod.):

NE

5. Povinnost dodavatele vybavit sběrná místa a dodací místa některými prostředky potřebnými pro ukládání a manipulaci s prádlem:

Dodavatel je povinen zajistit 4 ks klece na špinavé prádlo během akademického roku.

Dodavatel je povinen zajistit 5 ks klecí na špinavé prádlo během hostelového provozu.

Klece ponechá na koleji (v uzamčeném skladu, za který ručí objednatel).

Dodavatel dodá vedoucí koleje seznam osob, které budou prádlo vozit, vyzvedávat, včetně kontaktů na tyto osoby.

Dodavatel si bude vyzvedávat klíč pro průjezd na dvůr na vrátnici Sinkuleho koleje a musí jej opět, vždy vrátit. Zodpovídá za to, že nesmí být provedena replika klíče a ztrátu je povinen ihned nahlásit. Při couvání k rampě je dodavatel povinen maximálně šetrně využít asfaltové plochy.

Nutno dodat tiskopisy na předávku a přejímku prádla.

Ostatní vybavení skladů je ve vlastnictví SÚZ ČVUT v Praze.

6. Postup v případě dodání prádla, které není naše:

Prádlo je ihned předáno k reklamaci a musí být zajištěna náhrada kus za kus.

7. Postup dodavatele v případě ztráty prádla objednatele:

Dodavateli je účtována za ztrátu cena prádla dle faktury za nákup prádla.

4) HLÁVKOVA KOLEJ

1. Sběrné a dodací místo (adresa, místnost, osoba telefon, e-mail). Kdy a kde přebírat špinavé a předávat vyprané prádlo, četnost svozů:

Kolej Hlávkova, Jenštejnská 1966/1, 120 00 Praha 2

Vedoucí: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Hospodářka: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nakládka a vykládka – místnost v přízemí, průchod vrátnicí. Klec se převáží do budovy z auta po chodníku.

- Odvoz – běžný provoz během akademického roku – tj. září–červen – 1x týdně
- Odvoz v hostelovém provozu červenec–½ září–1 - 3x týdně (dle potřeby a domluvy)

- **Doba nakládky/vykládky:** Po předchozí domluvě konkrétního dne, na čase nezáleží – prádlo předává recepce – provoz nepřetržitý
- 2. Požadavky na balení (množství – počet, druh, váha, obal – igelit, plátěné vaky apod.) špinavého prádla k vyprání a stejné předání vypraného prádla – zajištění hygienického režimu:

Čisté prádlo vázané do balíků po:

5ks = povlak na peřinu

10ks = povlak na polštář

10ks = prostěradla

10ks = ručníky froté

10ks = utěrky

dle potřeby = deky textilní

dle potřeby = záclony a textilní závěsy

dle potřeby = polštáře a deky z dutého vlákna

Prádlo je mandlováno a **požadujeme, aby bylo poskládáno lícovou stranou nahoru.**

Roztrhané nebo poškozené (prádlo s neodstraněnými skvrnami) požadujeme dávat stranou do igelitových pytlů.

Špinavé prádlo:

Je ukládáno do klecí bez třídění a skládání.

Silně znečištěné se zvláštním režimem je vždy baleno do igelitových pytlů a označeno.

- 3. Manipulace s prádlem – naložení špinavého a vyložení čistého prádla:

Nakládku a vykládku klecí s prádlem provádí výhradně řidič nebo závozník.

Vložení a vyložení prádla z klecí provádí hospodářka.

- 4. Značení prádla či identity osobního prádla (plášť, halena, tričko, kalhoty apod.):

Prádlo z většiny není značené.

- 5. Povinnost dodavatele vybavit sběrná místa a dodací místa některými prostředky potřebnými pro ukládání a manipulaci s prádlem:

Dodavatel je povinen zajistit 2 ks klece na špinavé prádlo během akademického roku.

Dodavatel je povinen zajistit 3 ks klecí na špinavé prádlo během hostelového provozu.

Klece ponechá na koleji (v uzamčeném skladu, za který ručí objednatel).

Nutno dodat tiskopisy na předávku a převímku prádla.

Dodavatel dodá vedoucí koleje seznam osob, které budou prádlo vozit/vyzvedávat, a to včetně kontaktů na tyto osoby.

Ostatní vybavení skladů je ve vlastnictví SÚZ ČVUT v Praze.

- 6. Postup v případě dodání prádla, které není naše:

Prádlo je ihned předáno k reklamaci a musí být zajištěna náhrada kus za kus.

- 7. Postup dodavatele v případě ztráty prádla objednatele, nebo poškození prádla v prádelně:

Dodavateli je účtována za ztrátu cena prádla dle faktury za nákup prádla.

5) MASARYKOVA KOLEJ

- 1. Sběrné a dodací místo (adresa, místnost, osoba, telefon, e-mail). Kdy a kde přebírat špinavé a předávat vyprané prádlo, četnost svozů:

Masarykova kolej, Thákurova 1, 160 00 Praha 6

Odpovědná osoba: xxxxxxxxxxxxxxxx

Skladování prádla: zaměstnanci dodavatele bude přidělen čip k místnosti Y 103, kde klece s prádlem i doklady o dodání uskladní.

- Odvoz – období: říjen–květen – 2x týdně, úterý a čtvrtky
- Odvoz – období: červen–září – 4x týdně, pondělí–neděle
- Odevzdání čistého prádla do 8:00
- Odvoz špinavého do 13:00

2. Požadavky na balení (množství – počet, druh, váha, obal – igelit, plátěné vaky apod.) špinavého prádla k vyprání a stejné předání vypraného prádla – zajištění hygienického režimu:

Čisté prádlo vázané do balíků po (zvlášť vytríděné poškozené kusy):

5ks = povlak na peřinu

20ks = povlak na polštář

10ks = prostěradla

10ks = ručníky

10ks = osuška

10ks = předložka

- Ubrusy roztrídít dle velikostí a max. 10ks v balení
- Osobní prádlo se netřídí a váže se dle momentálního množství
- Na teflonové naprony jsou nutné textilní pytle, aby nedošlo při převozu k poškození

Špinavé prádlo:

Je spočítáno (neváží se a netřídí druhově) a děleno v klecích na **HOTEL, HOSTEL a STUDENTI.**

3. Manipulace s prádlem – naložení špinavého a vyložení čistého prádla:

Vložení a naložení (v klecích) provede zaměstnanec dodavatele, ostatní manipulace s prádlem bude prováděna zaměstnancem objednatele.

4. Značení prádla či identity osobního prádla (plášť, halena, tričko, kalhoty apod.):

Netýká se Masarykovy koleje – NE.

5. Povinnost dodavatele vybavit sběrná místa a dodací místa některými prostředky potřebnými pro ukládání a manipulaci s prádlem:

Dodavatel je povinen vybavit sklad prádla 9 ks klecemi na špinavé prádlo celoročně. Klece ponechá na koleji (v uzamčeném skladu, za který ručí objednatel).

Nutno dodat tiskopisy na předávku a přejímku prádla.

Dodavatel dodá vedoucí koleje seznam osob, které budou prádlo vozit, vyzvedávat, včetně kontaktů na tyto osoby.

Ostatní vybavení skladů je ve vlastnictví SÚZ ČVUT v Praze.

6. Postup v případě dodání prádla, které není naše:

Prádlo je ihned předáno k reklamaci a musí být zajištěna náhrada kus za kus.

7. Postup dodavatele v případě ztráty prádla objednatele:

Dodavateli je účtována za ztrátu cena prádla dle faktury za nákup prádla.



MÍSTA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka s názvem:

„Praní a chemické čištění prádla pro ubytovací a stravovací provozy ve správě SÚZ ČVUT Praze“

Část 1 - Ubytování

Studentské koleje ve správě SÚZ ČVUT v Praze

	NÁZEV	ADRESA	KONTAKT
1	<u>AREÁL KOLEJÍ STRAHOV</u>		vedoucí tel: xxxxxx
	blok 2	Chaloupeckého 312/13 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob: xxxxxxxxxx
	blok 3	Chaloupeckého 311/11 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob: xxxxxxxxxx
	blok 4	Chaloupeckého 1914/9 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob: xxxxxxxxxx
	blok 5	Olympijská 1901/7 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob: xxxxxxxxxx
	blok 6	Olympijská 1902/5 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob: xxxxxxxxxx
	blok 7	Olympijská 1903/3 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob: xxxxxxxxxx
	blok 8	Chaloupeckého 1915/7 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob: xxxxxxxxxx
	blok 9	Chaloupeckého 1916/5 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob: xxxxxxxxxx
	blok 10	Chaloupeckého 1917/3 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob: xxxxxxxxxx
	blok 11	Chaloupeckého 1918/2 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxx mob: xxxxxxxxxx
	blok 12	Chaloupeckého 1919/1 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob.: xxxxxxxxxx
2	<u>AREÁL KOLEJÍ PODOLÍ</u>		vedoucí tel: xxxxxxxxxx
	Blok F (sběrné místo pro celý areál)	Na Lysině 772/12 Praha 4, Blok F	hospodářka tel: xxxxxxxxxx
3	<u>AREÁL KOLEJÍ DEJVICE</u>		vedoucí tel: xxxxxxxxxx
	Bubenečská kolej	Terronská 1023/28 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob: xxxxxxxxxx
	Dejvická kolej	Zikova 538/19 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob: xxxxxxxxxx
	Kolej Orlík	Terronská 694/6 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob.: xxxxxxxxxx
	Sinkuleho kolej	Zikova 702/13 Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob: xxxxxxxxxx
4	<u>HLÁVKOVA KOLEJ</u>		vedoucí tel: xxxxxxxxxxxxxxx
		Jenštejnská 1966/1 Praha 2	hospodářka tel: xxxxxxxxxx mob: xxxxxxxxxx
5	<u>MASARYKOVA KOLEJ</u>		vedoucí tel: xxxxxxxxxx
		Thákurova 1, Praha 6	hospodářka tel: xxxxxxxxxxxxxxx