

OPTP 2021-2027

Projekt: Evaluace, analýzy a ostatní služby na podporu řízení DoP a OPTP21+ a projekt navazující

Reg. č. projektu: CZ.07.01.01/00/22_002/0000094

Č.j.: MMR-48056/2024-56

Číslo v CES: 6616

RÁMCOVÁ DOHODA NA EVALUACE V OBLASTI PUBLICITY A KOMUNIKAČNÍCH AKTIVIT

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 00 Praha 1

zastoupená: Ing. Bc. Radmila Outláš, MBA, ředitelka Odboru projektového řízení

IČO: 66002222

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky: 26iaava

(dále jen „**Objednatel**“)

a

IBRS - International Business & Research Services s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 73525

se sídlem: Dubečská 6, 100 00 Praha 10

zastoupena: Miloš Rybáček

IČO: 26137585

DIČ: CZ26137585

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky: aajhb6

kontaktní osoba: Miloš Rybáček

telefon:

e-mail:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (společně jen „**Smluvní strany**“) uzavřely níže uvedeného data v souladu s § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), a v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), tuto rámcovou dohodu na zajištění evaluací v oblasti publicity a komunikačních aktivit (dále jen „**Rámcová dohoda**“), a to na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky, uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem VZ Z2024-013155 s názvem „Rámcová dohoda na evaluace v oblasti publicity a komunikačních aktivit“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Tato Rámcová dohoda se uzavírá na základě nabídky Poskytovatele, jež byla vybrána jako nejvýhodnější.

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Rámcové dohodě obsažených a s úmyslem být touto Rámcovou dohodou vázány, dohodly se na následujícím znění Rámcové dohody:

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- 1.2.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a
- 1.2.2 ke dni podpisu této Rámcové dohody není v úpadku ani v likvidaci a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči Poskytovateli nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky.

2. ÚČEL A PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1 Účelem této Rámcové dohody je zajistit pro Objednatele poskytování služeb v podobě hodnocení, výzkumů a evaluací v oblasti publicity a komunikačních aktivit Ministerstva pro místní rozvoj ČR – Národního orgánu pro koordinaci (MMR-NOK) a Řídicího orgánu Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), a to dle **Popisu předmětu plnění**, viz kapitola 2.3. Zadávací dokumentace, který tvoří **Přílohu č. 1 této Rámcové dohody** (dále jen „**Služby**“). Hodnocení jsou prováděna v souladu s povinnostmi stanovenými Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.

2.2 Předmětem této Rámcové dohody je:

- (i) stanovení postupu při uzavírání dílčích smluv na realizaci Veřejné zakázky, které budou mít podobu objednávek, na základě kterých bude Poskytovatel poskytovat Služby Objednateli (dále jen „**Objednávka**“); a
- (ii) konkrétní vymezení práv a povinností Objednatele a Poskytovatele při poskytování Služeb Objednateli.

3. POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ OBJEDNÁVEK

- 3.1 Objednatel prostřednictvím Výzvy k dílčímu plnění vyzve Poskytovatele k předložení Nabídky (dále jen „**Výzva k dílčímu plnění**“). Výzva k dílčímu plnění bude specifikovat požadovanou Službu, a to zejména: cíl a předmět hodnocení, požadované či předpokládané metody, výstupy, termíny/harmonogram plnění, požadavek na experty, max. předpokládané a požadované jednotky dle Cenového listu (Cenový list tvoří Přílohu č. 2 této Rámcové dohody), příp. další informace. Výzva k dílčímu plnění společně s lhůtou pro zaslání Nabídky (která bude alespoň 5 pracovních dnů) bude zaslána e-mailem na Kontaktní osoby dle Přílohy č. 3 této Rámcové dohody.

- 3.2 Poskytovatel ve stanoveném termínu zašle na Výzvu k dílčímu plnění svoji reakci (dále jen „**Nabídka**“). Nabídka bude obsahovat zejména identifikaci dané Výzvy k dílčímu plnění a dále podrobnou kalkulaci, tj. seznam položek relevantních pro danou Výzvu k dílčímu plnění, jejich maximální počty nutné k řádnému splnění cíle a předmětu hodnocení, jednotkové ceny dle Cenového listu a celkovou cenu. Nabídka bude rovněž obsahovat jmenný seznam členů týmu (včetně případné Technické podpory týmu), kteří se budou na realizaci plnění podílet, dále jmenný seznam expertů, pokud budou ve Výzvě k dílčímu plnění požadováni. Pro sestavení řádné Nabídky bude moci Poskytovatel požádat Objednatele o doplňující informace.
- 3.3 Na základě Nabídky Poskytovatele bude vystavena **Objednávka**.
- 3.4 Akceptací Objednávky potvrdí Poskytovatel přijetí Objednávky, a to nejpozději do 2 pracovních dnů. Toto potvrzení znamená akceptaci zadání dle specifikace uvedené v Objednávce, čímž se Objednávka stává závaznou.
- 3.5 Objednávka je dílčí smlouva, na základě které bude Poskytovatelem poskytováno dílčí plnění Veřejné zakázky spočívající v poskytnutí Služeb. Práva a povinnosti, které nebudou v Objednávce výslovně upraveny, se budou řídit ustanoveními Rámcové dohody.
- 3.6 Objednávka bude obsahovat: název operačního programu (OPTP 2021-2027 / IROP), název a registrační číslo zdrojového projektu financování, číslo v CES, identifikaci Smluvních stran a dále zejména cíl a předmět hodnocení, požadované metody, výstupy, termíny/harmonogram plnění (vč. termínů pro uplatnění připomínek, návazně na čl. 6.3 Rámcové dohody), seznam položek a jednotkové ceny položek dle Cenového listu, maximální počet jednotek jednotlivých položek a celkovou cenu Objednávky. Objednatel je oprávněn do Objednávky doplnit rovněž další požadavky na poskytované plnění, případně stanovit odchylky od podmínek plnění uvedených v Rámcové dohodě, přičemž Smluvní strany berou na vědomí, že nelze sjednat podstatné změny podmínek stanovených Rámcovou dohodou.
- 3.7 Za zadání konkrétních Objednávek bude odpovědný organizační útvar Objednatele příslušný dle vnitřních předpisů Objednatele. Ve věcech jednotlivých Objednávek bude jménem Objednatele jednat vždy osoba určená dle vnitřních předpisů Objednatele.
- 3.8 Komunikace mezi Objednatelem a Poskytovatelem dle čl. 3.1 až 3.7 bude probíhat elektronicky e-mailem na Kontaktní osobu/y Poskytovatele a Objednatele (**Kontaktní osoby** jsou uvedeny v Příloze č. 3 Rámcové dohody).
- 3.9 Objednatel je oprávněn bezplatně zrušit svou Objednávku, a to až do písemné akceptace Objednávky Poskytovatelem. Poskytovatel nemá v takovém případě nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou Objednávku vynaložil.
- 3.10 Objednatel je oprávněn zrušit svou Objednávku i po písemné akceptaci Objednávky Poskytovatelem. Poskytovatel má v takovém případě nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou Objednávku prokazatelně vynaložil v době od akceptace Objednávky Poskytovatelem, a to do doby zrušení Objednávky Objednatelem.
- 3.11 Aby mohl Poskytovatel plánovat své kapacity pro realizaci Služby, bude ze strany Objednatele v cca půlročních intervalech komunikován předpokládaný harmonogram Výzev k dílčímu plnění na následující cca půlrok. Tato komunikace může probíhat e-mailem či osobně.

4. CENA ZA SLUŽBY

- 4.1 Cena Služby je stanovena v souladu s **Cenovým listem** uvedeným v Příloze č. 2 této Rámcové dohody.
- 4.2 Objednatel akceptuje změnu Ceny Služby pouze v případě, že dojde ke změně daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této změně. Dále rovněž v návaznosti na článek 4.8 této Rámcové dohody.
- 4.3 Cena Služby v Objednávkách bude vycházet ze součinu jednotkových cen dle Cenového listu a stanoveného počtu jednotek pro dané dílčí plnění, částky budou vždy uvedeny v členění cena v Kč bez DPH, DPH v Kč, cena v Kč včetně DPH.
- 4.4 Cena Služby bude v Objednávkách stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Cena Služby bude vždy zahrnovat všechny náklady Poskytovatele související s poskytnutím Služby a Poskytovatel nebude oprávněn požadovat jakékoli další platby za plnění jeho povinností dle příslušné Objednávky.
- 4.5 Cena za Služby poskytnuté na základě konkrétní Objednávky (dále jen „**Cena Služby**“) nepřesáhne Cenu Služby uvedenou v Objednávce.
- 4.6 Smluvní strany se dohodly, že celkové finanční plnění za Služby poskytnuté dle této Rámcové dohody nepřesáhne částku 5 000 000,00 Kč bez DPH, návazně na čl. 18.2 Rámcové dohody.
- 4.7 Smluvní strany souhlasí s tím, že uvedená výše celkového finančního plnění za Služby nemusí být v průběhu platnosti této Rámcové dohody zcela vyčerpána.
- 4.8 Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna navrhnout změnu hodinových sazeb v návaznosti na vývoj indexu cen tržních služeb, stejné období předchozího roku = 100, konkrétně index M732 průzkum trhu a veřejného mínění, sloupec „Průměr od počátku roku“, a to průměr za předchozí kalendářní rok, který vyhláší Český statistický úřad. Ceny mohou být upraveny maximálně o částku odpovídající předmětné roční inflaci. Úprava ceny bude provedena formou dodatku k této Rámcové dohodě a nabude účinnosti dnem účinnosti dodatku. První úpravu cen lze navrhnout nejdříve po uplynutí 2 let (24 měsíců) ode dne nabytí účinnosti této Rámcové dohody.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1 Doba plnění je 4 roky (48 měsíců) od nabytí účinnosti Rámcové dohody.
- 5.2 Místem plnění je celá ČR.

6. AKCEPTACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění Služeb a vyhotovené podklady s Objednatелеm. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích Poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům Poskytovatele.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že výstupy stanovené Objednávkou, které Poskytovatel vyhotoví při poskytování Služeb, má povinnost průběžně (dle harmonogramu stanoveného Objednávkou) předávat Objednateli elektronickou formou e-mailem (na emailové adresy Kontaktních osob dle Přílohy č. 3, konkrétně specifikovaných v Objednávce, příp. na další zde uvedené e-maily), nebude-li dohodnuto jinak. Podklady obsahující dataset budou Poskytovatelem vždy předány tak, aby nedošlo

k úniku dat. Veškeré výstupy (bude-li to vzhledem k formátu výstupu možné) budou označeny v souladu s pravidly publicity dle zdrojového projektu OPTP 2021-2027/ IROP 2021-2027.

6.3 Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:

- a. Poskytovatel zašle (elektronicky e-mailem) první verzi výstupů Objednateli k připomínkám v souladu s harmonogramem stanoveným Objednávkou. Takto předané dílo bude potvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami.
- b. Pokud nebude mít Objednatel k výstupům žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli, v souladu s harmonogramem v Objednávkě. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn předložit výstupy k akceptaci a bude vystaven akceptační protokol, který bude podepsán oběma Smluvními stranami. Součástí podkladů k akceptaci budou rovněž přehledové tabulky obsahující: počet vyčerpaných jednotek položek relevantních pro danou Objednávkou, jednotkové ceny těchto položek a cena celkem (v Kč bez DPH, DPH v Kč, včetně DPH); stručné výkazy práce pro jednotlivé členy týmu zapojené do realizace Služby (ve struktuře: jméno, role v týmu, činnost, počet jednotek, resp. odpracované (celé) hodiny, cena celkem); dále celkové množství všech doposud čerpaných jednotek/částek v této Rámcové dohodě a tomu odpovídající doposud uplatněné finanční nároky (za vystavené faktury). Za účelem vykazování těchto údajů bude ve spolupráci Objednatele a Poskyvatele zpracována tabulka, v rámci které budou dané údaje evidovány a vykazovány. Schválení výkazů, vč. počtu jednotek, proběhne prostřednictvím podpisů akceptačního protokolu Smluvními stranami.
- c. Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle je v termínech stanovených Objednávkou Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskytovatel se zavazuje nejpozději v termínech stanovených Objednávkou odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako druhou verzi výstupů Objednateli.
- d. Pokud bude mít Objednatel připomínky k druhé verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k výstupům již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany výstupy za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol, součástí podkladů k akceptaci budou podklady dle čl. 6.3 b.).
- e. Pokud nebude akceptována ani třetí verze výstupů kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 16. Rámcové dohody.
- f. Pokud ani napotřetí nebude možné výstupy akceptovat bez připomínek, má Objednatel možnost akceptovat plnění **s výhradou**. Takový postup se uplatní např. v následujících případech: Poskytovatel sice zrealizoval požadované kroky a vytvořil výstupy dle Objednávky, nicméně výstupy nejsou plně konzistentní a/nebo obsahují množství nepřesností, gramatických či faktických nedostatků anebo chyb. Tedy, plnění je možné částečně akceptovat, neboť zadání bylo zpracováno, nicméně ne v požadované kvalitě. V případě akceptace plnění s výhradou se poníží Cena Služby za takovéto plnění až do výše deseti procent (10 %), dle závažnosti nedostatků na základě vyhodnocení Objednatele. Identifikované nedostatky a stanovení procentní sazby (až do výše 10 %), o kterou bude Cena Služby ponížena (včetně vyčíslení této částky v Kč), uvede Objednatel v akceptačním protokolu v souladu s tímto odstavcem. V případě akceptace s

výhradou a ponížením Ceny Služby se vůči Poskytovateli neuplatní sankce podle čl. 16 Rámcové dohody.

- 6.4 Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami, nebo akceptačního protokolu s výhradou ze strany Objednatele.
- 6.5 Při poskytnutí Služby předá Poskytovatel k akceptaci elektronicky e-mailem Objednateli veškeré podklady (včetně těch uvedených v 6.3 b.), které se ke Službě vztahují. Výstupy budou v českém jazyce, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak, přičemž Poskytovatel je povinen zajistit, aby výstupy odpovídaly Objednávce.
- 6.6 Objednatel nebude hradit Poskytovateli zálohy.
- 6.7 Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté a předané Služby v souladu s Veřejnou zakázkou a Objednávkou vzniká Poskytovateli, po akceptaci plnění ze strany Objednatele dle bodů 6.3 a 6.4 této Rámcové dohody, právo na zaplacení Ceny Služby a Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu. Pokud dojde k akceptaci s výhradou, dle článku 6.3 písm. f) Rámcové dohody, poníží se cena plnění až do výše deseti procent (10 %), dle závažnosti nedostatků, identifikované nedostatky a procentní sazba bude uvedena v akceptačním protokolu. Poskytovatel je po akceptaci oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu odpovídající ponížené částce uvedené v akceptačním protokolu.
- 6.8 Poskytovatel ke každému daňovému dokladu – faktuře jako přílohu doloží podepsaný akceptační protokol.
- 6.9 Za účelem zvýšení kvality výstupů Objednatel požaduje, aby v hlavním výstupu dílčího plnění (zpravidla Závěrečná zpráva) byla uvedena jména všech členů týmu a expertů, kteří se na realizaci dílčího plnění podíleli.
- 6.10 Veškeré daňové doklady musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy, přičemž vždy musí obsahovat následující údaje: název operačního programu, název a registrační číslo projektu, z něhož je faktura hrazena, číslo Rámcové dohody v CES, identifikace Smluvních stran (adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel daňového dokladu je zapsán v obchodním rejstříku příslušného rejstříkového soudu, včetně spisové značky), označení Služby, specifikace Objednávky, číslo daňového dokladu, den vystavení a splatnost daňového dokladu 30 dní ode dne jeho doručení Objednateli, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku členěnou dle požadavků zákona a konkrétní Objednávky. K jakýmkoli změnám v identifikačních údajích projektů, ze kterých budou Služby financovány, Objednatel odešle Poskytovateli včas (e-mailem) upozornění. Změna nevyžaduje uzavření písemných dodatků k Rámcové dohodě.
- 6.11 Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo správně uvedené údaje dle této Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu.

- 6.12 Daňové doklady se platí bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu. Dnem úhrady se rozumí den, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Objednatele.
- 6.13 Daňový doklad musí být Objednateli doručen nejpozději do 15. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohl být proplacen v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím.
- 6.14 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

7. OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 7.1 Smluvní strany jmenují oprávněnou osobu, popř. jednoho či více zástupců oprávněné osoby (dále jen „**Oprávněné osoby**“). Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Rámcové dohody. Oprávněné osoby budou zejména podepisovat Objednávky a akceptační protokoly a poskytovat informace o průběhu poskytování Služeb.
- 7.2 Přijímat a akceptovat Služby a poskytovat informace o průběhu poskytování Služeb mohou za Objednatele rovněž kontaktní osoby (dále jen „**Kontaktní osoby**“).
- 7.3 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu k plnění povinností vyplývajících z této Rámcové dohody.
- 7.4 Jména Oprávněných osob a Kontaktních osob jsou uvedena v Příloze č. 3 této Rámcové dohody.
- 7.5 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit Oprávněné osoby a Kontaktní osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou Smluvní stranu elektronicky e-mailem upozornit. Tato změna je vůči druhé Smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku k Rámcové dohodě.

8. REALIZAČNÍ TÝM

- 8.1 Zajišťovat předmět plnění v souladu s touto Rámcovou dohodou a Objednávkami jsou oprávněné pouze osoby Poskytovatele, prostřednictvím kterých bylo prokázáno splnění technické kvalifikace, či další osoby, které jsou v souladu s Objednávkou a nabídkou Poskytovatele, (dále jen „**Realizační tým**“).
- 8.2 Seznam členů Realizačního týmu je uveden v Příloze č. 4 této Rámcové dohody a odpovídá realizačnímu týmu předloženému v Nabídce Poskytovatele. Tento Realizační tým je pro Poskytovatele závazný (členové Realizačního týmu uvedení v seznamu se musí aktivně podílet na plnění předmětu Rámcové dohody v souladu s Objednávkou a popisem jejich pozice), stejně jako požadavky na členy realizačního týmu uvedené v Zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- 8.3 Změny Realizačního týmu jsou možné pouze po předchozím písemném schválení ze strany Objednatele. Změna člena bude schválena Objednatelům elektronicky e-mailem. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku k Rámcové dohodě. Realizační tým Poskytovatele může být v průběhu realizace zakázky rozšířen či upraven za předpokladu, že Poskytovatel předloží Objednateli ke schválení relevantní podklady k prokázání kvalifikace nových členů týmu, jedná-li se o členy týmu,

kteří dle části 6.4 Zadávací dokumentace musí splňovat kvalifikaci. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně Realizační tým nesplňoval kvalifikační požadavky Objednatele na Realizační tým, uvedené v Zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.

- 8.4 Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam členů Realizačního týmu.
- 8.5 Na poskytování vybraných Služeb se budou podílet také Experti, a to v souladu s Objednávkou.
- 8.6 Objednatel má v odůvodněných případech (např. ve vazbě na špatnou zkušenost z předchozích plnění) možnost zapojení konkrétních členů Realizačního týmu do plnění Služeb odmítnout. V takovém případě má Poskytovatel povinnost zajistit jiného předmětného člena Realizačního týmu, který bude splňovat podmínky stanovené v rámci technické kvalifikace dle Zadávací dokumentace pro danou pozici.

9. PODDODAVATELÉ

- 9.1 Poskytovateli je umožněno zapojit poddodavatele do realizace předmětu plnění. Poskytovatel ve své nabídce uvedl Seznam poddodavatelů, kteří jsou Přílohou č. 5 této Rámcové dohody. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých poddodavatelů musí být předem písemně formou emailu schválena ze strany Objednatele. Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokazoval v zadávacím řízení pro VZ kvalifikaci a Poskytovatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Zadávací dokumentaci, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky Objednatele na kvalifikaci požadované v Zadávací dokumentaci; Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v Zadávacím řízení pro veřejnou zakázku vlastní nabídku.
- 9.2 Za plnění svých poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích z Rámcové dohody.
- 9.3 Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce, nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem.

10. DORUČOVÁNÍ

- 10.1 Doručování mezi Smluvními stranami se uskutečňuje prostřednictvím datových schránek Smluvních stran, uvedených v záhlaví této Rámcové dohody. Smluvní strana má povinnost oznámit druhé Smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů, tyto změny stačí oznámit druhé smluvní straně e-mailem, není třeba uzavření dodatku k Rámcové dohodě.
- 10.2 Neoznámí-li Smluvní strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení.
- 10.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně Objednávek, žádostí či informací, která se vztahují k této Rámcové dohodě, nebo která mají být učiněna na základě této Rámcové dohody nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena druhé Smluvní straně elektronicky (e-mailem), nestanoví-li tato Rámcová dohoda jiné podmínky.

- 10.4 Ukládá-li Rámcové dohoda doručit nějaký dokument v písemné podobě, bude doručen elektronicky e-mailem, v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátech MS Word nebo MS Excel, či v jiné editovatelné podobě, bude-li to možné, nebo nebude-li dohodnuto jinak.
- 10.5 Bylo-li doručováno elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou Smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručením oznámení v listinné podobě.
- 10.6 Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.

11. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A LICENČNÍ OPRÁVNĚNÍ

- 11.1 Vlastnické právo ke všem výstupům předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 11.2 Nebezpečí škody na všech věcech předaných Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 11.3 Bude-li součástí výstupu Služeb nebo výsledkem činnosti Poskytovatele prováděné dle této Rámcové dohody předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Autorské dílo“), nabývá Objednatel dnem poskytnutí Autorského díla Objednateli k užívání výhradní právo užít takovéto dílo všemi způsoby nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této Rámcové dohody.
- 11.4 Objednateli vzniká převzetím plnění podle této Rámcové dohody časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „**Licence**“). Součástí Licence je i souhlas se zveřejněním díla. Případná licenční odměna je zahrnuta v Ceně Služeb.
- 11.5 Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění či jeho části Objednatelem či jiným autorem.
- 11.6 Součástí Licence jsou též následující oprávnění:
- a) užít plnění v původní nebo jiné zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
 - b) užít jen část plnění nebo některé jeho části.
- 11.7 Objednatel není povinen Licenci využít.
- 11.8 Objednatel může oprávnění tvořící součást Licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
- 11.9 Poskytovatel prohlašuje, že práva, která touto Rámcovou dohodou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
- 11.10 Smluvní strany prohlašují, že Objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 a násl. autorského zákona.

12. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 12.1 Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit škodu v souladu s platnými právními předpisy a touto Rámcovou dohodou. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Rámcové dohody rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 12.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé Smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle článku 13 této Rámcové dohody.
- 12.4 Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému v souvislosti s plněním této Rámcové dohody. Limit pojistného plnění na jednu škodní událost nesmí být nižší než 100 000 Kč (sto tisíc korun českých), přičemž spoluúčast Poskytovatele musí být nejvýše deset procent (10 %). Poskytovatel je povinen být nejméně v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu trvání této Rámcové dohody. Za účelem ověření existence pojistné smlouvy s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem jinému v požadovaném rozsahu dle této Rámcové dohody musí Poskytovatel na tuto pojistnou smlouvu předložit Objednateli před podpisem Rámcové dohody.

13. OKOLNOSTI VYLUČUJÍCÍ ODPOVĚDNOST

- 13.1 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním závazků stanovených touto Rámcovou dohodou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 13.3 Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídala.
- 13.4 Za okolnosti vylučující odpovědnost se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této Rámcové dohody, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může splnění svých závazků zajistit pomocí třetí strany, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení.

14. Odstoupení od Rámcové dohody

- 14.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové dohody, pokud:
 - 14.1.1 bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Rámcové dohody; nebo

- 14.1.2 na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek, Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
 - 14.1.3 Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - 14.1.4 proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo
 - 14.1.5 Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Rámcová dohoda, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Poskytovatele pro uzavření této Rámcové dohody; nebo
 - 14.1.6 došlo k jinému podstatnému porušení této Rámcové dohody Poskytovatelem ve smyslu Občanského zákoníku, přičemž za podstatné porušení Rámcové dohody je považováno zejména prodlení Poskytovatele s plněním oproti termínům stanoveným Objednávkou; opakované dodání výstupu plnění v neakceptovatelné kvalitě (viz bod 6.3.); opakované porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Poskytovatele; opakované nedodržení povinnosti komunikovat a pravidelně informovat (jednání/e-mail) Objednatele na jeho žádost o postupu plnění a/nebo s ním průběžně konzultovat své postupy a průběžné výsledky/výstupy.
- 14.2 Obě Smluvní strany se dále v souladu s § 2001 Občanského zákoníku dohodly, že kdykoli v průběhu provádění služeb je Objednatel oprávněn od této Rámcové dohody odstoupit, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli náklady účelně vynaložené ve výši, kterou Poskytovatel Objednateli prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí Objednateli do 15 dnů od účinnosti odstoupení Objednatele od této Rámcové dohody. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení Objednatele od Rámcové dohody je účinné nejpozději uplynutím desátého kalendářního dne po jeho odeslání do datové schránky Poskytovatele uvedené v záhlaví Rámcové dohody. Dojde-li k odstoupení od Rámcové dohody poté, co bylo alespoň z části na základě Rámcové dohody Poskytovatelem poskytnuto plnění, upravují Smluvní strany vypořádání práv a závazků takto:
- 14.2.1 Objednatel není povinen vrátit plnění, poskytnuté Poskytovatelem na základě ukončené Rámcové dohody do okamžiku účinnosti odstoupení, přičemž Smluvní strany se vzájemně peněžitě vyrovnají tak, že Poskytovatel bude oprávněn požadovat uhrazení části ceny za plnění připadající dle ukončené Rámcové dohody na řádně poskytnuté a Objednatelem si ponechané plnění;
 - 14.2.2 po účinnosti odstoupení od Rámcové dohody nadále trvají závazky Poskytovatele ze záruk za poskytnuté plnění v souladu s příslušnými ustanoveními této Rámcové dohody a další práva Objednatele z vad poskytnutého plnění;
 - 14.2.3 Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli v plném rozsahu zvýšené náklady na dokončení plnění, které Objednateli vzniknou z důvodu odstoupení Poskytovatele od Rámcové dohody;
 - 14.2.4 odstoupení od Rámcové dohody se nikterak nedotýká práva Smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením Rámcové dohody, práva na zaplacení smluvní pokuty, řešení sporů mezi Smluvními stranami a jiných ustanovení,

kteřá dle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Rámcové dohody; a

- 14.2.5 ostatní práva a povinnosti Smluvních stran z Rámcové dohody okamžikem účinnosti odstoupení od této Rámcové dohody zanikají.
- 14.3 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna tuto Rámcovou dohodu písemně vypovědět během její účinnosti bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou, která započne běžet prvního dne následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- 14.4 Obě Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Rámcové dohody oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Rámcové dohody v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé Smluvní straně, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Rámcové dohody v následujícím roce.
- 14.5 Odstoupení Objednatele od Rámcové dohody je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 14.6 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení příslušné ceny za Služby poskytnuté Poskytovatelem na základě Rámcové dohody.

15. OCHRANA INFORMACÍ

- 15.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Rámcové dohody nebo Objednávky:
- 15.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“),
- 15.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 15.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Rámcové dohody získala od druhé Smluvní strany. Poskytovatel se dále zavazuje během plnění Rámcové dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním této Rámcové dohody (dále „Důvěrné informace“).
- 15.2.1 Poskytovatel se zavazuje, že Důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 15.2.2 Poskytovatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování Důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této Rámcové dohody a Objednávky a tyto osoby musí být Poskytovatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných

informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Poskytovatel dle této Rámcové dohody.

15.3 Za třetí osoby podle čl. 15.2 se nepovažují:

15.3.1 zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení, vč. externích spolupracovníků (např. experti dle čl. 8 Rámcové dohody),

15.3.2 orgány Smluvních stran a jejich členové,

15.3.3 Poskytovatel a poradci Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Rámcové dohody nebo Objednávky, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvním stranám v této Rámcové dohodě.

15.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Rámcové dohody a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále „zákon č. 110/2019 Sb.“), a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Rámcové dohody, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podléajícími se na plnění této Rámcové dohody tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s nařízením, příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

15.5 Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Rámcové dohody a Objednávky, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Rámcovou dohodu nebo Objednávku. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Rámcové dohody a Objednávky.

15.6 Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

15.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

15.7.1 se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,

- 15.7.2 měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Rámcové dohody nebo konkrétní Objednávky, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
- 15.7.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
- 15.7.4 po podpisu této Rámcové dohody poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 15.8 Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v bodě 15.3 této Rámcové dohody.
- 15.9 Ukončení účinnosti této Rámcové dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Rámcové dohody.

16. SANKCE

- 16.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro Smluvní stranu vyplývá z této Rámcové dohody anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas a v náležitě kvalitě dle podmínek Rámcové dohody a Objednávky.
- 16.2 Dojde-li k prodlení Poskytovatele s plněním vůči závazným termínům dle Objednávky z důvodů spočívajících nikoli na straně Objednatele, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu Smluvní pokuty ve výši jednoho procenta (1,0 %) z Ceny Služby bez DPH příslušné Objednávky za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná třicátý (30.) den ode dne doručení daňového dokladu (faktury) na její uhrazení.
- 16.3 Bude-li Poskytovatel v prodlení s odstraňováním nedostatků, které požaduje Objednatel zajistit, ve lhůtách stanovených Objednávkou v návaznosti na čl. 6.3 Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši jednoho procenta (1,0 %) z Ceny Služby bez DPH příslušné Objednávky za každý započatý den prodlení.
- 16.4 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody ohledně ochrany důvěrných informací a povinnosti mlčenlivosti, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
- 16.5 Nebude-li pojistná smlouva s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě uzavřena v požadovaném rozsahu po celou dobu trvání této Rámcové dohody (návazně na čl. 12.4), je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 4 000 Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) za každý den ode dne zjištění porušení požadavků Objednatele na výše specifikovanou pojistnou smlouvu do dne sjednání nápravy (uzavření následné pojistné smlouvy v požadovaném rozsahu po dobu trvání této Rámcové dohody) nebo do dne trvání této Rámcové dohody, a to za každý případ takového porušení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 16.6 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle této Rámcové dohody.

16.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Rámcové dohody, se takové pokuty sčítají.

16.8 Náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty se řídí dle čl. 6 této Rámcové dohody.

17. ŘEŠENÍ SPORŮ

17.1 Práva a povinnosti vzniklé na základě této Rámcové dohody nebo v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem.

17.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Rámcové dohody nebo v souvislosti s touto Rámcovou dohodou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za strany jednat.

17.3 Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv Smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu.

18. ÚČINNOST RÁMCOVÉ DOHODY

18.1 Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

18.2 Tato Rámcová dohoda se uzavírá na období čtyř (4) let (48 měsíců) od nabytí účinnosti Rámcové dohody nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty Veřejné zakázky, tedy částky **5 000 000,00 Kč bez DPH**, nastane-li tento okamžik dříve.

18.3 Předčasně ukončit účinnost této Rámcové dohody lze rovněž písemnou dohodou obou Smluvních stran.

18.4 Ukončením účinnosti této Rámcové dohody nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, řešení sporů a jiných ustanovení, která dle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Rámcové dohody.

18.5 Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, není ukončením účinnosti Rámcové dohody dotčena účinnost Objednávek, které byly akceptovány dříve, než účinnost Rámcové dohody skončila. Plnění takových Objednávek se dokončí v souladu s jejich obsahem a v souladu s ustanoveními Rámcové dohody, která se mají na tyto Objednávky použít.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

19.1 Poskytovatel bere na vědomí, že si Objednatel vyhradil změnu Poskytovatele ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ, přičemž podmínky této změny jsou uvedeny v části 12. zadávací dokumentace.

19.2 Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále "ZFK"), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc, Řídicímu orgánu Integrovaného regionálního operačního programu, Centru pro regionální rozvoj České republiky,

Ministerstvu financí, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné Veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.

- 19.3 Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací Veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2038. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky.
- 19.4 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, tuto Rámcovou dohodu v Registru smluv uveřejní Objednatel. Rovněž zajistí zveřejnění Objednávek, které budou v hodnotě nad 50 000,- Kč bez DPH.
- 19.5 Smluvní strany jsou povinny zajistit publicitu výstupů plnění v souladu s pravidly publicity OPTP 2021-2027 a IROP 2021-2027, v aktuálním znění na [https://www.dotaceeu.cz/cs/microsites/op-technicka-pomoc/optp-2021-2027/dokumenty-\(1\)](https://www.dotaceeu.cz/cs/microsites/op-technicka-pomoc/optp-2021-2027/dokumenty-(1)) a <https://irop.gov.cz/cs/irop-2021-2027/logo-manual>
- 19.6 Tato Rámcová dohoda se řídí českým právním řádem, zejména pak Občanským zákoníkem.
- 19.7 Poskytovatel se zavazuje, že nevyužije informace získané při poskytování Služeb a plnění této Rámcové dohody k vlastnímu prospěchu, a to ani ve prospěch třetí osoby. Zejména je povinen dbát na to, aby nemohlo dojít ke střetu zájmů vzhledem k plnění předmětu Rámcové dohody a Objednávek. Podmínkou pro poskytování Služeb je, že Poskytovatel, členové Realizačního týmu ani Experti (dle č. 8 Rámcové dohody) nesmějí být ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem evaluace, a nejsou a nebyli v období od zahájení příprav na realizaci této Veřejné zakázky v pracovně-právním nebo obdobném vztahu k Objednateli a jeho přímo řízeným organizacím na pozici, která měla nebo by mohla mít vliv na tuto Veřejnou zakázku, a to vše v souladu s Etickým kodexem evaluátora¹.
- 19.8 Poskytovatel se zavazuje dodržovat standardy SIMAR² (<https://simar.cz/standardy/>), ESOMAR³ (<https://esomar.org/codes-and-guidelines>), či s nimi rovnocenné standardy. Objednatel na své náklady může nechat provést audit, který ověří dodržování těchto standardů. Poskytovatel se seznámí s Průvodcem evaluátora, kde jsou tipy a doporučení, které je vhodné při realizaci evaluací (výzkumů a hodnocení) a tvorbě výstupů respektovat (https://www.dotaceeu.cz/getmedia/3ce5f6b9-24cc-4ac1-80d9-9eb769203f5a/Pruvodce-evaluatora_final_202007.pdf.aspx).
- 19.9 Tato Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Rámcové dohody. Tuto Rámcovou dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Rámcové dohody, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, nestanoví-li Rámcová dohoda výslovně jinak.

¹ Dostupné na <https://czecheval.cz/cs/Aktivity/Kodex-a-standardy>.

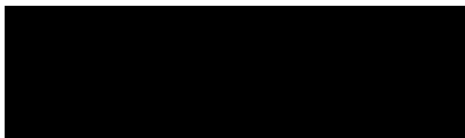
² Dostupné na <https://simar.cz/standardy/>.

³ Dostupné na <https://esomar.org/codes-and-guidelines>.

- 19.10 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Rámcové dohody ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost Rámcové dohody, pokud je neplatné ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 19.11 V případě zjištění rozporu mezi Rámcovou dohodou nebo Zadávací dokumentací se Smluvní strany zavazují uzavřít Dodatek k Rámcové dohodě, kterým upraví předmětnou část Rámcové dohody ve smyslu Zadávací dokumentace.
- 19.12 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody či Objednávek přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 19.13 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva, vyplývající z této Rámcové dohody nebo Objednávek, na třetí osobu.
- 19.14 Poskytovatel prohlašuje, že souhlasí s tím, aby Objednatel Rámcovou dohodu evidoval na svém profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení ZZVZ.
- 19.15 Nedílnou součástí této Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Popis předmětu plnění (zároveň čl. 2.3 Zadávací dokumentace)
 - Příloha č. 2: Cenový list dle Nabídky Poskytovatele
 - Příloha č. 3: Seznam Oprávněných osob a Kontaktních osob
 - Příloha č. 4: Realizační tým Poskytovatele
 - Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů
- 19.16 Vzhledem k povinné elektronické komunikaci podle § 211 ZZVZ je tato Rámcová dohoda vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.
- 19.17 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

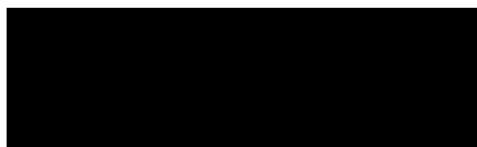
19.18 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze dne dle data el. podpisu



Objednatel

V Praze dne dle data el. podpisu



Poskytovatel

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

**IBRS - International Business & Research
Services s.r.o.**

Miloš Rybáček
jednatel

Popis předmětu plnění (zároveň čl. 2.3 Zadávací dokumentace)

Odbor publicity a evaluací fondů EU Ministerstva pro místní rozvoj ČR pravidelně zjišťuje povědomí veřejnosti o problematice fondů EU a realizuje hodnocení/evaluace komunikačních aktivit a nástrojů. Získaná data využívá zejména při přípravě dalších komunikačních aktivit. Obdobně postupuje i Řídící orgán IROP, jenž rovněž realizuje a poté vyhodnocuje své komunikační aktivity zacílené na IROP.

Komunikační aktivity Objednatele jsou zaměřeny na problematiku fondů EU a IROP. Bližší informace k těmto oblastem jsou k dispozici na <https://dotaceEU.cz/>, resp. <https://irop.mmr.cz/cs/>. Informace k relevantním komunikačním aktivitám jsou pak dostupné na:

- <https://dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/narodni-organ-pro-koordinaci/publicita>
- <https://www.dotaceeu.cz/getattachment/09f3cee0-da7b-4d7e-bf61-f5e01c78eeba/Rocni-komunikacni-plan-OPTP-2021-2027-pro-rok-2024.pdf.aspx?lang=cs-CZ&ext=.pdf> (Roční komunikační plán OPTP a MMR-NOK 2024)
- <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/dokumenty/ostatni-dokumenty-v-irop/publicita>

Poměr počtu zadávaných hodnocení komunikačních aktivit MMR-NOK vs. ŘO IROP je Objednatelem odhadován na cca 3:1.

Pro jednotlivá hodnocení budou Poskytovateli poskytnuta některá relevantní data zajištěná Objednatelem (např. výstupy z Google analytics, Heat maps, mediální metriky o mediálních kampaních atp.).

1.1.1. Při realizaci Rámcové dohody bude vybraný Poskytovatel zajišťovat zejména tato hodnocení a výzkumy:

- Pravidelná zjišťování povědomí široké veřejnosti**, případně internetové veřejnosti či jinak specifikované cílové skupiny, **o problematice fondů EU** (příp. vybraných dílčích témat), o znalosti konkrétních projektů a přínosu politiky soudržnosti v regionech nebo v nejbližším okolí občana ČR, zjišťování názorů na transparentnost rozdělování finančních prostředků fondů EU atp. *(příčemž povědomí o problematice fondů EU může být realizováno i např. jako součást post testů kampaní, případně pre testů kampaní)*
- Pre testy před nasazením kampaně** (příp. digitální kampaně), tj. zjišťování povědomí široké veřejnosti, případně internetové veřejnosti, o problematice fondů EU, či oblastech řešených v rámci IROP (příp. o vybraných dílčích tématech ad.) před realizací kampaně
- Pre testy vybraných komunikačních aktivit/nástrojů**, např. TV/audiovizuálních/online spotů, jiných nástrojů a kreativních návrhů připravovaných pro kampaň či další komunikační aktivity (např. zjišťování atraktivity, srozumitelnosti, důvěryhodnosti nástroje či předávaných informací)
- Post testy kampaní**, tj. zjišťování povědomí široké veřejnosti, případně internetové veřejnosti, o problematice fondů EU, či oblastech řešených v rámci IROP (příp. vybraných dílčích témat) ve vazbě na realizované kampaně (příp. digitální kampaně), příp. specificky zaměřené na vybrané komunikační aktivity/nástroje použité v rámci realizovaných kampaní (celonárodní/regionální TV/audiovizuální/online spoty, billboardy, tiskoviny, eventy, nativní formáty kampaně atd.), vyhodnocování efektivity a výsledků kampaní nebo dalších komunikačních aktivit, a to jak po určité době po zahájení kampaně/komunikačních aktivit, tak s časovým odstupem po ukončení kampaně, příp. se zřetelem na regionální dimenzi/diferenciaci efektu kampaně
- A-B testování**, tj. porovnání dvou reklam (či jiných marketingových nástrojů)

- f. **Hodnocení vybraných komunikačních aktivit, publikací, tiskovin** (články v periodických, přílohy deníků, speciální přílohy/suplementy vybraných periodik atp.)
- g. **Hodnocení existujících struktur a jejich činností** (např. Eurocentra, Eurofon)
- h. **Hodnocení a analýzy webových stránek, souvisejících domén, microsite** (např. dotaceEU.cz a související domény, např. Mapaprojektu.cz, kdefondyEUpomahaji.cz; irop.mmr.cz, www.crr.cz, regionynasbavi.cz a případně další či nově vznikající stránky a microsite), a to z pohledu jejich návštěvnosti, využívání, nastavení, funkčnosti, atraktivity atp., příp. v rámci příprav nového webu (vč. *předpokládaného využití UX designera, testerů, laického testování*)
- i. **Hodnocení značky/brandu**, hodnocení rozpoznání brandu a zaznamenání hlavního sdělení (message) (např. brand „Kde fondy EU pomáhají“)
- j. Zjišťování **Net Promoter Score (NPS)** – zjišťování ukazatele zákaznické spokojenosti a pravděpodobnosti doporučení např. daného nástroje komunikace (např. webových stránek) svým známým, kolegům
- k. **Hodnocení a analýzy využívané on-line komunikace** a fungování struktur, zejména aktivit na sociálních sítích a internetových serverech určených pro sdílení informací, videí atp. (např. Facebook, YouTube, Instagram), které se podílejí na zvyšování informovanosti v oblasti EU/fondů EU
- l. **Hodnocení ve vazbě na připravované/realizované soutěže** MMR-NOK a ŘO IROP (soutěže „Navrhni projekt“, „EU4U“, „Cestuj a fot“ atp.), a to zejména s cílem ovlivnit motivaci účastníků se soutěží
- m. **Porovnání výsledků pre testů a post testů** a vyhodnocení efektu/přínosu realizované kampaně (příp. vybraných nástrojů) na povědomí o problematice fondů EU (příp. vybraných dílčích témat)
- n. **Identifikace cílových skupin** pro komunikační aktivity či vybrané nástroje, jejich **segmentace a definice marketingových person** pro budoucí komunikační aktivity, zpřesňování cílových skupin pro jednotlivé komunikační nástroje⁴
- o. **Sledování a vyhodnocování trendů** (na základě realizovaných šetření a výsledků předchozích hodnocení a výzkumů), **komparace výsledků s dalšími šetřeními** (příp. jinými evaluačními aktivitami)
- p. Součástí jednotlivých hodnocení a výzkumů bude zpravidla **interpretace zjištěných dat, formulace hlavních zjištění, určení** (hodnot, výsledků) **sledovaných parametrů** (indikátorů), **formulace návrhu doporučení**
- q. Součástí zadání může být i **návrh vhodného designu evaluace** (návrhu postupu hodnocení), příp. jednotlivých metod sběru dat (např. návrh znění dotazníku, návrh designu kvalitativního šetření atp.)
- r. Další **ad hoc hodnotící, výzkumné a evaluační aktivity** související s publicitou a komunikačními aktivitami MMR-NOK či ŘO IROP.

Objednatel předpokládá, že nejčastěji budou poptávány spíše menší hodnotící aktivity a výzkumy uvedené pod písmeny: a, b, c, d, m, o, p. Pravidelná zjišťování povědomí veřejnosti budou realizována zpravidla 2-3x ročně (často jako součást pre/post testu kampaní), maximálně však 15x (jedná se o max. počet včetně rezervy) za dobu realizace Rámcové dohody. Pre testy a post testy kampaní či jiných komunikačních nástrojů, porovnání výsledků pre testů a post testů budou realizovány 1-2x ročně, maximálně však 10x (jedná se o max. počet včetně rezervy) za dobu realizace Rámcové dohody. Aktivity uvedené pod písmeny o a p budou zadávány zpravidla jako součást všech ostatních evaluačních aktivit. Naopak hodnocení a výzkumy většího rozsahu či specifická hodnocení (např. hodnocení uvedená pod písmeny f-k) budou dle předpokladu Objednatele zadávány spíše méně často, např. 1-2x za dobu účinnosti Rámcové dohody.

⁴ Inspirace zde: Vzorový report BOOMLAB 2.0, Pro fiktivní společnost RABBIT, s. r. o., https://boomlab.cz/BoomLab_report_jen_pro_vas.pdf; či v rámci Hodnocení povědomí veřejnosti o problematice fondů EU 2021, identifikace cílové skupiny a její segmentace na podskupiny a definice marketingových person pro budoucí komunikační aktivity, <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/narodni-organ-pro-koordinaci/evaluace/knihovna-evaluaci/hodnoceni-povedomi-verejnosti-o-problematice-fondu>

1.1.2. Při realizaci výzkumů, hodnocení a evaluací předpokládá Objednatel, že Poskytovatel využije zejména tyto metody sběru a analýzy dat⁵:

(blíže o jednotlivých metodách viz příloha č. 2 této Rámcové dohody, Cenový list)

- i. **Desk-research** – studium dokumentů, vč. shromáždění relevantní literatury, podkladů a dokumentů, předchozích relevantních výzkumů/evaluací, analýza získaných informací, syntéza, případně komparace atp.
- ii. **Dotazníková šetření** – zpravidla metodou CAWI (resp. CASI, příp. CATI, pro došetření, nepodaří-li se Poskytovateli naplnit požadované kvóty metodou CAWI), nejčastěji požadováno 800, 1000, 1500, příp. 3000 responzí (tj. počet obdržených odpovědí respondentů), zpravidla široká či internetová populace 15+/18+, reprezentativně dle pohlaví, věku, vzdělání, regionu (NUTS II), velikosti místa bydliště, příp. další parametry např. dle vztahu k EU – pozitivní, neutrální/přesvědčitelní, negativní; vyloučena nejsou ani šetření metodami CAPI, PAPI – *Objednatel předpokládá, že Poskytovatel bude schopen si respondenty pro realizaci zadaných šetření sám zajistit tak, aby byla naplněna reprezentativnost vzorku minimálně dle pohlaví, věku, vzdělání, regionu (NUTS II), velikosti místa bydliště, příp. si sám obstarat odpovědi od reprezentativního vzorku*
- iii. **Fokusní skupiny (FG)** - nejčastěji požadováno prezenčně 6-8 osob, FG mohou reprezentovat vzorek cílové skupiny komunikačních aktivit, příp. stakeholdery zapojené do komunikačních aktivit (např. MMR-NOK, řídicí orgány, příjemce); mohou být realizovány i online FG zpravidla s 5-6 osobami
- iv. **Diskusní skupiny/diskusní workshopy** – prezenční či online setkání se stakeholdery/zástupci stakeholderů (organizace, skupiny vybraných subjektů atp.) s cílem řízeně diskutovat a vhodnou strukturou diskuse a dalšími nástroji (interaktivní nástroje, flipchart, post-it atp.) nashromáždit potřebné informace, dojít k návrhu/výběru nejvhodnějšího řešení atp.
- v. **Hloubkové individuální (polostrukturované) rozhovory (IDI)** – prezenčně, online, příp. metodou CATI
- vi. **Expertní panely** – s využitím skupiny expertů vytváření návrhů a postojů k řešení problematiky komunikace a publicity se zaměřením na fondy EU, k nástrojům komunikace (např. propagační materiály, tisky) atp., mohou být využity individuální rozhovory s experty i společné diskuse atp., zpracování písemného výstupu z expertního panelu
- vii. **Situační testování**, např. testovací návštěvy (mystery shopping), testovací telefonáty (mystery calling), testovací maily (mystery E-mailing), online mystery atp.
- viii. **Sběr dat o funkčnosti uživatelského rozhraní IT/webových aplikací, TV spotů, online videí, streamovacích videí, tisku (printu), brandu atp.**, tj. např. eye tracking (možný jako webcam-based eye tracking), user tracking, facal coding, emoční diagnostika atp.
- ix. **Expertní hodnocení** – hodnocení ze strany expertů, členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na hodnocení v případě, kdy to bude relevantní s ohledem na věcné zaměření Výzvy/Objednávky:
 - Expert na marketingové strategie
 - Expert na mediální strategie
 - Expert pro zlepšování uživatelské zkušenostiV rámci nacenění činnosti jednotlivých expertů nesmí být nárokovány náklady, které jsou zahrnuty jako součást jiných, samostatně naceňovaných, aplikovaných metod, či práce jiných členů týmu (součástí nacenění každé metody je sběr a základní analýza dat, tj. např. vytvoření přehledů, tabulek s určením četností, vyznačení statisticky významných rozdílů atp. Syntéza, komparace a další složitější přístupy jsou už součástí práce člena týmu, příp. experta).
Pozn.: Pokud se v případě experta bude jednat o poddodavatele, je nutné předložit také základní a profesní způsobilost.
- x. **Analýza sociálních sítí** – analýza vazeb, interakce (komunikace) mezi aktéry či strukturami vybrané sítě/internetového serveru určeného ke sdílení informací, resp. vybraného online

⁵ Využití umělé inteligence (AI) při aplikaci jednotlivých metod bude možné jen po dohodě s Objednatelům a pouze v předem odsouhlaseném rozsahu.

komunikačního nástroje, a to ve vazbě na komunikační aktivity Objednatele – *metoda/analýza nebude samostatně naceňována a účastník ji promítne do dalších položek určených k nacenění, zejména do práce členů týmu*

- xi. **Další typy analýz dat**, jako např. pokročilejší datové analýzy (klastrová analýza, korelační analýza, regresní analýza atp.), obsahové analýzy, obsahové analýzy mediálního obsahu, využívání výsledků analýz z objektivních zdrojů jako Google Analytics, Heat maps apod. poskytnutých Objednatelem, komparace, syntézy, sledování trendů atd. – *metody/analýzy nebudou samostatně naceňovány a účastník je promítne do dalších položek určených k nacenění, zejména do práce členů týmu, příp. expertů.*

Objednatel předpokládá, že nejčastěji budou poptávány metody uvedené pod body i až v. Desk-research bude metodou využívanou v rámci většiny hodnoticích aktivit. Dotazníková šetření budou realizována zpravidla 3-5x ročně. Dle předpokladu Objednatele budou fokusní skupiny zadávány v průměru cca 2-4x ročně, diskusní skupiny/workshopy a expertní panely průměrně 1-2x ročně a rozhovorů se uskuteční v průměru cca 10-15 za rok. Naopak analýza sociálních sítí či sběr dat o funkčnosti uživatelského rozhraní budou dle předpokladu Objednatele požadovány cca 2-4x za dobu realizace Rámcové dohody.

1.1.3. Každá Objednávka dílčího plnění bude rovněž definovat výstupy, které budou v rámci daného výzkumu či hodnocení požadovány, bude se jednat o výběr z tohoto seznamu výstupů:

- a) **Závěrečná zpráva obsahující i manažerské shrnutí** zpracovaná zpravidla v podobě prezentace (PowerPoint, PDF), příp. ve Wordu – tento výstup bude zpracován vždy pro každé hodnocení; Závěrečná zpráva bude hlavním výstupem výzkumu/hodnocení, který shrne hlavní závěry provedených analýz, komparací, syntéz atp. Bude mj. obsahovat manažerské shrnutí a na dalších stranách hlavní zjištění, závěry, doporučení. Závěrečná zpráva bude doplněna o další výstupy či přílohy, jež se budou k výzkumu/hodnocení vázat (tj. případná podrobnější technická část, datasey, scénáře, zápisy, tabulky atp.). Zpráva a zejména manažerské shrnutí budou psány srozumitelně, stručně, přehledně, výstižně, čtivou formou, budou obsahovat všechny podstatné informace. V manažerském shrnutí je nezbytné klást důraz i na grafickou stránku, práci s titulky atp.
- b) **Další typy zpráv** – Vstupní zpráva, Průběžná zpráva či jiný typ zprávy/písemného výstupu, který se bude týkat daného výzkumu/hodnocení (např. prvotní jistění výzkumu, výsledky desk-research) – bude se jednat o výstupy, které budou požadovány po Poskytovateli spíše výjimečně, a to v případě, kdy to bude vhodné např. vzhledem k délce výzkumu, specifickým potřebám Objednatele.
- c) **Datasey** (zpravidla anonymizovaná podoba dat ve formátu .xls s možností filtrování a ve formátu .sav)
- d) **Scénáře** k rozhovorům, FG, příp. jiným setkáním, testovacím návštěvám, testovacím telefonátům atp.
- e) **Anonymizované zápisy** z rozhovorů, FG, příp. jiných setkání, zápisy z testovacích návštěv a testovacích telefonátů atp.
- f) **Tabulky** (např. z dotazníkových šetření ve formátu .xls/.xlsx s relativními četnostmi a jasně vyznačenými statisticky významnými rozdíly mezi sociodemografickými skupinami, případně dalšími významnými vztahy mezi proměnnými)
- g) **Osobní prezentace** hlavních zjištění, závěrů a doporučení Objednateli, případně dalším osobám, zástupcům subjektů, které budou určeny Objednatelem, a to online, příp. fyzicky v prostorech zajištěných Objednatelem
- h) **Návrh postupu** výzkumu či jeho části/návrh metody sběru dat
- i) **Leták**, tj. grafická zjednodušená podoba hlavních informací o výzkumu/hodnocení/evaluaci, závěrech a doporučeních určená zejména pro management, příp. veřejnost (zpravidla 2 strany)
- j) **Flash news** o stavu realizace daného hodnocení/výzkumu (v pravidelných intervalech dohodnutých mezi Objednatelem a Poskytovatelem) v podobě e-mailů, telefonátů, osobních setkání atp.

Objednatel předpokládá, že pro každé hodnocení bude zpracována závěrečná zpráva vč. manažerského shrnutí. Datasetsy, scénáře, anonymizované zápisy a tabulky budou požadovány, bude-li to relevantní a účelné vzhledem k předmětu a metodě hodnocení. Osobní prezentace stejně jako flash news budou dle předpokladu Objednatele požadovány pro většinu hodnocení. Návrh postupu a leták budou zadávány spíše výjimečně.

Výstupy (zejména výstupy uvedené pod bodem a), b), d), g), h), i)) **budou předmětem akceptace** ze strany Objednatele, budou odevzdávány a připomínkovány postupem dle této **Rámcové dohody**, Poskytovatel je povinen případně vznesené připomínky řádně vypořádat. Náklady na vypořádání/zpracování připomínek v rámci akceptačního řízení je nezbytné zahrnout do nacenění relevantních položek při kalkulaci Nabídky. Všechny výstupy budou odevzdány v editovatelném formátu (např. .doc/.docx, .xls/.xlsx, .ppt atd., příp. dle toho, jak bude dohodnuto se Objednatelem).

Všechny hlavní výstupy (tj. zejména výstupy uvedené pod bodem a), b), g), i)), budou-li v rámci daného výzkumu požadovány, **projdou korekturou** ze strany Poskytovatele nejen po jazykové stránce (proofreading), ale i z pohledu správnosti používání terminologie a logické správnosti textů (např. aby si některé části textu neodporovaly, napříč dokumenty byly podávány jednotné informace).

Pouze **Osobní prezentace** (uvedená pod písmenem g) výše) bude **samostatně naceněnou položkou** v Cenovém listu. Ostatní výše uvedené výstupy (s ohledem na jejich rozdílný charakter napříč jednotlivými výzkumy/hodnoceními) nebudou naceněny samostatně, ale **budou zahrnuty a vykazovány jako jiné relevantní naceněné položky** (např. **závěrečná zpráva bude součástí práce jednotlivých členů týmu, kteří ji budou vytvářet, datasetsy vzniknou v rámci analýzy výsledků dotazníkového šetření, scénáře a záznamy z fokusních skupin vzniknou jako součást realizace fokusní skupiny atp.**). V rámci činnosti jednotlivých členů týmu a expertů však nesmí být nárokovány náklady, které jsou zahrnuty jako součást aplikovaných metod (součástí nacenění každé metody je sběr a základní analýza dat, tj. např. vytvoření přehledů, tabulek s určením četností, vyznačením statisticky významných rozdílů atp. Syntéza, komparace a další složitější přístupy jsou už součástí práce člena týmu, příp. experta).

Součástí realizace veřejné zakázky bude i komunikace (osobní, online či telefonická) se Objednatelem, podávání pravidelných flash news v dohodnutých intervalech (zpravidla 1x za týden či 2 týdny) pro každou Objednávku, resp. Dílčí plnění. Náklady spojené s komunikací se Objednatelem budou promítnuty a vykazovány jako činnosti členů týmu v rámci jejich hodinové sazby.

Bližší popis jednotlivých položek, resp. jednotek určených k nacenění je uveden v **Cenovém listu, který tvoří přílohu č. 2 této Rámcové dohody**.

Příloha č. 2 rámcové dohody

Cenový list dle Nabídky Poskytovatele

					Jednotkové ceny nabídnuté Dodavatelem		
Název položky	Označení položky	Definice/Obsah položky	Jednotka	Velikost vzorku/způsob realizace	Cena v Kč za jednotku bez DPH DOPLNÍ DODAVATEL	DPH v Kč (Nastaven výpočet; DPH 21 %)	Cena v Kč za jednotku vč. DPH (Nastaven výpočet)
Personální zajištění - POZOR! Pozn.: V rámci činnosti jednotlivých členů týmu a expertů nesmí být nárokovány náklady, které jsou zahrnuty jako součást jiných aplikovaných (níže uvedených) metod.							
Account manager (člen týmu)	Account manager	Osoba odpovědná za řízení celé zakázky a styk mezi Dodavatelem a Zadavatelem; vedení projektového týmu, účast na jednáních, přenos informací od Zadavatele do týmu a směrem k expertům zapojeným do realizace konkrétního plnění; odpovědnost za celkovou realizaci, odpovědnost za přípravu a zpracování výstupů, za řádné zapracování vznesených připomínek k výstupům a za finalizaci všech výstupů v souladu se zadáním a termíny/harmonogramem plnění; účast na osobních prezentacích atp.	1 člh	NR	900,00 Kč	189,00 Kč	1 089,00 Kč
Metodik/Analytik (člen týmu)	Metodik/Analytik	Osoba odpovědná za řádné nastavení a vedení jednotlivých hodnocení a výzkumů v souladu se zavedenými standardy používaných metod sběru a analýzy dat (viz SIMAR, Průvodce evaluátora atp.); odpovědnost za nastavení jednotlivých nástrojů měření vč. případné formulace vhodných otázek/položek dotazníku, rozhovorů atp.; odpovědnost za zajištění reprezentativnosti vzorku z pohledu stanovených kritérií; odpovědnost za řádnou analýzu (obsahová analýza, analýza pro tvorbu person atp. dle zadání), komparaci a syntézu zjištěných dat a interpretaci dat vzhledem ke zvoleným metodám, vzorku atp.	1 člh	NR	700,00 Kč	147,00 Kč	847,00 Kč
Technická podpora týmu	Technická podpora týmu	Součástí týmu mohou být i další osoby, které nemusí splňovat žádné kvalifikační předpoklady. Takové osoby se mohou podílet na realizaci předmětu plnění, nesmí ale vykonávat činnosti výhradně svěřené výše uvedeným členům týmu (zejména nemohou nést výše specifikované odpovědnosti spadající do odpovědnosti Account managera či Metodika/Analytika). Půjde zejména o rekrutéra osob pro dotazníkovou šetření, rozhovory, fokusní skupiny a administrativní podporu. Do této pozice budou moci být zahrnuty i další, Zadavatelem nedefinované/nepožadované role v týmu, které budou z pohledu Dodavatele nezbytné pro realizaci zadání. Činnost těchto osob bude vykazována a nárokována k proplacení jen v případě, že půjde o činnosti spadající do dílčího plnění nad rámec aplikovaných (níže uvedených) metod sběru a analýzy dat (tj. např. rekrutace nemůže být nárokována na základě hodinové sazby rekrutéra, neboť je součástí metody sběru dat).	1 člh	NR	500,00 Kč	105,00 Kč	605,00 Kč
Expert na marketingové strategie	Expert-Marketing	Zapojení experta v případě relevantního zacílení Výzvy, resp. Objednávky. Osoba podílející se na řádném nastavení a vedení hodnocení/výzkumu z pohledu hodnocených marketingových aktivit a nástrojů; odpovědnost za řádnou interpretaci dat vzhledem k hodnoceným marketingovým aktivitám a nástrojům, jejich cílům a cílovým skupinám; tvorba doporučení ke komunikačním/marketingovým aktivitám Zadavatele ve vazbě na výsledky hodnocení/výzkumu.	1 člh	NR	1 200,00 Kč	252,00 Kč	1 452,00 Kč
Expert na mediální strategie	Expert-Media	Zapojení experta v případě relevantního zacílení Výzvy, resp. Objednávky. Osoba podílející se na řádném nastavení a vedení hodnocení/výzkumu z pohledu hodnocených mediálních aktivit a nástrojů; odpovědnost za řádnou interpretaci dat vzhledem k hodnoceným mediálními aktivitám a nástrojům, jejich cílům a cílovým skupinám; tvorba doporučení ke komunikačním/mediálním aktivitám Zadavatele ve vazbě na výsledky hodnocení/výzkumu.	1 člh	NR	1 200,00 Kč	252,00 Kč	1 452,00 Kč
Expert pro zlepšování uživatelské zkušenosti	Expert-UX designer	Zapojení experta v případě relevantního zacílení Výzvy, resp. Objednávky. Osoba podílející se na zlepšování uživatelské zkušenosti (např. při přípravě nového webu); tvorba doporučení zejména k webovým stránkám.	1 člh	NR	1 400,00 Kč	294,00 Kč	1 694,00 Kč
Metody							
Desk-research (DR)	DR	Desk-research, tj. studium dokumentů, vč. shromáždění relevantní literatury, podkladů a dokumentů, předchozích relevantních výzkumů/evaluací, analýza získaných informací, syntéza, případně komparace atp.	1 člh	NR	800,00 Kč	168,00 Kč	968,00 Kč
Dotazníkové šetření (DŠ)	DŠ typ 1	Dotazníkové šetření se zpravidla 25-35 otázkami, přičemž Zadavatel předpokládá, že počet otázek v dotazníku nepřesáhne 50 (z nichž max. 1/5 budou tvořit otevřené otázky) + otázky na soc. dem. charakteristiky (zpravidla cca 12 otázek). DŠ (často jako pre test/post test kampaně či komunikačního nástroje, pro provedení A-B testování, analýzu a tvorbu person, získání laického názoru na web, příp. zahrnutí NPS atp.) na požadovaném vzorku (vzorek vyjádřen jako počet požadovaných responzí, tj. počet respondentů, kteří odpověděli) široké/internetové populace 15+/18+ metodou CAWI, resp. CASI, příp. CATI, pro došetření, nepodaří-li se Dodavateli naplnit požadované kvóty metodou CAWI (reprezentativní vzorek dle pohlaví, věku, vzdělání, regionu NUTS2, velikosti místa bydliště); kvóty pro pohlaví, věk, vzdělání a velikosti obce budou použity dle aktuálních údajů z Českého statistického úřadu; vč. přípravy dotazníku (dotazník je zpravidla připraven, pouze je doplňován, upravován, příp. aktualizován), úpravy dotazníku dle připomínek Zadavatele, případně ad hoc potřeb během realizace DŠ, naprogramování dotazníku, oslovení respondentů a sběr dat od respondentů, základní analýza dat, vytvoření datasetů a tabulek s relativními četnostmi, vyznačenými statisticky významnými rozdíly atp.; sběr dat probíhá zpravidla 2-3 týdny	počet respondentů	800 respondentů	41 850,00 Kč	8 788,50 Kč	50 638,50 Kč
	DŠ typ 2		počet respondentů	1000 respondentů	51 000,00 Kč	10 710,00 Kč	61 710,00 Kč
	DŠ typ 3		počet respondentů	1500 respondentů	66 960,00 Kč	14 061,60 Kč	81 021,60 Kč
	DŠ typ 4		počet respondentů	3000 respondentů	122 760,00 Kč	25 779,60 Kč	148 539,60 Kč
	NR		počet respondentů	navýšení DŠ daného typu o dodatečných 100 respondentů	37 200,00 Kč	7 812,00 Kč	45 012,00 Kč
	DŠ typ 5		počet respondentů	do 50 respondentů	8 300,00 Kč	1 743,00 Kč	10 043,00 Kč
	DŠ typ 6		počet respondentů	do 200 respondentů	30 400,00 Kč	6 384,00 Kč	36 784,00 Kč
	NR		počet respondentů	navýšení DŠ daného typu o dodatečných 10 respondentů	1 420,00 Kč	298,20 Kč	1 718,20 Kč

Fokusní skupina či diskusní skupina/diskusní workshop (FG)	Prezenční FG	Fokusní skupina (či diskusní skupina/diskusní workshop) pro cca 6-8 osob pro prezenční podobu, resp. 5-6 osob pro online podobu, vedená zkušeným moderátorem dle předem připraveného scénáře v délce cca 1,5 - 2 hodiny, a to vč. přípravy scénáře FG (resp. WS), případných úprav scénáře ve vazbě na připomínky Závadatele, oslovení a zajištění účasti odpovídajícího složení FG (příp. WS), provedení FG (příp. WS) ve vlastních/zajištěných prostorách, resp. prostřednictvím vhodného online nástroje/online platformy, analýzy získaných informací, vytvoření anonymizovaného zápisu z FG či jiných výstupů (zejm. pro WS); vč. využití případných potřebných pomůcek (flip chart, post-it atp.), technologií	počet účastníků	prezenčně 6-8 účastníků	25 000,00 Kč	5 250,00 Kč	30 250,00 Kč
	Online FG		počet účastníků	online 5-6 účastníků	19 000,00 Kč	3 990,00 Kč	22 990,00 Kč
Hlubkový individuální (polostrukturovaný) rozhovor (IDI)	Prezenční IDI	Hlubkový individuální (polostrukturovaný) rozhovor s předem definovaným subjektem, resp. zástupcem subjektu (např. zástupci cílových skupin, článků implementační struktury atp.) vedený zkušeným tazatelem dle předem připraveného scénáře v délce cca 45-90 minut, a to vč. přípravy scénáře IDI, případných úprav scénáře ve vazbě na připomínky Závadatele, oslovení a zajištění účasti účastníka rozhovoru, provedení IDI ve vlastních/zajištěných prostorách, resp. prostřednictvím vhodného online nástroje/online platformy, telefonicky (metodou CATI), základní analýzy získaných informací, vytvoření anonymizovaného zápisu z IDI	1 rozhovor	prezenčně	8 500,00 Kč	1 785,00 Kč	10 285,00 Kč
	Online IDI		1 rozhovor	online	5 500,00 Kč	1 155,00 Kč	6 655,00 Kč
	Telefonický IDI		1 rozhovor	telefonicky	5 000,00 Kč	1 050,00 Kč	6 050,00 Kč
Expertní panel	Expertní panel	Vhodně sestavená skupina min. 3 expertů vzhledem k probíranému tématu (experti mající hluboké znalosti problematiky komunikace a publicity se zaměřením na fondy EU, k nástrojům komunikace, např. propagační materiály, tisky atp.), expertní panel bude probíhat dle předem definovaných kroků (scénáře), využity mohou být rozhovory s experty i společné diskuse, a to včetně přípravy expertního panelu, provedení jednotlivých kroků, základní analýzy získaných informací, vytvoření písemného výstupu z expertního panelu	1 expertní panel	NR	43 000,00 Kč	9 030,00 Kč	52 030,00 Kč
Situační testování (ST) (testovací návštěvy, testovací telefonáty, testovací maily či jiná písemná komunikace)	ST-Testovací návštěva	Situační testování, tj. testovací návštěvy (mystery shopping) a testovací telefonáty (mystery calling, příp. testovací mail/jiná písemná komunikace, tj. vč. online mystery) pro ověření funkčnosti dané služby, a to včetně přípravy scénáře testování, provedení testování, analýzy získaných informací, vytvoření zápisu z testování	1 testovací návštěva	osobně	2 500,00 Kč	525,00 Kč	3 025,00 Kč
	ST-Testovací telefonát		1 testovací hovor	telefonicky, příp. mailem (či jinou písemnou cestou)	1 300,00 Kč	273,00 Kč	1 573,00 Kč
Sběr dat o funkčnosti uživatelského rozhraní IT/webových aplikací, TV spotů, online videí, streamovacích videí, tisku (printu), brandu atp.	Sběr dat o funkčnosti uživatelského rozhraní ad.	Sběr dat o funkčnosti uživatelského rozhraní IT/webových aplikací, testování webu, spotů, tisku, brandu atp., a to vč. využití např. eye tracking (možný jako webcam-based eye tracking), user tracking, facial coding, emoční diagnostiky atp., a to pro konkrétní vybraný komunikační nástroj - realizace s využitím potřebné technologie a případného doplňujícího rozhovoru se subjektem, a to vše včetně přípravy testování a jeho vyhodnocení a záznamů/shrnutí z testování za jednotlivé subjekty	1 TV spot (cca 30 sekund)	NR	37 200,00 Kč	7 812,00 Kč	45 012,00 Kč
			1 TV spot (cca 1-3 min)	NR	57 660,00 Kč	12 108,60 Kč	69 768,60 Kč
			1 online video (cca 5-15 sekund)	NR	32 550,00 Kč	6 835,50 Kč	39 385,50 Kč
			1 krátké streamovací video	NR	32 250,00 Kč	6 772,50 Kč	39 022,50 Kč
			1 webová stránka	NR	32 250,00 Kč	6 772,50 Kč	39 022,50 Kč
			1 print (zpravidla 2strana v tisku)	NR	29 760,00 Kč	6 249,60 Kč	36 009,60 Kč
Specifické výstupy							
Osobní prezentace - představení závěrů Závadatelé	Prezentace	Dodavatel představí hlavní závěry, zjištění a doporučení Závadatelé, případně dalším Závadatelem určeným osobám, a to prostřednictvím předem připravené PowerPointové prezentace. Prezentace s možností diskuse v rozsahu cca 1-1,5 hodiny. Prezentace proběhne prezenčně v prostorech zajištěných Závadatelem, případně online dle dohody mezi Závadatelem a Dodavatelem.	1 prezentace	prezenčně/ online	14 000,00 Kč	2 940,00 Kč	16 940,00 Kč

Příloha č. 3 rámcové dohody

Seznam Oprávněných a Kontaktních osob

1. OPRAVNĚNÉ OSOBY OBJEDNATELE:

Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka Odboru projektového řízení
Ing. Rostislav Mazal, ředitel Odboru řídicího orgánu Integrovaného regionálního operačního programu

2. KONTAKTNÍ OSOBY OBJEDNATELE:

Kateřina Gregorová, Odbor strategického rámce fondů EU
Jana Drlíková, Odbor strategického rámce fondů EU
Terezie Pilařová, Odbor projektového řízení
Martina Juřicová, Odbor řídicího orgánu Integrovaného regionálního operačního programu

3. OPRAVNĚNÁ OSOBA POSKYTOVATELE:

Miloš Rybáček, jednatel

4. KONTAKTNÍ OSOBA/-Y POSKYTOVATELE:

Miloš Rybáček, jednatel

Příloha č. 4 rámcové dohody

Realizační tým Poskytovatele

Ing. Tomáš Horejsek	Account manager
Ing. Marek Juráň	Metodik/Analytik
Ing. Martin Polák	Expert na marketingové strategie a Expert na mediální strategie
Mgr. Jakub Bielawski	Expert pro zlepšování uživatelské zkušenosti

Technická podpora

Roman Kňap	Fieldwork manager
Iva Koudelková	Fieldwork executive, rekrutátor
Markéta Suchánková	Research executive

Příloha č. 5 rámcové dohody

Seznam poddodavatelů

Název / jméno a příjmení poddodavatele	Jakub Bielawski
Adresa sídla / místa podnikání	
IČO	IČO: 05177391
Předmět poddodávky	Expert pro zlepšování uživatelské zkušenosti
Objem poddodávky v %	5%
Kontakt na poddodavatele	