PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Akce:

VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

A ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENIŠTI PRO AKCI

„Oprava střechy na OP Bobrky - hala G“



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

NA ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA

A ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP NA STAVENIŠTI PRO AKCI

 **„Oprava střechy na OP Bobrky - hala G“**

 dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Článek I.

Smluvní strany

1. Příkazce: Střední odborná škola Josefa Sousedíka Vsetín

 se sídlem: Benátky 1779

 zastoupená ve věcech smluvních: Mgr. Marek Wandrol, ředitel

 bankovní spojení: ČSOB a.s.

 číslo účtu: 2676725/0300.

 IČ: 13643878

 DIČ: CZ13643878; zhotovitel je plátcem DPH

datová schránka: yisqzzi

 (dále jen „příkazce“)

1. Příkazník: IPR spol. s r.o.

se sídlem: Ohrada 2051, 75501 Vsetín

zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Libor Holub - jednatel

zastoupená ve věcech technických: Ing. Jakub Mikač

bankovní spojení: KB Vsetín

číslo účtu: 6789340287/0100

IČ: 47667109

DIČ: CZ47667109; příkazník je plátcem DPH

datová schránka: 7kmcubn

Firma je zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským obchodním soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 10034

 (dále jen „Příkazník“)

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že bude pro příkazce jeho jménem a na jeho účet vykonávat za úplatu technický dozor stavebníka (dále jen TDS) a činnost koordinátora BOZP

na akci s názvem

**„Oprava střechy na OP Bobrky - hala G“**

 Rozsah a obsah jednotlivých činností předmětu smlouvy:

1. Součástí činnosti technického dozoru je:
2. dozor nad prováděním stavby bude zajišťován formou občasného TDS. Občasným technickým dozorem se rozumí účast příkazníka na předmětné stavbě dle potřeb, minimálně však nejméně 2 dny v týdnu;
3. příkazník je povinen kontrolovat vedení Stavebního deníku a správnost zápisů v něm uvedených osvědčit při každé návštěvě stavby (účasti na stavbě) zápisem do Stavebního deníku, jež musí obsahovat též popis zjištěných nedostatků v provádění stavby a uložená opatření k nápravě. V případě zjištění nedostatků v provádění stavby Příkazník vždy zhotoviteli zápisem ve Stavebním deníku uloží provedení přiměřených opatření k odstranění nedostatků dle jejich charakteru, zásadní nedostatky je Příkazník povinen Příkazci písemně oznámit též přímo, nejen zápisem ve Stavebním deníku (přímá písemná informace Příkazci);
4. vyžadují-li zjištění učiněná Příkazníkem v průběhu provádění TDS dle této Smlouvy zastavení prací, Příkazník o této skutečnosti vždy písemně informuje přímo Příkazce a vyčká jeho písemných pokynů;
5. pokyny Příkazníka, včetně pokynů učiněných zápisem ve Stavebním deníku, nesmí být v rozporu s písemnými pokyny Příkazce,
6. uložit provedení opatření spojených s vícepracemi ve smyslu smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem je Příkazník oprávněn jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. O nutnosti provedení takových opatření Příkazník písemně informuje přímo Příkazce, jakmile vyšla potřeba takových opatření najevo;
7. kontrola provádění stavby dle platné Projektové dokumentace, Stavebního povolení (Ohlášení), v dohodnutém termínu a kvalitě odpovídající platným předpisům;
8. seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv (především s dodavatelem (zhotovitelem) stavby), podmínkami smluv nebo vyjádření, které má Příkazce uzavřené s vlastníky dotčených sítí a obsahem stavebního povolení;
9. po dohodě s příkazcem předání staveniště zhotoviteli a vyhotovení zápisu o předání staveniště;
10. příprava podkladů pro předání staveniště zhotoviteli, včetně vyhotovení zápisu o předání staveniště a účasti na jeho předání;
11. kontrola řádné přípravy a provádění stavby ve smyslu § 152 odst. 1 stavebního zákona;
12. organizace kontrolních dnů a jejich řízení, přičemž četnost kontrolních dnů je min. 1x týdně;
13. na výzvu příkazce účast na jednání s orgány státní správy a s dotčenými osobami v souvislosti se stavbou;
14. odborná kontrola a dozor nad plněním ustanovení smluv, na jejichž základě bude stavba uskutečňována, jakož i kontrola dodržování pro stavebníka či zhotovitele závazných vyjádření, s nimiž byl příkazce seznámen, včetně kontroly čerpání finančních prostředků a dodržování harmonogramu výstavby;
15. kontrola kvality, prostorového umístění a rozměrových parametrů prováděných prací a dodávek, včetně kontroly prací, jež budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
16. kontrola dodržování technologických postupů stanovených Projektovou dokumentací, normami a jinými předpisy;
17. upozorňování zhotovitele a příkazce na zjištěné nedostatky a závady, včetně nedodržení příslušných termínů, ukládání opatření k nápravě a kontrola jejich realizace;
18. kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s provedenými pracemi a podmínkami uvedenými ve smlouvách;
19. dostavit se na výzvu zhotovitele, učiněnou alespoň dva pracovní dny předem k převzetí a kontrole prací, které budou zakryty, tj. k provedení kontroly ve smyslu ust. § 2626 občanského zákoníku;
20. spolupráce s příkazcem, projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
21. spolupráce s příkazcem a pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení hrozících škod;
22. pořizování fotodokumentace průběhu výstavby a její předávání příkazci,
23. účast na jednání o předání a převzetí stavby, včetně vypracování zápisu o převzetí stavby;
24. ověření správnosti dokumentace skutečného provedení stavby;
25. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem, jakož i po převzetí stavby;
26. účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
27. kontrola odstranění případných vad zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce stavby.
28. činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a na stavbě:
29. koordinuje spolupráci zhotovitelů stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
30. spolupracuje při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
31. sleduje provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
32. upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání náprav;
33. Pravidelně se zúčastní kontrolních dnů stavby nebo organizuje kontrolní dny k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby, provádí zápisy z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi;
34. navrhuje opatření vedoucích k odstranění nedostatků a informuje všechny zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací;
35. oznámí zadavateli stavby případy rizik, u kterých nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
36. kontroluje způsob zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
37. sleduje dodržování plánu BOZP a v případě nutnosti, vyplývající s právních předpisů, jej aktualizuje;
38. účastní se kontrolních dnů na staveništi.

 Koordinátor vykonává i další činnosti, které sice nejsou shora výslovně uvedeny, ale které je potřeba realizovat koordinátorem BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále dle požadavků stanovených NV č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

1. Odpovědnými zástupci pro jednotlivé činnosti jsou:
2. TDS – Ing. Libor Holub, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby, č.0011260
3. Koordinátor BOZP – Ing. Libor Holub, osvědčení ARRAN/07/KOO/2021

Článek III.

 Podmínky obstarání záležitostí

1. V případě požadavku na změny, které nebyly uplatněny při zadání předmětu smlouvy, článku II., budou dohodnuty nové termíny plnění a nová cena.
2. Příkazce poskytne příkazníkovi podklady, které jsou mu ve věci zpracování požadovaného projektu známy, a které má k dispozici, případně je zajistí v souladu s článkem IX. Spolupůsobení příkazce.
3. Příkazník vypracuje předmět plnění svým jménem a na svoji odpovědnost.

Článek IV.

Doba plnění

1. Činnost TDS a koordinátora BOZP:

 zahájení srpen 2024 – ukončení listopad 2024

1. Kompletní ukončení činnosti TDS a koordinátora BOZP - 30. 11. 2024.

 Ukončení činnosti bude upřesněno v souladu s dohodnutým termínem předání stavby

Článek V.

Cena

1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Položka | Cena bez DPH | DPH 21% | Cena vč. DPH |
| Technický dozor stavebníka | 63 000 Kč | 13 230 Kč | 76 230 Kč |
| Koordinátor BOZP | 18 000 Kč | 3 780 Kč | 21 780 Kč |
| CELKEM | 81 000 Kč | 17 010 Kč | 98 010 Kč |

1. Součástí ceny nejsou poplatky, kolky, průzkumy, posudky a podobně.
2. Změna ceny je možná jen na základě změny rozsahu předmětu dle článku II.
3. Změna rozsahu předmětu smlouvy musí být písemně objednána Příkazcem a změna ceny musí být sjednána písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným zástupci obou smluvních stran.
4. Příkazník prohlašuje, že cena zahrnuje veškeré práce a dodávky nutné pro zhotovení předmětu v rozsahu dle článku II. této smlouvy.

Článek VI.

Platební podmínky a fakturace

1. Fakturace bude probíhat měsíčně. Faktura bude Příkazníkem vystavena do deseti dnů po skončení měsíce a písemně odsouhlasena Příkazcem.
2. Splatnost faktury je 14 dnů.
3. Faktury budou obsahovat údaje předepsané pro daňové a účetní doklady platnými právními předpisy, zejména:
4. označení faktury a její číslo
5. název a sídlo Příkazce i Příkazníka, obchodní název, adresu
6. předmět dodávky a den jejího plnění
7. den odeslání a lhůta splatnosti
8. označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno
9. cenu
10. celkovou fakturovanou částku a náležitosti pro účely daně
11. Příkazce může fakturu vrátit a fakturovanou částku neuhradit pouze v případě, když:
12. obsahuje nesprávné anebo neúplné údaje
13. obsahuje nesprávné cenové údaje
14. obsahuje práce a činnosti, které nebyly Příkazníkem provedeny
15. Příkazce musí fakturu vrátit do data její splatnosti, jinak je v prodlení s placením částky, která měla být fakturována správně. Vrátí-li Příkazce vadnou fakturu, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
16. Cena bude uhrazena Příkazcem převodem na účet Příkazníka, jak je uvedeno záhlaví této smlouvy. Povinnost zaplatit cenu předmětu smlouvy je pro účely této smlouvy splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce.

Článek VII.

Ostatní ustanovení

1. Příkazník bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zavazuje se dodržovat zákony, obecně závazné právní předpisy, technické normy a podmínky této smlouvy. Příkazník se bude řídit výchozími podklady Příkazce, pokyny, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran a rozhodnutími a vyjádřeními kompetentních orgánů státní správy.
2. Příkazce a Příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním parterem, nepostoupí třetím osobám bez jeho písemného souhlasu nebo tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro splnění podmínek podle této smlouvy. Ustanovení tohoto článku se nevztahuje na poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII.

Odpovědnost za vady

1. Příkazník zodpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotovený dle této smlouvy a v záruční lhůtě bude mít vlastnosti dohodnuté touto smlouvou.
2. Záruční doba na práce provedené Příkazníkem dle této smlouvy je v délce 24 měsíců a začíná běžet dnem předání a převzetí Příkazcem bez vad a nedodělků.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím nesprávných podkladů převzatých od Příkazce, a Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
4. Příkazník nese odpovědnost za škody, které Příkazci vzniknou v důsledku vadného předmětu podle této smlouvy.
5. V případě zjištění vady, která bude mít za následek škodu na zdraví a majetku, musí být toto zjištění doloženo písemně bez zbytečného odkladu nestranným posouzením soudního znalce v příslušném oboru, včetně vyčíslení výše škody a žádosti o její náhradu. Tyto doklady budou předány ČSOB pojišťovně, se kterou má Příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu s předmětem pojištění – odpovědnost za škodu z provozu podniku (firmy) způsobenou při stavební a projektové činnosti podniku (firmy).
6. Vada v záruční lhůtě bude odstraněna bezplatně v co nejkratším technicky možném termínu. Termín odstranění vady bude dohodnut písemnou formou. Pokud strany termín odstranění vady nedohodnou, vyhrazuje si Příkazce právo určit tento termín formou doporučeného dopisu adresovaného Příkazníkovi.
7. Vada (její oznámení) bude Příkazcem uplatněna telefonicky, faxem nebo emailem a následně potvrzena písemnou formou. Oznámení o vadě musí mimo jiné obsahovat stručný popis vzniklé vady, místo a způsob jakým k závadě došlo a jak se projevuje
8. Provedenou opravu Příkazník písemně předá Příkazci.
9. Smluvní strany se dohodly, že záruka se nevztahuje na vady, které prokazatelně způsobil Příkazce. Příkazník nenese odpovědnost dále za vady, jež byly způsobeny vadností pokynů Příkazce, pokud Příkazník před realizací těchto pokynů upozornil Příkazce na jejich vadnost ve smyslu příslušného článku této smlouvy.
10. Pověřený zástupce Příkazce po ukončení prací písemně potvrdí, že odstraněné vady a nedodělky přejímá.
11. Pokud Příkazce neumožní Příkazníku ve sjednané době přístup k odstranění reklamovaných vad, je povinen Příkazníku zaplatit skutečné náklady a smluvní strany jsou povinny sjednat novou lhůtu pro jejich odstranění. Totéž platí, pokud se k odstranění vad v dohodnuté lhůtě, nedostaví Příkazník. V případě opakovaného neumožnění přístupu Příkazníka k odstranění vad, povinnost Příkazníku odstranit vady zaniká, a rovněž zaniká právo Příkazce z těchto vad.
12. V případě, že Příkazník nezačne s odstraněním vady dle ustanovení tohoto článku smlouvy, je Příkazce oprávněn objednat odstranění vady u jiné firmy (společnosti). Příkazník je povinen uhradit náklady na odstranění vady, a to do tří dnů od předložení jejich vyúčtování Příkazcem. Pokud Příkazník prokáže, že za odstraněnou vadu neručí, je Příkazce povinen Příkazníkovi uhrazenou částku za odstranění vady uhradit v plné výši, a to do tří dnů ode dne doručení prokázání o tom, že za vadu neodpovídá.

Článek IX.

Spolupůsobení Příkazce

1. Příkazce se zavazuje předávat dílčí podklady, které si zajistí vlastními silami, které jsou nezbytné pro plnění podle této smlouvy. ­
2. Příkazce umožní přístup pracovníkům Příkazníka do objektů a na pozemky, které souvisí s předmětem plnění podle této smlouvy.
3. Příkazce poskytne Příkazníkovi projektové podklady v digitální podobě (technickou část dokumentace).
4. Spolupůsobení Příkazce je podstatnou povinností, od jejíž splnění závisí včasné a řádné plnění závazků Příkazníka. Příkazce zavazuje poskytnout Příkazníku pro vytvoření díla další nezbytnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat a to na základě důvodného požadavku Příkazníka.
5. Veškeré předané podklady budou archivovány u Příkazníka. Po ukončení zakázky budou poskytnuté podklady vráceny Příkazci.
6. Splnění sjednaných termínů Příkazníkem je závislé na včasném a řádném spolupůsobení Příkazce dohodnutém v této smlouvě. Prodlení Příkazce je důvodem ke změně sjednaných termínů dotčených nesplněním spolupůsobení Příkazce.

Článek X.

Smluvní pokuty

1. Pro případ prodlení s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech uhradí Příkazce Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení. Prodlení s úhradou faktury delší než 30 dnů je klasifikováno jako podstatné porušení smlouvy.
2. V případě, že Příkazník neplní řádně a včas své povinnosti plynoucí z této smlouvy nebo příslušných právních předpisů vztahujících se k provádění činnosti TDS a koordinátora, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč, a to za každý den prodleni se splněním každé takové jednotlivé povinnosti (např. nezúčastní se plánované koordinační schůzky). Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody.
3. Nedohodnou-li strany něco jiného, zaplacením smluvních pokut dohodnutých v této smlouvě se neruší povinnost strany povinné závazek splnit, ani právo strany oprávněné vedle smluvní pokuty požadovat i náhradu škody přesahující uhrazenou smluvní pokutu v plné výši.
4. Smluvní strany se dohodly, že celková výše smluvních pokut je omezena na 5 % z celkové ceny.
5. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit.

 Článek XI.

Důvody ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou podepsanou odpovědnými zástupci smluvních stran, a to s účinností ke dni, jež bude v této dohodě uveden.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit i jednostranným úkonem, a sice odstoupením od této smlouvy z důvodů podstatného porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy, kdy tyto důvody jsou specifikovány v odstavci 3 tohoto článku smlouvy.
3. V případě, že jedna ze stran podstatně poruší povinnosti z této smlouvy vyplývající, může druhá smluvní strana od smlouvy odstoupit. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení rozumí zejména:
	1. prodlení Příkazce s úhradou faktur o více než 30 dnů
	2. činnost Příkazníka neodpovídá požadavkům uvedených v této smlouvě a ten po písemné výzvě do 30 dnů neučiní potřebná opatření k nápravě
	3. Za podstatné porušení smlouvy opravňující Příkazníka odstoupit od smlouvy se považuje nepředání podkladů nebo neposkytnutí dostatečných informací k zadání díla dle čl. IX do 10 kalendářních dnů po stanoveném termínu.
4. Chce-li některá ze stran odstoupit od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k odstoupení opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
5. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
6. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, pak povinnosti obou stran jsou následující:
7. Příkazník provede soupis všech provedených prací, oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena v této smlouvě. Soupis provedených prací musí být odsouhlasen zástupcem Příkazce.
8. Příkazník provede finanční vyčíslení všech provedených prací a dodávek, a vypracuje "dílčí konečnou fakturu"
9. Příkazce je povinen do dvou pracovních dnů ode dne obdržení vyzvání zahájit "dílčí přejímací řízení".
10. strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodu odstoupení od smlouvy
11. Pravidla obsažená v odstavci 6. tohoto článku s výjimkou písmene d) se analogicky uplatní i v případě, kdy smlouva bude ukončena dohodou smluvních stran dle odstavce 1. tohoto článku.

Článek XII.

Závěrečná ujednání

1. Změny této smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků, které budou platné jen budou-li potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Otázky touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, v platném znění (§ 2430 až § 2444).
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, z nichž každé má platnost originálu.
4. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tato smlouva odpovídá jejich skutečné, pravé a svobodné vůli, určité a srozumitelné, prosté omylů, uzavřené nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, a nikoliv v tísni. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva jako celek ani žádné jednotlivé ustanovení této smlouvy neodporuje zásadám poctivého obchodního styku či dobrým mravům. Autentičnost a platnost této smlouvy smluvní strany stvrzují svými podpisy.
5. Platnost a účinnost smlouvy je dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Ve Vsetíně, dne 19. srpna 2024 Ve Vsetíně, dne 18. srpna 2024

Za Příkazce: Za Příkazníka:

………………………………………. ………………………………………

Mgr. Marek Wandrol, ředitel Ing. Libor Holub - jednatel