

Rámcová dohoda

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“),

Smluvní strany:

Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Se sídlem: Ruská 260, 417 03 Dubí 3
IČ: 00080837
DIČ: CZ00080837

Zastoupené: Ing. Libor Tačner, ředitel

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

A.I. Consulting s.r.o.

Se sídlem: Na Klaudiánce 781/19, 147 00 Praha 4
IČ: 28163974
DIČ: CZ28163974

Zastoupené: Mgr. Pavel Zedník, jednatel společnosti

(dále jen „příkazník“)

Článek první **Předmět smlouvy**

- 1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet bude zařizovat za úplatu níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2. Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, bude provádět organizační zajištění zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), a dále konzultační a poradenské služby vztahující se k oblasti zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení.
- 1.3. Plnění příkazníka zahrnuje organizační zajištění následujících zadávacích řízení:

Druh zadávacího řízení
Zjednodušené podlimitní řízení
Otevřené řízení
Užší řízení
Dynamický nákupní systém
Jednací řízení bez uveřejnění
Jednací řízení s uveřejněním
Minitendr

- 1.4. V rámci každého zadávacího řízení je příkazník povinen zajistit veškeré organizační úkony, a to včetně přípravy návrhu veškerých nutných dokumentů a vedení příslušných evidencí, které jsou nutné k řádnému zadání dané veřejné zakázky podle příslušných částí zákona. Příkazce pak poskytne příkazníkovi potřebnou součinnost. Příkazník je tak povinen v rámci každého zadávacího řízení zejména zajistit:

- (a) komplexní organizační poradenství týkající zadávacího řízení;
- (b) kompletní poradenství související s přípravou zadávacího řízení;
- (c) přípravu a realizaci zadávacího řízení na výběr vhodného dodavatele, zejména:
 - uveřejnění předběžného oznámení veřejné zakázky a/nebo oznámení veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek či TEDu, pokud bude vyžadováno;
 - přípravu zadávací dokumentace připravované veřejné zakázky, vyjma revize či tvorby návrhu závazného textu smlouvy, která bude s vybraným dodavatelem uzavřena;
 - podporu příkazci při vyřizování žádostí o poskytnutí dodatečných informací a při zodpovídání případných dotazů jednotlivých účastníků o veřejnou zakázku;
 - podporu příkazci v rámci procesu otevírání obálek, posouzení splnění kvalifikačních předpokladů, posouzení a hodnocení nabídek jednotlivých účastníků, a to zejména přípravou podkladů pro všechna stadia zadávacího řízení, podporou komisí při jejich jednáních a možnost

uskutečnit veškerá jednání (např. otevírání obálek, hodnocení nabídek atd.);

- podporu při výběru nejvhodnější nabídky, zahrnující též přípravu a uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, přípravu a uveřejnění;
- přípravu, kompletaci a předání veškeré dokumentace zadávacího řízení a dokumentace související s realizací veřejné zakázky;

(d) další úkoly dle aktuálních požadavků příkazce, které s výše uvedeným zadávacím řízením úzce souvisí.

1.5. Předmětem plnění dle této smlouvy je dále poskytování konzultačních a poradenských služeb, přičemž poskytováním konzultačních a poradenských služeb se rozumí:

a) poradenská činnost zahrnující:

1. asistenci při vyřízení námitek proti úkonům činěným v zadávacím řízení
2. asistenci při řízení o přezkoumání úkonů zadavatele
3. zpracování stanovisek k jednotlivým sporným ustanovením zákona
4. konzultační poradenství
5. školicí činnost
6. tvorba závazných obchodních podmínek
7. revize či tvorba závazného návrhu textu smlouvy, která bude s vítězným uchazečem uzavřena
8. příprava podkladů na jednání rady Ústeckého kraje

Činnosti dle výše uvedeného bodu 1.5 budou příkazníkem provedeny na základě samostatných objednávek příkazce za cenu a podmínek uvedených v bodu 3.7 této smlouvy.

1.6. Příkazník realizuje každé jednotlivé zadávací řízení dle této smlouvy na základě samostatné objednávky. Každá objednávka musí obsahovat:

- Specifikaci objednatele (příkazce)
- Specifikaci dodavatele (příkazníka)
- Druh objednávané činnosti
- Cenu
- Datum
- Podpis

Ostatní náležitosti neuvedené v samostatné objednávce budou vždy odpovídat podmínkám této smlouvy.

1.7. V případě, že dojde ke změně právní úpravy v oblasti zadávání veřejných zakázek, kterou dojde ke změně názvů některých zadávacích řízení, má se za to, že pokud obsah zadávacího řízení se změněným názvem právních úkonů, které jsou předmětem plnění, zůstane zachován, nemá změna názvu zadávacího řízení vliv na platnost a účinnost této smlouvy.

1.8. Plnění předmětu veřejné zakázky je vymezeno touto smlouvou a jejími přílohami. Příkazník je povinen plnit smlouvu bez ohledu na to, zda je plnění vymezeno smlouvou nebo její přílohou.

Článek druhý

Práva a povinnosti účastníků

- 2.1. Příkazník je povinen při provádění činností uvedených v čl. I postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.3. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže uchazeč zajistit ze svých zdrojů (např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků).
- 2.4. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 2.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 2.7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 2.8. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši úplatu dle daňového dokladu, resp. smluvního ujednání.
- 2.9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou nebo faxem odeslat kontaktní osobě příkazce k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahu a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
- 2.10. Příkazník neodpovídá za případné doručení a odevzdání veškerého spisového materiálu k dotačnímu orgánu, který jakýmkoli způsobem může financovat zadávací nebo výběrové řízení. Za doručení takového spisového materiálu výhradně zodpovídá Příkazce.
- 2.11. Příkazník nezodpovídá za uveřejňování, které má Příkazce jako zadavatel dle zákona povinnost zveřejňovat. Za zveřejnění dokumentů, za které Příkazník neodpovídá, se demonstrativně považují:
 - uzavřená smlouva s vítězným dodavatelem,
 - případné dodatky k uzavřené smlouvě s vítězným dodavatelem,
 - skutečně uhrazenou cenu,

- seznamy subdodavatelů.

Příkazník nezodpovídá za uveřejňování veškerých oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, případně dalších věstnících (např. TED, Obchodní věstník) po zveřejnění Oznámení o zadání zakázky.

2.12. Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:

- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
- zadavatel bude rozhodovat o složení komise,
- zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek či rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy jednotlivých kritérií.

2.13. V případě, kdy při zařizování záležitostí podle této smlouvy dojde k nutnosti zařídit určitou část prostřednictvím třetích osob, odpovídá příkazník zadavateli stejně, jako by danou záležitost zařizoval sám.

2.14. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné nebo v rozporu s touto smlouvou nebo se zákonem, je povinen na to upozornit a pokud bude příkazce na těchto pokynech trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu.

Článek třetí **Odměna, platební podmínky**

3.1. Celková nabídková cena dle této smlouvy nepřekročí 1 000 000 Kč bez DPH. Jednotkové ceny za jednotlivá zadávací řízení dle této smlouvy jsou specifikována v následující tabulce.

Druh zadávacího řízení	Cena bez DPH za 1x zadávací řízení	Výše DPH 21% za 1x zadávací řízení	Cena celkem vč. DPH za 1x zadávací řízení
Zjednodušené podlimitní řízení	70.000	14.700	84.700
Otevřené řízení	140.000	29.400	169.400
Užší řízení	140.000	29.400	169.400
Dynamický nákupní systém	100.000	21.000	121.000
Jednací řízení bez uveřejnění	50.000	10.500	60.500
Jednací řízení s uveřejněním	50.000	10.500	60.500
Minitendr	5.000	1.050	6.050

3.2. Cena za organizační zajištění každého zadávacího řízení dle této smlouvy je rozčleněna vždy do 2 Etap. Rozčlenění ceny do etap za jednotlivá zadávací řízení se bude vždy členit následovně:

I. etapa – 50 % z ceny za organizační zajištění konkrétního druhu zadávacího řízení dle této smlouvy. Příkazník je oprávněn účtovat (fakturovat) odměnu ode dne zahájení zadávacího řízení (zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek / odesláním výzvy k podání nabídky).

II. Etapa – 50 % z ceny za organizační zajištění konkrétního druhu zadávacího řízení dle této smlouvy. Příkazník je oprávněn účtovat (fakturovat) odměnu ode dne odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, případně odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení.

- 3.3. Daňový doklad (faktura) vystavený příkazníkem v souladu s touto smlouvou musí být vystaven v korunách českých a být doručen na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 3.4. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady, které jsou spojeny s předmětem plnění dle této smlouvy a které jsou nutné k řádné realizaci předmětu plnění, a to včetně poštovního, zveřejňování ve Věstníku veřejných zakázek a nákladů na případnou na odměnu notáře.
- 3.5. Smluvní strany se dohodly, že poskytování konzultačních a poradenských služeb dle bodu 1.5 této smlouvy, bude placeno příkazcem na základě hodinových sazeb. Sazba za jednu, byť jen započatou hodinu vykonané práce příkazníka činí 1.000,- Kč bez DPH. V případě, že se na objednavce (takové činnosti) bude podílet více osob příkazníka, hodinová odměna se násobí (jejich počtem) poměrně jejich počtu. Odměna za služby dle tohoto odstavce bude příkazcem hrazena na základě faktury vystavené příkazníkem vždy po ukončení kalendářního měsíce, v němž byly služby poskytnuty.
- 3.6. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně (elektronickou poštou) oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 3.7. V případě zrušení zadání veřejné zakázky na základě rozhodnutí příkazce, náleží příkazníkovi odměna za každou započatou etapu konkrétního druhu zadávacího řízení dle této smlouvy.
- 3.8. Splatnost daňových dokladů je 15 dní od jejich doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

Článek čtvrtý Záruka, smluvní pokuty

- 4.1. Záruční lhůta za předmět plnění od okamžiku protokolárního předání dokumentace o zadání veřejné zakázky činí 60 měsíců, tedy po dobu povinné archivace.
- 4.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.3. Příkazník zároveň odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 4.4. Příkazník je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí

osobě (profesní pojištění) a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 10.000.000,- Kč.

- 4.5. V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ke zrušení zadávacího řízení na základě prokazatelného pochybení příkazníka dle této smlouvy, zavazuje se tímto příkazník nové zadávací řízení místo zrušeného zadávacího řízení provést na své náklady a bez nároku na odměnu za takové zadávací řízení.
- 4.6. Majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z prokazatelného pochybení příkazníka dle této smlouvy, jde v plné výši k tíži příkazníka, maximálně však do výše limitu pojistného plnění dle odstavce 4.4 tohoto článku.
- 4.7. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“) a dále za špatné uveřejnění podkladů na profilu příkazce a v registru smluv. Za chybné vymezení předmětu a za špatné uveřejnění podkladů na profilu příkazce nebo v registru smluv odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 4.8. Smluvní strany tímto výslovně dále ujednávají, že příkazník neodpovídá za doručení a odevzdání veškerého spisového materiálu k dotačnímu orgánu, který jakýmkoli způsobem může financovat zadávací řízení. Za doručení takového spisového materiálu výhradně zodpovídá příkazce. Příkazník dále nezodpovídá za uveřejňování, které má příkazce jako zadavatel dle zákona povinnost zveřejňovat. Za zveřejnění dokumentů, za které příkazník neodpovídá, se demonstrativně považují:

- uzavřená smlouva s vítězným dodavatelem,
- případné dodatky k uzavřené smlouvě s vítězným dodavatelem,
- skutečně uhrazená cena,
- seznamy subdodavatelů.

Příkazník nezodpovídá za uveřejňování veškerých oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, případně dalších věstnících (např. TED, Obchodní věstník) po zveřejnění Oznámení o zadání zakázky.

Článek pátý

Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do na 12 měsíců od podpisu této smlouvy nebo vyčerpáním hodnoty 1 000 000 Kč bez DPH.
- 5.2. Místem plnění je Česká republika.

Článek šestý

Závěrečná ustanovení

- 1.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 1.2 Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno

ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.

- 1.3 Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 1.4 Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 1.5 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze, dne

V Dubí dne

Příkazce:

Příkazník:

.....

.....

Ing. Libor Tačner
Ředitel