

## MANDÁTNÍ SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ A MEZD

Jana Zmeškalová  
Starce 1163  
696 42 Vracov  
IČ: 88308138  
DIČ: není plátce DPH  
č.ú.: GE Money Bank, a.s.  
205122538/0600

(dále též „Mandatář“)

a

Dům dětí a mládeže Vracov,  
příspěvková organizace  
Sokolská 896  
696 42 Vracov  
v zastoupení  
Editou Gasnárkovou - ředitelkou DDM

(dále též „Mandant“)  
oba dále společně „účastníci“

Mandatář se zavazuje mandantovi vést jeho účetnictví a zpracovat mzdy v rozsahu dle článku II. dle platných zákonů a jiných právních předpisů, zejména dle zákona o účetnictví

Mandant se zavazuje za vedení účetnictví a zpracování mezd realizované dle této smlouvy platit poskytovateli odměnu dle článku V.

### II.

Rozsah služeb se sjednává na:

- kontrola předaných účetních dokladů a následné chronologické seřazení
- vypracování a doručení daňových přiznání a hlášení příslušným úřadům v zákonných lhůtách
- kompletní daňové a účetní poradenství a poradenství týkající se mzdové problematiky
- zpracování pracovních smluv, dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti včetně ukončení pracovního poměru a dohod
- kompletní zpracování mezd, výplatní pásky, příkazy k úhradě (mzdy, ZP, SP, zákonné pojištění, FKSP), vyhotovení přehledů SSZ a ZP, rekapitulace mezd
- přihlášení a odhlášení zaměstnance na SSZ a ZP
- zpracování ELDP
- vedení ostatní povinné agendy dle zákona o dani z příjmu, sociální a zdravotním pojištění
- řádné zaúčtování účetních dokladů dle platné legislativy

- vyhotovení tiskových podkladů (účetní deník , hlavní účetní kniha účtů, pokladní kniha, saldokonto, měsíční rozvaha, předvaha a výsledovka, soupis bankovních výpisů, pohledávky a závazky, přijaté a vydané faktury, apod.)
- vyhotovení přehledů dle přání klienta
- vypracování směrnic a aktualizace směrnic související se mzdovou a účetní agendou

Služby dle požadavků organizace:

- sledování čerpání rozpočtu
- zpracování veškeré statistiky
- elektronický výstup P1-04
- elektronický výstup ISP
- výpočty, kontrola rozpočtů, tabulky pro kraj
- vyúčtování daně z příjmu zálohové – roční
- vyúčtování daně z příjmu srážkové – roční
- zpracování ročního zúčtování daně včetně tisku
- osobní účast na jednání (OSSZ,ZP,FÚ)

### III.

Doklady týkající se zpracování mezd je mandant povinen předložit nejpozději do 5 dne následujícího měsíce. V případě uplynutí hraničního termínu, ve kterém mandant nepředloží příslušné doklady zhotoviteli, nese mandant plnou odpovědnost za následné doměrky a penalizační sankce.

### IV.

Mandatář je povinen řádně, ve stanovených termínech a dle platných právních předpisů, zaúčtovat veškeré mu předložené účetní doklady a předat řádně zpracované výsledky své práce nejpozději v dohodnutých nebo zákonných termínech.

Mandatář je oprávněn vrátit mandantovi doklady, které pro formální nedostatky nebo jiné závady z hlediska jejich průkaznosti a věrohodnosti nelze řádně zpracovat. V případě vrácení těchto sporných dokladů je oprávněn zhotovit jejich soupis jako předávací protokol.

Mandatář nese plnou odpovědnost za škodu vzniklou porušením povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, které získá a zjistí při zpracování mezd pro mandanta.

### V.

Cena za zpracování účetnictví a mezd je uvedena v příloze č. 1 Ceník služeb k 1.1.2017.

Odměna je splatná jednou měsíčně na základě řádného daňového dokladu vystaveného mandatářem.

Mandatář má právo v případě pozdní platby fakturované částky stanovit smluvní penále ve výši 0,1 % fakturované částky denně.

Dostane-li se klient s úhradou do prodlení delšího než 60 dnů, má navíc zhotovitel právo pozastavit další práce a nedodat další zpracované výsledky.

VI.

Tuto smlouvu je možné měnit pouze číslovanými dodatky s podpisy obou smluvních stran. Smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích a každá smluvní strana obdrží po jednom.

Smlouvu je možné písemně vypovědět bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou od obdržení výpovědi druhou smluvní stranou.

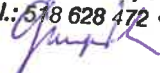
Smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran. Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetli, a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Vracov dne 5.11.2016



Jana Zmeškalová  
mandatář

**Dům dětí a mládeže Vracov,**  
*příspěvková organizace*  
Sokolská 896, 696 42 Vracov  
Tel.: 518 628 472 • IČ: 49939432



Edita Gasnářková  
ředitelka DDM  
mandant

**JANA ZMEŠKALOVÁ, STARCE 1163, VRACOV 696 42 VRACOV**  
**IČO 88308138**

**CENÍK SLUŽEB PLATNÝ OD 1.1.2017**  
**ZPRACOVÁNÍ MEZD**

Cena za vedení mzdového účetnictví

- dle počtu zpracovaných pracovně právních vztahů za měsíc  
(počítají se všechny pracovní poměry a dohody, které zaměstnanec u organizace v příslušném měsíci má)

| <b>Od</b> | <b>Do</b> | <b>Paušál</b> |
|-----------|-----------|---------------|
| 0         | 10        | 2 500         |
| 11        | 15        | 3 000         |
| 16        | 20        | 3 500         |
| 21        | 25        | 4 000         |
| 26        | 30        | 4 500         |
| 31        | 35        | 5 000         |
| 36        | 40        | 5 500         |

Výkony za paušální částku:

- zpracování pracovně právního vztahu
- za poradenskou činnost
- vystavení zápočtového listu
- výpočet praxe
- tisk pracovních smluv
- tisk ročních mzdových listů
- tisk platových výměrů
- rekapitulace ZP+SP, srážek
- přihlášení, odhlášení na ZP
- přehled na ZP
- přihlášení, odhlášení OSSZ +měsíční přehledy
- odeslání, vystavení ELDP+přílohy k žádosti o dávky
- přehled OSSZ
- přehled FÚ
- podklady pro úřad práce
- podklady pro potvrzení na sociální dávky
- podklady pro potvrzení na přídavky
- platební příkaz ke zpracovaným mzdám
- FKSP, Kooperativa
- vypracování směrnic a aktualizace směrnic související se mzdovou a účetní agendou

### Výkony dle požadavků subjektu:

|                                                |                     |
|------------------------------------------------|---------------------|
| Elektronický výstup P1-04                      | 250,- /rok          |
| Elektronický výstup ISP                        | 250,-/rok           |
| Ostatní výkazy (kraj, statis.)                 | 250,-/rok           |
| Výpočty, kontrola rozpočtů, tabulky pro kraj   | 500,- /rok          |
|                                                |                     |
| Vyúčtování daně z příjmu zálohové – roční      | 200,-/rok           |
| Vyúčtování daně z příjmu srážkové – roční      | 200,-/rok           |
|                                                |                     |
| Zpracování ročního zúčtování daně včetně tisku | 50,- /1 zaměstnanec |
|                                                |                     |
| Osobní účast na jednání (OSSZ, ZP, FÚ)         | - 100,- /hodinu     |

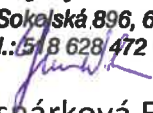
**Změna v ceníku účetnictví** – cena za zpracování účetnictví – 3 000,- /měsíc  
**roční uzávěrka 3 500,-**

Vracov 5.11.2016

  
Zmeškalová Jana

**Dům dětí a mládeže Vracov,**  
*příspěvková organizace*  
Sokolská 896, 696 42 Vracov  
Tel.: 518 628 472 • IČ: 49939432

S ceníkem služeb souhlasím

  
Gasnářková Edita

## DODATEK Č.1

### K MANDÁTNÍ SMLOUVĚ O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ A MEZD

Jana Zmeškalová  
Starce 1163  
696 42 Vracov  
IČ:88308138  
DIČ: není plátce DPH  
Č.ú.: Moneta Money Bank a.s.  
205122538/0600

(dále též "Mandatář")

Dům dětí a mládeže Vracov,  
příspěvková organizace  
Sokolská 896  
696 42 Vracov  
v zastoupení  
Editou Gasnárkovou – ředitelkou DDM

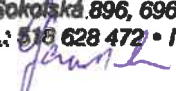
(dále též „Mandant“)  
oba dále společně „účastníci“

Dodatek ke smlouvě ze dne 5.11.2016. Smlouva se mění v článku V. Cena a zpracování účetnictví a mezd je uvedena v příloze č.1. Ceník služeb k 1.1.2022.

Ceník služeb platný od 1.1.2022 – viz příloha č.1 k dodatku č.1

Vracov dne 1.11.2021

  
Zmeškalová Jana

**Dům dětí a mládeže Vracov,**  
*příspěvková organizace*  
Sokolská 896, 696 42 Vracov  
Tel.: 516 628 472 • IČ: 49939432  
  
Edita Gasnárková

## Příloha č.1

**JANA ZMEŠKALOVÁ, STARCE 1163, VRACOV 696 42 VRACOV**  
**IČO 88308138**

**Dodatek k mandátní smlouvě ze dne 1.2.2017**

**Mění se článek V. Cena za zpracování účetnictví a mezd – příloha č. 1**

### **CENÍK SLUŽEB PLATNÝ OD 1.1.2022** **ZPRACOVÁNÍ MEZD**

Cena za vedení mzdového účetnictví

- dle počtu zpracovaných pracovně právních vztahů za měsíc  
(počítají se všechny pracovní poměry a dohody, které zaměstnanec u organizace v příslušném měsíci má)

| <b>Od</b> | <b>Do</b> | <b>Paušál</b> |
|-----------|-----------|---------------|
| 0         | 10        | 3 500         |
| 11        | 15        | 4 000         |
| 16        | 20        | 4 500         |
| 21        | 25        | 5 000         |
| 26        | 30        | 5 500         |
| 31        | 35        | 6 000         |
| 36        | 40        | 6 500         |

Výkony za paušální částku:

- zpracování pracovně právního vztahu
- za poradenskou činnost
- vystavení zápočtového listu
- výpočet praxe
- tisk pracovních smluv
- tisk ročních mzdových listů
- tisk platových výměrů
- rekapitulace ZP+SP, srážek
- přihlášení, odhlášení na ZP
- přehled na ZP
- přihlášení, odhlášení OSSZ +měsíční přehledy
- odeslání, vystavení ELDP+přílohy k žádosti o dávky
- přehled OSSZ
- přehled FÚ
- podklady pro úřad práce
- podklady pro potvrzení na sociální dávky
- podklady pro potvrzení na přídavky
- platební příkaz ke zpracovaným mzdám
- FKSP, Kooperativa
- vypracování směrnic a aktualizace směrnic související se mzdovou a účetní agendou

**Výkony dle požadavků subjektu:**

|                                              |            |
|----------------------------------------------|------------|
| Elektronický výstup P1-04                    | 300,- /rok |
| Elektronický výstup ISP                      | 300,-/rok  |
| Ostatní výkazy (kraj, statis.)               | 300,-/rok  |
| Výpočty, kontrola rozpočtů, tabulky pro kraj | 600,- /rok |

|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| Vyúčtování daně z příjmu zálohové – roční | 250,-/rok |
| Vyúčtování daně z příjmu srážkové – roční | 250,-/rok |

Zpracování ročního zúčtování daně včetně tisku 60,- /1 zaměstnanec

Osobní účast na jednání (OSSZ, ZP, FÚ) - 250,- /hodinu

Vypracování směrnic a aktualizace směrnic související se mzdovou a účetní agendou  
300,-/hodina

Poradenská činnost 300,- /hodina

Zpracování výroční zprávy 5 000,-

Zpracování inventarizace 5 000,-

**Změna v ceníku účetnictví – cena za zpracování účetnictví – 4 000,- /měsíc**  
**roční uzávěrka 4 500,-**

Vracov 1.11.2021

  
Zmeškalová Jana

Dům dětí a mládeže Vracov,  
příspěvková organizace  
Sokolská 896, 696 42 Vracov  
Tel.: 518 628 472 • IČ: 49939432

S ceníkem služeb souhlasím

Gasnářková Edita 