

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Článek 1 Strany smlouvy

Příkazce	Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Býchory
se sídlem	Býchory 152, 280 02 Kolín
IČ	486 65 771
DIČ	není plátce DPH
Číslo účtu	
Zastoupený	Mgr. Václav Lebduška, ředitel

(dále jen „příkazce“)
na jedné straně

a

Příkazník	Ing. Filip Melichar
Se sídlem	Živanická 673, 190 17 Praha 9 Vínor
IČ	05977304
DIČ	není plátce DPH
Číslo účtu	

(dále jen „příkazník“)
na straně druhé

Číslo smlouvy: 13/8/2024

počet listů: 9
Příloha: bez příloh

Článek 2

Strany této smlouvy se na základě úplného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních podle § 2430 obč. zák. dohodly na této smlouvě:

Článek 3 Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitostí příkazce příkazníkem, kdy se příkazník zavazuje zajistit pro příkazce inženýrskou činnost spočívající ve výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) a koordinátora BOZP, a to při realizaci níže uvedené stavby:

Název stavby „**DDŠ Býchory – výměna střešní krytiny a střešních oken pavilónu C a E**“

Investor stavby	DDŠ Býchory
Místo stavby	Býchory 152

To vše v rozsahu a za podmíněk, jak dále v této smlouvě stranami dohodnuto.

2. Dále je předmětem této smlouvy dohoda smluvních stran o plné moci, o ceně, právech a povinnostech smluvních stran.
3. Příkazce uděluje touto smlouvou podle § 441 a násl. nového obč. zákoníku příkazníkovi plnou moc, dle níž je příkazník oprávněn:
 - a) obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet práce a výkony inženýrské činnosti, spočívající a mající souvislost s výkonem technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP na stavbě, v rozsahu dohodnutém v čl. 5 této smlouvy
 - b) ke všem právním úkonům, které příkazník bude činit jménem příkazce v rámci dohodnutého rozsahu TDS a koordinátora BOZP
 - c) veškeré právní úkony, které učiní příkazník na základě této smlouvy, musí být označeny tak, že je příkazník činí jménem příkazce (tj. v jeho zastoupení),
 - d) jednat jménem příkazce s příslušnými orgány státní správy, ostatními orgány a ostatními subjekty ve všech záležitostech, spojených s výkonem TDS a koordinátora BOZP

Článek 4 Dohodnutý rozsah inženýrské činnosti

1. Příkazník se zavazuje zajistit pro příkazce inženýrskou činnost, spojenou s výkonem TDS a s výkonem koordinátora BOZP při realizaci a dokončení stavby označené výše, jeho jménem a na jeho účet, a to od zahájení stavby, až do dokončení stavby.
2. Příkazník se při výkonu TDS zavazuje k následujícím činnostem:
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby obzvlášť s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem vydaných nezbytných dokladů pro realizaci stavby
 - spolupráce s vlastníky stavbou dotčených pozemků

- účast na odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku včetně zajištění protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli,
- pravidelné pořizování potřebné fotodokumentace stavby, a to jak pasportizace stavu před zahájením prací, tak i průběžná dokumentace průběhu realizace díla,
- poskytovat součinnost při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby,
- sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení vč. závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů
- kontrola provozu na staveništi, včetně kontroly využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku na staveništi,
- kontrola, zda zhotovitel provádí zkoušky (zejména předepsané zkoušky k ověření řádné kvality prováděných prací, zkoušky, jejichž uskutečnění je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo smlouvou o dílo a zajišťovat, aby zhotovitel vždy vystavil o provedené zkoušce zápis či protokol,
- spolupráce s projektantem díla v průběhu stavby,
- provádění odborného dohledu nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo, v souladu se stavebním povolením a se stanovisky dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí (zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění – kvalita, technické parametry apod., sledování, zda není ohrožen termín realizace a včasného dokončení díla nebo jeho části, včasné upozorňování zhotovitele na možné prodlžení),
- vedení a kontrola veškerých změn rozsahu prací proti zpracované projektové dokumentaci a výkazu výměr a následně jejich předkládání objednateli k odsouhlasení,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k proplacení objednateli,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku,
- kontrola a odsouhlasování adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruka odškodnění apod., za které je zhotovitel odpovědný podle podmínek uzavřené smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem,
- iniciování, organizování a řízení pravidelných kontrolních dnů stavby a porad na staveništi v intervalech dle pokynů objednatele a vyhotovování potřebných zápisů
- zjišťování a potvrzování skutečného množství provedených prací a jejich hodnoty v souladu se smlouvou o dílo, kontrola zjišťovacích protokolů vystavených zhotovitelem na provedené práce,
- průběžná fotodokumentace průběhu výstavby,
- kontrola a odsouhlasování dokumentaci skutečného provedení díla, a další požadované dokumentace
- kontrola stavebních deníků, provádění zápisů do stavebního deníku a odsouhlasování ostatních zápisů do tohoto deníku svým podpisem
- poskytování poradenství objednateli v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků ve vztahu ke zhotoviteli, s cílem předcházet vzniku sporů;
- zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby apod.,
- další činnosti související s technickým dozorem na výše uvedené stavbě dle pokynů objednatele

- příprava podkladů pro předání a převzetí dokončeného díla nebo jeho části, organizace procesu předání a převzetí díla,
- kontrola podkladů, které doloží zhotovitel při převjímacím řízení, zejména doklady, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla objednatelem
- provádění prohlídky převzatého díla dle smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem a kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při této prohlídce,
- kontrola vyklízení staveniště zhotovitelem,
- spolupráce při vypracování návrhu na provedení kolaudace stavby, účast na kolaudačním řízení a dohled nad odstraněním případných kolaudačních závad

3. Příkazník se při výkonu činnosti koordinátora BOZP zavazuje zejména k následujícím činnostem:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, s obsahem smluv souvisejících s předmětem této smlouvy, s obsahem stavebního povolení, s doklady, podmínkami a stanovisky dotčených orgánů chránících veřejné zájmy a jinými dokumenty souvisejícími s předmětem plnění dle této smlouvy;
- účast při předání stavby vybranému zhotoviteli;
- vypracování a odeslání oznámení o zahájení prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce;
- vypracování plánu BOZP pro danou stavbu;
- zajištění splnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při provozu a používání strojů a technických zařízení dle přílohy č. 2 k nařízení vlády, a dále zajištění splnění požadavků na organizaci práce a pracovní postupy stanovené v příloze č. 3 k nařízení vlády;
- koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na stavbě současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sledování provádění prací na stavbě se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
- kontrola zabezpečení obvodu stavby, včetně vstupu a vjezdu na stavbu s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka;
- účast na kontrolních prohlídkách stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
- navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání;
- sledování, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- provádění zápisů o zjištěných nedostatkách v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na stavbě, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom,

zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

Článek 5

Povinnosti příkazníka v souvislosti se zařizováním záležitostí

1. Příkazník se zavazuje zahájit výkon technického dozoru na stavbě, počínaje dnem zahájení stavby a tuto činnost vykonávat až do dokončení stavby na základě protokolu o předání a převzetí díla, k němuž je povinen vedle příkazce připojit i svůj podpis.
2. Veškeré podklady a věci převzaté od příkazce (např. posudky a projektová dokumentace) jakož i předaná rozhodnutí, jsou vlastnictvím příkazce a příkazník je povinen je při skončení této smlouvy vrátit příkazci.
3. Příkazník je při zařizování záležitostí povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí
 - b) vykonávat činnost dle příslušných ustanovení této smlouvy v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitostí dosaženo a který je příkazníkovi znám
 - c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů, nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno zařídit záležitosti a dosáhnout účelu této smlouvy
4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné, či neúčelné při zařizování záležitostí, je na to povinen příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařízení záležitostí dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:
 - a) ve vyřizování záležitostí pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitostí a za vady jim poskytované služby příkazci
 - b) v případě pokračování v zařizování záležitostí požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně
 - c) odstoupit od smlouvy, přičemž tímto není dotčeno právo příkazníka na výplatu poměrné části sjednané odměny, s ohledem na rozsah vykonané práce
5. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí. Bude-li v tomto případě příkazce trvat na svých pokynech, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit.
6. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitostí.
7. Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitostí bez zbytečného odkladu věci nebo plnění, které za něho převzal při vyřizování záležitostí.

Článek 6 Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí, která je předmětem této smlouvy.

Článek 7 Odměna příkazníka

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce.
2. Za vyřízení záležitostí pro příkazce, která je předmětem této smlouvy, obdrží příkazník odměnu stanovenou v dílčích měsíčních částkách:

Cena za TDS měsíčně	24.000,- Kč
<u>Cena za BOZP měsíčně:</u>	<u>6.000,- Kč</u>
Cena za TDS celkem	72.000,- Kč
<u>Cena za KOO BOZP celkem:</u>	<u>18.000,- Kč</u>
Cena celkem za výkon činnosti TDS a BOZP:	90.000,- Kč

Předpokládá se realizace po dobu cca 3 měsíců, v období srpen-říjen 2024.

3. Odměna bude hrazena převodem na účet příkazníka.

Článek 8 Náhrada nákladů

Příkazník má také vedle odměny za svou činnost pro příkazce, která je předmětem této smlouvy, nárok na náhradu správních a jiných poplatků (za úřední překlady, znalecké posudky, odborná stanoviska, zprávy a vyjádření).

Náhrada nákladů je splatná spolu s odměnou příkazníka.

Článek 9 Předměty, převzaté příkazníkem pro příkazce

1. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí.
2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitostí a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

Článek 10

Platnost účinnosti trvání smlouvy

1. Tato smlouva je platná a účinná ode dne jejího podpisu.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a zaniká splněním dohodnutého rozsahu závazku příkazníkem.

Článek 11

Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

1. Uplynutím lhůty dle čl. 10 odst. 2.
2. Výpovědí příkazce nebo příkazníka dle ustanovení čl. 12 této smlouvy.
3. Odstoupení od smlouvy dle ustanovení čl. 13 této smlouvy.
4. Zánikem příkazce nebo příkazníka bez právního zástupce.
5. Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu dohodnuté činnosti.

Článek 12

Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět písemnou výpovědí adresovanou příkazníkovi, a to v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi – příkazníkovi na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu v stanovení čl. 1 této smlouvy). Byla-li udělena příkazníkovi plná moc k jednání jménem příkazce se třetími osobami, požaduje se plná moc za odvolanou dnem ukončení této smlouvy, není-li ve výpovědi nastaveno, že plná moc je odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou činností. Ustanovení obecně závazných právních předpisů o účinnosti odvolání v plné moci vůči třetím, činnosti tímto zůstávají nedotčena.
3. Od účinnosti výpovědi dle ustanovení čl. 12 odstavce 1. této smlouvy je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření, potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti, související se zařizování záležitostí.
4. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu kdykoli vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazci, a to v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi. Výpověď se považuje za řádně učiněnou podáním na poštu či jinému veřejnému přepravci k doručení adresátovi – příkazci na poslední jeho známou adresu (v pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v článku 1 této smlouvy).
5. V případě výpovědi učiněné příkazcem zaniká ke dni účinnosti závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže by tímto porušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.

Článek 13 **Odstoupení od smlouvy**

1. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné ~~dojitím~~ doručením předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení od smlouvy je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana již byla na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění vadného stavu.
2. Za velmi vážné porušení této smlouvy, jako důvod odstoupení od smlouvy ze strany příkazníka, se považuje zejména odmítnutí plné moci, neposkytnutí věcí, podkladů, informací či součinnost, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.
3. Ustanovení čl. 12 a povinnosti upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci, jakož i na kroky nutné k odvrácení bezprostředního nebezpečí hrozícího právům a oprávněným zájmům příkazce se užijí analogicky.

Článek 14

1. *Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitostí pro příkazce, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím příkazce.*
2. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy Dle ustanovení čl. 11 a násl.

Ustanovení přechodná a závěrečná

Článek 15 **Rozhodné právo**

Tato smlouva podléhá materiálnímu právu České republiky s vyloučením kolizních norem

Článek 16 **Řešení sporu**

1. Toto ustanovení se zásadně vztahuje na řešení veškerých sporů, vyplývajících ze vzniku, výkladu, realizace a ukončení této smlouvy, jakož i veškeré vztahy bezprostředně související (dále jen „spory“).
2. Strany se zavazují, že veškeré spory se budou snažit řešit smírnou cestou. Nebude-li vyřešení smírnou cestou možné, může podat kterákoliv strana této smlouvy návrh (žalobu) na řešení sporu (rozhodnutí) v souladu s obecně závaznými právními předpisy u věcně a místně příslušného soudu.

Článek 17
Písemná forma, změny, jiná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny tohoto ustanovení je možno učinit jen v písemné formě na základě úplného a vzájemného konsenzu oboř stran této smlouvy.
2. Veškerá předchozí ať již písemná či ústní jednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti.

Článek 18
Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Na místo neúčinného či neplatného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů, upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá ustanovení neplatného, resp. neúčinného.

Článek 19

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení

příkazce



Mgr. Václav Lebdůška

příkazník



Melichar

V Býchorech, dne: 13.8.2024

V Praze, dne: 13.8.2024