

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

na výkon inženýrské činnosti při provádění stavby – technický dozor stavebníka (TDS) :

„Stavební úpravy stávajících lodžii bytových domů Fr. Ondříčka 22, 24, 26, České Budějovice“ - technický dozor stavebníka (TDS)“

Číslo smlouvy příkazce: **62/2024-TO**

Číslo smlouvy příkazníka:

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce : Statutární město České Budějovice
nám. Př. Otakara II. č.1/1, 370 92 České Budějovice
IČ: 00244732
DIČ: CZ00244732

Zastoupená : SPRÁVA DOMŮ s.r.o
Čečova 2248/44, 370 04 České Budějovice
jednatel panem Mgr. Petrem Šindelářem
Osoba oprávněná k jednání:

Provozně technický náměstek Ladislav Valeš
Zástupce pro věci technické: Martin Jirásko , tel. [REDACTED] , Ladislav Valeš, tel. [REDACTED]
IČ: 25157337
DIČ: CZ25157337
Banka: [REDACTED]
Č. účtu: [REDACTED]

(dále jen příkazce)

Příkazník: DT engineering s. r.o.
Dolní 127, 370 01 Homole
Zastoupená : Danielem Tibitanzlem - jednatelem
IČ : 08743002
DIČ : CZ08743002
Zhotovitel je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, spis.značka : C 29432
Banka: [REDACTED]
Č. účtu: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

(dále jen příkazník)

Uvedení zástupci obou stran prohlašují že, podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

II.. VÝCHOZÍ ÚDAJE A PODKLADY

1. Název stavby:

„Stavební úpravy stávajících lodžii bytových domů Fr. Ondříčka 22, 24, 26, České Budějovice“ - technický dozor stavebníka (TDS)“

Místo stavby: Fr. Ondříčka 22, 24, 26, České Budějovice

Investor stavby: **Statutární město České Budějovice**

Harmonogram plnění:

Zahájení činnosti oboustranným podpisem této příkazní smlouvy.

Ukončení činnosti v termínu ukončení stavebních prací.

Předpokládaný termín :

Příkazník se zavazuje, že výše jmenovanou činnost bude provádět v **termínech dle zahájení stavby a SoD zhotovitele.**

Předpokládaný termín zahájení prací: **08/2024**

Předpokládaný termín dokončení prací: **10/2024**

1. Výchozí podklady:

- zadání veřejné zakázky včetně příloh, položkový rozpočet, a ostatní písemnosti k zakázce

2. Případné další podklady a údaje předá příkazce, pokud si je realizace opravy vyžádá, na základě osobní dohody s příkazníkem.

Účelem této smlouvy je obstarání záležitostí a výkon prací nutných pro zajištění inženýrské činnosti při realizaci stavby (technický dozor investora) na akci: „Stavební úpravy stávajících lodžii bytových domů Fr. Ondříčka 22, 24, 26, České Budějovice“ - technický dozor stavebníka (TDS)“

3. podle požadavků investora, včetně řádného uvedení stavby (tj. bez vad a nedodělků) do provozu.

III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, jako investora výše uvedené stavby, provede za podmínek dohodnutých v této smlouvě práce a výkony inženýrské činnosti - technický dozor stavebníka (TDS) při realizaci stavby -

„Stavební úpravy stávajících lodžii bytových domů Fr. Ondříčka 22, 24, 26, České Budějovice“

v rozsahu stanoveném touto smlouvou a specifikovaném v čl. III odst. 1 a její přílohou č. 1, v níž je vymezen rozsah výkonů stavebně technického dozoru (dále jen TDS).

1. Kromě výkonu TDS v rozsahu stanoveném v příloze č.1 této smlouvy příkazník provede tyto činnosti:

- bude spolupracovat při projednání návrhu případných dodatků ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby;
- bude spolupracovat při zabezpečení aktualizovaného časového plánu díla za účelem dodržení sjednaného termínu provedení díla;
- po celou dobu realizace díla dohlíží nad dodržováním podmínek smlouvy zhotovitelem díla;
- bude spolupracovat při organizačním zabezpečení odevzdání a převzetí dodávek a prací včetně své účasti;
- zabezpečí, aby zhotovitel odstranil zjevné ojedinělé vady a nedodělky uvedené v zápise o odevzdání a převzetí dodávek a prací;
- po dobu záruční doby zhotovitele díla poskytne příkazci odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady díla;
- příkazník provede kontrolu souladu projektové dokumentace – grafická část dokumentace s technickou zprávou a výkazem výměr. Pokud se vyskytne nesoulad, předá příkazník příkazci písemný seznam navrhovaných opatření, která povedou k odstranění nedodělků.

- prověří podklady, které budou tvořit přílohu zadávací dokumentace z hlediska aktuálnosti projektové dokumentace a stupně podrobnosti zpracování, resp. zda je dokumentace zpracována dle ustanovení vyhlášky MMR č. 230/2012 Sb. ze dne 25. 6. 2012, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu VZ na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Součástí zadávací dokumentace veřejných zakázek na stavební práce podle ustanovení § 44 odst. 4 písm. a) ZVZ musí být vždy projektová dokumentace pro provádění stavby, jejíž rozsah a obsah je vymezen ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci stavby nebo ve vyhlášce 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, nikoliv projektová dokumentace k žádosti o stavební povolení. Dle ustanovení § 2 této vyhlášky musí být zároveň všechny stavební a inženýrské objekty zaříděny do druhu a oboru stavebnictví dle klasifikace stavebních objektů. Vyhláška neurčuje přesné označení ani volně dostupné umístění takového třídíku.
- 2. Příkazce se zavazuje za řádně obstarané záležitosti, specifikované v této smlouvě, poskytnout příkazníkovi odměnu.
- 3. Všechny zúčastněné strany (objednatel, zhotovitel, TDS, Koordinátor BOZP) jsou povinni vzájemně mezi sebou zabezpečit součinnost. Koordinátorem součinnosti je objednatel.

IV. DOBA PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti podle této smlouvy po celou dobu realizace a dokončení díla a do doby uvedení díla do provozu.
2. Zahájení činnosti: ihned po podpisu smlouvy
3. Ukončení činností ze smlouvy je závislé na plnění smluvních závazků zhotovitelem díla
4. Příkazník ukončí výkon činností po splnění účelu smlouvy, tj. po uvedení díla do provozu, avšak ne dříve než po vyklizení staveniště, po odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce díla nebo jeho samostatných částí.
5. V případě projektu hrazeného z dotace má příkazník určité povinnosti po dobu 10 let od zániku této smlouvy dle článku VIII, odst. 7 této smlouvy.

V. ODMĚNA

1. Odměna za provedené činnosti, výkony a práce v rozsahu vymezeném touto smlouvou je stanovena v dohodě obou stran:

Odměna činí celkem:

Cena celkem bez DPH 21% 79 600, - Kč

Cena je stanovena bez DPH. DPH bude účtováno ve výši stanovené právními předpisy platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Tato odměna je sjednána jako pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem činností a prací v této smlouvě uvedené. Odměnu je možné překročit, jen pokud dojde ze strany příkazce k věcnému rozšíření předmětu plnění oproti zadávacím podmínkám nebo nastanou v průběhu realizace díla okolnosti, které jsou zásadní pro provedení díla. Za zásadní okolnosti se považují podmínky provedení stavby vymíněné orgány státní správy a samosprávy. Účastníci smlouvy se v takových případech mohou dohodnout bez zbytečného odkladu na změně odměny formou písemného dodatku k této příkazní smlouvě.
3. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace díla z důvodů, které nebudou na straně příkazníka a dojde k odstoupení od smlouvy, má příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za výkony a činnosti provedené do doby odstoupení od této smlouvy.
4. V rámci nasmlouvaných činností může příkazník navrhnout příkazci úsporu rozpočtových nákladů stavby zejména vhodnou záměnnou navrhovaných konstrukcí, materiálů a technologických postupů při provádění stavby. Tuto úsporu musí odsouhlasit projektant a dodavatel stavby.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za provedené činnosti, výkony a práce v rozsahu vymezeném touto smlouvou je splatná na podkladě faktur - daňových dokladů vystavených příkazníkem a bude příkazníkovi uhrazena na základě soupisu provedených prací zhotovitele stavby. Příkazník předloží příkazci vždy nejpozději do sedmého dne následujícího měsíce kompletní zprávu o činnosti za předchozí období, po odsouhlasení příkazcem vystaví fakturu - daňový doklad, jehož nedílnou součástí musí být tato kompletní zpráva.
2. Náležitosti faktury jako daňového dokladu:
 - označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, IČ, DIČ;
 - označení faktury jako daňového dokladu (dílčí, konečná) a číslo faktury – daňového dokladu;
 - den odeslání a den splatnosti faktury (**30 dnů**) – daňového dokladu podle ujednání ve smlouvě;
 - den uskutečnění zdanitelného plnění;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
 - číslo smlouvy;
 - označení předmětu smlouvy a názvu stavby;
 - fakturovanou částku (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH);
 - rekapitulace celkového finančního plnění smlouvy v el. podobě ve formátu .xls – příloha konečné faktury – daňového dokladu;
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
 - informaci, že se jedná o projekt hrazený z dotace, tzn.: registrační číslo a název projektu
3. V případě, že bude chybět některá z náležitostí faktury jako daňového dokladu nebo bude ve faktuře – daňovém dokladu chybná částka, je příkazce oprávněn fakturu – daňový doklad v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nové nebo opravené faktury - daňového dokladu příkazci.
4. Splatnost faktury – daňového dokladu je **30 kalendářních dnů** od doručení faktury - daňového dokladu do sídla příkazce. Řádně a oprávněně vyúčtovaná odměna příkazníka je uhrazena příkazcem připsáním na účet příkazníka nejpozději poslední den splatnosti sjednaný touto smlouvou. Případně-li takový den na sobotu, neděli nebo jiný den pracovního klidu, povinnost vznikne nejbližší následující pracovní den.
5. Vyúčtování odměny za provedené činnosti, výkony a práce podle této smlouvy bude příkazníkem provedeno do výše 90 % smluvní odměny do ukončení prací zhotovitele stavby v rovnoměrných měsíčních splátkách, zbylých 10 % bude vyúčtováno po odevzdání potřebných podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce.
6. Faktura - daňový doklad musí být řádně doručena, tj. buď doporučeně poštou nebo osobně na adresu příkazce.

VII. SOUČINNOST PŘÍKAZCE A JEHO POVINNOSTI

1. Příkazce se zavazuje:
 - vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti, výkony a práce vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit – v této souvislosti příkazce zplnomocňuje příkazníka k provádění všech úkonů spojených s řádným výkonem inženýrské činnosti příkazníka, zejména pak úkonů souvisejících s výkonem TDI;
 - za provedené činnosti zaplatit příkazníkovi ve sjednaných termínech dohodnutou odměnu.
2. Příkazce odevzdává po podpisu této smlouvy následující doklady:
 - již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. podklady, jež jsou nutné pro zajištění úkonů, k nimž se příkazník zavázal, zejména zápisy z jednání a kontrolních dnů, týkajících se přípravy a realizace díla;
 - uzavřenou smlouvu o dílo (úplné znění) včetně dodatků týkajících se realizace díla.
3. Příkazce poskytne včas příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se příkazník zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.
4. Příkazce je povinen v průběh plnění této smlouvy poskytnout příkazníkovi na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazce

příkazníkovi nejpozději do 5 dnů od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zajistit vlastními silami.

5. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.
6. Příkazce ponechá příkazníkovi doklady potřebné k provádění činností v této smlouvě dohodnutých do doby skončení prací.

VIII. SOUČINNOST PŘÍKAZNÍKA A JEHO POVINNOSTI

1. Příkazník je povinen zařídit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Příkazník je oprávněn použít k zařízení záležitostí i jiných osob, avšak jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.
2. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat poctivě a pečlivě dle svých schopností. Příkazník je povinen postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činností se bude řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami zástupců zhotovitele díla a investora a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je příkazníkovi znám.
3. Příkazník bude informovat příkazce o stavu realizace díla a jím zabezpečovaných činnostech průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude určen v zápisech ve stavebním deníku. Bez zbytečného odkladu bude předávat příkazník příkazci úřední doklady nebo vše co získá při zabezpečování činností podle této smlouvy (kopie důležité obchodní a jiné korespondence atp.).
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku díla. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů příkazce, k neplnění sjednaných termínů realizace díla či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však příkazce na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto odstoupením není dotčeno právo příkazníka na úhradu sjednané ceny za dílo, resp. její části.
5. Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.
6. Zásahy do technického řešení díla vyžadující změnu předpokládané ceny díla může příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce.

IX. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA, ZÁRUKY

1. Příkazník odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené dokumentace, v souladu se sjednanými smlouvami a podle příslušných platných předpisů a technických normativů.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval, přičemž příkazce potvrdí své setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně.
3. Příkazník se zavazuje, že po dobu záruční doby plynoucí na zhotovené dílo poskytne příkazci odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady díla.

X. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce má právo vyúčtovat a příkazník má povinnost uhradit příkazci vyúčtovanou smluvní pokutu až do výše 25 % z celkové ceny inženýrské činnosti podle této smlouvy, zavínil-li příkazník prokazatelně porušením svých povinností prodlení s dokončením díla ve sjednané době.

2. Příkazník má právo vyúčtovat příkazci a příkazce má povinnost uhradit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,02 % z účtované částky za každý započatý kalendářní den prodlení se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury – daňového dokladu.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení musí být řádně vyúčtovány a uhrazeny do 30-ti dnů od jejich doručení.
4. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši i pokud převyšuje sjednanou smluvní pokutu, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka.
5. Zaplacení smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka dokončit řádně smluvní plnění.
6. Podstatným porušením smlouvy se rozumí, když nastane skutečnost předvídaná v čl. XI., odst. 9. této smlouvy, o které je příkazník povinen informovat příkazce.
7. V případě porušení povinnosti dle čl. XI., odst. 8. nebo odst. 9. této smlouvy vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý takový případ.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Odstoupit od této smlouvy může příkazce:
 - zjistí-li, že příkazník opakovaně (tj. znovu i přes písemné upozornění příkazce) nevykonává činnosti v této smlouvě uvedené, nebo je provádí v rozporu s platnými právními předpisy, pokyny příkazce nebo touto smlouvou;
 - dojde-li ke změně účelu smlouvy, tzn. dojde-li k zastavení prací na dodávkách díla nebo bude-li smlouva na dodávku díla ukončena
2. Odstoupit od této smlouvy může příkazník při opakovaném (tj. znovu i přes písemné upozornění mandátáře) neposkytnutí sjednané součinnosti příkazce, pokud takové neposkytnutí součinnosti prokazatelně ovlivní řádný výkon činností příkazníka ve smlouvě uvedených.
3. Odstoupení od smlouvy s uvedením důvodů musí být provedeno písemně.
4. V případě odstoupení od smlouvy má příkazník nárok na úhradu přiměřené části sjednané odměny za řádně do této doby provedené činnosti, výkony a práce s ohledem na výsledek dosažený při těchto prováděných činnostech, výkonech a pracích. Svou činnost je příkazník povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností příkazce, a dále je povinen neprodleně předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
5. Příkazník prohlašuje, že rozsah činností, výkonů a prací v této smlouvě uvedených je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a podle příslušných platných předpisů.
6. Příkazce neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé příkazníkovi při provádění sjednaných činností, výkonů a prací.
7. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi příkazcem a příkazníkem musí být písemně potvrzeno.

V souladu s ustanovením § 46d zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, smluvní strany prohlašují, že technický dozor není osoba propojená se zhotovitelem díla „Stavební úpravy stávajících lodžii bytových domů Fr. Ondříčka 22, 24, 26, České Budějovice“ (ve smyslu § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění).

8. Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezuující opatření ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině) předloženém v jeho nabídce v souladu se zadávací dokumentací Veřejné zakázky pravdivé.
9. Příkazník bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje příkazce o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
 - a) osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro příkazce zakazující vůči takové osobě převod

peněžních prostředků¹, vzniklo právo na převod peněžních prostředků, které příkazník obdržel nebo má obdržet od příkazce za plnění smlouvy,

- b) příkazník se stal osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce závazné pro příkazce zakazující vůči takové osobě převod peněžních prostředků².

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Ve věcech neupravených touto smlouvou platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číslovanými písemnými dodatky k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit se písemně nejdéle ve lhůtě do 10 kalendářních dnů od doručení návrhu dodatku druhou stranou. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

České Budějovice
dne : 01.08.2024

České Budějovice
dne : 01.08.2024

.....
Mgr. Petr Šindelář

jednatel společnosti

.....
Danil Tibítanzl

jednatel společnosti

¹ zejména nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)

² zejména nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)

Rozsah výkonů technického dozoru stavebníka (pokud je jimi stavba dotčena):

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť se zadávací dokumentací, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí apod.);
- písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku, datum v zápise o předání a převzetí staveniště/zahájení prací bude v souladu se žádostí o dotaci.
- protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního a vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
- podávat průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupracovat s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, a pod.);
- sleduje vedení a provádí zápisy do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reaguje na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- uplatňování námětů, směřujících k z hospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů;
- spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejích částí;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- po ukončení stavby nebo jejích částí zajistí případné protokolární předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;
- po ukončení stavby bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby.

České Budějovice dne : 01.08.2024