

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 15PT-001594

Číslo smlouvy konzultanta: 24Sml00387

ISPROFIN/ISPROFOND: 571 151 0012

Název související veřejné zakázky: **I/35 SSÚD Poruba – výkon SD**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma: státní podnik
bankovní spojení:
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno:
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „objednatel“)

a

2. TDI MID 2023 - SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R

SAFETY PRO s.r.o.

se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČO: 28571690
DIČ: CZ28571690
zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ostravě, sp. zn. C43822
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení:
zastoupen:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:

a

SHP TS s.r.o.

se sídlem: Šumavská 524/31, 602 00 Brno
IČO: 28342771
DIČ: CZ28342771
zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, sp. zn. C 62512
zastoupen:

a

Vysplan s.r.o.

se sídlem:

8. března 4812/2a, 586 01 Jihlava

IČO:

27717089

DIČ:

CZ27717089

zápis v obchodním rejstříku:

Krajský soud v Brně, sp. zn. C 54050

zastoupen:

a

4roads s.r.o.

se sídlem:

Slunná 541/27, Střešovice, 162 00 Praha 6

IČO:

06327354

DIČ:

CZ06327354

zápis v obchodním rejstříku:

Městský soud v Praze, sp. zn. C 280328

zastoupen:

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
 - předmětem plnění veřejné zakázky je výkon stavebního dozoru investora a koordinátora BOZP „I/35 SSÚD Poruba“.Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména technickými podmínkami stanovenými Rámcovou dohodou 01ST-001155, DSP, VD-ZDS, zadávacími podmínkami zadávacího řízení na zhotovitele stavby vč. vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace, Smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, pravomocnými stavebními povoleními.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-016705 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 4) Rámcová dohoda
 - 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/I
 - 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 13 300 400,00 Kč
DPH: Kč 2 793 084,00 Kč
včetně DPH: 16 093 484,00 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je
5. Kupující použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele:
za konzultanta

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: **na základě písemné výzvy Objednatele**
termín dokončení prací: po dobu realizace stavby (předpoklad do 26 měsíců)
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: I/35 SSÚD Poruba, Olomoucký kraj

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
 - a. PDPS a DSP
 - b. smlouva o dílo vč. dodatků,
 - c. závazné stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí č.j.:
 - MŽP Závazné stanovisko – MŽP/2019/570/26
 - d. stavební povolení č.j.
 - MěÚNJ – OŽP/63580/2021/Cer
 - MD – 1148/2020-910-IPK/10
 - KÚOK 5236/2022
 - e. pravomocné územní rozhodnutí č.j.:
 - KÚOK 81059/2020
 - Změna UR2 č.j. KÚOK 123901/2021
 - f. elektronický stavební deník – manuál ŘSD ČR

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Požadovaný rozsah upřesňuje Příloha č.1.

Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.

4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se.
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
Viz. Příloha č.3 Soupis prací.
6. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu:

- 2 kanceláře v blízkosti stavby zabezpečené proti vloupání, velikost min 12 m2, stoly a židle pro více osob, regály, skříňně pro šanony, kancelářská křesla, stolní lampy, vytápění, samostatné soc. zařízení, osvětlená denním i umělým světlem, možnost větrání, včetně služeb úklid, elektřina, internet, topení, klimatizace, pitná voda, apod. pro běžný provoz
- kuchyňka – místnost s možností větrání, vytápění, umělé osvětlení, kuchyňské základní vybavení, 1x rychlovarná konvice, kávovar, mikrovlnná trouba, lednice, pitná voda teplá a studená, včetně služeb úklid, elektřina, topení, apod. pro běžný provoz
- místnost sloužící jako archiv min 12 m2, temperovaná, zajištěná proti vloupání, umělé osvětlení, služby úklidu, elektřiny, topení, regály pro dokumenty
- konferenční místnost pro kontrolní dny stavby pro cca 15 osob, zabezpečená proti vloupání včetně služeb pro běžný provoz, osvětlená denním i umělým světlem a možností větrání, vytápění, příp. zatemnění. Vybavená projekčním plátnem a připojením k internetu.
- sociální zařízení – standardní vybavení v souladu s hygienickými předpisy, WC pro muže a ženy, sprcha, umyvadlo, pitná teplá a studená voda
- zajištění minimálně 5 parkovacích míst
- Konfigurace pracoviště:
 - a. symetrické připojení na síť internet, se stabilním a rychlým připojením, min. 50MB/s, bez omezení objemu dat
 - b. přenosné zařízení vizuální audiotechniky (projektor) pro prezentace na projekční plochu s připojením na internet
 - c. tiskárna se skenerem
- Prostory pro objednatel budou zřízeny v maximální vzdálenosti 5 km od staveniště. Prostory budou zajištěny po celou dobu výstavby

7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavatelí nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

8. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor:

výstavby

adresa: Fügnerovo nábřeží 5476
PSC: 760 01

k rukám:

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu
objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: výstavby

e-mail:

k rukám:

9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatel.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění
 2. Nepoužito
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně podepsal:

Datum: 13.08.2024 10:32:53 +02:00

5

Digitálně podepsal

Datum: 2024.08.09 12:48:17
+02'00'

Příloha č. 1 k Zvláštním Obchodním podmínkám

Předmětem plnění smlouvy je poskytnutí služeb, které spočívají v provedení výkonu stavebního dozoru a BOZP při realizaci stavby „I/35 SSÚD Poruba“.

Dále konzultant zahrne do denní a týdenní sazby – jedná se o bližší specifikaci požadovaných služeb dle ZOP.

Předmětem plnění smlouvy jsou služby, které spočívají v provádění výkonu Asistenta Správce stavby společně s výkonem Stavebního dozoru investora po dobu výstavby stavby „I/35 SSÚD Poruba“.

Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace. Rozsah činností:

- Správa Centrálního datového skladu Objednatele
- Koordinátor společného datového prostředí
- Implementace Metodiky měření včetně nastavení procesů souvisejících se schvalováním provedených množství, posuzování skupin a kategorií soupisu prací, poskytnutí Systému pro digitální evidenci měření provedených prací.

Správa Centrálního datového skladu Objednatele, validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu Objednatele. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele stavby ve formátu XC4 a jejich souladu s listinným originálem dokumentů Objednatele, včetně vystavení protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.

Podrobná specifikace činností:

- Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých stavebních objektů, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice objednatel.
- Sběr a kontrola podkladů.
- Elektronická data ve formátu XC4 bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek.

Aktualizace Centrálního datového skladu ASPE Objednatele (modul rozpočtování)

Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE provozovaný v rámci Objednatele.

Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zaslány elektronicky).
- Závěrečná zpráva - 1x digitálně.
- Aktualizace ASPE Objednatele – služba je prováděna průběžně na serveru Objednatele.

Koordinátor společného datového prostředí

Zajištění obsluhy elektronického úložiště pro Strany a Správce stavby.

Součástí zakázky je vytvoření, správa a kontrola klíčových procesů (workflow) a dokumentů stavby ve formě poskytnutí služby koordinátora společného datového prostředí (dále jen „Koordinátora“) a odborné konzultační služby vztahující se k předmětu díla.

Závazným východiskem pro činnost a poskytování služeb koordinátora jsou Metodiky Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“).

Tyto Metodiky uvádí kromě klíčových základních požadavků na funkcionality a vlastnosti společné datové prostředí (CDE) i požadavky na práci s daty, dokumenty a procesy. Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami.

Koordinační činnost ve vztahu k CDE:

- tvorba procesních a schvalovacích schémat
- úprava procesních a schvalovacích schémat, projednání a implementace do projektu (zejména procesy schvalování změn během výstavby, schvalování RDS, schvalování TePř apod.),
- kontrola nad dodržováním stanovených procesů, jejich úprava na základě požadavku objednatele, jejich editace v CDE
- založení přístupů účastníkům projektu,
- nastavení rolí a práv pro účastníky projektu,
- aktualizace rolí a práv pro participanty projektu (dle požadavků),
- koordinační činnost jednotlivých účastníků celého cyklu Stavby,
- rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti,
- koordinace schůzek, jejich plánování,
- řešení souvisejících otázek mezi zhotovitelem stavby a objednatelem, případně dalšími rolmi,
- hlavní kontaktní osoba mezi objednatelem a poskytovatelem CDE, řešení požadavků.

Datové práce:

- správa CDE spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE,
- digitalizace tištěných podkladů dle požadavků objednatele
- studium a zatřídění podkladů,
- kontrola úplnosti dokumentů/podkladů a jejich vložení do správné části CDE,
- zajištění tvorby výstupů a jejich komplectaci po ukončení realizace projektu v prostředí CDE,
- zajištění kompatibility dat v průběhu realizace projektu.

Doplnění Podrobného popisu plnění zakázky - Výkon vybraných pozic členů TDS

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti

Nad rámec povinnosti definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- Zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- Provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro harmonogram

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI).

kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finanční harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro inženýring

Výkon inženýrské činnosti v rámci vyvedení stavebních objektů stavby jako např.: majetkoprávní vypořádání - především předání zrealizovaných stavebních objektů, které nemají být v majetkové správě ŘSD včetně pozemků; dodatečné majetkoprávní vypořádání dle rozsahu skutečného provedení stavby; poskytování nezbytně nutné součinnosti pro stavební úřady při zajišťování podkladů (včetně řízení o povolení změny stavby před dokončením); zajištění kolaudací včetně nutné přípravy podkladů; zajištění přejímek objektů cizích správců a související činnosti; zajištění podkladů pro výpočet a zpracování vlastního výpočtu nájemného za dočasný zábor pozemků; účast na stanovení rozsahu silničního pozemku všech realizovaných pozemních komunikací (tzv. rozhraničení); účast na projednávání konceptů geometrických plánů jednotlivých stavebních objektů skutečného provedení stavby; zpracování smluv o věcném břemeni na pozemcích ŘSD a třetích stran včetně narovnání dříve uzavřených smluv o VB (především zrušení VB).

Soupis prací **Příloha č. 3**
**Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího
rozsahu - 2023**
I/35 SSÚD Poruba - výkon SD

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost TDI MID 2023 - SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R
se sídlem: SAFETY PRO s.r.o., Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČO: 28571690

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43822,
jakožto konzultant služby „I/35 SSÚD Poruba – výkon SD, číslo zakázky 15PT-001594“, v souladu s požadavky §
105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá
seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
GEOS SILESIA S.R.O.	286 09 549	- zajištění zeměměřické činnosti a činnosti úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele (asistent specialista geodet ÚOZI) 2,73 %
ViaKont s.r.o.	058 43 944	- zajištění činnosti osoby asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) 1,84 %
JGK advokáti v. o. s.	075 36 941	- zajištění právního poradenství, zabezpečení výkonu odborného personálu – osoby poskytující právní poradenství „právník“ 1,00 %

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost TDI MID 2023 - SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R
se sídlem: SAFETY PRO s.r.o., Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČO: 28571690

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43822,
jakožto konzultant služby „I/35 SSÚD Poruba – výkon SD, číslo zakázky 15PT-001594“, (dále jen „konzultant“),
tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/35 SSÚD
Poruba – výkon SD, číslo zakázky 15PT-001594“.

Funkce	Příjmení	Jméno
osoba vykonávající činnost správce stavby		
osoba vykonávajících činnost asistenta správce stavby		
osoba vykonávajících činnost asistenta správce stavby		
osoba poskytujících služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů		
osoba poskytujících služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů		
osoba poskytujících služby v oboru tvorby a kontroly rozpočtů		
osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
osoba asistenta specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
osoba asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A)		
osoba asistenta specialisty pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A)		

osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi			
osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi			
osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi			
osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi			
osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce			
osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce			
osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)			
osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)			
osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)			
osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)			
osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):			
osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):			
osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):			
osoba experta pro pozemní komunikace			
osoba experta pro pozemní komunikace			
osoba poskytující služby v oboru geotechnika			
osoba poskytující služby v oboru geotechnika			
osoba poskytující služby v oboru geotechnika			

osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele)		
osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi			
osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi			
osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi			
osoba pomocného asistenta pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi			
osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce			
osoba experta pro mosty a inženýrské konstrukce			
osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)			
osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)			
osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)			
osoba asistenta specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)			
osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):			
osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):			
osoba pomocného asistenta pro pozemní komunikace (včetně propustků):			
osoba experta pro pozemní komunikace			
osoba experta pro pozemní komunikace			
osoba poskytující služby v oboru geotechnika			
osoba poskytující služby v oboru geotechnika			

osoba poskytující služby v oboru geotechnika			
osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele)		
osoba provádějící zeměměřické činnosti – úředně oprávněného zeměměřického inženýra objednatele			
osoba koordinátora BOZP			
osoba zajišťující inženýrskou činnost			
osoba zajišťující inženýrskou činnost			
osoba poskytující služby v oboru kontroly jakosti			
osoba poskytující služby v oboru kontroly jakosti			
osoba – asistent specialista pro trubní vedení			
osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty			
osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty			
osoba – asistent specialista vodohospodářské objekty			
osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody			
osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody			
osoba – expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody			
osoba – asistent specialista pro pozemní stavby			
osoba – asistent specialista pro pozemní stavby			

osoba – asistent specialista pro pozemní stavby		
osoba – asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)		
osoba poskytující služby v oboru životního prostředí		
osoba poskytující služby v oboru protikoroziční ochrany		
osoba poskytující služby v oboru technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení		
osoba poskytující právní poradenství		
osoba poskytující služby v oboru přejímky ocelových konstrukcí		
Osoba poskytující služby v oboru řízení času – harmonogram a claim management		
osoba poskytující administrativní služby		
osoba poskytující administrativní služby		
osoba poskytující administrativní služby		

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: **15PT-001594**

Číslo smlouvy konzultanta: **[bude doplněno]**

ISPROFIN/ISPROFOND: 571 151 0012

Název související veřejné zakázky: **I/35 SSÚD Poruba – výkon SD**

Ředitelství silnic a dálnic s. p.,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby **[bude doplněno]**

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: **[doplní konzultant]**

se sídlem: **[doplní konzultant]**

IČO: **[doplní konzultant]**

Pověřená osoba konzultanta k předání služby **[doplní konzultant]**

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: **[bude doplněno dle rozpisu služeb]**

množství / rozsah: **[bude doplněno dle rozpisu služeb]**

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): **[bude doplněno dle rozpisu služeb]**

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: **[bude doplněno dle rozpisu služeb]**

3. Objednatel uvádí, že:

a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.

b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: **[bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]**

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že **jeden** stejnopis je určen pro objednatele a **dva** stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: **[bude doplněno podle potřeby]**

V **Praze** dne _____

V **Praze** dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]