

MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



**UNHCR**  
The UN Refugee Agency

## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

### I.

#### Smluvní strany

##### **Statutární město Teplice**

se sídlem Nám. Svobody 2/2, 415 95 Teplice

zastoupené Bc. Jiřím Štáblem, primátorem

IČ: 00266621, DIČ: CZ 00266621

bankovní spojení: 226501/0100 (Komerční banka)

(dále jen „příjemce“)

Kontaktní osoba: Bc. Kateřina Holzknichtová, projektová manažerka FO,

telefon: [REDACTED]

a

##### **CeHuPo – Centrum humanitární pomoci, z.s.**

se sídlem č. p. 105, 415 01 Srbice

zastoupené [REDACTED]

IČ: 178 66 782, na projektu není plátce DPH

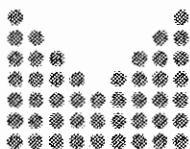
bankovní spojení: 265376003/5500

(dále jen „partner č. 2“)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



**UNHCR**  
The UN Refugee Agency

## II.

### Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je **zajištění realizace projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2024 – Teplice – II. etapa“** podpořeného finančními prostředky ze státního rozpočtu na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 - Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu (dále jen „projekt“).

**Datum zahájení realizace projektu nejdříve od: 01. 01. 2024**

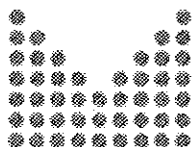
**Datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 12. 2024**

3. Dotace na realizaci akce je poskytnuta v rámci projektu žadatele, zaměřeného na integraci cizinců, a je spolufinancována Ministerstvem vnitra ČR a Úřadem vysokého komisaře OSN pro uprchlíky.
4. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny touto smlouvou, v Zásadách pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024 (dále Zásady programu - přístupné na webu <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-dotacni-titul-cizinci.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d> a v Rozhodnutí o dotaci, příloha č. 2 smlouvy.

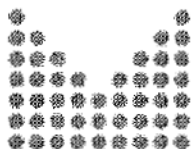
## III.

### Práva a povinnosti smluvních stran

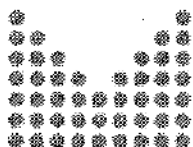
1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:
  - a) Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
    - o řízení projektu,



- o kontrola plnění projektu věcného a časového (formou monitorovacích návštěv v místě realizace projektu) i finančního včetně účetních dokladů s ohledem na projekt,
  - o vedení a administrace pracovních skupin, průběžné informování partnerů,
  - o průběžné vyhodnocování projektových činností, zpracování a podání změn projektu poskytovateli a jeho změn a doplnění,
  - o zpracování a odeslání Vyhodnocení projektu (finanční i věcné) za celý projekt na základě podkladů partnerů,
  - o kontrola publicity projektů partnerů, zajištění celkové publicity projektu,
  - o schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera,
  - o vypořádání dotace se státním rozpočtem.
- b) Partner bude provádět zejména tyto činnosti:
- o činností, ke kterým se zavázal v projektu,
  - o připomínkování Vyhodnocení projektu,
  - o zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem, definování potřeb cílové skupiny),
  - o spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
  - o vyúčtování vynaložených prostředků,
  - o zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech.
- o Povinná publicita:
- partner bude realizovat v rámci svých dílčích projektů povinnou publicitu, včetně zajištění fotodokumentace ze svých činností na projektu.
  - Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR a UNHCR budou tedy s dostatečným předstihem před zveřejněním zaslány partnerovi.
  - Materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu žadatele zaměřeného na integraci cizinců spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR a Úřadem vysokého komisaře OSN pro uprchlíky, a bude připojeno logo MV ČR a logo UNHCR.
  - Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno spolufinancování ze strany Ministerstva vnitra ČR a Úřadu vysokého komisaře OSN pro uprchlíky.
  - V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno logo Ministerstva vnitra ČR a logo UNHCR.



- o Sledované indikátory:
  - Součástí závěrečného vyhodnocení projektu je sledování indikátorů, které bude následně sloužit k dalšímu využití pro potřeby UNHCR.
  - Indikátory budou partnerem pečlivě sledovány a evidovány za celou realizaci projektu a jako samostatná příloha budou zaslány společně se závěrečným vyúčtováním dílčí části projektu. Tam, kde to bude možné, budou uváděna přesná čísla, u hromadných akcí apod. postačí určit počet metodou kvalifikovaného odhadu.
- 2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
- 3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
- 4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a souvisejících informací či dokumentace.
- 5. Pracovní skupina: Příjemce i partneři se vzájemně zavazují pravidelně v průběhu realizace projektu, ke kterému se váže tato smlouva, komunikovat s všemi partnery tohoto projektu a informovat je o postupu projektu a o svých službách pro cílovou skupinu za účelem propojování jejich poskytovatelů. Za tímto účelem ustanoví příjemce pracovní skupinu, složenou minimálně z jednoho statutárního nebo statutárním zástupcem pověřeného zástupce za každého partnera. Pracovní skupina se bude scházet dle potřeby, minimálně 1x za 2 měsíce v sídle příjemce, který ji bude svolávat. Účast na pracovní skupině je závazná. Z pracovních skupin budou příjemcem pořizovány zápisy.
- 6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
  - a) provádět činností, které realizují v rámci svého partnerského projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit tohoto projektu. Popis projektu je obsažen v Žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy;
  - b) naplňovat během realizace projektu ukazatele vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 1 této smlouvy;
  - c) předkládat do 30 dnů po ukončení věcných činností projektu (případně podle dohody s příjemcem) autorizované doklady pro Vyhodnocení projektu (finanční i věcné) v podobě podle požadavku příjemce (kopie dokladů označené číslem a názvem projektu v listinné či digitální podobě);

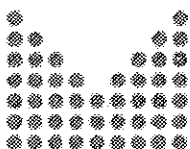


MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



**UNHCR**  
The UN Refugee Agency

- d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou na projekt;
- e) předat poskytovateli pro jeho kontrolu prostřednictvím příjemce účetní záznamy a další doklady prokazující náklady vztahující se k činnostem, které realizují partneři v rámci projektu, a to a v dostatečném předstihu před skončením lhůty stanovené poskytovatelem příjemci;
- f) postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu se Zásadami programu a Rozhodnutím o dotaci, či dle zákona o zadávání veřejných zakázek (zákon č. 134/2016 Sb.);
- g) při realizaci činností dle této smlouvy realizovat publicitu projektu v souladu s ustanoveními Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci;
- h) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k těmto činnostem, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve Vyhodnocení projektu (finančním i věcném) se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace/finanční podpory (tj. odpovědný orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- i) na žádost odpovědného orgánu nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
- j) informovat poskytovatele prostřednictvím příjemce o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u něho/u nich nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje/í dle této smlouvy;



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



**UNHCR**  
The UN Refugee Agency

- k) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s ustanoveními Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci;
7. Partner není oprávněn žádnou z činností, kterou provádí dle této smlouvy a která je financována prostřednictvím příjemce či z jeho rozpočtu, financovat z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků, pokud nebude v Rozhodnutí o dotaci stanoveno jinak.
  8. Partner je dále povinen informovat příjemce nejpozději s podáním podkladů k Vyhodnocení projektu o svých příjmech v projektu, které získal z činností, které realizuje v rámci projektu. O tyto příjmy bude snížena úhrada uskutečněných výdajů.
  9. Partner je povinen po dobu realizace projektu zacházet s prostředky poskytnutými z dotace s péčí řádného hospodáře.
  10. O záměru uskutečnit změny projektu se budou partneři a příjemce na projektu dle této smlouvy informovat dopředu před jejím provedením.
  11. Příjemce se zavazuje předat na vyžádání partnerovi kopii Vyhodnocení projektu, odsouhlaseného poskytovatelem.

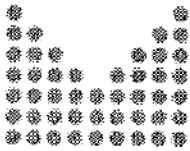
#### IV.

#### Financování projektu

1. Uznatelné výdaje projektu, dle článku II. odst. 2 smlouvy, jsou financovány z prostředků ze státního rozpočtu z kapitoly ministerstva vnitra na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024. Tyto prostředky byly poskytnuty na základě **Rozhodnutí o dotaci č. 11/2024/OBCEKOL2 ve výši 1 579 073 Kč** a z prostředků **Statutárního města Teplice** dle rozhodnutí rady města ze dne 5. 6. 2024, usnesení č. 454/2024 **ve výši 83 110 Kč** (spolufinancování uznatelných výdajů v minimální výši 5%).
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v dílčích částech projektu, příloha č. 1. Celkový finanční podíl partnera na projektu činí:

#### **Partner č. 2**

**Výše dotace 890 418 Kč** (slovy: osm set devadesát tisíc čtyři sta osmnáct korun českých).



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



**UNHCR**  
The UN Refugee Agency

Z toho účast SR činí 845 897 Kč a spoluúčasť příjemce (Statutární město Teplice) činí 44 521 Kč.

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje) tak, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Prostředky získané na realizaci činností, dle článku II. odst. 2 smlouvy, je partner oprávněn použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé výdaje a které partnerovi vznikly mezi dnem zahájení realizace projektu a dnem ukončení realizace projektu uvedenými v článku II. odst. 2 smlouvy. Partner je oprávněn prostředky na realizaci činností použít pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu, příloha č. 1 smlouvy, nebo vzniklé na základě poskytovatelem odsouhlasené změny projektu. Způsobilé výdaje jsou rámcově stanoveny v Zásadách programu a dále v Rozhodnutí o dotaci.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi a partner je vyúčtuje příjemci takto:

5.1. Převod finančních prostředků:

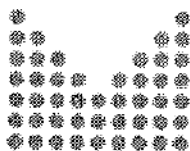
Příjemce převede partnerovi příslušnou část dotace (včetně podílu příjemce) jako ex ante dotaci nejpozději do 30 dnů od připsání dotace od poskytovatele na účet příjemce. Partner je povinen zajistit oddělené vedení dotace a jejího čerpání ve svém účetnictví tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití dotace k účelu uvedenému v žádosti.

5.2. Změna projektu:

**Žádost o změnu účelu či rozpočtu dotace musí být příjemcem podána na OAMP nejpozději do 1. listopadu 2024. Z tohoto důvodu žádost o změnu partner projedná s příjemcem a předloží příjemci nejpozději do 15. 10. 2024.**

5.3. Vyhodnocení realizovaných projektů:

Partneři provedou **vyhodnocení projektů** (závěrečná zpráva) a předloží je příjemci nejpozději **do 30 dnů od ukončení realizace dílčího projektu, maximálně však do 10. 01. 2025.** Vyhodnocení (závěrečná zpráva) má část finanční – vyúčtování (dle vzoru příjemce), část věcnou - obsahovou (dle vzoru ministerstva vnitra) a přílohu Report UNHCR ke sledování povinných indikátorů. Vyúčtování bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání



a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem.

#### 5.4. Zúčtování a vrácení dotace:

Případné nedočerpané prostředky dotace jsou předmětem finančního vypořádání mezi příjemcem a partnerem. Partner odešle vratku příjemci ve lhůtě **do 15 dnů od ukončení realizace dílčího projektu, maximálně však do 10. 01. 2025** na účet, z kterého byla dotace poskytnuta včetně písemného avíza o převodu, odeslaného nejpozději v den platby (na e-mailovou adresu [posta@teplice.cz](mailto:posta@teplice.cz)). Příjemce prověří obdržené podklady vyhodnocení projektu dotací, prověří výši vrátek a zajistí případné opravy.

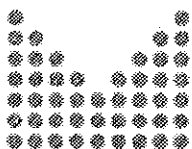
6. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé. Pokud byly již příjemcem tyto výdaje partnerovi uhrazeny v rámci vzájemného vyúčtování po ukončení dílčí realizace projektu, vrátí je partner po vyčíslení poskytovatelem na účet příjemce. Splatnost byla stanovena na 30 dnů od doručení opraveného vyúčtování partnerovi.
7. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není ve vztahu k tomuto odstavci rozhodující. V platbách však nesmí být zakaikulován žádný zisk ani DPH v případě plátců DPH s nárokem na odpočet.
8. Partner je povinen nejpozději před ukončením realizace projektu od svého celkového podílu v bodě 2 tohoto článku odečíst příjmy projektu v souladu s požadavky této smlouvy, které partner získal v průběhu realizace projektu.
9. Náležitosti, splatnost a označení faktur a jiných plateb partnera a případně účetních dokladů se řídí požadavky této smlouvy a jejich příloh.

## V.

### Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.





MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



**UNHCR**  
The UN Refugee Agency

2. Každý partner odpovídá příjemci i ostatním partnerům na projektu dle této smlouvy, případně i třetím osobám za škodu, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

## VI.

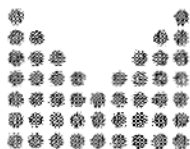
### Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím rovněž i všichni zapojení partneři do realizace projektu dle této smlouvy, není-li stanoveno jinak.

## VII.

### Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby schválení Vyhodnocení projektu poskytovatelem, případně vypořádání nároků mezi smluvními stranami.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu. Není tím však vyloučen nárok příjemce, případně třetích stran (zejména ostatní partneři na projektu dle přílohy č. 1), na náhradu škody.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci ani ostatním subjektům (zejména ostatním partnerům na projektu dle přílohy č. 1).



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



**UNHCR**  
The UN Refugee Agency

4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

### VIII.

#### Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv, jež zajišťuje příjemce.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena v dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v článku VIII odst. 8 této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními části dokumentů, na které tato smlouva odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž rozhodnutí odkazuje jako na celek, nestanoví-li smlouva jinak.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - o Příloha č. 1 – Žádost o dotaci – dílčí část
  - o Příloha č. 2 – Rozhodnutí o dotaci

V Teplicích dne

13. 08. 2024

Bc. Jiří Štábl

V Teplicích dne

**ŽÁDOST O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA  
PROJEKTY OBCÍ V RÁMCI SYSTÉMU VÝZEV NA VÝDAJE  
REALIZOVANÉ V PROJEKTECH OBCÍ NA PODPORU  
INTEGRACE DRŽITELŮ DOČASNÉ OCHRANY NA LOKÁLNÍ  
ÚROVNI V ROCE 2024**

**Název projektu:**

Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2024 – Teplice – II. etapa

**Kategorie dotační žádosti:** Dotace Ministerstva vnitra ČR na projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024 na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

**ŽADATEL:**

Statutární město Teplice

Adresa: náměstí Svobody 2/2, Teplice

PSČ: 415 95

IČ: 00266621

DIČ: CZ 00266621

LAU 1: Teplice CZ0426

Bankovní spojení: 94-28122501/0710

Kraj: Ústecký

**Statutární zástupce**

Jméno a příjmení: Bc. Jiří Štábl

Funkce: primátor města Teplice

Email: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

**Kontaktní osoba zodpovědná za celý projekt**

Jméno a příjmení: Bc. Kateřina Holzknichtová

Funkce: projektová manažerka

Email: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

**Zahájení a ukončení realizace projektu: od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**

**Požadovaná dotace od MV: 1 579 073 Kč**

**Vlastní a další zdroje<sup>1</sup> (min. 5%): 83 110 Kč**

**Celkové náklady projektu: 1 662 183 Kč**

**Podpis statutárního zástupce, datum a razítko (možno vložit i elektronický podpis)**

[REDACTED]  
10. 06. 2024

<sup>1</sup> Vlastní zdroje a další zdroje musí být vždy minimálně 5% z celkových nákladů projektu. Kontrolní výpočet: „Vlastní a další zdroje“ děleno „Celkové náklady projektu“ = číslo větší nebo rovné 0,05

**DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 2**

**PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 2**

CeHuPo - Centrum Humanitární Pomoci, z.s.

Adresa: Srbice 105, 41501 Teplice

IČO: 17866782

Provozovna: Nádražní náměstí 485/10 Teplice 41501

**Statutární zástupce**

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Funkce: ředitelka centra

Email: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

**Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu**

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Funkce: ředitelka centra

Email: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Podpis statutárního zástupce:.....

[REDACTED]

## POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. 2 Interkulturní asistence, aktivity pro děti

### **A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU**

#### 1. Stručný popis situace a důvody potřebnosti projektu, popis cílů:

Projekt se v roce 2024 zaměřuje na podporu hlubší integrace držitelů dočasné ochrany, zvláště těch osob, které jsou od počátku války stále na ubytovnách a je potřeba jim pomoci se adaptovat a odejít do nájemního bydlení. Na to úzce navazuje zvyšování přeslechopnosti klientů, kteří si musí udržet bydlení a současně mít zaměstnání. Od května jsme spustili soubor vzdělávání pořádaný ve spolupráci s ÚP a neziskových organizací, jejichž pracovníci k nám budou dojíždět školit (provázaný soubor jazykových kurzů, konverzační klub, seberozej, finanční gramotnost, svépomocné skupiny). Aktuálně nám k těmto kurzům chybí finance na kancelářské potřeby, tisk školních materiálů.

Mezi stávající uprchlíky opět přibývají jednotky nově přichozích, kdy reflektujeme celkem nový jev, a to stěhování se DDO z vesnic a vyloučených lokalit blíže do města Teplice. Tyto osoby jsou třeba několik let ubytování v nevyhovujících podmínkách, nejsou samostatní, neumí se orientovat v prostředí a jejich děti nejsou socializované. Zaměřujeme se na mapování situace s nelegálním zaměstnáváním a školíme uprchlíky, aby se nenechávali zneužívat agenturami, učíme je zákoník práce, pořádáme informační schůzky. Nadále doprovázíme na úřady a do nemocnic především pomáháme především s překladem. Jazyková vybavenost je stále nedostatečná. Jeden z důvodů je vlastní motivace uprchlíků, ale také nedostatek možností komunikovat s majoritou, která je v tomto čase, již rozdělena na dvě strany, s dobrými nebo špatnými zkušenostmi. Velmi potřebné jsou dovednosti a služby interkulturního asistenta, který umí řešit vzniklé situace mezi uprchlíky a majoritou, aby nedocházelo k hlubokému neporozumění, a s tím spojenými problémy ve společnosti. Kapacita vyškolených interkulturních asistentů, stejně jako psychologů je i tak nedostatečná. Zvyšuje se frekvence lidí bez domova a převažují ženy, které odcházejí ve vyhrocených situacích z ubytování, kde dochází k jejich zneužívání a násilí.

V centru nyní nabízíme 30 různých aktivit – kroužky, kluby, workshopy a setkání, které jsou založeny na dobrovolnické bázi a efektivně tak stimulují uprchlíky k aktivizaci a zapojení se do aktivního a plnohodnotného života.

Komplexnost služeb centra je jeho výjimečností a díky tomu se do něj sjíždějí osoby pro pomoc a poradenství z celého Ústeckého kraje. Našimi klienty jsou osoby z Ústí nad Labem, Krupky, Blatiny, Mostu i Chomutova. Aktuálně je v ORP Teplice 3777 uprchlíků takže kapacity stále nestačí.

#### 2. Předpokládaná cílová skupina a její počty:

Individuální konzultace probíhají v počtu 20-25 konzultací za den. Většina závažných problémů se odehrává po pracovní době běžných sociálních služeb ve městě a pomoci je potřeba i po pracovní době kdy se objeví například uprchlík bez domova, žena, která byla vystavena domácímu násilí, okradený senior.

#### 3. Popis aktivit projektu:

Poradenství, konzultace – přímá práce s klienty a interkulturní práce. Jazykové kurzy ve spolupráci s jinými neziskovými organizacemi a mini grantu nadace VIA. Kurzy pro děti a mládež – tvořivé a terapeutické dílny, poznávací výlety a exkurze, aby se děti rychleji adaptovaly na prostředí a pochopily kulturní rozdíly. V létě realizujeme příměstské tábory, o svátcích, nebo když jsou zavřené školky a školní družiny zajišťujeme hlídání dětí. Dalšími aktivitami jsou kurzy finanční gramotnosti pro mládež 15 -19 let, sportovní aktivity, dětské kluby. Doučujeme AJ a matematiku. V důsledku

těchto potřeb vznikla v polovině minulého roku další část centra – Centrum bezpečí pro děti, kde se pracuje s psychikou dětí i matek.

Pořádáme také kurzy pro dospělé, například: jak podnikat v ČR, jak se vyznat v právech zaměstnance, motivační workshopy. Odborné semináře pořádáme ve spolupráci s jinými neziskovými organizacemi, s těmi spolupracujeme i na našem ORP. Účastníme se kulturních akcí, kde zapojujeme držitele s dočasné ochrany do společných aktivit s majoritou a propojujeme obě skupiny. Souběžně s tímto poskytujeme v centru od pondělí do neděle humanitární pomoc (oblečení, nábytek, potraviny). Centrum slouží jako místo setkávání, kde lidé z majority například nabízejí různou materiální pomoc, ale je zde i konverzační klub. Centrum zajišťuje poradenství a sociální služby, kterými jsou pomoc psychologa, PSP, krizové intervence, pomoc s hledáním zaměstnání, bydlení a osamostatňování se.

Celkem novou aktivitou, pomocí pro DDO je zajištění alespoň základní humanitární pomoci, kdy skrze potravinovou banku a další zdroje distribuujeme uprchlíkům na okraji životní nouze základní trvanlivé potraviny, kosmetiku a další věci k zajištění základních potřeb v civilizovaném světě.

#### B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Nájemné kanceláře + energie -- kancelář/konzultační místnost	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Interkulturní asistent – přímá práce s klienty, konzultace, poradenství								x	x	x	x	x
Psycholog – krizová intervence, skupnová setkání											x	x
Materiály na kurzy - tisk	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Aktivity s dětmi – kluby, kroužky, příměstské tábory	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pedagog volnočasových aktivit s dětmi – dětské kluby, hlídání		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pedagog volnočasových aktivit s dětmi – hudební aktivity				x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pedagog volnočasových aktivit s dětmi – výtvarné a pohybové akt.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pedagog volnočasových aktivit s dětmi – edukační - doučování				x	x	x	x	x	x	x	x	x

#### C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Interkulturní asistent HPP plný úvazek, 38 802 Kč/měsíc včetně odvodů na druhé pololetí roku 2024.

Psycholog, terapeutické kurzy a setkání – HPP poloviční úvazek, 25.000 Kč/měsíc včetně odvodů – doplnění rozpočtu o aktuálně realizované a nepokryté mzdové náklady na realizaci projektu v posledních dvou měsících v letošním roce.

dvou měsíců do konce roku;

Pedagog volnočasových aktivit s dětmi – dětské kluby, hlídání dětí, hudební, výtvarné a pohybové aktivity, edukační aktivity – doučování.

**D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:**

890 418 Kč (845 897 Kč požadovaná částka od MV, 44 521 Kč Statutární město Teplice).

**E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU**

	Hodin	Dnů v měsíc i	Měsí ců	Kč/hod Měsíc	Celkem
Nájem kancelář – konzultace, poradenství, psycholog			12	5 534	66 408
Interkulturní asistent – práce s klienty a majoritou	8	20	5	38 802	194 010
Psycholog	4	20	2	25 000	50 000
Materiály na kurzy - tisk			12	2 500	30 000
Aktivita s dětmi – kluby, kroužky, příměstské tábory			12	12 500	150 000
Pedagog volnočasových aktivit s dětmi – dětské kluby, hlídání	300		11	10 000	110 000
Pedagog volnočasových aktivit s dětmi – hudební aktivity	300		11	10 000	110 000
Pedagog volnočasových aktivit s dětmi – výtvarné a pohybové akt.	300		9	10 000	90 000
Pedagog volnočasových aktivit s dětmi – edukační - doučování	300		9	10 000	90 000
<b>Celkem</b>					<b>890 418</b>

V Teplicích 4. 6. 2024, [REDACTED]

# MINISTERSTVO VNITRA ČR

Nad Štolou 3, 170 00 Praha 7

C.j.: MV- 69681-22/OAM-2024

Vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech  
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

## Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 č. 11/2024/OBCEKOL2

Příjemce dotace:	Statutární město Teplice		
IČO, DIČ, LAU	00266621, CZ 00266621, CZ0426		
Ulice:	Náměstí Svobody 2/2		
Město:	Teplice	PSČ:	415 95
Bankovní spojení:	příjemce: 94-28122501/0710 kraj: 94-8423411/0710		
Název programu:	Systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024		
Účelové určení dotace:	<p>Projekt je zaměřený zejména na interkulturní asistenci pro držitele dočasné ochrany se zpětnou vazbou, ale také na zajištění volnočasových mimoškolních aktivit dětí a mládeže. Jednotlivými dílčími aktivitami projektu bude moci být podpořeno více osob DDO pestřejší škálou aktivit, diferencovanou i podle primárního zaměření partnera projektu. Projektové aktivity budou směřovat k dosažení bezproblémového společného soužití mezi cizinci a většinovou společností a usnadnění a zkvalitnění komunikace mezi nimi.</p> <p>Dotace je poskytována v souladu s usnesením vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.</p>		
Název projektu:	Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2024 – Teplice – II. etapa		
Poskytnutá částka:	1 579 073 Kč		
Lhůta pro realizaci:	1. 1. 2024 - 31. 12. 2024		
<b>Podmínky pro přidělení a použití dotace</b>			
Podmínky uvedené v bodech č. 3,4,5,6,9,10 se považují za závažné a jejich porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
Podmínka uvedená v bodě č. 8 se považuje za méně závažnou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb, a to na základě ustanovení ve výši 5 % z celkové částky dotace, přičemž však odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplácená ke dni porušení rozpočtové kázně.			
1. Rozhodnutí je vydáno podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			



<p>2. Dotace bude poskytnuta jednorázovým převodem z účtu poskytovatele dle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. na bankovní účet 94-8423411/0710 (Ústecký kraj), který ji následně převede na účet 94-28122501/0710 (Statutární město Teplice). Účelový znak pro sledování poskytnuté dotace je <b>14007 - Účelové neinvestiční dotace obcím na integraci cizinců.</b></p>
<p>3. Příjemce zpracuje a nejpozději do 31. ledna 2025 předá odboru azylové a migrační politiky MV závěrečnou zprávu o realizaci projektu shrnující poznatky z projektu (viz. Příloha 5 – formulář), přílohu č. 7 k vyhlášce č. 367/2015 Sb. a závěrečné vyúčtování. K tomuto vyúčtování bude přiložena i <b>finanční zpráva</b>, která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném přiloženém projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále <b>přehled z účetního programu</b> příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici MV ČR pro případné další šíření a využití.</p>
<p>4. Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu a popisem projektu, které jsou v příloze tohoto Rozhodnutí, s výjimkou položek kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda – v těchto případech nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč za hodinu u všech mzdových položek.</p>
<p>5. Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat strukturu, charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně, účelně a efektivně. Případné prostředky získané od klientů musí být využity na financování projektu.</p> <p><b>V případě částečného nebo celkového financování z jiných zdrojů interně využitých na MV je příjemce povinen učinit, na základě žádosti OAMP MV ČR, změny v oblasti informování o zdrojích podpory a je povinen spolupracovat při případných dalších požadavcích na vykazování vybraných indikátorů a termíny jejich hlášení.</b></p>
<p>6. Finanční prostředky je možno použít v termínu nejpozději do 31. prosince 2024. Prostředky jsou přísně zúčtovatelny. Prostředky, které nebudou v termínu spotřebovány, jsou předmětem odvodu do státního rozpočtu.</p>
<p>7. Změna rozpisu jednotlivých položek dotace, poskytnutých na realizaci projektu, bude povolována na základě písemné žádosti příjemce <b>pouze výjimečně a v odůvodněných případech.</b> Příjemce dotace musí o změnu požádat nejpozději <b>do 1. listopadu 2024.</b> V žádosti musí být vždy uvedeno číslo jednací a číslo Rozhodnutí, název projektu, původní a nový položkový rozpočet dotace, odůvodnění každé jednotlivé požadované změny, nově upravený projekt a rozpočet (vše podepsané statutárním zástupcem) a případné přílohy. Povolení změny bude potvrzeno vydáním nového Rozhodnutí. Celková poskytnutá dotace za kalendářní rok bude vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného Rozhodnutí.</p>
<p>8. O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR, a bude připojeno logo MV. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo Ministerstva vnitra ČR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů). V případě částečného nebo celkového financování z jiných zdrojů interně využitých na MV je příjemce povinen učinit, na základě žádosti OAMP MV ČR, změny v oblasti informování o zdrojích podpory a je povinen spolupracovat při případných dalších požadavcích na vykazování vybraných indikátorů a termíny jejich hlášení.</p>
<p><b>Vyúčtování dotace a kontrolní činnost</b></p>
<p>9. Příjemce dotace vypořádá přijatou dotaci podle vyhlášky ministerstva financí č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.</p>

<p>10. Nevyčerpané peněžní prostředky (např. v případě nerealizace projektu a vrácení celé částky dotace), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, <b>mohou být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy k 31. prosinci 2024</b>, na následující bankovní účet ministerstva vnitra: <b>3605881/0710</b>. Účet je veden u ČNB a jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí. Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným avízem zaslaným na odbor azylové a migrační politiky. Pokud příjemce dotace zjistí v průběhu roku skutečnosti o nedočerpání prostředků dotace do konce kalendářního roku, je povinen vrátit prostředky tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.</p>	
<p>11. Nevyčerpané peněžní prostředky (vzniklé vratky v rámci závěrečného vyúčtování), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, <b>musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2025 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí)</b>. Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným oznámením poskytovateli dotace. Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.</p>	
<p>12. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů jsou Ministerstvo vnitra a jiné příslušné kontrolní orgány oprávněny kontrolovat hospodaření organizace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivní využití poskytnuté dotace a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí, včetně udělování sankcí v případě, že bude zjištěno neoprávněné použití prostředků. Originály výdajových dokladů musí být řádně uschovány i pro případ následných kontrol.</p>	
<p>13. Pokud příjemce dotace porušil rozpočtovou kázeň podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, musí o výsledku řízení s příslušným finančním úřadem povinně informovat poskytovatele dotace.</p>	
Za organizační složku státu:	Ministerstvo vnitra ČR, Nad Stolou 3, Praha 7, IČO: 00007064
Datum: 2. července 2024	Razítko a podpis:  Mgr. Bc. Vít Rakušan

