



Smlouva o dílo č. 2404110044

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Fakultní nemocnice v Motole

státní příspěvková organizace

se sídlem: V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 - Motol

zastoupená:

IČO: 000064203

DIČ: CZ000064203

(dále jen jako „objednatel“)

a

NAFRA s.r.o.

se sídlem: 9. května 837, Mníšek pod Brdy 252 10

zastoupená:

IČO: 08157154

DIČ: CZ08157154

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 313934

(dále jen jako „zhotovitel“)

Objednatel a zhotovitel (dále také společně jako „smluvní strany“ a každý samostatně jako „smluvní strana“) prohlašují, že mají právní osobnost, jsou svéprávné a po vzájemném projednání a shodně uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. občanského zákoníku a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo spočívající v poskytování úklidových služeb v areálu FN Motol dle požadavků objednatele vymezených přílohami č. 1 až 4 této smlouvy a vyplývajících ze zadávacích podmínek na veřejnou zakázku „**Zajištění úklidu a hygieny v jednotlivých odděleních nemocnice,**“ část: **9** **název části: Pravidelný denní úklid HB3, 1. Podlaží, centrální sklady,** uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. číslem veřejné zakázky Z2024-015219 (dále také jako „dílo“ nebo „služby“), a to řádně, bez vad a nedodělků.
Rozsah úklidových služeb, jejich četnost a časová frekvence je definován v přílohách č. 1 až 4 této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást. Zhotovitel je povinen obstarat si vše, co je nutné k provádění úklidových služeb.
2. Úklidové služby budou prováděny v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů, interními směrnici a požadavky objednatele. Úklidové práce budou přizpůsobeny podmínkám provozu objednatele.
3. Objednatel se zavazuje hradit zhotoviteli za řádně a včas prováděné dílo spočívající v poskytování úklidu cenu za podmínek dle této smlouvy.

II.

Cena za služby

1. Cena za poskytování úklidových služeb dle této smlouvy je sjednána v souladu s cenou, kterou zhotovitel nabídl v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Cena za poskytování úklidových služeb je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Cena za MJ je sjednána včetně DPH jako závazná a nejvýše přípustná; může být překročena pouze v případě změny sazby DPH či zákonných poplatků.
3. Cena za služby zahrnuje veškeré náklady zhotovitele a je konečná.
4. Případná potřeba dalších prací či služeb nad rámec této smlouvy bude řešena v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
5. Objednatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy.

III.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli cenu (odměnu) na základě daňového dokladu (dále jako „faktura“) vystaveného zhotovitelem vždy do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly úklidové služby zhotovitelem řádně poskytnuty a realizovány. Splatnost faktury činí 60 dnů od jejího prokazatelného doručení objednateli. Platba bude probíhat výlučně bankovním převodem na účet zhotovitele, a to v české měně.
2. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje, že jím vystavená faktura bude obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu stanovené v ust. § 435 občanského zákoníku a ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s placením ceny. Důvody vrácení sdělí objednatel zhotoviteli písemně zároveň s vrácenou fakturou. V závislosti na povaze závady je zhotovitel povinen fakturu včetně jejích případných příloh opravit nebo vyhotovit novou. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravených faktury.
4. Místem pro doručení faktury je podatelna objednatele na adrese sídla objednatele. Za rozhodný den doručení faktury se považuje den vyznačený na faktuře podatelnou objednatele.

IV.

Místo plnění

1. Místem provádění služeb je sídlo objednatele na adrese: V Úvalu 84, Praha 5, 150 06 v areálu FN Motol.
2. Kontaktní osobou a odpovědným zaměstnancem objednatele ve věcech technických a provozních (dále jen „oprávněný zástupce objednatele“) je pro účely této smlouvy určena [REDAKCE]
[REDAKCE]
Kontaktní osobou zhotovitele (dále jen „oprávněný zástupce zhotovitele“) je pro účely této smlouvy [REDAKCE]
[REDAKCE]

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby, které jsou předmětem této smlouvy, na vlastní náklady a vlastní nebezpečí. Pokud zhotovitel pověří provedením sjednaných služeb nebo jejich části jinou osobu má zhotovitel odpovědnost, jako by službu prováděl sám.
2. Zhotovitel odpovídá objednateli za:

- a) kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čisticích, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb,
 - b) údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, které mu objednatel protokolárně poskytne, jež předá ke dni ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu, pokud se s objednatelem nedohodne jinak,
 - c) dodržování vnitřních pokynů a směrnic objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky zhotovitele v plném rozsahu prokazatelně seznámí,
 - d) odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům objednatele.
3. Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat smluvené úklidové práce, jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí zřetelně označeným logem zhotovitele a jménem příslušného pracovníka. Logem zhotovitele bude rovněž označeno vybavení používané k úklidovým pracím, kromě věcí, na kterých se mluvň strany dohodnou.
 4. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce podle této smlouvy výlučně prostřednictvím svých zaměstnanců (pracovníků). Zhotovitel odpovídá za to, že žádný z jeho zaměstnanců, kteří budou vykonávat smluvené úklidové práce, nebyl odsouzen pro žádný úmyslný trestný čin.
 5. Zhotovitel je povinen na své náklady zajistit veškeré vstupní a další lékařské prohlídky a zdravotní průkaz všech svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat smluvené úklidové práce, a očkování příslušných pracovníků dle jejich zařazení na rizikové pracoviště, které jsou stanovené závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a vybraných zařízení sociálních služeb. Zhotovitel je rovněž povinen proškolit tyto osoby o způsobu úklidu ve zdravotnických provozech.
 6. Zhotovitel je povinen všechny zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích neprodleně nahlásit objednateli.
 7. Zhotovitel je povinen vést úklidový deník, který bude uložen na příslušném zdravotnickém pracovišti na místě dostupném pro obě smluvní strany. Úklidový deník bude sloužit jako reklamační kniha a objednatel do něj bude zaznamenávat veškeré zjištěné nedostatky na provedených úklidových pracích.
 8. Zhotovitel je povinen zajistit, že denně od 6:30 do 16:00 hodin bude v objektu objednatele přítomen jeho odpovědný zástupce, jehož jméno a telefonní spojení bude zapsáno v úklidovém deníku. V případě, kdy odpovědný zástupce bude nucen z nutných důvodů objekt opustit, upozorní na tuto skutečnost předem odpovědného zástupce objednatele a uvede jméno zastupující osoby.
 9. Zhotovitel je povinen ke dni zahájení smluvených úklidových prací předat objednateli jmenný seznam všech svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat pro objednatele smluvené úklidové práce s uvedením místa jejich činnosti. Zhotovitel je povinen aktualizovat tento seznam 1x měsíčně a předkládat jej vždy k 5. Dni příslušného kalendářního měsíce objednateli.
 10. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci vykonávající smluvené úklidové práce pro objednatele zapsaní na seznamu osob byli schopni komunikovat v úředním jazyce.
 11. V případě, že se osoba poskytující služby neprokáže potřebným dokladem, nebude jí umožněn přístup na stravovací odbor.
 12. Zhotovitel je povinen zajistit pracovní povolení a povolení k pobytu pro všechny osoby, jejichž prostřednictvím bude vykonávat služby na základě této smlouvy, pokud to nejsou osoby české státní příslušnosti. Dále hradit za tyto osoby veškeré zákonné odvody a poplatky, zejména zálohy na daň z příjmu, odvody na zdravotní a sociální pojištění.
 13. Zhotovitel je povinen vybavit osoby vykonávající služby dle této smlouvy jednotným pracovním oděvem určeným pro poskytované práce. Všechny osoby vykonávající službu jsou povinny tyto pracovní pomůcky používat. Pracovní oděv bude označen vhodným způsobem obchodní firmou

zhotovitele a na viditelném místě opatřen visačkou s fotografií a jménem a příjmením příslušné osoby.

14. Pracovní oděv musí být udržován v čistotě a řádném stavu.
15. Zhotovitel nesmí používat pracovní oblečení FN Motol.
16. Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - a) poskytnout zhotoviteli v nezbytném rozsahu přístup k přívodům médií nezbytných pro provádění sjednaných služeb,
 - b) umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů,
 - c) poskytnout bezplatně nezbytné prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá k termínu zahájení poskytování služeb,
 - d) oznámit v předstihu zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na rozsah, četnosti a obsah provádění sjednaných služeb.
17. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění úklidových prací a zaznamenávat do úklidového deníku zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závady.
18. Objednatel je oprávněn kdykoliv v průběhu účinnosti této smlouvy pozastavit z provozních důvodů úklidové práce, a to na dobu nezbytně nutnou. Pozastavení prací je objednatel povinen oznámit odpovědné osobě zhotovitele a uvést do úklidového deníku nejméně 3 kalendářní dny před pozastavením prací.
19. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu dodržování podmínek této smlouvy zhotovitelem, zejména dodržení stanoveného počtu zaměstnanců vykonávajících úklidové práce pro objednatele, jejich schopnost komunikovat v úředním jazyce a správnost a úplnost seznamu osob.
20. Objednatel je oprávněn provádět kontroly zaměstnanců zhotovitele na požití alkoholických nápojů či jiných návykových látek. V případě, že u osoby vykonávající úklidové služby bude zjištěno požití alkoholických nápojů či jiných návykových látek, nebude této osobě umožněn přístup na pracoviště objednatele. Objednatel nahlásí tuto skutečnost zhotoviteli a zhotovitel se zavazuje neprodleně zajistit úklidové práce jinou osobou.
21. **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**
 - a) Smluvní strany se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu § 101 zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) Objednatel bude koordinovat ve spolupráci se zhotovitelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb,
 - c) Objednatel poskytne zhotoviteli kompletní a aktuální materiály pro proškolení pracovníků provádějících služby z protipožárních a bezpečnostních směrnic platných pro zařízení objednatele a zhotovitel prokazatelně své pracovníky proškolí z předpisů BOZP.
 - d) Zhotovitel je povinen na výzvu objednatele kdykoliv prokázat, že všichni pracovníci, jejichž prostřednictvím předmět plnění této smlouvy realizuje, jsou očkovaní v souladu s požadavky vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, když úklidové činnosti jsou realizovány na rizikových pracovištích – infekčních prostředí.
22. **Ochrana životního prostředí**
 - a) Zhotovitel se zavazuje při poskytování služeb důsledně dodržovat povinnosti stanovené platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí a interními předpisy objednatele v této oblasti. Pokud zhotovitel poruší předmětný závazek, odpovídá objednateli za škody, které mu v souvislosti s porušením závazku vznikly.
 - b) Zhotovitel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o odpadech a shromažďovat odpady dle požadavků a na místo určené objednatel.

23. Zástupci objednatele jsou oprávněni kdykoliv kontrolovat provádění díla, resp. služeb a výsledky svých zjištění zapisovat do „Knihy úklidu“. V případě zjištění objednatele, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, je oprávněn se domáhat odstranění vad.
24. Pravidelně vždy poslední pracovní den v daném kalendářním měsíci se bude provádět tzv. měsíční převzetí provedených úklidových prací v místě provádění prací, nebude-li dojednáno jinak. Z tohoto přejímacího řízení bude pořízen protokol o předání a převzetí provedených měsíčních úklidových prací, který se stává nedílnou přílohou úklidového deníku. Tento protokol je za objednatele oprávněna podepsat pouze:
 - a) vedoucí oddělení, příp. provozní – u provozních oddělení a společných prostor
 - b) vrchní sestra nebo její zástupce – u klinik a zdravotnických oddělení.
25. Jestliže se v průběhu přejímacího řízení zjistí, že měsíční úklidové práce byly provedeny vadně, jsou nekompletní nebo neodpovídají podmínkám smlouvy, do protokolu o předání a převzetí měsíčních úklidových prací se uvede soupis všech vad, termíny jejich odstranění a termín opakování přejímky měsíčních úklidových prací.
26. Objednatel a zhotovitel jsou povinni podepsat protokol o předání a převzetí měsíčních úklidových prací.

VI.

Reklamáce a odpovědnost za vady, pojištění zhotovitele

1. V případě, že zhotovitel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u zhotovitele reklamovat. Reklamáce musí být konkrétní a uplatněna bez zbytečného odkladu u odpovědného zástupce zhotovitele telefonicky a následně dokumentovaným způsobem (písemně v Knize úklidu, e-mailem) nejpozději do 24 hodin ode dne sjednaného jako termín poskytnutí reklamované služby. Pokud reklamáce objednatele nebude tímto způsobem nebo vůbec u zhotovitele uplatněna, sjednávají smluvní strany pravidlo, že poskytnutá služba byla prostá vad.
2. Reklamované vady a nedostatky služby podle odst. 1 odstraní zhotovitel na vlastní náklady bezprostředně poté, co se s reklamací seznámil nebo v dohodnutém termínu. Pokud oprava není možná je objednatel oprávněn snížit o hodnotu reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu reklamovaných vad a nedostatků.
3. Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí jeho pracovníky při poskytování služby na majetku objednatele.
4. Takto vzniklou škodu je zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku nebo zjištění škody, oznámit objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na způsobu nápravy a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v penězích z pojistného plnění zhotovitele.
5. Zhotovitel se odpovědnosti zproští částečně, prokáže-li, že objednatel je za vzniklou škodu spoluodpovědný, a zcela, prokáže-li, že objednatel nese za škodu plnou odpovědnost.
6. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám svou provozní činností a to ve výši pojistného plnění min. 2 mil. Kč na jednu pojistnou událost. Existenci platného pojištění v adekvátním rozsahu pojistné ochrany je zhotovitel objednateli na jeho výzvu kdykoliv doložit a to do 3 dnů, kdy jej objednatel k tomu vyzval.
7. Provedené úklidové práce mají vady, jestliže jejich provedení neodpovídá smluvně ujednaným podmínkám nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací ve zdravotnickém provozu.
8. Reklamovat lze pouze ty vady, které objednatel písemně zaznamenal do úklidového deníku (dále jen „oprávněná vada“), a to do 24 hodin od zjištění vady. Na reklamáce, které nebudou v deníku uvedeny, nebude brán zřetel.
9. V případě reklamáce vady zaznamenaná zaměstnanec objednatele do úklidového deníku charakter reklamované vady, datum, přesný čas reklamáce a své jméno.

10. Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace vady zajistit nápravu odstraněním této vady, a to do 6 hodin od okamžiku, kdy byl odpovědný pracovník zhotovitele (objektový vedoucí) o této vadě prokazatelně informován. Zhotovitel je povinen vady odstranit na svůj náklad. Odstranění vady bude zaznamenáno v úklidovém deníku. V případě, že reklamovaná vada nebude včas a řádně odstraněna, má objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny předmětné služby nebo na odstranění vady vlastními pracovníky či třetími osobami na účet zhotovitele. Toto právo objednatel nemá, pokud neumožní zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.

VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 24 měsíců od nabytí její účinnosti.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
4. Před uplynutím doby dle odst. 1 tohoto článku lze tuto smlouvu ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran, písemnou výpovědí smlouvy ze strany objednatele dle odst. 5 tohoto článku či ze strany zhotovitele dle odst. 6 tohoto článku nebo odstoupením od smlouvy kteroukoliv smluvní stranou dle odst. 7 tohoto článku smlouvy.
5. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu kdykoliv, a to i bez udání důvodu. Výpověď smlouvy musí být objednatelem učiněna písemně a doručena zhotoviteli, přičemž výpovědní doba v délce 1 měsíce počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi zhotoviteli.
6. Zhotovitel je oprávněn vypovědět smlouvu kdykoli v jejím průběhu, pokud není schopen plnit své povinnosti z důvodu na straně objednatele (např. neposkytnutí součinnosti objednatele, neplnění povinností objednatele). Výpovědní doba bude v takovém případě činit 3 měsíce a počne běžet následující den po doručení písemné výpovědi objednateli.
7. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit z důvodů stanovených příslušnými právními předpisy.
8. V případě předčasného ukončení smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných práv a povinností v souladu s právními předpisy.
9. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit a to z důvodů:
 - a) na straně objednatele nezaplacení ceny za dílo podle této smlouvy ve lhůtě delší 60-ti dní po dni splatnosti příslušné faktury,
 - b) na straně zhotovitele, jestliže dílo neprovede řádně a včas, pokud nezjednal nápravu, přestože byl objednatelem na neplnění této smlouvy písemně upozorněn.
 - c) při zániku pojištění zhotovitele dle čl. VI bodu 6 této smlouvy.
 - d) bylo-li vůči zhotoviteli zahájeno řízení podle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, byla-li na zhotovitele nařízena exekuce nebo jestliže zhotovitel není schopen jinak plnit své povinnosti související s realizací předmětu smlouvy.

VIII. Sankce

1. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroků z prodlení maximálně ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě porušení některé povinnosti zhotovitele podle čl. V. bodu 1 až 15 je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinností.
3. V případě porušení zhotovitele s plněním povinností týkající se udržování existence platného pojištění, jak sjednáno výše v čl. VI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení v průběhu trvání smluvního vztahu.

4. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad plnění zjištěných a uplatněných objednatelem dle čl. VI. smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
5. Uplatněním práv z vad či uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši a náhradu nákladů vynaložených na uplatnění svého práva. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst oproti pohledávce zhotovitele.
6. Smluvní pokuta anebo úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení.
7. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši újmu, která objednateli vznikla vadným plněním nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.
8. Zhotovitel uhradí objednateli náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
3. Tato smlouva je uzavřena podle práva České republiky. Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se smluvní vztah řídí občanským zákoníkem.
4. Případné spory smluvních stran budou řešeny smírnou cestou a v případě, že nedorazí k dohodě, budou spory řešeny příslušnými soudy České republiky.
5. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě této smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený touto smlouvou.
6. Nevymahatelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy neovlivní vymahatelnost nebo platnost této smlouvy jako celku, vyjma těch případů, kdy takové nevymahatelné nebo neplatné ustanovení nelze vyčlenit z této smlouvy, aniž by tím pozbyla platnosti. Smluvní strany se pro takový případ zavazují vynaložit v dobré víře veškeré úsilí na nahrazení takového neplatného nebo nevymahatelného ustanovení vymahatelným a platným ustanovením, jehož účel v nejvyšší možné míře odpovídá účelu původního ustanovení a cílům této smlouvy.
7. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se zejména zdravotní, obchodní, ekonomické či technické činnosti objednatele, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě této smlouvy, včetně jednání před uzavřením této smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Zhotovitel si je vědom, že se jedná o důvěrné informace a zavazuje se, že výše uvedené skutečnosti neposkytne třetím osobám, ani jich nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle této smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků objednatele, se kterými se zhotovitel v souvislosti se svou činností pro objednatele dozví nebo dostane do kontaktu. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý takový případ. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu újmy či náhradu nákladů účelně vynaložených na uplatnění jeho práva dle tohoto odstavce.
8. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním smlouvy a jejích náležitostí objednatelem za účelem splnění povinností uložených mu platnou a účinnou právní úpravou, a to zejména, zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a dále pokyny a rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví České republiky.
9. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel, jakožto státní příspěvková organizace, je povinna na dotaz třetí osoby poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

10. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění, všech jejích náležitostí vč. příloh, které jsou její nedílnou součástí v registru smluv.
11. Změna nebo doplnění smlouvy může být uskutečněno pouze písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami.
12. Smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

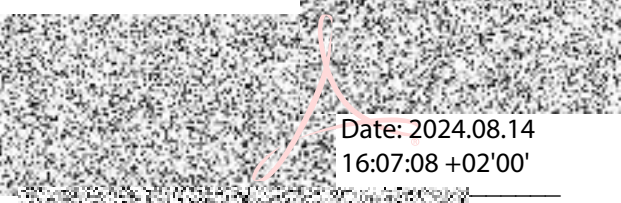
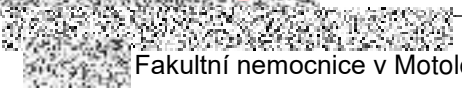
Příloha č. 1 Smlouvy o dílo - Informační a cenová tabulka
Příloha č. 2 Smlouvy o dílo - Rozsah (četnost) úklidových prací
Příloha č. 3 Smlouvy o dílo - Technologický postup úklidu ve zdravotnických zařízeních
Příloha č. 4 Smlouvy o dílo - Technologický postup čištění kaučukových podlahových krytin
Příloha č. 5 Smlouvy o dílo - Technologický postup úklidu a praní úklidových mopů
Příloha č. 6 Smlouvy o dílo - Desinfekční řád FN Motol
Příloha č. 7 Smlouvy o dílo - Desinfekční řád FN Motol pro epidemiologicky významné situace
Příloha č. 8 Smlouvy o dílo - Organizační směrnice č. IOS 23/2005-9 Nakládání s odpady

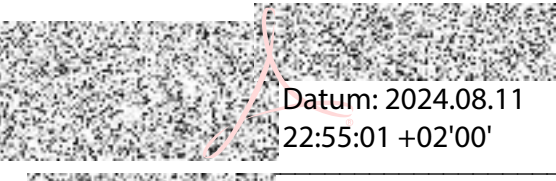
V Praze dne: *datum el. podpisu*

V Mníšku pod Brdy dne: *datum el. podpisu*

za objednatele:

za zhotovitele:


Date: 2024.08.14
16:07:08 +02'00'

Fakultní nemocnice v Motole


Datum: 2024.08.11
22:55:01 +02'00'

NAFRA s.r.o.

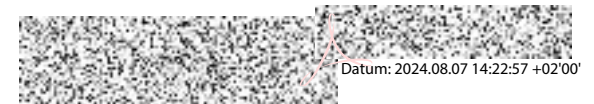
Příloha č. 1 smlouvy o dílo č. 2404110044

Veřejná zakázka "FN Motol - Zajištění úklidu a hygieny v jednotlivých odděleních nemocnice"

Část 9 – Pravidelný denní úklid 1. podlaří HB3 - centrální sklady

název prostoru	výměra podlahové plochy m²	cena za prostor za kalendářní měsíc celkem v Kč bez DPH	DPH za měsíc v Kč	cena za prostor za kalendářní měsíc celkem v Kč včetně DPH
chodba	103,37	1 000,00 Kč	210,00 Kč	1 210,00 Kč
kancelář	140,31	1 000,00 Kč	210,00 Kč	1 210,00 Kč
kuchyňka	3,12	300,00 Kč	63,00 Kč	363,00 Kč
místnost úklidová	1,76	300,00 Kč	63,00 Kč	363,00 Kč
šatna	40,04	1 000,00 Kč	210,00 Kč	1 210,00 Kč
umývárna	16,64	400,00 Kč	84,00 Kč	484,00 Kč
wc	18,09	500,00 Kč	105,00 Kč	605,00 Kč

kontrola FN Motol:



Datum: 2024.08.07 14:22:57 +02'00'

FN Motol - rozsah (četnost) úklidových prací

Rozsah úklidových prací

- 01 Pokoje pacientů**
- 02 Vyšetřovny, ordinace, čisté přípravný, ambulantní a lůžkové složky**
- 03 Laboratoře a odběrové místnosti,filtr**
- 04 Kanceláře, kartotéky,vrátnice,DMZ, pohotovostní místnosti, lékařské pokoje**
- 05 Zákrokové sálky**
- 06 Operační sály**
- 07 Čekárny, chodby,haly, čisté předávací místnosti, čistící místnost, manipulace**
- 08 WC, koupelny, sprchy, čistící místnosti, nečisté předávací místnosti, úklidové místnosti**
- 09 Šatny**
- 10 Schodiště**
- 11 Výtahy**
- 12 Pokoje intenzivní péče (JIP)**
- 13 Čajové kuchyňky,jídelny**
- 14 Sklady**
- 15 Balkony**
- 16 Terasa**
- 17 Bazén**
- 18 Technická místnost**

Provozní pozn.: ve všech prostorách označených jako zázemí úklidové firmy (šatna, předsín šatny, úklidová místnost, WC) provádí firma úklid pravidelně dle stanovených požadavků a na vlastní náklady.

01 Pokoje pacientů

a) denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů a otření povrchů košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších soustředění odpadu na určené místo
- pytle s odpadem musí být uzavřeny
- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích políček
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření lokálních osvětlovacích těles u lůžka
- otření parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- otření prachu z nábytku
- otření klik a dveří v okolí klik
- otření odpadkových košů
- mytí stolů, židlí a křesel s omyvatelným povrchem

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- mytí dveří a radiátorů dezinfekční mytí výustek vzduchotechniky a filtrů
- otření vypínačů a ostatních zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.)
- otření parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn

02 Vyšetřovny, ordinace, převazovny, čisté přípravny ambulantní a lůžkové části

a) denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů a otření povrchů košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- pytle s odpadem musí být uzavřeny
- dezinfekční mytí podlah včetně odstranění skvrn
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček, baterií
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření lokálních osvětlovacích těles
- otření parapetů
- otření prachu z nábytku, psacích stolů, telefonů, polic otření klik a dveří v okolí klik
- otření odpadkových košů otření vypínačů a el.zásuvek.
- otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- mytí a dezinfekce souvisejících hygienických zařízení
- mytí a dezinfekce obkladů stěn
- dezinfekční mytí výustek vzduchotechniky a filtrů
- odstranění prachu a omytí parapetů
- dezinfekce rizikových ploch (vypínačů, klik dveří, madla skříní, vnější úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček nádobí apod.)
- omytí zařízení na stěnách(zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.)
- omytí a vyleštění prosklených skel ve dveřích a přepážkách
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch
- ometání pavučin
- otření prachu z nábytku, psacích stolů, telefonů, polic
- omytí dveří a zárubní, stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací
- ošetření podnoží otočných židlí a vysátí čalouněných povrchů židlí
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel dřezů vč. Sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch
- výměna pytlů na tříděný odpad
- vysátí veškerých čistících zón

c) měsíční úklid

- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- odstranění žvýkaček a samolepek

03 Laboratoře a odběrové místnosti

a) Denní práce

- vyprazdňování odpadkových a otření povrchů košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřené
- dezinfekční mytí podlah včetně odstranění skvrn
- dezinfekční mytí umyvadel, baterií, obložení a odkládacích poliček
- dezinfekční mytí výlevek

- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření lokálních osvětlovacích těles
- otření parapetů
- otření prachu z nábytku, psacích stolů, telefonů,
- otření klik a dveří v okolí klik
- otření vypínačů a el.zásuvek a ostatního zařízení na stěnách (klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.)
- otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel dveří, přepážek vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí dveří a radiátorů
- otření vypínačů a zásuvek dez.roztokem
- otření telefonů dez.roztokem
- dezinfekční mytí vyústek vzduchotechniky a filtrů
- odstranění pavučin
- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přírodních armatur
- omytí a vyleštění ploch v prosklených dveřích a přepážkách
- výměna pytlů na tříděný odpad

c) měsíční práce

- dezinfekční mytí dveří a zárubní a radiátorů
- dezinfekční mytí vyústek vzduchotechniky
- odstranění pavučin
- omytí a vyleštění umyvadel včetně sifonů a přírodních armatur
- celoplošné omytí skříní přípravkem vhodným pro daný materiál
- otření podnoží otočných židlí, vysávání čalouněných povrchů
- odstranění žvýkaček a samolepek
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku

04 Kanceláře, kartotéky, vrátnice,DMZ, pohotovostní místnosti, lékařské pokoje

a) denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů a otření povrchů košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších , vyprázdnění skartátorů včetně doplnění PE sáčků
- soustředění odpadu na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřené
- Mytí podlah včetně odstraňování skvrn dle podlahové krytiny, případně vysávání koberců včetně odstraňování skvrn
- Setření parapetů v interieru místnosti včetně meziokenních prostor
- Otření skvrn na dveřích, klik a dveří v okolí klik
- Otření prachu z nábytku , volně přístupných stolů a volných ploch
- Mytí umyvadel, baterií a obložení včetně poliček
- Otření zrcadel přípravkem na mytí skla
- Otření telefonů
- Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn

b) týdenní práce

- vymytí odpadkových košů
- vysávání čalouněných povrchů
- otření, židlí a omyvatelných potahů
- Omytí dveřních klik a okolí
- Výměna pytlů na tříděný odpad

- Stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku
- Omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- Odstranění prachu z vypínačů, el.zásuvek, ostatního zařízení na stěnách (klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.)
- Vyleštění celých ploch zrcadel
- **měsíční práce**
- dezinfekční mytí dveří a zárubní a radiátorů
- dezinfekční mytí vyústek vzduchotechniky
- odstranění pavučin
- omytí a vyleštění umyvadel včetně sifonů a přívodních armatur
- celoplošné omytí skříní přípravkem vhodným pro daný materiál
- otření podnoží otočných židlí, vysávání čalouněných povrchů
- odstranění žvýkaček a samolepek
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku

05 Zákrokové sálky

a) denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů a otření povrchů košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny
- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch vyjma odborného lékařského zařízení
- Dezinfekční mytí omyvatelných stěn
- Dezinfekční mytí umyvadel, včetně baterií a polic
- Dezinfekční mytí výlevek, včetně baterií
- Dezinfekční mytí obkladů stěn
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dezinfekční otření vypínačů a el.zásuvek
- Otření lokálních osvětlovacích těles
- Dezinfekční mytí dveří, včetně klik a radiátorů
- Dezinfekční mytí vyústek vzduchotechniky a filtrů
- Odstraňování pavučin

06 Operační sály

a) denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů a otření povrchů košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších
- Odstranění veškerého zdravotnického odpadu (musí být v uzavřených pytlích)
- Soustředění odpadu na určené místo
- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch vyjma odborného lékařského zařízení
- Dezinfekční mytí omyvatelných stěn
- Dezinfekční mytí umyvadel, včetně baterií a polic
- Dezinfekční mytí výlevek, včetně baterií
- Dezinfekční mytí obkladů stěn
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dezinfekční otření vypínačů a el.zásuvek (průměrně 1 kus vypínače a 3 kusy el. zásuvek v místnosti)
- Otření lokálních osvětlovacích těles
- Dezinfekční mytí dveří, klik a radiátorů
- Odstraňování pavučin
- Stálá služba je v pohotovosti po každém operačním zákroku.

c) týdenní práce

- dezinfekční mytí omyvatelných stěn do výše stropu (dle požadavků OP)
- Otření stropních svítidel

d) 1 x za dva týdny

- Dezinfekční mytí stropu (plocha stejná s plochou podlahy), (dle požadavků OP)

e) sanitární den a letní odstávky

- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí podlah strojem
- dezinfekční mytí sprchových kabin, van, toalet, mušlí
- dezinfekční mytí omyvatelných stěn do výše stropu (dle požadavků OP)
- dezinfekční mytí obkladů stěn
- vyprazdňování odpadkových košů a otření povrchů košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších
- dezinfekční mytí odpadkových košů
- otírání prachu z nábytku a ploch
- mytí radiátorů
- otření prachu z okenních parapetů
- dezinfekční mytí skleněných výplní (přepážek)
- celkové mytí a odstranění skvrn na dveřích (kliky, výplně, zárubně)
- dezinfekční mytí lokálních osvětlovacích těles
- dezinfekční mytí stropních osvětlovacích těles
- dezinfekční mytí madel, zábradlí, židlí a laviček
- dezinfekční mytí vyústek vzduchotechniky a filtrů
- dezinfekční mytí podhledů (stejná plocha jako podlahy)
- dezinfekční otření stropních ventilátorů

07 Čekárny, chodby, haly, čisté předávací místnosti

a) denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů a otření povrchů košů na vlhko, výměna PE sáčků v koších , odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny
- Dezinfekční mytí podlah, odstraňování skvrn
- Otírání prachu z parapetů a stolků na vlhko
- Stírání prachu z nábytku
- Odstraňování skvrn na sedacím nábytku
- Otření klik a dveří v okolí klik
- Otření vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.)
- Běžné omytí umyvadel a baterií
- Úklid vnitřních prostor volně přístupných nezamčených skříní nebo obdobných úložných prostor
- Odstraňování ohmatů na dveřích se skleněnou výplní
- Ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení, event. vytírání těchto prostor
- Kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace .

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- Mytí dělicích dveří
- Mytí židlí a křesel s omyvatelným povrchem
- Čištění rohoží
- Mytí dveří se skleněnými výplněmi

- Lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku
- Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách
- Odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění ohmatů skvrn ze skel dveří, příček, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí madel na zábradlí
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- omytí stolů a lavic
- výměna pytlů na třídění odpad
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vypínače)
- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel včetně sifonů a přívodních armatur
- vysání veškerých čistících zón

c) **měsíční práce**

- mytí radiátorů
- mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů
- otření informačních tabulí a vypínačů, příp.el.zásuvek a ostatního zařízení na stěnách
- dezinfekční mytí vyústek vzduchotechniky a filtrů
- omytí parapetů
- odstranění ohmatů skvrn ze skel dveří, příček, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- čištění zábradlí včetně výplní
- mytí stolů a sedacích nábytku (včetně podnoží), vysátí čalouněných povrchů
- vyprázdnění nádob na třídění odpad (dle potřeby)
- dezinfekce rizikových ploch (vypínače, kliky dveří)
- ometání pavučin
- odstranění žvýkaček a samolepek
- čištění rohoží
- omytí a vyleštění celkových ploch skel a prosklených dveří
- celoplošné omytí skříní
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku

08 WC, koupelny, sprchy, čistící místnosti, nečisté předávací místnosti, úklidové místnosti

a) **denní práce :**

- vyprazdňování odpadkových košů
- výměna sáčků v koších
- dezinfekční otření odpad.košů
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny
- dodání a doplnění hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky,tablety do pisoáru)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- běžné omytí umyvadel a baterií
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- Dezinfekční mytí podlah (včetně rohů)
- Dezinfekční mytí umyvadel, odkládacích polic
- Dezinfekční mytí sprchových kabin,van, toalet, mušlí,bidetů
- Odstranění skvrn na dveřích, otření klik a obložení
- Otření nábytku a polic
- Dezinfekční mytí výlevek
- Omytí a vyleštění zrcadel
- Dezinfekce chytových míst (baterie, zásobníky mýdel, splachovadla, kliky)
- Odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- Otření vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- omytí a vyleštění zrcadel
- dezinfekce chytových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klid, apod.)
- omytí sprchových koutů a van

- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn

b) **týdenní práce**

- Dezinfekční mytí kabin WC, včetně klik a dveří
- Dezinfekční mytí (vymývání) odpadkových košů
- Dezinfekční mytí zařizovacích předmětů (zásobníky mýdel, zásobníky toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníky ručníků)
- Dezinfekční mytí omyvatelného obložení a dělicích stěn
- Dezinfekční otření vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- Dezinfekční mytí nábytku a polic
- dezinfekční mytí vyústek vzduchotechniky a filtrů
- Dezinfekční celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mis, bidetů, pisoárů včetně splachovadel
- Dezinfekční omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van
- Odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti

c) **měsíční práce**

- Mytí nábytku
- Mytí parapetů, dveří a zárubní
- Vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- Ometení pavučin
- Omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách a dveřích
- Odstranění žvýkaček a samolepek
- Vytírání celkové plochy podlah

09 Šatny zaměstnanců a pacientů

a) **denní práce**

- vyprazdňování odpadkových košů a jejich otření na vlhko
- výměna sáčků v koších
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny
- Dezinfekční mytí podlah
- Otření parapetů, povrchů nábytku
- Otření klik a dveří v okolí klik

b) **týdenní práce**

- dezinfekční vymytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí dveří včetně klik

c) **čtvrtletní práce**

- mytí skříněk a radiátorů
- dezinfekční mytí vyústek vzduchotechniky a filtrů

10 Schodiště

a) **denní práce**

- mytí podlah a schodů (dezinfekční 1x týdně)
- otírání madel a výplně zábradlí na vlhko (dezinfekční 2x týdně),

b) **měsíční práce**

- dezinfekční mytí keramických obkladů stěn

11 Výtahy

a) denní práce

- Dezinfekční mytí podlah
- Mytí svislých stěn, odstraňování skvrn na stěnách
- Mytí a leštění zrcadel
- Odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu

b) týdenní práce

- Dezinfekční mytí vstupních dveří v každém patře
- Dezinfekční mytí stěn
- Omytí a vyleštění zrcadel
- Vyleštění nerezových ploch, mytí prostředky na alkoholové bázi

c) měsíční práce

- dezinfekční mytí podlahových ploch a omyvatelných stěn
- odstranění žvýkaček a nálepek

12 Pokoje intenzivní péče

Veškeré úklidové práce jsou prováděny denně.

- Vyprazdňování odpadkových košů
- Výměna sáčků v koších
- Odstranění ostatního odpadu
- Veškerý zdravotnický odpad musí být v uzavřených pytlích k tomu účelu určených
- Dezinfekční mytí odpadkových košů
- Odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí nábytku a židlí s výjimkou zdravotnických pomůcek a lékařských přístrojů a vybavení
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dezinfekční mytí prosklených dveří a příček, včetně klik
- Dezinfekční mytí obkladů stěn
- Dezinfekční mytí umyvadel, včetně kohoutků a veškerých odkládacích poliček
- Dezinfekční mytí lokálních osvětlovacích těles a stropních svítidel
- Dezinfekční mytí radiátorů
- Otření zrcadel přípravkem, určeným k čištění
- Dezinfekční mytí vyústek vzduchotechniky, filtrů a stropních ventilátorů
- Veškeré zázemí JIP viz 04,07,08,

Sanitární úklid – týdenní práce

13. Čajové kuchyňky

a) denní práce :

- vyprazdňování odpadkových košů
- výměna sáčků v koších
- dezinfekční otření povrchu odpadkových košů
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny
- dezinfekční mytí podlah
- povrchů nábytku a lednic
- mytí dveří a klik v jejich okolí
- mytí umyvadel a veškerých odkládacích polic, včetně okolního obkladu stěn
- otření židlí s omyvatelným povrchem

b) **týdenní práce**

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí dveří včetně klik
- dezinfekční mytí povrchů nábytku, včetně lednic a židlí
- dezinfekční mytí umyvadel, výlevek, včetně kohoutků a veškerých odkládacích poliček
- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí obkladů
- dezinfekční mytí výústek vzduchotechniky a filtrů

14. sklady

- Dezinfekční mytí podlah
- Vyprazdňování odpadkových košů
- Výměna sáčků v koších
- Odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- Všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny

15. Balkony

- Odstranění ptačího trusu
- Vymetení povrchu
- Mytí podlahy
- Odstranění pavučin

16. Terasa

- Vymetení povrchu
- Mytí dlažby
- Odstranění žvýkaček

17. Bazén

- výměna sáčků v koších
- dezinfekční otření povrchu odpadkových košů
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny
- Vyprazdňování odpadkových košů
- Mytí umyvadel, baterií, obkladů
- Dezinfekční vytírání prostor okolo bazénu

18. Technická místnost

- Vytírání podlah

Seznam úklidových prací po malování

Mytí nábytku s omyvatelným povrchem a následné ošetření

Mytí oken

Mytí žaluzií vertikálních i horizontálních

Čištění radiátorů

Vyčištění krytů světel

Mytí podhledů a omyvatelných stropů

Voskování podlah (pouze u podlah nekaučukového typu)

Mytí stropního ventilátoru

Mokrý čistění koberců a čalouněného nábytku

Svěšení a pověšení záclon a závěsů

Technologický postup úklidu zdravotnických zařízení

Pracovní postup úklidu

Vybavení:

- a) úklidový vozík
- b) příslušenství -držák mopů, příslušná dezinfekce, čisticí prostředky, osobní ochranné pracovní pomůcky

Úklidové vozíky jsou barevně rozlišeny:

Červené či **žluté** povrchové vědro – červená nebo jednorázová utěrka – sociální zařízení

Modré či **zelené** povrchové vědro, jednorázová utěrka (modrá utěrka pro administrativní a veřejné prostory) - povrchy. Stěny – zelený rozmýváč, sprchové kouty – bílý rozmýváč.

Na povrchy u zdravotnického personálu (lékařský pokoj, staniční sestra, dozor) se používá vědro na povrchy, které pracovník úklidu vymyje dezinfekcí a použije až po zaschnutí.

Na každém pracovišti je vyčleněno vědro na dezinfekci wc štětěk, která se provádí jednou týdně (vědro je popsané WC štětky).

Po skončení úklidu pracovník důkladně vymyje dezinfekcí úklidový vozík.

Postup při úklidu – obecné zásady

- a) nejprve si pracovník připraví pracovní roztoky v čisticích místnostech – naplní vědra vodou, přidá dezinfekci dle dezinfekčního plánu
- b) úklid všech prostor se provádí na vlhko
- c) nejprve se stírají povrchy, dveří, obkladů stěn a nakonec podlahy
- d) postup od nejvzdálenějších částí místnosti směrem ke dveřím
- e) při kontaminaci ploch biologickými materiály se provádí úklid plochy ihned po dekontaminaci místa přípravkem s virucidním účinkem, kterou zajistí zdravotnický pracovník
- i) po ukončení úklidu pracovník vylije vodu do výlevky, vyčistí dezinfikuje a zkontroluje použité pomůcky, utěrky rozloží na povrchová vědra
- j) použité mopy uložené v sáčku odnese na určené sběrné místo

Úklid pokojů pacientů a provozních místností oddělení:

- a) Úklidový vozík pracovník nechá stát přede dveřmi místnosti
- b) nejdříve vysype odpadkové koše do pytlů na vozíku, v barevném rozlišení dle směrnice odpadového hospodářství a vloží do nich nové sáčky
- c) oře zařizovací předměty roztokem z modrého(žlutého) vědra příslušnou utěrkou a omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran
- d) na závěr úklidu provede mopem namočeným v dezinfekčním roztoku mytí podlahy od konce místnosti směrem ke dveřím

Úklid sociálních zařízení a čistících místností

- a) připravený úklidových vozík pracovní nechá stát přede dveřmi místnosti
- b) aplikuje přípravky na umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a nechá působit po stanovenou dobu
- c) vysype odpadkové koše, vloží nové sáčky
- d) otře zařizovací předměty roztokem z červeného (zeleného) vědra omyje kliky dveří, okolí klik
- e) vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy, k odstranění hrubých nečistot používá jednorázové utěrky
- f) na závěr provede pracovník úklid podlah

Úklid chodeb a veřejných prostor:

- a) připravený úklidový vozík pracovník nechá stát na té straně prostoru, kde bude vytírat
- b) na druhou stranu vytírané plochy položí výstražný kužel
- c) vysype odpadkové koše, vloží do nich nové sáčky
- d) otře zařizovací předměty roztokem z modrého (žlutého) vědra příslušnou utěrkou, omyje kliky dveří, okolí klik a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran
- e) na závěr provede úklid podlah- vždy polovinu chodby tak, aby zůstala část prostoru suchá. K případnému propláchnutí mopů používá čistou vodu v červeném vědra a poté znovu namočí do modrého vědra

Technologie praní mopů

Manipulace s mopy:

- a) použité mopy odkládá pracovník do transparentního pytle na úklidovém vozíku, případně do čistící nebo úklidové místnosti na oddělení a v určených intervalech je odnáší k výměně za čisté do centrální prádelny
- b) čisté mopy pracovník skladuje do doby použití v úklidové místnosti

Technologický postup čištění kaučukových podlahových krytin

Kaučuková podlahová krytina je homogenní s hustým a uzavřeným, nestrukturovaným povrchem. Tato krytina vykazuje značnou odolnost v zátěžových zónách při správném provádění úklidu.

Na ruční (mechanické) stírání je možné použít zásadité čisticí prostředky až po pH 12.

Tyto krytiny jsou většinou odolné vůči většině desinfekcí, lze je tedy používat.

Je nutné měnit vodu i mopy a nevytírat již špinavými a použitými.

Neaplikovat vosky ani polymery nebo jiné přípravky na této bázi !

Podlaha se zalepí a bude pojímat větší množství prachových částic, zešedne a bude vypadat setrvale špinavá.

Denní údržba strojem:

Čistá voda + stroj opatřený čistícími kotouči s různým stupněm tvrdosti (od hrubého čištění až po leštění). Pro běžný úklid je nejvhodnější pad č. 1 - 3 (čištění) + pad č. 0 (leštění).

Pro renovaci silně znečištěných podlah se užívají diamantové pady s následujícím postupem:

- nejtvrdší pad pro odstranění hrubých nečistot + otevření podlahy
- pad č. 1 pro uzavření podlahy a dočištění
- pad č. 0 pro vytvoření lesku.

Není potřeba používat chemické prostředky.

Desinfikování podlahy se provádí zásadně mechanicky ručně mopem, následujícím postupem:

- odstranění hrubých nečistot z podlahy
- umytí podlahy vodou s přípravkem do pH12
- setření podlahy čistou vodou
- dezinfekce

Technologický postup úklidu a praní úklidových mopů - doporučení oddělení nemocniční hygieny a epidemiologie FN Motol

A) Popis požadovaného vybavení

- a) úklidový vozík se ždímačem a se dvěma barevně rozlišenými kbelíky (červený, modrý) pro úklid ploch a podlah
- b) příslušenství vozíku – držák mopů, čisticí prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky, smetáček s lopatkou, min. 2 výstražné kužely
prostředky na úklid povrchů – mopy na podlahu, textilní násady na čištění dlaždic a zdí, utěrky z netkané textilie, houbičky na nádobí

B) Obecné zásady provádění úklidových prací

- a) používat osobní ochranné pracovní prostředky dle typu činností, které jsou prováděny.
- b) dodržovat Dezinfekční řád FN Motol.
- c) dodržovat Interní opatření Nakládání s odpady ve FN Motol – barevné rozlišení sáčků a pytlů na odpad
- d) dodržovat Harmonogram úklidových prací konkrétního pracoviště.
- e) provádět úklid všech prostor navlhko (s výjimkou vysávání koberců a textilního nábytku).
- f) používat pro jednotlivá pracoviště vyčleněné úklidové pomůcky.
- c) používat pouze dezinfikovatelné úklidové pomůcky k opakovanému použití (kbelík, násada na mop, smeták s lopatkou, mopy) nebo úklidové pomůcky na jedno použití. Úklidové pomůcky udržovat v čistotě a po skončení úklidových prací je vždy vyčistit a vydezinfikovat. Úklidové pomůcky na jedno použití vždy po použití vyhodit (např. utěrky z netkané textilie, houbičky na nádobí). Textilní úklidové pomůcky k opakovanému použití jako je mop na podlahu, mop a jiné textilní násady na čištění zdí, dlaždic apod. odnášet po použití z pracoviště a prát příslušným způsobem, viz níže.
- g) v případě kontaminace plochy biologickým materiálem provádět úklid až po dekontaminaci plochy, kterou zajistí zdravotnický pracovník.
- h) dodržovat zásady pracovního postupu provádění úklidových prací a pravidla pro úklid izolačního pokoje.

C) Zásady pracovního postupu provádění úklidových prací

- a) čisté suché mopy přinášet na oddělení v pytlí/sáčku. Na pracovišti mopy ukládat odděleně tak, aby nedocházelo k jejich kontaminaci (sáček/pytel nebo uzavíratelný plastový box).
- b) k úklidu a dezinfekci ploch používat vyčleněné kbelíky. Modrý kbelík je určený na povrchy v pokoji, červený kbelík na povrchy v koupelně a WC. K úklidu se používají jednorázové utěrky z netkané textilie. *Postup úklidu plochy:* jednorázové utěrky před úklidem namočit v roztoku, otřít uklízenou plochu a utěrku vyhodit. Nikdy nenamáčet použitou jednorázovou utěrku zpět do roztoku. K úklidu lze použít, pokud jsou na konkrétním pracovišti preferovány, zásobní nádoby s víčkem a fleecovými utěrkami, které jsou zalité pracovním roztokem dezinfekčního prostředku.
- c) před prováděním vlastního úklidu je nutné naplnit kbelíky hotovými pracovními roztoky dezinfekčního prostředku ze směšovače, který je umístěn v čisticí místnosti případně v úklidové místnosti nebo provést ruční ředění pracovních roztoků. *Ruční ředění:* nejdříve naplnit vědro potřebným množstvím studené vody a přidat odměřené množství dezinfekčního prostředku dle dezinfekčního řádu. V místnosti, kde je prováděno ruční ředění musí být k dispozici ředící tabulka a odměrná nádoba.
- d) při úklidu jednotlivých místností nechat úklidový vozík stát přede dveřmi uklízené místnosti.
- e) vlastní úklid začít odstraněním odpadu, sáčky jsou vloženy do pytlů na vozíku. Do vyprázdněných košů vložit nové sáčky.

- f) při úklidu postupovat od nejvzdálenějších částí místnosti směrem ke dveřím, od nejčistšího (např. pokoj) k nejšpinavějšímu (např. WC). Vytírání podlahy místnosti provádět na závěr úklidu dané místnosti.
- g) k vytírání používat minimálně jeden mop na jednu místnost. Postupovat od konce místnosti (od okna) směrem ke dveřím. *Postup vytírání:* mop namočit před vytíráním podlahy do připraveného dezinfekčního roztoku, vyždímat a vytřít místnost. Následně mop umístit do pytle na špinavé mopy. Jeden mop lze použít na plochu maximálně 20 m².
- h) po skončení úklidu vylít použité roztoky do výlevky v úklidové nebo čistící místnosti dle požadavků a dispozičního řešení konkrétního pracoviště. Vyčistit a vydezinfikovat použité úklidové pomůcky (kbelíky, násady, smetáky apod.) Špinavé mopy uložené v pytli/sáčku odnést po úklidu z pracoviště. Obdobně to platí i pro jiné textilní úklidové pomůcky k opakovanému použití.
- i) *doplnění ke koupelnám a WC:* dezinfekci je možné doplnit aplikací čisticích prostředků na umyvadla, sprchové kouty, zrcadla a WC.
- j) *postup vytírání chodeb:* vizuálně rozdělit prostor na dvě poloviny. Vytíranou podlahu ohraničit výstražnými kužely (začátek a konec). Druhá polovina musí zůstat suchá tak, aby umožnila bezpečný průchod osob. Příslušnou část vytírat mopy namočenými v dezinfekčním roztoku.

D) Pravidla pro úklid izolačního pokoje

- a) dodržuje zásady pracovního postupu provádění úklidových prací,
- b) izolační pokoj je uklízen jako poslední na daném pracovišti.
- c) standardní frekvenci úklidu dle harmonogramu úklidových prací je možné navýšit dle požadavků vedoucího pracovníka oddělení nebo Oddělení nemocniční hygieny a epidemiologie.
- d) dle typu infekce je nutné ověřit účinnost používaných dezinfekčních prostředků.
- e) pracovník úklidu si před vstupem do pokoje nasadí předepsané osobní ochranné pracovní prostředky a sebou vnáší pouze čisté úklidové pomůcky: navlhčené jednorázové utěrky v PVC sáčku, držák mopu, navlhčený mop v PVC sáčku.
- f) v průběhu úklidu vyhazuje použité jednorázové utěrky. Na konci úklidu, před vynesemím z izolačního pokoje, provede dezinfekci úklidových pomůcek k opakovanému použití (držák mopu). Použité mopy vynáší z pokoje v PVC sáčku.
- g) před opuštěním pokoje svleče osobní ochranné pracovní prostředky a vyhodí do infekčního odpadu a vynese s sebou z pokoje
- h) po ukončení izolačních opatření provede důkladný úklid pokoje. Úklid je proveden vždy před případnou prostorovou dezinfekcí.

E) Postup praní mopů a jiných textilních úklidových pomůcek k opakovanému použití

- a) zajistit vyprání mopů a jiných textilních úklidových pomůcek v technické pračce postupem termodezinfekce nebo chemotermodezinfekce dle vyhlášky MZ ČR č. 306/2012 Sb., v planém znění, tj. jedním z následujících postupů:
 - a. termodezinfekce, při teplotě lázně 90 °C,
 - b. chemotermodezinfekce, při teplotě nižší než 90 °C přidáním dezinfekčního prostředku registrovaného na proces praní, při čemž koncentrace, doba působení dezinfekce a teplota lázně se řídí návodem výrobce pracího dezinfekčního prostředku,
- b) zajistit fázi důkladného vymáčení mopů po dezinfekčním procesu praní, výsledkem procesu praní musí být mop prostý mikrobiální a chemické kontaminace,
- c) zajistit dokonalé vysušení mopů v sušičce,
- d) zajistit transport suchých mopů a jiných textilních pomůcek v nepropustných uzavřených obalech na kliniku.

Dezinfekční řád



Oblast použití	Četnost	Způsob	Dezinfekční prostředek	Konzistence	Konzentrace	Expoziční doba	Spektrum účinnosti
Ruce	Hygienická dezinfekce rukou (HDR) Chirurgická dezinfekce rukou (CHDR)	HDR: nanést na suché ruce a vtírat do zaschnutí CHDR: nanést na suché ruce a předloktí a vtírat do zaschnutí	PROMANUM PURE	alkohol	neředěný HDR: 3ml CHDR: 3 x 2 - 3ml	běžná HDR: 20 - 30 sekund všechny přípravky jsou účinné na rotavirus a norovirus za 15 sekund CHDR: 90 sekund	ABM(V), adenovirus 30 s, plně virucidní 60 s
			SOFTA-MAN VISCORUB				ABT(V), adenovirus 30 s, plně virucidní 60 s
			SOFTA-MAN ACUTE				ABT(V), adenovirus 30 s, plně virucidní 30 s
			DESMANOL PURE				A(B)M(V), rotavirus 15 s, norovirus 30 s, adenovirus 2 min
			DESDERMAN CARE				ABMV, fungicidní 60s, adenovirus 15 s, plně virucidní 30 s
Pokožka	Dezinfekce pokožky	Před vpichy, punkcemi a invazivními výkony	CUTASEPT F	alkohol, KAS	neředěný	před vpichem 13 sekund	A(B)(V)
	Dezinfekce pokožky operačního pole	Před operačními zákroky, péče o invazivní vstupy	CUTASEPT G	alkohol, KAS	neředěný	nízký obsah tukových žláz 1 minuta vysoký obsah tukových žláz 2 minuty	A(B)(V)
	Dezinfekce pokožky operačního pole sliznic	Před operačními zákroky, péče o invazivní vstupy, Dezinfekce sliznic	BRAUNOL BETADINE	PVP jód	dle návodu	60 sekund až 10 minut dle lokalizace	ABCTMV, A(B)TMV
	Sliznice pokožky	Dezinfekce sliznic a přilehlé pokožky Dezinfekce pokožky před CV u předčasně narozených dětí Dezinfekce sliznic děťat novorozenců a kojenců, péče o CV	OCTENISEPT	octemidín, dihydrochlorid	neředěný	dle návodu 30 sekund až 120 sekund	A(B)(V)
Nástroje a pomůcky	Dekontaminace zdravotnických nástrojů	Po použití vložit zdravotnický prostředek (ZP) do připraveného roztoku dezinfekčního přípravku	STABIMED FRESH	Laurylpropylfenyl dimin	0,5% (5ml/l) 1% (10ml/l) 2% (20ml/l)	15 minut 30 minut 15 minut	A(B)(V) tuberkulocidní tuberkulocidní
	Dekontaminace druhý (DSD) a vyšší (VSD) stupeň dezinfekce (ručně prováděné postupy)	Při volbě dezinfekčního přípravku postupujte v souladu s návodem výrobce. Výšeřovací endoskopická technika, lžice, laryngoskop, jiclové sondy apod. Doporučena konzultace ONHE.	SEKUSEPT AKTIV	peroxo-sloučenina	dekontaminace 1% nebo 2% DSD VSD 2%	10 minut 30 minut	A(B)(V)T ABVTMC
			STABIMED ULTRA	peroxo-sloučenina	dekontaminace 2% DSD VSD 2%	10 minut 15 minut	AB(V)TM ABVTMC
			CIDEX OPA	ortho-Italdehyd	DSD koncentrát	5 minut	ABVTM
Plochy	Povrchy a podlahy včetně povrchů v kuchyních, Povrchy v koupelně na toaletě, výlevky dřázy	Strídání dezinfekčních přípravků DESAM EFEKT+: Leden, Březen, Květen, Červenec, Září, Listopad DESAM OX: Únor, Duben, Červen, Srpen, Říjen, Prosinec	DESAM EFEKT+	amin KAS	UTĚRKY A ČERSTVÝ ROZTOK 0,5% (5 ml/l) 0,5% 0,5%	5 minut 15 minut 30 minut	A(V), obalené viry, rotavirus, norovirus, tuberkulocidní
			DESAM OX	peroxid vodíku KAS	UTĚRKY 5% (50 ml/l) ČERSTVÝ ROZTOK 2% (20 ml/l) 3%	5 minut 5 minut 30 minut	A(V) obalené viry, rotavirus, fungicidní, tuberkulocidní
Kontaktní plochy, malé plochy	Pracovní stoly, instrumentální stoly	Doplňková rychlá dezinfekce malých ploch. U zdravotnických prostředků (ZP) ověřte vhodnost přípravku v návodu ke ZP.	DESAM SPRAY na alkohol odolné materiály	alkohol, KAS	neředí se	1 minuta 3 minuty	AVTM, obalené viry, adenovirus, norovirus
	Pracovní stoly, instrumentální stoly, vyšetřovací stoly, vozíky, Klávesnice PC, povrchy ZP	Rychlá dezinfekce malých ploch otřením. U zdravotnických prostředků (ZP) ověřte vhodnost přípravku v návodu ke ZP.	BACILLOL 30 TISSUES citlivé materiály	nízký obsah alkoholu, amin	ubrousky	1 minuta 5 minut	A(B)(V), rotavirus, norovirus, TM
			BACTICID AF WIPES na alkohol odolné materiály	vysoký obsah alkoholu	ubrousky	1 minuta 2 minuty 3 minuty	A(B)(V)M plně virucidní fungicidní
			MELISEPTOL WIPES ULTRA citlivé materiály	KAS	ubrousky	1 minuta 15 minuty	A(V), B, C, difficile
Potrubní pošta	Pouzdra a potrubní pošty	Ponoření do pracovního roztoku (preventivní dezinfekce molitanu/ dezinfekce kontaminovaných pouzder) NEBO postřik a následné roztření (nekontaminované pouzdra)	DESAM PRIM	chlornan sodný	3% (30 ml/l)	5 minut	A(V)B
			DESAM SPRAY	alkohol KAS	neředí se	1 minuta	AVTM, obalené viry, adenovirus
Ostatní	Nádoby na bio materiál (podložní mísy, moč, lavy, lavry)	Po použití	DESAM PRIM	chlornan sodný	3% (30 ml/l) 3% 3% 5% (50ml/l)	5 minut 15 minut 30 minut 30 minut	A(V)B fungicidní, C, difficile, tuberkulocidní, sporocidní
			DESAM EFEKT+	amin, KAS	ČERSTVÝ ROZTOK 0,5% (5 ml/l) 0,5% 0,5%	5 minut 15 minut 30 minut	A(V), obalené viry, rotavirus, norovirus, tuberkulocidní
			DESAM OX	peroxid vodíku, KAS	ČERSTVÝ ROZTOK 2% (20 ml/l) 3%	5 minut 30 minut	A(V) obalené viry, rotavirus, fungicidní, mykobaktericidní
	Kuch. nadabí, Dudlíky, šidélka	V případě infekčního nádabí, po použití. V ostatních případech po použití dle potřeby.	DESAM PRIM	chlornan sodný	3% (30 ml/l) 3% 3% 5% (50ml/l)	5 minut 15 minut 30 minut 30 minut	A(V)B fungicidní, C, difficile, tuberkulocidní, sporocidní

ÚČINNOST: A - bakterie; (V) - kvasinky; V - plísň; (B) - obalené viry; B - obalené + neobalené viry; T - M. tuberculosis; M - mykobaktérie včetně M. tuberculosis; účinnost na C, difficile; C - spory

DEZINFEKČNÍ ŘÁD PRO EPIDEMIOLOGICKY VÝZNAMNÉ SITUACE



Oblast použití		Použití přípravku	Dezinfekční přípravek	Koncentrace/dávkování	Expozice/ účinnost
Nehoda	Rozlitý biologický materiál Utěrkou napuštěnou dezinfekcí pokrýt místo, po expozici setřít a zlikvidovat. Čistou utěrkou místo následně vydezinfikovat.	Utěrka se namočí v dezinfekci, nebo se použijí fleesové utěrky ze zásobní nádoby s dezinfekcí.	DESAM EFFEKT +	0,5% (5 ml/1 l vody)	10 min obalené viry
			DESAM OX	Čerstvý roztok - 2% (20 ml/1 l vody) Fleesové utěrky – 5% (50 ml/1 l vody)	5 min obalené viry, rotavirus
			DESAM PRIM	3% (30 ml/1 l vody)	5 min plně virucidní
		Použije se originál napuštěná utěrka.	BACILLOL 30 TISSUES	Neředí se - napuštěné utěrky	1 min obalené viry
			BACTICID AF WIPES		2 min plně virucidní
			MELISEPTOL W. ULTRA		
		Nikdy se nestříká do rozlitého biologického materiálu. Koncentrát se nastříká nebo nalije na utěrku.	DESAM SPRAY	Neředí se - koncentrát	3 min obalené viry, rotaviry, noroviry, adenoviry
Anaerobní bakterie	Clostridioides difficile (pozitivní toxin nebo pozitivní antigen)	Podlahy, plochy, sanita	DESAM PRIM	3% (30 ml/1 l vody)	15 min
		Průběžný úklid - okolí pacienta	MELISEPTOLW.ULTRA	Neředí se – napuštěné utěrky	15 min
	Clostridium perfringens v ráně *	Nástroje*	SEKUSEPT AKTIV	2 % -1 litr vody/1 odměrka á 20 g (20 g= 30 ml/l)	30 min
Rezistentní bakterie	MRSA	Podlahy, plochy, sanita	DESAM EFFEKT +	0,5% (5 ml/1 l vody)	5 min
	VRE		DESAM OX	Čerstvý roztok - 2% (20 ml/1 l vody) Fleesové utěrky – 5% (50 ml/1 l vody)	5 min
	DESAM PRIM		3% (30 ml/1 l vody)	5 min	
	Rezistentní gramnegativní bakterie, producenti karbapenemáz (Klebsiella sp., Pseudomonas aeruginosa, Acinetobacter baumannii aj.)	Průběžný úklid - okolí pacienta	BACILLOL 30 TISSUES	Neředí se - napuštěné utěrky	1 min
			BACTICID AF WIPES		
			MELISEPTOLW. ULTRA		
Neobalené viry	Rotaviry Noroviry Adenoviry	Podlahy, plochy, sanita	DESAM PRIM	3% (30 ml/1 l vody)	5 min
	Rotaviry Noroviry Adenoviry	Průběžný úklid - okolí pacienta	MELISEPTOL W. ULTRA	Neředí se – napuštěné utěrky	1 min
			BACTICID AF WIPES		
	Rotaviry Noroviry	Průběžný úklid - okolí pacienta	MELISEPTOL W. ULTRA		1 min
			BACTICID AF WIPES		
		BACILLOL 30 TISSUES	5 min		
Vláknité houby	Rhizopus	Podlahy, plochy, sanita	DESAM OX	Čerstvý roztok - 2% (20 ml/1 l vody) Fleesové utěrky – 5% (50 ml/1 l vody)	5 min
			DESAM PRIM	3% (30 ml/1 l vody)	15 min
		Pruběžný úklid - okolí pacienta	BACTICID AF WIPES	Neředí se – napuštěné utěrky	3 min
		Nástroje	SEKUSEPTAKTIV	2 % -1 litr vody/1 odměrka á 20 g (20 g= 30ml/l)	30 min
TBC	Plicní forma TBC	Podlahy, plochy, sanita	DESAM EFFEKT +	0,5% (5 ml/1 l vody)	30 min
			DESAM OX	Čerstvý roztok - 3% (30 ml/1 l vody)	30 min
			DESAM PRIM	3% (30 ml/1 l vody)	30 min
		Pruběžný úklid - okolí pacienta	BACTICID AF WIPES	Neředí se – napuštěné utěrky	30 sekund
			BACILLOL 30 TISSUES		5 min
		Nástroje	STABIMED FRESH	0,5 % (5 ml 1 l vody) 2 % (20 ml/1 l vody)	30 min 15 min

Fakultní nemocnice v Motole

V Úvalu 84, 150 06 Praha 5



Organizační směrnice č. IOS_23/2005-9

Nakládání s odpady ve FN Motol

Určení: všem zaměstnancům Fakultní nemocnice v Motole.

	Zpracoval:	Garant:	Schválil:
Organizační útvar	Oddělení odpadového hospodářství a spalovny	Úsek provozně-technického náměstka	Úsek ředitele
Funkce	Odborně způsobilá osoba pro nakládání s odpady ze zdravotní péče, Vedoucí oddělení odpadového hospodářství a spalovny	Provozně- technický náměstek	Ředitel FN Motol
Jméno			

Účinnost směrnice od: 1. 7. 2005
Účinnost této verze od: 1. 11. 2023
Doba platnosti: bez omezení, revize dle čl. 6.9 směrnice č. IOS_23/2006, ve znění pozdějších revizí
Verze: 9
Počet stran směrnice: 14
Počet příloh: 5
Umístění podepsaného výtisku: Administrátor pro řízenou dokumentaci
Rozdělovník řízených výtisků: Právní odbor
Odbor vnitřního auditu a řízení kvality

List provedených revizí a změn

Změna č.	Umístění změny	Popis provedené změny	Datum účinnosti	Odpovědná osoba
1	Celá směrnice	Nový formát směrnice	19. 11. 2008	
2	Přílohy	Nové přílohy a přečíslování příloh	1. 8. 2011	
3	Celá směrnice	Přepracován celý obsah	1. 8. 2011	
4	Příloha č. 2, 3, 5, 6, 7, 8	Aktualizace, soulad s platnou legislativou	1. 10. 2014	
5	Příloha č. 10	Nová příloha č. 10	1. 10. 2014	
6	Všechny přílohy	Aktualizace, soulad s platnou legislativou – značení nebezpečných odpadů	15. 4. 2017	
7	Směrnice, přílohy č. 1,2,3,4,6,7,9, 10	Změna organizační struktury OT, aktualizace	20. 4. 2019	
8	Směrnice, přílohy č. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Aktualizace – svoz, značení	18. 12. 2020	
9	Příloha č. 5	Rozdělení přílohy č. 5 na 5a a 5b	18. 12. 2020	
10	Směrnice	Aktualizace, soulad s platnou legislativou	1. 7. 2022	
11	Příloha č. 11	Nová příloha č. 11	1. 7. 2022	
12	Směrnice	Aktualizace, soulad s platnou legislativou	1. 11. 2023	
13	Přílohy	Přílohy č. 1, 2, 3 – nové znění, přílohy č. 4, 5 – aktualizace, přílohy 6 – 11 zrušeno	1. 11. 2023	

Obsah

1	Účel	4
2	Rozsah platnosti	4
3	Definice a použité zkratky.....	4
3.1	Definice	4
3.2	Zkratky	5
4	Nakládání s odpady	6
4.1	Interní spojení.....	6
4.2	Významná telefonní čísla	6
4.3	Příslušné dohlížecí orgány.....	7
4.4	Identifikační údaje původce odpadů.....	7
4.5	Zařízení, kterým je odpad předáván	7
4.6	Povinnosti při nakládání s odpady, odpovědnosti	8
4.7	Zdravotnická pracoviště	10
4.8	Nezdravotnická pracoviště	10
4.8.1	Třídění v kancelářích.....	10
4.8.2	Vyřazovací komise	11
4.9	Nakládání s odpady nájemci (podnájemci) prostor	11
4.10	Nakládání s odpady fyzických a právnických osob, které vykonávají svou činnost v areálu FN Motol	11
4.11	Havarijní stavy	12
4.12	Bezpečnost práce a ochrana zdraví.....	12
4.13	Zajištění volného přístupu	13
5	Související předpisy	13
6	Závěrečná ustanovení	14

Přílohy:

- Příloha č. 1 Třídění odpadů – zdravotnická pracoviště
- Příloha č. 2 Třídění odpadů – nezdravotnická pracoviště
- Příloha č. 3 Nádoby na odpad a jejich značení, ILNO, symboly bezpečnosti
- Příloha č. 4a Rozmístění nádob na odpady v areálu FN Motol – západní část
- Příloha č. 4b Rozmístění nádob na odpady v areálu FN Motol – východní část
- Příloha č. 5 Poučení pacienta o nakládání s odpadem ze zdravotní péče

Klíčová slova:

odpad, nebezpečný, ostatní, infekční, [soustředovací](#) místo, třídění, nádoba, kontejner, pytel, značení nádob, symbol nebezpečnosti, ostré předměty, bezpečnostní list, identifikační list, žádanka, oprávněná osoba, odpadové hospodářství, [směsný](#).

1 Účel

Tato směrnice stanovuje pravidla pro zacházení s odpady v areálu FN Motol a na odloučených provozovnách podle platných zákonů a jejich prováděcích předpisů.

2 Rozsah platnosti

Směrnice je platná pro všechny zaměstnance Fakultní nemocnice v Motole.

3 Definice a použité zkratky

3.1 Definice

odpad - každá movitá věc, které se osoba zbavuje, má úmysl nebo povinnost se jí zbavit

původce odpadů - každý, při jehož činnosti vzniká odpad

odpadem nejsou - výrobky s ukončenou životností, chemické látky, odpadní vody, radioaktivní látky a odpady, odpady drahých kovů, mrtvá těla zvířat, mrtvá lidská těla a ostatky, emise látek znečišťující ovzduší

třídění odpadů - oddělené soustředování odpadů, které probíhá v místě vzniku a provádí se dle této směrnice

soustředování odpadů - umístění odpadu v prostoru, včetně prvotního třídění pro účely odděleného soustředování a dočasného uložení odpadu v daném místě

oddělené soustředování odpadů - soustředování odpadů, kdy jsou jednotlivé odpady roztrženy podle druhu, kategorie a materiálů odpadu s cílem usnadnit jejich následující zpracování

soustředovací prostředky - jsou nádoby, kontejnery, pytle a obaly, které splňují obecné technické požadavky kladené na soustředovací prostředky. Odpad v nich je zabezpečen před nežádoucím znehodnocením, odcizením a únikem, musí svým provedením umožnit bezpečnost při obsluze

zpětný odběr - odebrání výrobků s ukončenou životností povinnými osobami nebo kolektivním systémem

nebezpečný odpad - kategorie N - nebezpečný, má alespoň jednu nebezpečnou vlastnost

[klinik box](#) - nádoba (kontejner) sloužící k ukládání ostrých předmětů

ostatní odpad - kategorie O - ostatní, nemá nebezpečnou vlastnost

[infekční odpad](#) - odpad s nebezpečnou vlastností infekčnost

[sk. 18](#) (odpad kat. č. 18 01 01, 18 01 02, 18 01 03, 18 01 06, 18 01 08, 18 01 09)

provozovatel zařízení - odborná právnická nebo podnikající fyzická osoba, která za podmínek stanovených zákonem je oprávněna přebírat odpady

3.2 Zkratky

ADS	automatický dopravní systém
AVVS	automaticky vedený vozíkový systém (odpadové klece)
ČIŽP OI	Česká inspekce životního prostředí – oblastní inspektorát
ČOV	čistírna odpadních vod
DFN	dětská část Fakultní nemocnice v Motole
FN Motol	Fakultní nemocnice v Motole
HTS	havarijně technická služba (Centrální dispečink oprav a údržby)
ILNO	identifikační list nebezpečného odpadu
IP	integrované povolení
ISPOP	integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
MRSA	Methicilin rezistentní Staphylococcus aureus
N	kategorie nebezpečný odpad
NO	nebezpečný odpad
NS	nákladové středisko
O	kategorie ostatní odpad
OA	oddělení archivu a pasportizace objektů
Odd.	oddělení
OD	odbor dopravy
OH	odpadové hospodářství
OIS	odbor informačních systémů
OLPNO	ohlašovací list nebezpečného odpadu
O/N	kategorie nebezpečný odpad
OCP MHMP	odbor ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy
OOPP	osobní ochranné pracovní prostředky
OS	odbor stravovací
OSO	odbor správy objektů a nemovitostí
OT	odbor technický
OTČ	oddělení technických činností
OÚS	odbor ústředních skladů
OVARĚK	odbor vnitřního auditu a řízení kvality
OZT	odbor zdravotnické techniky a investic
OZO	odborně způsobilá osoba pro nakládání s odpady ze zdravotní péče
OŽP	odbor životního prostředí ÚMČ Praha 5
PTN	provozně-technický náměstek
RTG	rentgen
ÚČOV	ústřední čistírna odpadních vod
ÚMČ	úřad městské části

VH	vodní hospodářství
VOK	velkoobjemový kontejner
VUŽ	výrobky s ukončenou životností
ZPO	základní popis odpadu

4 Nakládání s odpady

Nakládání s odpady, které nejsou specifikovány v příloze č. 1 nebo č. 2, je nutno řešit s vedoucím odd. OH a spalovny.

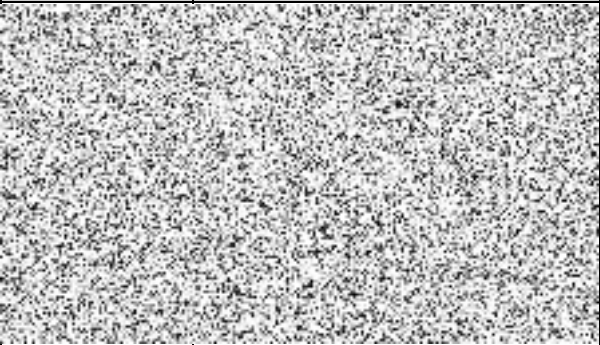
4.1 Interní spojení

Funkce	Telefonní linka
vedoucí odd. OH a spalovny	
odd. OH a spalovny	
sklad elektroodpadu pavilon H	
obsluha rampy HB3	
spalovna – velín	
chemik	
dispečink dopravy	
pneudoprava, shozy	
oddělení VH, ČOV	
hasičský sbor FN Motol	
první pomoc v areálu FN Motol	
centrální dispečink oprav a údržby	
nepřetržitá služba HTS	
urgentní úklid	

4.2 Významná telefonní čísla

Hasičský záchranný sbor	
Zdravotnická záchranná služba	
Policie	
ČIŽP - havarijní	
Hlavní hygienik	
OZO	

4.3 Příslušné dohlížecí orgány

Adresa	Telefon	e-mail
OŽP ÚMČ Praha 5, oddělení vodního a odpadového hospodářství, 150 00 Praha 5, Nám 14. října 4		
OCP MHMP, oddělení IP a odpadového hosp., 110 00 Praha 1, Jungmannova 35/29		
ČIŽP OI Praha, oddělení OH, 160 00 Praha 6, Wolkerova 40		
Hyg. stanice hl. m. Prahy, 110 00 Praha 1, Rytířská 12,		
Hyg. stanice pobočka, 150 00 Praha 5, Štefánikova 17		

4.4 Identifikační údaje původce odpadů

Název	Fakultní nemocnice v Motole
Adresa sídla	V Úvalu 84/1, 150 06 Praha 5
IČ	00064203
Telefon	
E-mail	
Statutární zástupce	

4.5 Zařízení, kterým je odpad předáván

Název a adresa zařízení	IČZ
FN Motol – spalovna nebezpečných odpadů, V Úvalu 84/1, Praha 5	CZA00118
Kovošrot Group CZ a.s., Ke Kablu 289/7, Praha	CZA00353
Kovošrot Group CZ a.s., Ke Kablu 289/7, Praha	CZA00367
Mikapa plus, s.r.o., Dolnoměcholupská 28, Praha	CZA00030
Pražské služby a.s., mobilní sběr, Pod šancemi 444/1, Praha 9	CZA00529
Purum s.r.o. – HARD, areál ÚVR, Mníšek pod Brdy	CZS01815
Purum s.r.o. – LUŽICE, Stará Lužice, Hamr na Jezeře	CZL00155
Purum s.r.o. – mobil PHA, Národní 961/25 Praha	CZA00098
Purum s.r.o. – PLOCHA, areál ÚVR, Mníšek pod Brdy	CZS01817
Reisswolf, s.r.o., U Dýhárný 1162, Kralupy nad Vltavou	CZS00651
Viking group s.r.o., Kyslíkova 1984/4, Praha 12	CZA00271
Zemědělské družstvo Rodvínov, Rodvínov 72, Rodvínov	CZC00698

4.6 Povinnosti při nakládání s odpady, odpovědnosti

Povinnost	Zajišťuje	Odpovídá
třídít odpady v místě vzniku dle této směrnice a ukládat je do řádně označených nádob k tomu určeným dle přílohy č. 3 , předcházet vzniku odpadů, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti, znát tuto směrnici a řídit se jí, nakládat s odpady ze zdravotní péče pouze po proškolení OZO	zaměstnanec	vedoucí zaměstnanec
značit řádně soustředovací nádoby, používat jen nádoby a pytle dle této směrnice, manipulovat s odpady , znát tuto směrnici a řídit se jí	pověřený zaměstnanec	vedoucí zaměstnanec
	úklidové služby	vedoucí odboru provozních a ubytovacích služeb
zabezpečit odpad před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem, zajistit podmínky pro třídění odpadů na svěřeném pracovišti, seznámit podřízené s touto směrnicí při nástupu do zaměstnání a při každé změně směrnice, kontrolovat podřízené v dodržování směrnice, zapracovat povinnosti vyplývající z této směrnice do Provozního řádu pracoviště , vybavit ILNO místa nakládání s nebezpečným odpadem dle přílohy 3 předávat VUZ pouze odd. OH a spalovny	pověřený zaměstnanec	vedoucí zaměstnanec
poučit písemně pacienta o nakládání s odpady ze zdravotní péče v případě péče v jeho domácím prostředí (samoléčení) dle přílohy č. 5 založit podepsaný záznam o poučení do zdravotnické dokumentace	zaměstnanec, který léčivo předepsal	vedoucí zaměstnanec
převzít od poučeného pacienta ostrý kontaminovaný odpad v klinik boxu v místě k tomu určeném	pověřený zaměstnanec	vedoucí zaměstnanec
převzít od občana nepoužitelné léčivo kromě ostrého odpadu	pověřený zaměstnanec nemocniční lékárny	vedoucí zaměstnanec
v případě zjištění výskytu zářivky, baterie, elektroodpadu, nebezpečného obalu, infekčního odpadu v areálu a budovách FN Motol, který není označený a zajištěný, je nutno kontaktovat oddělení OH a spalovny , mimo pracovní dobu HTS	zaměstnanec	vedoucí zaměstnanec
předávat ostatní odpad pouze provozovateli zařízení, předávat dodací list vedoucímu odd. OH a spalovny	odbor stravovací, odd. VH - ČOV , OA	vedoucí zaměstnanec
	vedoucí odd. OH a spalovny	vedoucí OT
předávat nebezpečný odpad pouze provozovateli zařízení, potvrzovat OLPNO, zajistit vedení evidence přepravy nebezpečných odpadů, provozovat zařízení k odstraňování odpadů jen se souhlasem OCP MHMP (IP) , vystavovat OLPNO v SEPNO a přepravní listy	vedoucí odd. OH a spalovny	vedoucí OT

Povinnost	Zajišťuje	Odpovídá
nebezpečných odpadů pro klienty spalovny zajistit odborné nakládání s odpady ze zdravotní péče prostřednictvím odborně způsobilé osoby, zajistit vedení průběžné evidence odpadů v programu ENVITA (INISOFT), zaslat hlášení o produkci nakládání s odpady do 28. 2. následujícího kalendářního roku do ISPOP, dodržovat hierarchii nakládání s odpady, zpracovat Identifikační list nebezpečného odpadu, zpracovat ZPO, zajistit prokazatelné proškolení podřízených ze všech Provozních řádů uvedených v platném Integrovaném povolení, vykonávat kontrolu vlivů nakládání s odpady na zdraví lidí a životní prostředí – rozbor		
předávat odpad určený na základě zápisu z jednání vyřazovací komise k likvidaci odd. OH a spalovny	tajemník likvidační komise	vedoucí odboru nemocniční prádelny
nakupovat nádoby a pytle určené pro nakládání s odpady jen se souhlasem odd. OH a spalovny	zaměstnanec OÚS zaměstnanec OSO	vedoucí OÚS vedoucí OSO
zajistit uzavření smlouvy o předávání odpadu pouze se souhlasem odd. OH a spalovny	vedoucí OA vedoucí OS	PTN
zajišťovat zpětný odběr tonerů při nákupu	zaměstnanec OÚS, OZT, OIS	vedoucí OÚS
vykonávat periodickou kontrolu nakládání s odpady na jednotlivých pracovištích včetně kontroly školení a provádět o ní písemné zápisy	pověřený zaměstnanec odd. OH a spalovny	vedoucí odd. OH a spalovny
při legislativních změnách, při změnách standardů kvality nebo vnitřní potřebě FN Motol zajistit aktualizaci směrnice, školit všechny zaměstnance o nakládání s odpady ze zdravotní péče 1x za rok	vedoucí odd. OH a spalovny OZO	vedoucí OT
zajistit volný přístup ke kontejnerům, zajistit volnou přístupovou cestu k odpadové hale, sběrnému dvoru a spalovně	ostraha objektů	oddělení ostrahy a parkingu

4.7 Zdravotnická pracoviště

Třídění odpadů je uvedeno v příloze č. 1, rozmístění nádob na odpady v areálu FN Motol je uvedeno v příloze č. 4a a 4b.

Zaměstnanci odpad třídí a ukládají jej do nádob v místě vzniku.

V místě vzniku na vyšetřovně, sesterně, ambulanci, operačním sále a podobných pracovištích zaměstnanci ukládají infekční odpad vždy do koše s červeným sáčkem **přiměřených rozměrů** nebo stojanu osazeného červeným pytlíkem s **potiskem** s červeným víkem řádně značeným **dle druhu odpadu**. **Ostré předměty zaměstnanci ukládají do klinik boxu**. Odpad od lůžka pacienta musí být odnášen bezprostředně, z pracoviště 1x za 24 hod. Koš na infekční odpad nesmí být umístěn v pokoji pacienta nebo ve volně přístupných prostorách - výjimkou jsou izolační a bariérové režimy pacientů, pracoviště resuscitační a intenzivní péče, Gynekologicko-porodnická klinika, ORL klinika pro dospělé, spinální jednotka RHB kliniky.

Na každém zdravotnickém pracovišti musí být čistící místnost nebo místnost k tomu určená (dále jen čistící místnost), kde jsou odpady soustřeďovány. V této místnosti jsou umístěny stojany s víky a pytlíky barevného rozlišení dle druhu odpadu viz příloha č. 3. **Pytle zaměstnanci nepřepíchnou.**

Úklidové služby **s odpady manipulují**, značí pytle, zavazují je **provázkem** a odnáší do kontejnerů nebo na místa k tomu určená. **Pytle s infekčním odpadem** vhazují do shozu **pověření zaměstnanci a zaměstnanci odd. ADS** nebo je odnáší **úklidové služby nebo pověření zaměstnanci** do zabezpečené místnosti popř. do modré plechové uzamykatelné skříně. Odtud je odváží **zaměstnanci OD do spalovny**.

V každém okamžiku musí být pytel s nebezpečným odpadem zabezpečen před možností úniku odpadu nebo odcizení. Nezavázané a neoznačené pytle nesmí být odneseny z pracoviště.

Platí zákaz používání nápojových obalů (PET lahve apod.) pro ukládání odpadů.

Platí zákaz ukládání celých i rozbitých zářivek a úsporných žárovek do pytlů na tříděný a směsný odpad.

4.8 Nezdravotnická pracoviště

Třídění odpadů je uvedeno v příloze č. 2, rozmístění nádob na odpady v areálu FN Motol je uvedeno v příloze č. 4a a 4b.

4.8.1 Třídění v kancelářích

V každé kanceláři je umístěn odpadkový koš na SMĚSNÝ ODPAD. Do tohoto koše s černým sáčkem **zaměstnanci ukládají** zbytky po vytrídění separovaných složek odpadu - PLAST, PAPÍR, SKLO, KOVY.

Zaměstnanci v budově ředitelství a OT je třídí do boxů „Slim Jim“, které jsou rozmístěny na chodbách. **Zaměstnanci** ostatních kanceláří separované složky třídí a ukládají vedle koše na směsný

odpad v den úklidu (separovaný papír a papír ze skartovaček do jakékoliv papírové krabice nebo sáčku).

4.8.2 Vyřazovací komise

Tajemník vyřazovací komise dle směrnice č. IOS_34/2006 Nakládání s nepotřebným majetkem, ve znění pozdějších revizí, předává vyřazený majetek, který se stává odpadem, včetně elektroodpadu oddělení OH a spalovny. Ze zápisu z komise je oddělení OH a spalovny předán seznam vyřazených předmětů. OH zajistí jejich vyřídění ve spolupráci s OÚS a dále zajistí předání oprávněné osobě k využití nebo odstranění.

Elektroodpad podléhající inventarizaci je z pracoviště odvážen pracovníky OÚS na základě rozhodnutí vyřazovací komise do pavilonu H.

4.9 Nakládání s odpady nájemci (podnájemci) prostor

Organizační útvary, které předkládají smlouvy FN Motol s nájemci dle směrnice č. IOS_13/2009 Závazný a jednotný postup při zpracování, schvalování, podepisování, zveřejňování a evidenci smluv, ve znění pozdějších revizí, uloží nájemcům povinnost řídit se platnými interními opatřeními (vnitřními předpisy) FN Motol o nakládání s odpady takto:

Nájemci (podnájemci) třídí odpady podobné komunálnímu tj. PLAST, PAPÍR, SKLO, KOVY a SMĚSNÝ ODPAD dle této směrnice. Vyříděné odpady ukládají do nádob v areálu FN Motol a dodržují čistotu a pořádek při manipulaci s odpady. Je nutné, aby pro třídění odpadů používali pytle předepsaných barev a síly, a ukládali je do kontejnerů k tomu určeným v areálu FN Motol. Jiné produkováné odpady, např. biologicky rozložitelné odpady, nebezpečné odpady, stavební odpady apod., si zajišťují předáním oprávněné osobě sami, jsou jejich původci.

Pověřený zaměstnanec pravidelně kontroluje, zda nájemci nakládají s odpady dle této směrnice. Na vyžádání oddělení OH a spalovny je nájemce povinen prokázat průběžnou evidenci odpadů a doklady o předání odpadů oprávněné osobě.

4.10 Nakládání s odpady fyzických a právnických osob, které vykonávají svou činnost v areálu FN Motol

Organizační útvary, které předkládají smlouvy FN Motol se subjekty dle tohoto odstavce, uloží subjektům nakládat s odpady takto:

Subjekty, při jejichž činnosti v areálu FN Motol vzniká odpad (mimo nájemců viz bod 4.9) nesmí ukládat produkováný odpad do nádob FN Motol ani na jiná místa v areálu FN Motol. Veškerý produkováný odpad předávají oprávněné osobě samy, jsou jeho původci. Pověřený **zaměstnanec** organizačního útvaru, který odpovídá za uzavření a plnění smlouvy, je povinen zajistit uzavření smlouvy s tímto ujednáním. **Pověřený zaměstnanec odd. OH a spalovny** namátkově kontroluje, zda výše uvedené osoby nakládají s odpady dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších

předpisů. Na vyžádání oddělení OH [a spalovny](#) je výše uvedená osoba povinna prokázat průběžnou evidenci odpadů a doklady o předání odpadů oprávněné osobě.

4.11 Havarijní stavy

Likvidaci havarijní stavů zajišťuje urgentní úklid.

- **roztržený pytel s infekčním odpadem**

V případě roztržení, či vysypání pytle s infekčním odpadem, je nutno tento materiál za pomoci OOPP přemístit do červeného plastového pytle. Postižené místo ošetřit desinfekčním prostředkem s virucidním účinkem, nechat působit (do zaschnutí) a provést sanitaci.

- **nalezení červeného pytle nebo nebezpečného odpadu v areálu FN Motol**

V případě nalezení červeného pytle s infekčním materiálem volně odloženého v areálu FN Motol neprodleně kontaktovat oddělení OH [a spalovny](#), mimo pracovní dobu HTS.

- **rozlití odpadní chemikálie**

Postižené místo posypat sorpčním prostředkem např. Vapex a po nasáknutí látky použitý sorbent uložit do červeného pytle. Postižené místo ošetřit desinfekčním prostředkem s virucidním účinkem.

- **rtuť na podlaze**

Páry kovové rtuti jsou vysoce toxické. Při případném rozlití rtuti (rozbití teploměru nebo tonometru) je nutné zamezit jejímu zatečení do nedostupných míst (např. pod nábytek). Pomocí navlhčeného papíru se shrnou menší kapičky do větších kapek, které lze sebrat do lékovky nebo natáhnout do stříkačky. Zbytky rozsypané rtuti je třeba eliminovat chemicky – např. posypáním práškovým zinkem nebo práškovou sírou (vytvoří netěkavý amalgám, resp. nerozpustný sulfid HgS). Platí zákaz smést kuličky rtuti koštětem. Platí přísný zákaz vylévání rtuti do výlevky nebo ukládání rtuti do červených pytlů!

- **poranění ostrým předmětem**

K nejzávažnějším poraněním patří píchnutí nebo škrábnutí ostrým předmětem. Je třeba vždy vyhledat lékařské ošetření dle interního opatření (přílohy č. 10 směrnice č. IOS_14/2009 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve Fakultní nemocnici v Motole, ve znění pozdějších revizí).

4.12 Bezpečnost práce a ochrana zdraví

Pytle musí být vždy zavázány provázkem na uzel (plnění maximálně do 2/3), hmotnost pytle nesmí přesáhnout 15 kg. [Zaměstnanci](#) při manipulaci s odpady dbají zvýšené bezpečnosti, jsou ostražití a soustředění. [Zaměstnanci](#), kteří manipulují s pytli a uzavřenými nádobami s odpady, musí používat ochranné pomůcky (ochranné rukavice, ochranný oděv, uzavřenou obuv). Po ukončení práce je nutno omýt ruce a znečištěné části pokožky nedráždivým mycím prostředkem, v případě kontaminace provést nejprve dezinfekci a pak mytí a ošetřit ochranným krémem.

Při manipulaci s chemikáliemi ve spalovně jsou pracovníci povinni používat ochranný štít, ochranné rukavice pryžové, ochranný oděv, uzavřenou obuv. [Zaměstnavatel musí provádět pravidelná školení v oblasti bezpečnosti práce, hygieny práce, ochrany zdraví při práci a požární ochrany odborně způsobilými osobami. Nakládání s odpady ze zdravotní péče probíhá při přístupu k nakládání a 1x ročně formou e-learningu. Garantem školení je OZO.](#)

4.13 Zajištění volného přístupu

V areálu FN Motol musí být zajištěn přístup ke kontejnerům tak, aby vozy svozových firem mohly kontejnery vyprázdnit. Parkování vozidel před kontejnery je zakázáno.

Komunikace od vjezdu Hospodářskou vrátnicí (pavilon H) k odpadovému dvoru a ke spalovně musí být volná pro průjezd těžkého nákladního vozidla.

5 Související předpisy

- zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, [ve znění pozdějších předpisů](#)
- vyhláška č. 8/2021 Sb. o Katalogu odpadů [a posuzování vlastností odpadů, ve znění pozdějších předpisů](#)
- vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, [ve znění pozdějších předpisů](#),
- [zákon č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů](#)
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, [ve znění pozdějších předpisů](#)
- vyhláška č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, [ve znění pozdějších předpisů](#)
- zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, [ve znění pozdějších předpisů](#)
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, [ve znění pozdějších předpisů](#)
- Akreditační standardy pro nemocnice, 3. vydání účinné od 1. 1. 2014, Spojená akreditační komise o.p.s.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/852 o rtuti a o zrušení nařízení (ES) č. 1102/2008
- směrnice č. IOS_34/2006 Nakládání s trvale nepotřebným majetkem, [ve znění pozdějších revizí](#)
- směrnice č. IOS_14/2009 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve FNM, [ve znění pozdějších revizí](#), příloha č. 4 Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, chemickými směsmi a dezinfekčními prostředky
- směrnice č. IOS_13/2009 Závazný a jednotný postup při zpracování, schvalování, podepisování, zveřejňování a evidenci smluv, [ve znění pozdějších revizí](#).

6 Závěrečná ustanovení

Tato verze směrnice č. IOS_23/2005-9 nabývá účinnosti dne 1. 11. 2023 a tímto dnem se ruší předchozí verze směrnice č. IOS_23/2005-8.

Zpracoval:

V Praze dne

.....



V Praze dne

.....



Ověřil:

V Praze dne

.....



Schválil:

V Praze dne

.....

