



SMLOUVA O DÍLO

*Zpracování studie proveditelnosti pro podání žádosti o dotaci k projektu
„Informační a komunikační systémy v Nemocnici Kyjov, příspěvková organizace“*

Smluvní strany:

Název: **GROUWE, s.r.o.**
Sídlo: Pobřežní 370/4, Karlín, 186 00 Praha 8
IČ: 03150143
Zastoupená: Jiří Gemerle, jednatel
(dále jen „**Zhotovitel**“)

a

Název: **Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace**
Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov
IČ: 00226912
DIČ: CZ00226912
Zastoupená: Mgr. Danuší Křivákovou, ředitelkou
(dále jen „**Objednatel**“)

*uzavírají podle ustanovení §2286 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto
smlouvu o spolupráci:*

Článek I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se Zhotovitel zavazuje zpracovat pro Objednatele Studii proveditelnosti k projektu Informační a komunikační systémy v Nemocnici Kyjov. Cílem projektu je předložení Žádosti o dotaci v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), výzvy č.26 „eGovernment I“. Studie proveditelnosti bude tvořit nedílnou součást této žádosti.

Studie proveditelnosti bude obsahovat veškeré požadavky na její formu a obsah dle požadavků ze strany Integrovaného regionálního operačního programu, výzvy č.26:

Studie proveditelnosti – zpracování studie proveditelnosti jako povinné přílohy projektové žádosti. Studie proveditelnosti bude zpracována v souladu s podmínkami Výzvy č. 26, se kterou se Zhotovitel seznámil, a osnovou, která tvoří součást této Smlouvy jako Příloha č. 1.

Součástí předmětu plnění je poskytnutí poradenských a konzultačních služeb, tvůrčí činnost Zhotovitele, hmotné zachycení jejího výsledku a poskytnutí výhradní licence k užití výsledků tvůrčí činnosti včetně jejího hmotného zachycení, která bude splňovat požadavky Integrovaného operačního programu (dále jen, IROP), Výzvy č. 26, jak je uvedeno v dokumentech Výzvy č. 26.

2. V případě že dojde ze strany Ministerstva pro místní rozvoj nebo Centra regionálního rozvoje nebo jiného dotčeného institutu ke změnám struktury nebo rozsahu. Studie proveditelnosti, bude toto Zhotovitelem reflektováno a upraveno v předmětu plnění této zakázky.

Informace pro účely studie proveditelnosti budou získávány:

- a) pohovorem s vedením a se zaměstnanci IT oddělení zdravotnického zařízení
- b) případnou prohlídkou pracovišť zdravotnického zařízení.

3. Po ukončení přípravy studie proveditelnosti předá Zhotovitel tuto Studii proveditelnosti ve 3 vyhotoveních a předá ji statutárnímu zástupci Objednatele.

4. Objednatel poskytne Zhotoviteli potřebnou součinnost zejména tím, že mu poskytne potřebné informace, které souvisejí s předmětem plnění této smlouvy. Těmito informacemi jsou zejména základní údaje o rozsahu řízení kvality, bezpečí a rozsahu řízené dokumentace objednatel.

5. Zhotovitel se zavazuje, že svoji činnost podle této smlouvy bude vykonávat s maximálním vynaložením odborné péče, na základě úcty a respektu, nezávisle, diskrétně a objektivně.

6. Členové pracovního týmu Zhotovitele jsou povinni dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích a datech, o kterých se dozvěděl před, při a po přípravě studie proveditelnosti nebo v souvislosti s ní, také nesmí poskytovat tyto údaje třetím osobám bez písemného souhlasu Zhotovitele. Tato povinnost trvá i po ukončení či zániku práce pro Zhotovitele a není časově omezena. Tato povinnost se nevztahuje na informace, které jsou volně dostupné z veřejných zdrojů.

7. Zhotovitel bude postupovat řádně a s odbornou péčí s využitím nejmodernějších poznatků z oboru.

Článek II.

Doba a místo plnění

1. Plnění předmětu smlouvy bude Zhotovitelem zahájeno po podpisu smlouvy a bude probíhat podle harmonogramu, po dobu předem stanovenou oběma stranami, přičemž Zhotovitel předá Studii proveditelnosti Objednateli nejpozději do 31.8.2017.
2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese:

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace
Strážovská 1247/22
697 01 Kyjov

Článek III.

Cenové ujednání

1. Smluvní strany sjednaly úplatu za splnění předmětu této smlouvy ve výši:

Činnost	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
<i>Zpracování Studie proveditelnosti v kompletním rozsahu</i>	195 000,00	235 950,00

2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady Zhotovitele, související s plněním této smlouvy.
3. Zhotovitel bude sjednanou cenu fakturovat Objednateli po předání písemné Studie proveditelnosti v plném a kompletním rozsahu dle podmínek IROP, Výzvy č.26.
4. Objednatel se zavazuje řádně vystavený a doručený daňový doklad (fakturu) uhradit.
5. Splatnosti faktur vystavených Zhotovitelem v bodě a) a b) je 30 kalendářních dnů od vystavení faktury.

Článek IV.

Zvláštní ujednání

1. Zhotovitel je povinen chránit podklady převzaté od Objednatele před jejich zneužitím.
2. Smluvní strany se zavazují, že dbají na náležitém zachování mlčenlivosti o citlivých (důvěrných) informacích a tuto mlčenlivost se zavazují dodržovat.
3. Smluvní strany si dohodly, že obsah této smlouvy a všechny informace, které vejdou ve známost smluvních stran při jednání o uzavření smlouvy, při jejím plnění a v souvislosti

s ním, budou považovány za důvěrné ve smyslu § 504 občanského zákoníku a smluvní strany nejsou oprávněny sdělovat je bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany třetím osobám, s výjimkou zákonné povinnosti, a to ani po ukončení účinnosti této smlouvy. K povinnosti mlčenlivosti v uvedeném rozsahu zaváže smluvní strany i třetí osoby, prostřednictvím kterých budou plnit povinnosti z této smlouvy.

Článek V. Smluvní pokuta

1. V případě včasného nepředání předmětu Smlouvy uhradí Zhotovitel Objednateli za každý jeden den smluvní pokutu ve výši 5.000-Kč. Smluvní pokuta je splatná na písemné vyzvání Objednatele. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé mu v souvislosti s porušením povinnosti.

2. V případě porušení povinností sjednaných v čl. IV. této smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč za každý případ takového porušení. Smluvní pokuta je splatná na písemné vyzvání Objednatele. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé mu v souvislosti s porušením povinnosti.

3. V případě porušení povinností sjednaných v čl. IV. této smlouvy je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000,-Kč za každý případ takového porušení. Smluvní pokuta je splatná na písemné vyzvání Zhotovitele. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Zhotovitele na náhradu škody vzniklé mu v souvislosti s porušením povinnosti.

Článek VI. Komunikaci mezi stranami

1. Zhotovitel a Objednatel se zavazují poskytovat si navzájem potřebné informace a součinnost.

2. Za Zhotovitele jsou v této věci oprávněni jednat:

[Redacted signature block]

3. Za Objednatele jsou v této věci oprávněni jednat nebo předat oprávnění k jednání:

[Redacted signature block]

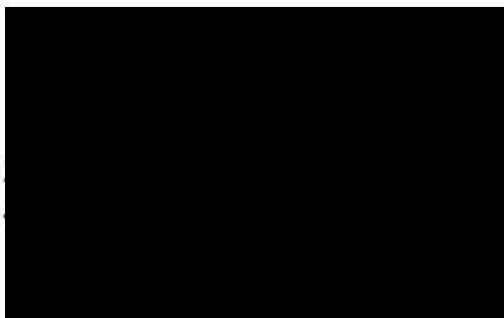
Článek VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Smlouva a vztahy z ní vyplývající touto smlouvou neupravené se řídí zákonem číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku. Smlouva může být měněna nebo doplněna jen řádně očíslovanými písemnými dodatky, které odsouhlasí a podepíší obě strany.
4. Zhotovitel prohlašuje, že byl seznámen se skutečností, že tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím Registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, a na adrese <https://zakazky.krajbezkorupce.cz>, s čímž výslovně souhlasí. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv provede Objednatel.
5. Smluvní strany smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz své pravé, určité a svobodné vůle připojují své podpisy.

V Praze dne.....

10.7.2017



V Kyjově dne 3.7.2017



Objednatel
Mgr. Danuše Křiváková, ředitelka

Příloha č. 1: Osnova studie proveditelnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 3.2

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 26

PŘÍLOHA Č. 2

OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI

PLATNOST OD 2. 3. 2017



1. Obsah

1.	Obsah	2
2.	Úvodní informace.....	2
3.	Základní informace o žadateli	2
4.	Charakteristika projektu a jeho soulad s programem	3
5.	Podrobný popis projektu	3
6.	Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu	4
7.	Management projektu a řízení lidských zdrojů	4
8.	Řešení projektu.....	4
9.	Dlouhodobý majetek	5
10.	Výstupy projektu.....	5
11.	Přípravenost projektu k realizaci	5
12.	Finanční analýza	6
13.	Analýza a řízení rizik.....	7
14.	Vliv projektu na horizontální kritéria	7
15.	Závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu.....	8
16.	Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu	8
17.	Externí efekty Socioekonomické analýzy	11

2. Úvodní informace

Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ zpracovatele studie proveditelnosti	
Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty	
Datum vypracování	

3. Základní informace o žadateli

Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ žadatele	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	
Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt	



Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne)	
Název projektu	

4. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

- Místo realizace projektu – popis celoplošné dostupnosti pořízeného informačního systému.
- Popis cílových skupin projektu.
- Popis cílů a výsledků projektu a jejich vztahu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit.
- Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty / investiční akce.

5. Podrobný popis projektu

- Výchozí stav – popis výchozí situace
- Analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky).
- SLEPT analýza faktorů okolního prostředí.
- SWOT analýza na základě výsledků analýzy vnitřního prostředí a SLEPT analýzy.
- Vazba SWOT analýzy na cíle projektu.
- Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy
- Popis vazby projektu na platnou zastřešující resortní strategii nebo platnou zastřešující strategii kraje nebo obce. Součástí popisu musí být funkční webový odkaz na existující předmětný strategický dokument (např. umístěný na [www](#) obce/kraje/organizace apod.). V případě, že žadatel strategii nemá zveřejněnu na webu, přiloží tuto strategii jako další přílohu projektové žádosti. V popisu vazby žadatel uvede odkazy na relevantní stránky či kapitoly předmětné strategie, ze kterých vazba projektu na strategii vyplývá.
- Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu, v případě, že projekt nebude realizován.
- Popis varianty rozvoje stávajícího informačního systému.
- Odůvodnění varianty rozvoje stávajícího informačního systému a její vazba na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SLEPT, SWOT analýzu a na cíle projektu (kap. 4).
- Podrobný popis investiční varianty projektu:
 - přípravné aktivity vztahující se k předložení žádosti o podporu, např. zpracování studií, příloh, projektové dokumentace,
 - popis realizace hlavních aktivit projektu,
 - popis realizace vedlejších aktivit projektu,
 - popis ukončení realizace projektu,
 - konečný stav po realizaci projektu.



- Časový harmonogram realizace podle etap:
 - časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost,
 - hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu.
- Identifikace dopadů projektu:
 - výčet a popis dopadů realizace a provozu projektu
- Návaznost projektu na další aktivity žadatele.

6. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu

- Odůvodnění potřebnosti projektu.

7. Management projektu a řízení lidských zdrojů

- Činnosti a osoby (kvalifikace, praxe) – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v přípravné, realizační a provozní fázi.

8. Řešení projektu

Shrnutí podstatných procesních, aplikačních, technických a technologických aspektů projektu přes všechny čtyři vrstvy architektonické vize eGovernmentu, jako jsou procesní změny, změny aplikačních služeb, zvolená technologie, technické parametry případných jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika pro realizaci a podmínky provozu a údržby:

- Enterprise architektura projektu – prokázání dodržení metodik, standardů a vzorů Národního architektonického plánu veřejné správy ČR.
- Přehled prvků navrhovaného řešení a jejich pozice v kontextu enterprise a aplikační architektury úřadu a navazujících subjektů veřejné správy.
- Způsob využití sdílených prvků architektur úřadu a eGovernmentu.
- Přehled nahrazovaných procesů a technologických prvků a začlenění navrhovaného řešení do stávajícího prostředí úřadu a eGovernmentu.
- Podrobnější architektura řešení projektu, jeho funkční a ne-funkční specifikace.
- Stanovení úrovně dodávky služeb realizovaných projektem s dodržáním minimálních požadovaných standardů.
- Popis následné technické a technologické podpory realizovaného řešení a způsobu jejího zajištění.
- Podrobný popis nových funkcionalit v případě, že se liší od funkcionalit uvedených v popisu indikátoru „Nová funkcionalita informačního systému“.

V případě, že žadatel žádá o stanovisko Útvaru hlavního architekta eGovernmentu podle Usnesení vlády ČR č. 889 ze dne 2. 11. 2015, tuto kapitolu studie proveditelnosti nevyplňuje. Tato kapitola je nahrazena samostatnou přílohou „Formulář žádosti o stanovisko OHA typu A“, který je dostupný na adrese:

<http://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu.aspx>



9. Dlouhodobý majetek

- Popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu:
 - majetek movitý,
 - majetek nemovitý,
 - majetek nehmotný,
- Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu:
 - dlouhodobý investiční majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek) nebo nehmotný majetek,
 - reinvestice,
 - životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty,
 - převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
 - pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny.

10. Výstupy projektu

- Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
 - definovaný výstup projektu,
 - průkazné doložení a termín splnění cílů projektu.
- Indikátory:
 - stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů,
 - způsob plnění indikátorů a jejich vykazování.
- Vazba indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.
- Očekávané významné multiplikační efekty projektu (např. nepřímo vytvořená pracovní místa nebo poptávka), jejich kvantifikovaný odhad.

11. Přípravenost projektu k realizaci

- Technická připravenost:
 - majetkoprávní vztahy,
 - připravenost projektové dokumentace,
 - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením.
- Organizační připravenost:
 - popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu (přípravná, realizační, provozní),
 - využití nakupovaných služeb,
 - provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace.
- Plán zdrojů financování:
 - způsob financování realizační a provozní fáze projektu.



12. Finanční analýza

- Podrobný položkový rozpočet **způsobilých výdajů projektu** – u každé položky rozpočtu projektu musí být uvedeno, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší aktivity projektu podle kap. 2.2 Specifických pravidel a zároveň musí být uvedena konkrétní vazba na výběrové/zadávací řízení.
- Povinnost uvést jednotlivé položky do samostatného řádku rozpočtu je stanovena od 100 000 Kč bez DPH (pokud této částky dosáhnou v součtu věcně obdobná plnění). Ostatní položky je možné zahrnout do souhrnného řádku zbytkové položky. Souhrnná výše této položky může být v celkovém součtu vyšší než 100 000 Kč bez DPH.
- Vzor položkového rozpočtu projektu:

kód položky MS2014+	položka rozpočtu MS2014+	položka rozpočtu	jednotka	počet jednotek	Cena za jednotku	Celková cena za položku (způsobilé výdaje)	hlavní/vedlejší aktivita projektu	výběrové řízení č.
1.1.2	příklad - pořízení dlouhodobého hmotného majetku		ks	1	1 200 000,00 Kč	1 200 000,00 Kč	vedlejší	003

- Případné čisté jiné peněžní příjmy během realizace projektu.
- Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech:
 - provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
 - zdroje financování provozních výdajů.
- Vyhodnocení plánu cash-flow.



13. Analýza a řízení rizik

Uvedené druhy rizika jsou příkladem, žadatel zvolí rizika podle podmínek svého projektu a může doplnit další.

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 - nejnižší, 5 - nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika	Předcházení/eliminace rizika
Technická rizika			
Nedostatky v projektové dokumentaci			
Dodatečné změny požadavků investora			
Nedostatečná koordinace programátorských prací			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Živelné pohromy			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
Finanční rizika			
Neobdržení dotace			
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu			
Právní rizika			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek IROP			
Nedodržení právních norem ČR, EU			
Nevyřešené vlastnické vztahy			
Provozní rizika			
Neplnění dodavatelských smluv			
Nedodržení indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu			

14. Vliv projektu na horizontální kritéria

Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
- podpora rovnosti mezi muži a ženami,



- udržitelný rozvoj.

Žadatel stručně popíše vliv projektu na výše uvedené horizontální principy v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (udržitelný rozvoj/životní prostředí neutrální; rovnost příležitostí a nediskriminace neutrální; rovnost mezi muži a ženami neutrální).

15. Závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu

- Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
 - provozní,
 - finanční,
 - administrativní.
- Zdůvodnění potřebnosti a nutnosti dotace; realizace projektu při neschválení dotace.
- Konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky včetně personálního zabezpečení a udržitelnosti.

16. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu

Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu mimo stavební práce

- a) V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.
V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.
- b) V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.
- c) Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

1) Stanovení cen do rozpočtu projektu

- Žadatel stanoví ceny za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **na hlavní aktivity projektu** a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti.
- Stanovení cen plánovaných hlavních aktivit projektu musí být rozděleno do samostatných celků, které odpovídají předmětům plnění všech zakázek, resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části.
- Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků, dostupných na internetu, se má za to, že jde o podklady aktuální, tj. splňují podmínku 6 měsíců platnosti. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen zdůvodnit, že:
 - uváděná cenová úroveň je stále aktuální,
 - nebo uvede mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena cena - je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.



- Předpokládané ceny **hlavních aktivit projektu** (mimo stavební práce) může žadatel stanovit:
 - na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízejí, pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;
 - na základě údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění, volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník, pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;
 - na základě údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
 - žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele,
 - na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem,
 - žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.),
 - doložením expertního posudku.
- Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Musí je mít k dispozici a na výzvu je doložit.
- V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/ změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.
- Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH uvede žadatel tabulce. Tabulku zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

Stanovení cen do rozpočtu projektu:

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací ¹⁾	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny ²⁾	VŘ č. „	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

¹⁾ název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

²⁾ průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

³⁾ pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

2) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží



namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 dle druhu zakázky) a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.

- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny	VŘ č.	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

3) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

- Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel.
- Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.
- Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.

Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

číslo nabídky	uchazeč	Cena bez DPH	vybraný uchazeč	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)	VŘ č.
1							
2							
3							

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).



17. Externí efekty Socioekonomické analýzy

V modulu CBA MS 2014+ je pro SC 3.2 uvedeno celkem 5 socioekonomických dopadů. ŘO IROP stanovil, že pro projekty v této výzvě je možné z této nabídky zvolit pouze jeden socioekonomický dopad, a to „4401 Úspora času.“

V případě, že hodnota ukazatele ENPV vypočítaná v modulu CBA MS2014+ dosahuje záporných hodnot, je nutné¹ uvést do kapitoly č. 17 Studie proveditelnosti další efekty, které projekt díky své specifické povaze vytváří a nejsou v modulu CBA kvantifikovaně vyjádřeny. ŘO IROP nestanovuje žádné konkrétní efekty, které by měl žadatel uvést, avšak musí jít o externality, které nejsou zahrnuty mezi dopady v systému MS2014+.

¹ Pro splnění specifického kritéria přijatelnosti „V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“. Podrobnější popis uveden v textu Specifických pravidel, kap. 4.1 část Hodnocení ukazatelů eCBA.