

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 07PT-002046
Číslo smlouvy konzultanta: KV/44/2024/TDS a BOZP

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 116 0007

Název související veřejné zakázky: **D6 SSÚD Lubenec – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP**
uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma: státní podnik
bankovní spojení: ██████████
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno: ██████████, ředitel Správy Karlovy Vary
kontaktní osoba ve věcech smluvních: ██████████, ředitel Správy Karlovy Vary
e-mail: ██████████
tel: ██████████
kontaktní osoba ve věcech technických: ██████████
e-mail: ██████████
tel: ██████████
(dále jen „objednatel“)

a

2. Společnost SG-SMPK-SD-BOZP-2022, zastoupená Společníkem a Správcem, společností Dopravoprojekt Brno a.s

se sídlem: Kounicova 271/13, Veverčí, 602 00 Brno
IČO: 463 47 488
DIČ: CZ46347488
zápis v obchodním rejstříku: vedeném KS Brno, sp.zn.: B 785
právní forma: akciová společnost
bankovní spojení: ██████████
zastoupený: ██████████ předsedou
představenstva
██████████, místopředsedou představenstva
██████████, členem představenstva
kontaktní osoba ve věcech smluvních: ██████████ předseda představenstva
e-mail: ██████████
tel: ██████████
kontaktní osoba ve věcech technických: ██████████, ředitel společnosti
e-mail: ██████████
tel: ██████████
(dále též „Společník I“ a/nebo „Správce“)

a

Další společníci:

Brněnské komunikace a.s.

se sídlem: Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno
IČO: 607 33 098
DIČ: CZ 60733098
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479
zastoupený: ██████████, předsedou představenstva
██████████, místopředsedou představenstva

(dále též „Společník 2“)

a

PUDIS a.s.

se sídlem: Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000

IČO: 452 72 891

DIC: CZ45272891

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458

zastoupený: [redacted], předsedou představenstva

[redacted], místopředsedou představenstva

[redacted], členem představenstva

[redacted], členem představenstva

[redacted], členkou představenstva

(dále též „Společník 3“)

a

GeoTec-GS, a.s.

se sídlem: Praha 10, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00

IČO: 251 03 431

DIC: CZ25103431

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524

zastoupený: [redacted], předsedou představenstva

[redacted], místopředsedou představenstva

[redacted], členem představenstva

„Společník 4“)

a

IPSUM CZ s.r.o.

se sídlem: Olšanská 2643/1 a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO: 257 01 347

DIC: CZ25701347

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456

zastoupený: [redacted], jednatelem

[redacted], jednatelem

(dále též „Společník 5“)

a

DS engineering PLUS, a.s.,

se sídlem: K Hájům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5

IČO: 279 55 834

DIC: CZ27955834

zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316

zastoupený: [redacted], členem správní rady

[redacted], členem správní rady

[redacted], členem správní rady

(dále též „Společník 6“)

a

KOMOVIA s.r.o.

se sídlem: Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO: 043 63 795

DIC: CZ04363795

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822

zastoupená: [redacted], jednatelem

[redacted], jednatelem

(dále též „Společník 7“)

a

DOPRAVOPROJEKT, a.s.

se sídlem: Kominárska 141/2, 4, 83203 Bratislava, SR

IČO: 313 22 000

DIC: SK2020524770

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Okresním soudem v Bratislavě, oddíl: Sa, vložka 378/B

zastoupený: [redacted], předsedou představenstva

[redacted], místopředsedou představenstva
[redacted], členem představenstva
(dále též „Společník 8“)
(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
 - provádění stavebního dozoru na stavbě D6 SSÚD Lubenec;
 - výkon koordinátora BOZP;
 - související technická pomocdle aktuálních potřeb objednatele.
Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména technickými podmínkami stanovenými Rámcovou dohodou.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494 (dále jen „Rámcová dohoda“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Vysvětlení Smluvních podmínek
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 4) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
 - 5) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 6) Rámcová dohoda
 - 7) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH:	16 601 600,- Kč
DPH:	3 486 336,- Kč
včetně DPH:	20 087 936,- Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.

5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je Petr Plecítý.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele Petr Plecítý
za konzultanta Jakub Papoušek

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
Zahájení plnění: na základě výzvy Objednatele
Ukončení plnění: po dobu realizace stavby (předpoklad 24 měsíců)
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: dálnice D6 v km 76,900.

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

- D6 SSÚD Lubenec, detašovaná pracoviště - DÚSP, IČ 4. Hořesedly.

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.

Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:

- asistent správce stavby;
- pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce;
- asistent specialista pro pozemní stavby.

4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: netýká se.
5. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu: 3 samostatné kanceláře s vybavením o velikosti cca 15 m² se symetrickým připojením na síť internet se stabilním a rychlým připojením min. 20 MB/s bez omezení objemu dat.
6. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavatelem nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
7. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p., Správa Karlovy Vary

odbor: úsek výstavby
adresa: Závodní 369/82, Karlovy Vary
PSČ: 360 06
k rukám: ██████████

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: úsek výstavby
e-mail: ██████████
k rukám: ██████████

8. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
9. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Objednatel je oprávněn jednostranně prodloužit dobu trvání Smlouvy stanovenou v č. I Smlouvy a dobu plnění Služeb dle 4 čl. III. Smlouvy, a to v případě, kdy nastanou následující okolnosti: Prodloužení doby výstavby z důvodu nepředvídatelných podmínek.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Specifikace plnění
 2. Nepoužije se.
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

████████████████████
████████████████████
████████████████████

su=1
Datum: 2024.08.14 21:36:30 +0200

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění týmu technického dozoru stavby včetně koordinátora BOZP a související technické pomoci na stavbu silnice „SSÚD Lubenec“. Jedná se o komplexní zajištění nezávislého technického dohledu nad realizací stavby v závislosti na předpokládané délce stavby. Výkon stavebního dozoru bude prováděn dle Metodického pokynu Ministerstva dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č.j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16.7.2019 s účinností od 1.8.2019 ([Metodické pokyny, směrnice a další technické předpisy pjk.rsd.cz](http://metodicky.pjk.rsd.cz)), v souladu s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb.

Konzultant je při realizaci této Smlouvy vázán Smlouvou o dílo uzavřenou mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby (jejichž součástí jsou Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (RED BOOK), a projektovou dokumentací VD-ZDS včetně Technické specifikace.

Rozsah služeb je podrobně specifikován v Příloze č. 3 Soupis prací.

Rozsah výkonu činnosti **asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu**: součástí výkonu činnosti jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 Smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

Rozsah výkonu činností **asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti**: nad rámec povinností definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv Zhotovitele.

Rozsah výkonu činností **pomocného asistenta správce stavby pro harmonogram**: součástí výkonu jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného Zhotovitelem, zda plán uvedený ve finančním harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- zpracování analýz nároků Zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle Smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Konzultantem zajišťujícím pozici „**Právník**“ bude mimo jiné poskytnuta technická pomoc v rozsahu „Claim managementu a kontroly úplnosti a bezvadnosti Změn během výstavby (ZBV)“.

Konzultantem zajišťujícím pozici „**Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce**“ bude mimo jiné poskytnuta technická pomoc v rozsahu činnosti BIM specialisty a správy CDE.

Odpovědnosti a povinnosti jednotlivých členů týmu správce stavby pro jednotlivé pozice uvedené v rozpisu služeb (sopsis prací) jsou detailněji popsány v dokumentu „Metodiky pro tým správce stavby“ uveřejněné na webovém profilu Státního fondu dopravní infrastruktury, www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/

Součástí výkonu TDI bude kontrola kvality prováděných prací, kontrola časového průběhu stavby, koordinace všech Zhotovitelů, provádění zápisů ve stavebním deníku, vyhotovení pravidelných měsíčních zpráv o výkonu služeb, vedení měřičských deníků, vedení záznamů a protokolů o provedených zkouškách, průběžné zpracování dokladů vyplývajících ze zákona 309/2006 a navazujících interních předpisů včetně předložení závěrečné zprávy.

Konzultant je povinen pracovat v Elektronickém stavebním deníku a vést stavbu s využitím společného datového prostředí a Workflow. Objednatel má k tomuto účelu zřízen informační systém, ve kterém bude Zhotovitel na základě uživatelských rolí a práv elektronický stavební deník administrovat. Do elektronického stavebního deníku budou mít právo zapisovat oprávněné osoby Zhotovitele, které k tomuto účelu musí disponovat platným elektronickým podpisem, a to k termínu zahájení služeb a dále pak po celou dobu vedení elektronického stavebního deníku. Oprávněným osobám Správce stavby/Objednatel poskytne uživatelské

jméno a heslo pro vstup do informačního systému elektronického stavebního deníku. Osoby podílející se na plnění služeb na straně konzultanta mají taktéž povinnost mít platný elektronický podpis a elektronické autorizační razítko.

Konzultant je povinen kontrolovat dokumenty stavby ve webové aplikaci - centrální evidenční systém (CES). Přístup do webové aplikace bude zajištěn ze strany objednatele.

Zahájení výkonu činnosti technického dozoru bude na výzvu zadavatele a předpokládaný termín ukončení do 24 měsíců od zahájení stavebních prací (18 měsíců po dobu realizace stavby a 6 měsíců pro kompletní administrativní dokončení stavby). Doba pro dokončení plnění Díla dle Smlouvy neuplyne před dokončením a vyvedením stavby (vč. vypořádání změn během výstavby a vypořádání případných vad a nedodělků).

SSÚD Lubenec

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2022, 01ST-000947

Celková doba výstavby 80 týdnů

Služba - funkce				
A)				
Správce stavby/asistent správce stavby				
správce stavby - <i>není předmětem plnění</i>				
asistent správce stavby				
Služba - funkce				
Tým správce stavby/asistenta správce stavby :				
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce				
specialisté :				
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů				
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti				
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring				
koordinátor BOZP				
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram				
A) Celkem				
B) Technická dozorčí správa :				
Asistent specialista protikorozní ochrany				
Asistent specialista pro pozemní stavby				
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)				
Asistent specialista geotechnika				
Asistent specialista zeměměřičství				
Asistent specialista vodohospodářské objekty				
Asistent specialista trubní vedení				
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)				
Asistent specialista ekodozor				
Právník				
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí				
B) Technická dozorčí správa - celkem:				
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci				
Expert – mosty a inženýrské konstrukce				
Expert - pozemní komunikace				
Expert –vodohospodářské objekty a trubní vedení				
Expert - elektrotechnická zařízení				
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:				
A) Celkem:				
B) Technická dozorčí správa - celkem:				
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:				
Celkem (bez DPH) :				16 601 600

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **SG-SMPK-SD-BOZP-2022**, zastoupená Správcem, společností
Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785, jakožto konzultant služby „D6 SSÚD Lubenec – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP 07PT-002046“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
Arrano Group s.r.o.	267 92 303 Střední novosadská 7/10, Nové Sady, 779 00 Olomouc	Výkon činnosti Koordinátora BOZP
Ecological Consulting, a.s.	258 73 962 Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc	Výkon činnosti Asistenta specialisty – ekodozor
KONTROL SERVIS s.r.o.	251 86 116 Maxima Gorkého 364, Frýdek-Místek 738 01	Výkon činnosti Asistenta specialisty protikorozní ochrany Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SG-SMPK-SD-BOZP-2022**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785, jakožto konzultant služby „D6 SSÚD Lubenec – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP 07PT-002046“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „D6 SSÚD Lubenec – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP 07PT-002046“.

Funkce	Příjmení	Jméno
Asistent správce stavby	██████████	██████████
Asistent správce stavby	██████	██████████
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	██████████	██████
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	██████████	██████████
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████████	██████████
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████	██████
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	██████████	██████
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	██████████	██████████
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	██████████	██████████
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	██████	██████████
Koordinátor BOZP	██████████	██████████
Koordinátor BOZP	██████	██████████
Pomocný pracovník správce stavby pro harmonogram a claim management	██████	██████████
Asistent specialista protikorozní ochrany	██████████	██████████
Asistent specialista protikorozní ochrany	██████	██████
Asistent specialista pro pozemní stavby	██████████	██████████
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	██████████	██████████
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	██████	██████
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	██████████	██████
Asistent specialista geotechnika	██████████	██████████

Asistent specialista geotechnika	██████	██████████
Asistent specialista zeměměřičství	██████████	██████████████
Asistent specialista zeměměřičství	██████	██████
Asistent specialista pro trubní vedení	█████	██████████
Asistent specialista pro trubní vedení	██████████	█████
Asistent specialista pro trubní vedení	██████████	█████
Asistent specialista vodohospodářské objekty	█████	██████████
Asistent specialista vodohospodářské objekty	██████████	██████████████
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	██████████	██████████
Asistent specialista ekodozor	██████████████	██████████
Právník	█████	██████████████
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	██████████	██████████
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	██████████	██████████
Expert - pozemní komunikace	██████████	██████████████
Expert – produktovody a vodohospodářské objekty	██████████	██████████
Expert - elektrotechnická zařízení	██████████	██████████████

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 07PT-002046
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 116 0007

Název související veřejné zakázky: D6 SSÚD Lubenec – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP

Ředitelství silnic a dálnic s. p. ,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

3. Objednatel uvádí, že:

a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.

b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]