



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXX			
Datum narození:	XXXXXX			
Kontaktní adresa:	XXXXXX			
Telefon:	XXXXXX		XXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		XXXXXX		XXXXXX
Omezení /vypište/:	XXXXXX			
	XXXXXX			
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXX			
Vzdělání:	XXXXXX			
Znalosti a dovednosti:	XXXXXX			
	XXXXXX			
Pracovní zkušenosti:	XXXXXX		XXXXXX	
	XXXXXX		XXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	3 hodiny			Individuální poradenství – sebezpoznávání pro trh práce, zájmy, hodnoty, postoje, představy, omezení a potřeby. Tvorba životopisu, motivačního dopisu.
b) Rekvalifikace	-----		-----	



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	ELECTRO GARDEN s.r.o.
Adresa pracoviště:	Bílková 2939, 390 02 Tábor
Vedoucí pracoviště:	XXXXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXXXXX
Kontakt:	XXXXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Manažer nákupu zboží
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Obchodní činnost – výběr a správa produktového portfolia, výběr dodavatelů a nastavování smluvních vztahů



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistent prodeje a nákupu	
Místo výkonu odborné praxe:	Bílkova 2939, 390 02 Tábor	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40hod/týdně/12měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Pokročilá znalost programů ze skupiny Microsoft Office	
Specifické požadavky na absolventa:	Komunikační schopnosti, schopnost týmové práce	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Tvorba a správa produktového portfolia	
	Zpracovávání objednávek, logistika	
	Komunikace se zákazníky a s dodavateli společnosti	
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, osvojení dovedností, schopnost samostatně vykonávat činnost související s danou pozicí.	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Seznámení se společností a s jejím informačním a obchodním systémem.	
	Tvorba a správa produktového portfolia (vytváření položek v katalogu včetně fotodokumentace).	
	Zpracovávání objednávek, nákup zboží, logistika.	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných znalostí týkající se obchodního a informačního systému internetového obchodu	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Průběžné hodnocení absolventa	Souhrnně 1 x 3 měsíců – s vyúčtováním za květen, srpen, listopad 2024 a únor 2025
	Závěrečné hodnocení absolventa	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování
	Osvědčení o absolvování odborné praxe	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Úřad práce ČR

Příloha č. 1 Směrnice GŘ č. 17/2015

Reference pro budoucího
zaměstnavatele*

Při ukončení praxe –
doložit k poslednímu
vyúčtování



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
03/2024	- seznámení se společností a jejím provozem - seznámení s informačním systémem IIS EKONOM - seznámení s obchodním systémem (webový portál www.elektro-garden.cz)	40h/týden	
04/2024	- seznámení se s dodavateli společnosti – velkoobchodní partneři a výrobci - proškolení v komunikaci s dodavateli: B2B stránky, e-mail a telefonní komunikace - tvorba produktového portfolia: vytváření položek v katalogu	40h/týden	
05/2024	- seznámení se s logistickým systémem, příjem a expedice zboží - správa produktového portfolia dle požadavků společnosti	40h/týden	
06/2024	- seznámení se s objednávkovým systémem - správa produktového portfolia dle požadavků společnosti	40h/týden	
07/2024	- seznámení s vyhledávači Heureka.cz, Zboží.cz, Google merchant - cenotvorba produktového portfolia - správa produktového portfolia dle požadavků společnosti včetně cenotvorby	40h/týden	
08/2024	- správa produktového portfolia dle požadavků společnosti včetně cenotvorby - kooperace v rámci vyřizování objednávek a expedice zboží	40h/týden	
09/2024	- fakturace e-shopových objednávek. - prodej zboží na prodejně. - fakturace prodaného zboží na prodejně.	40h/týden	



	- práce s pokladnou a platebním terminálem. - správa produktového portfolia. práce na dílčích úkolech dle aktuálních požadavků v již proškolených činnostech.	
10/2024	- samostatné kompletní vyřizování - e-shopových objednávek včetně expedice zboží a fakturace. - ruční zadávání objednávek na základě individuálních poptávek. - zálohové listy. - správa produktového portfolia. práce na dílčích úkolech dle aktuálních požadavků v již proškolených činnostech.	40h/týden
11/2024	- seznámení s právem na odstoupení u smluv uzavřených na dálku – dodržování zákonných lhůt. - seznámení s reklamačním procesem - přijetí reklamovaného zboží a vyplnění reklamačního protokolu, předání reklamace. - správa produktového portfolia. práce na dílčích úkolech dle aktuálních požadavků v již proškolených činnostech.	40h/týden
12/2024	- řešení reklamací zákazníků s jednotlivými obchodními partnery - kontakty, komunikace. - seznámení se způsoby řešení reklamací. - evidence reklamací – dodržení zákonných lhůt. - správa produktového portfolia. práce na dílčích úkolech dle aktuálních požadavků v již proškolených činnostech.	40h/týden
01/2025	- proškolení v prodejním sortimentu (zboží na prodejně) - hobby a profi stroje značky KARCHER - odborné poradenství v rámci výše uvedeného. - správa produktového portfolia. práce na dílčích úkolech dle aktuálních požadavků v již proškolených činnostech.	40h/týden
02/2025	- proškolení v prodejním sortimentu společnosti, (zboží na prodejně)- zahradní technika značek AL-KO, VEGA, WEIBANK. - odborné poradenství v rámci výše uvedeného - správa produktového portfolia. práce na dílčích	40h/týden



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

úkolech dle aktuálních požadavků v již
proškolených činnostech.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)