**Dodatek č. 1 k příkazní smlouvě**

číslo: V 00704

**uzavřený dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), mezi stranami**

**Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.**

IČO: 03045315, DIČ: CZ03045315

se sídlem: Vídeňská 7, 639 00 Brno

zapsaný v OR vedeném KS v Brně, oddíl C, vložka 83418

osoba oprávněná jednat Mgr. Ing. Ladislav Kavřík, jednatel

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., účet: 2110244398/2700

dále jen *“příkazník“* na straně jedné

a

**Město Český Krumlov**

IČ: 00245836, DIČ CZ00245836

se sídlem: náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

osoba oprávněná jednat Alexandr Nogrády, starosta

dále jen *“příkazce“* nebo *„zadavatel“* na straně druhé

1. **Předmět dodatku**
   1. Smluvní strany se dohodly na změně čl. I.3 a čl. III.1 příkazní smlouvy uzavřené mezi smluvními stranami dne 14. 6. 2023 v důsledku změny rozsahu poptávaného spočívající v rozhodnutí příkazce nerealizovat druhé zadávací řízení s názvem „V 00704B – Český Krumlov v automatizované digitální služby města (eGovernment)“ tak, že nově zní takto:
   2. *Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí níže uvedené úkony zadávacího řízení v rámci zakázky s názvem*

***„V 00704A – Český Krumlov automatizované digitální služby města“***

*projekt je podpořen z Integrovaného regionálního operačního programu*

*registrační číslo CZ.06.01.01/00/22\_004/0000166*

*zadávané v otevřeném nadlimitním řízení rozděleném na části dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a přiměřeně dle dokumentu Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 (dále jen „Pravidla“) v rozsahu:*

***a) Úkony a činnosti činěné před zahájením zadávacích řízení VZ***

* *zpracování modelu řešení veřejných zakázek realizovaných v rámci předmětných projektů (za účelem předejít dělení VZ, porušení ZZVZ (vč. pravidel IROP) při zajištění integrace stávajících systémů na systémy nově pořizované, při nákupu licencí potřebných pro realizaci projektů),*
* *zpracování návrhů zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem, konkrétně se jedná o návrh hodnotících kritérií, kvalifikace a smluvní podmínky, přičemž se výslovně jedná o celý návrh smlouvy (tím je myšleno nejen smlouva o dílo, ale i smlouva o zajišťování servisních služeb),*
* *zpracování kompletní technické specifikace včetně rozpočtů pro nacenění účastníky v souladu se studiemi proveditelnosti obou výše uvedených projektů.*

***b) Úkony a činnosti související se zahájením zadávacích řízení VZ***

* *zpracování formuláře oznámení o zakázce, popř. výzev k podávání nabídek, pakliže toto zákon vyžaduje,*
* *zpracování a zveřejnění oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku EU, případně na stránkách poskytovatele dotace, pokud tato povinnost ze zákona či Pravidel vyplývá,*
* *součinnost při uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele,*
* *rozeslání písemných výzev k podávání nabídek zájemcům zvoleným zadavatelem tam, kde to zákon nebo Pravidla vyžadují,*
* *vypořádání relevantních připomínek Řídícího orgánu IROP v rámci ex ante kontroly zadávacích podmínek VZ.*

***c) Úkony a činnosti činěné v průběhu lhůty pro podání nabídek***

* *komunikace s účastníky / předání zadávací dokumentace účastníkům zakázky,*
* *spravování profilu zadavatele – eZAK v souvislosti s vyhlášenými veřejnými zakázkami včetně publikace zákonem a zadávacími řízeními požadovaných dokumentů,*
* *zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci včetně případných úprav technické specifikace. či obchodních podmínek,*
* *doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci dodavatelům, uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele.*

***d) Úkony a činnosti činěné do doby uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem související s ukončením zadávacích řízení VZ***

* *otevření nabídek na profilu zadavatele,*
* *zpracování informací podle § 109 ZZVZ,*
* *zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,*
* *příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise a pro vyloučení střetu zájmů,*
* *organizační zajištění otevírání nabídek a zpracování zápisu z otevírání obálek,*
* *organizační zajištění a řízení jednání hodnotící komise,*
* *zpracování protokolu o jednání hodnotící komise,*
* *rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění formálních požadavků na úplnost nabídek a splnění kvalifikace,*
* *analýza nabídek účastníků z hlediska věcného souladu – z hlediska souladu s technickou specifikací, která bude předložena hodnotící komisi k odsouhlasení,*
* *zajištění oznámení vyloučení účastníkům,*
* *zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka,*
* *vypracování Protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek nebo Zprávy o hodnocení nabídek podle toho, co zákon či Pravidla požadují,*
* *vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele s tím, že příkazce dodá veškeré dokumenty a informace dle čl. II.12,*
* *posouzení vybraného dodavatele podle § 48 a) ZZVZ, analýzy, že vybraný dodavatel splnil podmínky účasti v plném rozsahu a bude vyzván k součinnosti,*
* *zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení výběru dodavatele účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení s konečnou platností vyloučeni,*
* *výzva k součinnosti vybranému dodavateli v souladu s § 122 ZZVZ,*
* *zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU, pokud tato povinnost ze zákona či Pravidel vyplývá,*
* *zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,*
* *v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek,*
* *vypořádání relevantních připomínek Řídícího orgánu IROP v rámci kontroly k průběhu zadávacích řízení VZ,*
* *sumarizace, kompletace, uspořádání a předání originálů veškeré spisové dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.*

***e) Další úkony a činnosti***

* *poskytování součinnosti zadavateli při kontrole veřejných zakázek ze strany Řídícího orgánu IROP 2021-2027 (zejména pak zpracování zdůvodnění postupu při realizaci zadávacího řízení na základě výzvy Řídícího orgánu, provedení nápravných opatření apod.).*

*V případě, kdy dojde z důvodů na straně příkazce například, nikoliv však pouze, při nerespektování pokynů a doporučení příkazníka, k nutnosti provést některý z následujících dodatečných úkonů nebo provést činnosti, které nebyly při podpisu této smlouvy předvídány a jejich potřeba vzešla až v průběhu zadávacího řízení z důvodů zejména, nikoliv však pouze, na straně příkazce, případně bude na základě své volby příkazce provedení takovéhoto úkonu nebo činnosti požadovat, dohodly se smluvní strany na tom, že příkazník pro příkazce provede tyto úkony či činnosti s tím, že příkazce za tyto dodatečné úkony či činnosti nepředvídané při podpisu smlouvy zaplatí částku uvedenou níže u tohoto dodatečného úkonu nebo částku dle vyúčtování účelně stráveného času dle skutečného trvání činnosti vyjádřené v hodinách a oceněné hodinovou sazbou stanovenou v čl. III.2 této smlouvy.*

***f) Dodatečné činnosti zpoplatněné dle vyúčtování účelně stráveného času vyjádřené v hodinách***

* *zpracování návrhu rozhodnutí o námitce,*
* *zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,*
* *konzultace změn závazku ze smlouvy, změna smluvních podmínek v průběhu realizace, pakliže to bude zadavatel požadovat.*

1. ***Odměna a platební podmínky***

*III.1 Úplata za činnost příkazníka dle čl. I.3 písm. a) až e) je stanovena dohodou smluvních stran na* ***220.000,- Kč.***

* 1. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna.
  2. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek č. 1 před jeho podpisem přečetly, a že byl uzavřen podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.
  3. Výše uvedení členové statutárních orgánů prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy, jiného vnitřního předpisu nebo zákona jsou oprávněni tento Dodatek podepsat a k platnosti Dodatku není třeba podpisu jiných osob.
  4. Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden a jednom elektronickém vyhotovení.
  5. Uzavření dodatku č. 1 schválila Rada města Český Krumlov usnesením č. 0364/RM18/2024 dne 22. 7. 2024.

V Brně dne: …………. 2024 V Českém Krumlově dne: ………….. 2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

příkazník příkazce

Mgr. Ing. Ladislav Kavřík, jednatel Alexandr Nogrády, starosta