



SMLOUVA O DÍLO

č.

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném a účinném znění (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

Objednatel:

název:
sídlo:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zástupce ve věcech smluvních:
zástupce ve věcech technických:
telefon, fax, e-mail:
(dále jen **Objednatel**)

Město Moravské Budějovice
nám. Míru 31, 676 02 Moravské Budějovice
00289931
CZ00289931

Zhotovitel

název:
sídlo:
zapsaný v obchodním rejstříku:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zástupce ve věcech smluvních:
telefon, fax, e-mail:
zástupce ve věcech technických:
telefon, fax, e-mail:
(dále jen **Zhotovitel**)

PORSENNA ENERGY s.r.o.
Michelská 18/12a, 140 00 Praha 4
u Městského soudu v Praze, spisová značka C 263941
054 57670
CZ05457670

2. Předmět díla

Energetický management - město Moravské Budějovice

- 2.1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro objednatele řádně a včas, způsobem, v podobě a ve lhůtách ujednaných touto smlouvou, dílo pod názvem „**Energetický management - město Moravské Budějovice**“. Objednatel se zavazuje řádně provedené dílo bez vad a nedodělků převzít a zaplatit zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.

2.2. Předmětem díla dle této smlouvy je:

1. Zavedení systému hospodaření s energií, zpracování dokumentu a metodiky pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energií, v podobě energetického managementu (dále jen EM) v objektech města Moravské Budějovice, které jsou specifikovány v příloze Seznam objektů s adresami. Jedná se o objekty s významným podílem spotřeby energií na celkové energetické náročnosti města Moravské Budějovice, které má město ve svém majetku a spravuje je samo nebo prostřednictvím organizací jím zřizovaných a zakládaných organizací. Tyto objekty se nacházejí v k. ú. Moravské Budějovice, k. ú. Jackov, k. ú. Lažínky, k. ú. Vranín a v k. ú. Vesce u Moravských Budějovic.

2. Nákup software (SW) energetického managementu, který bude založen na ručních odečtech měřidel s budoucí možností přidání dálkového odečtu, vč. jeho instalace, nastavení vstupních dat, uvedení do provozu a vstupního zaškolení. Výsledkem bude zavedení systému s energetickými daty umožňující evidenci, kontrolu a řízení energií (elektřina, zemní plyn, teplo, voda, příp. pohonné hmoty) za účelem efektivního snižování spotřeby energií za účelem dlouhodobého snižování dopadů na životní prostředí a provozních nákladů. Součástí předmětu díla je také poskytnutí příslušné licence na dobu udržitelnosti projektu dle podmínek dotace.

2.3. Předmět díla musí splňovat požadavky normy ČSN EN ISO 50001 – Systém managementu hospodaření s energií.

2.4. Součástí předmětu díla je mimo jiné:

- zpracování kompletní dokumentace a podkladů pro certifikaci EM
- příprava a zpracování systému pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie
- posouzení a stanovení priorit úsporných opatření
- vytvoření transparentních postupů při řízení energetických zdrojů
- nastavení a kontrola procesů EM
- zavedení kontrolních mechanismů za účelem ověření úspěšnosti přijatých opatření
- vyplnění Přehledové tabulky - Monitoring spotřeb pro energetický management, který je součástí příloh zadávací dokumentace
- odborná technická, tvůrčí a jiná činnost zpracovatele, hmotné zachycení jejich výsledků a poskytnutí výhradní licence k užití výsledků činností zpracovatele, včetně poskytnutí součinnosti (odborné technické pomoci) zadavateli
- součástí předmětu veřejné zakázky jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení předmětu díla nezbytné a o kterých zpracovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.

2.5. Výstupem bude dokument principu EM – systémový a investičně nenáročný soubor opatření, jehož cílem je postupné dosahování významných úspor energie a zlepšování organizace práce zavedením systému EM do praxe.

2.6. Základní požadavky na SW pro energetický management:

- dlouhodobé sledování a vyhodnocování energetických a ekonomických dat energií (elektřina, zemní plyn, teplo, voda, příp. pohonné hmoty)
- splnění požadavků normy ČSN EN ISO 50001 – Systém managementu hospodaření s energií
- ukládání dat o vybraných budovách
- pravidelné záznamy odečtů
- vyhodnocování dat
- aktualizace SW
- odborná podpora

Další požadavky na funkcionality SW jsou uvedeny v příloze této smlouvy.

- 2.7. Objednatel upozorňuje, že cena dodávaného SW s ohledem na podmínky dotace nesmí přesáhnout částku ve výši 59.999 Kč bez DPH.
- 2.8. Plnění díla bude probíhat v těchto dílčích termínech:
- | | |
|--|-----------------------|
| SW pro energetický management nejpozději do: | 31.10.2024 |
| Instalace, nastavení vstupních dat, uvedení do užívání, vstupní zaškolení nejpozději do: | 31.10.2024 |
| Zpracování metodiky pro zavedení EM nejpozději do: | 29.11.2024 |
| Poskytnutí licence (licenční smlouva): | udržitelnost projektu |
- 2.9. Předmět díla bude Zhotovitel zpracovávat v souladu s aktuálním Metodickým pokynem Ministerstva průmyslu a obchodu pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT III (výzva č. EFEKT 2/2024), a dále v souladu s Podmínkami čerpání neinvestiční dotace. Oba uvedené dokumenty jsou součástí této smlouvy. Žádost o dotaci byla podána pod názvem „**Energetický management – město Moravské Budějovice**“, **registrační číslo 4282000028**.
- 2.10. V rámci zavedení EM bude stanovena energetická politika, ustanoven tým EM, vymezen rozsah EM a provede se identifikace objektů zařazených do rozsahu EM. Data o spotřebě energie budou monitorována, tj. sledována, zaznamenána a archivována pro následující vyhodnocování a reportování v minimálně měsíčním intervalu. Informace o odečtech spotřeby nese základní informaci pro případnou verifikaci dat – jakým způsobem a v jakém čase byla získána. V případě manuálních odečtů jméno odpovědné osoby, v případě dálkových odečtů identifikace poskytovatele dat (distributor, vlastní zařízení apod.). Součástí EM bude stanovení cílů a cílových hodnot, identifikace příležitostí pro úspory energie a závěrečné vyhodnocení.
- 2.11. Součástí závazku Zhotovitele provést dílo jsou rovněž takové práce, výkony a činnosti, které byt nejsou ve smlouvě výslovně uvedeny, Zhotovitel o nich s ohledem na své odborné znalosti a zkušenosti ví, vědět mohl a měl nebo je měl předpokládat, neboť jejich provedení je nezbytné pro řádné a včasné splnění požadavků objednatele uvedených v této smlouvě. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu díla.
- 2.12. Neprodleně po podpisu smlouvy o dílo Zhotovitel poskytne Objednateli informace o potřebném počtu pracovních jednání k upřesnění požadavků. Tato pracovní jednání se budou konat v sídle Objednatele.
- 2.13. Zpracované dílo bude vypracováno v otevřeném formátu (např. WORD, EXCEL) a ve formátu PDF a bude předáno ve 3 ks v tištěné podobě a dále v elektronické podobě.
- 2.14. Předmět díla bude spolufinancován ze **Státního programu na podporu úspor energie na období 2022-2027 – Program EFEKT III**. Veškeré výstupní materiály musí být opatřeny logem programu EFEKT (ke stažení na stránkách <https://www.mpo-efekt.cz/cz/kontakt/loga-ke-stazeni>), logem Ministerstva průmyslu a obchodu (ke stažení na stránkách <https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/loga-ke-stazeni/>) a textem: „**Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie na období 2022-2027 – Program EFEKT III, www.mpo-efekt.cz**“.
- 2.15. Výsledný dokument bude v případě požadavku Objednatele prezentován Zhotovitelem řídicím orgánům města (rada/zastupitelstvo města). Veškeré náklady s tím spojené jsou součástí smluvní ceny díla.
- 2.16. Součástí díla mohou být také další dokumenty, které si v průběhu provádění díla vyžádá poskytovatel dotace. O těchto požadavcích Objednatel bez zbytečného odkladu informuje Zhotovitele tak, aby tyto dokumenty mohly být společným úsilím obou stran zajištěny a doplněny do díla dle požadavků poskytovatele dotace.
- 2.17. Jakékoliv změny oproti sjednanému předmětu díla, jeho rozsahu a termínu dokončení díla, které vyplnou z dodatečných požadavků Objednatele, ze změny obecně závazných předpisů, z požadavků

veřejnoprávních orgánů nebo z důvodu vyšší moci, budou předmětem písemných dodatků k této smlouvě. V těchto dodatcích smluvní strany dohodnou odpovídající změnu předmětu díla, doby plnění a ceny za dílo.

- 2.18. Zhotovitel má povinnost v průběhu své činnosti upozorňovat Objednatele na závažné okolnosti, mající vliv na plnění této smlouvy, které zjistí při své činnosti a má právo dávat návrhy na úpravu smlouvy formou písemných dodatků.
- 2.19. Zhotovitel se zavazuje předkládat Objednateli na jeho žádost písemné informace o průběhu a obsahu prací v rámci zhotovení díla, a to nejpozději do dvou pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele, která může být učiněna a doručena i prostřednictvím e-mailu.
- 2.20. Veškeré dokumenty (výstupy), které jsou vypracovány Zhotovitelem na základě této smlouvy a které se poskytují Objednateli jako součást díla, budou nejdříve předloženy Objednateli ve formě konceptu – návrhu k připomínkování. Objednatel si může kdykoliv během provádění díla vyžádat předání rozpracovaných dokumentů a vznášet k nim připomínky.
- 2.21. Objednatel je oprávněn ve lhůtě 15 pracovních dnů od doručení příslušného konceptu – návrhu předložit Zhotoviteli své připomínky k tomuto návrhu. Po diskusi o těchto připomínkách upraví Zhotovitel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami v konečné verzi těchto dokumentů a předá Objednateli ke kontrole. Připomínkové řízení probíhá elektronickou cestou, pokud není dohodnuto jinak.
- 2.22. Zhotovitel je povinen zpracovat do díla připomínku uplatněnou Objednatelem v průběhu zhotovení díla bez jakéhokoli nároku na zvýšení ceny díla, pokud jejich zpracování do díla nepovede prokazatelně ke zhoršení kvality zhotovovaného díla nebo není v rozporu s právními předpisy.
- 2.23. Dílo bude zpracováno tak, aby grafická i textová část této dokumentace byly jednoznačně v souladu.
- 2.24. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli součinnost při zajišťování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce dle podmínek dotace.
- 2.25. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli součinnost po dobu udržitelnosti projektu dle podmínek dotace, a to zejména při zpracování zpráv o udržitelnosti projektu.

3. Termín plnění

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje dokončit a předat dílo v těchto sjednaných termínech plnění.

Zahájení prací je:	dnem podpisu smlouvy
Požadované dokončení kompletního díla nejpozději do:	29.11.2024
- 3.2. Některé z činností zahrnutých v předmětu plnění však mohou probíhat i po tomto termínu v rámci zavádění systému EM.
- 3.3. Zhotovitel je oprávněn dokončit předmět plnění i před sjednanou dobou.
- 3.4. Kompletní dílo bude předáno v sídle Objednatele formou protokolu o předání a převzetí odsouhlaseného zástupci obou smluvních stran. Objednatel je oprávněn před převzetím díla provést kontrolu úplnosti a správnosti uvedených údajů.
- 3.5. Objednatel se zavazuje, že odsouhlasené a řádně dokončené dílo převezme a zaplatí za jeho zhotovení dohodnutou cenu.
- 3.6. Zhotovitel neodpovídá za prodlení s provedením díla způsobené zásahem třetích osob, rozhodnutím státní správy a samosprávy apod., pokud takový zásah či rozhodnutí nezavinil.

4. Cena díla

- 4.1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli dohodnutou smluvní cenu za provedení díla.
- 4.2. Cena za provedení díla, která je specifikována v článku 4.3 této smlouvy, je mezi smluvními stranami sjednána jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých předpokládaných nákladů, prací, rizik

a zisku Zhotovitele a pokrývá veškerá plnění Zhotovitele, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení díla a splnění podmínek této smlouvy. Tato cena vyplývá z nabídky uchazeče vybraného v souvislosti s ukončením zadávacího řízení. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena vč. DPH. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu neúměrného zvýšení nákladů plnění dle ust. § 1765 občanského zákoníku.

4.3. Smluvní strany se dohodly na výši ceny za dílo takto:

Plnění	Cena bez DPH (Kč)	DPH (Kč)	Celkem (Kč)
Zpracování kompletní dokumentace a podkladů pro zavedení EM	190 000,-	39 900,-	229 900,-
SW energetického managementu	59 000,-	12 390,-	71 390,-
Poskytnutí licence po dobu udržitelnosti projektu	0,-	0,-	0,-
Celková cena (Kč)	249 000,-	52 290,-	301 290,-

- 4.4. Výši DPH bude Zhotovitel účtovat dle platného zákona ke dni zdanitelného plnění, uvedeného na faktuře – daňovém dokladu.
- 4.5. Vznikne-li k řádnému provedení díla dle této smlouvy potřeba víceprací do smlouvy nezahrnutých a tyto vícepráce nemohl Zhotovitel při vynaložení odborné péče v době uzavření smlouvy odhalit, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat o potřebě víceprací Objednatel. Navýšení původně dohodnuté ceny je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě, jinak platí, že vícepráce jsou součástí ceny díla.
- 4.6. Cena za dílo může být upravena (zvýšena či snížena) dodatky k této smlouvě za těchto podmínek:
- Vícepráce požadované objednatelem či neprovedené méněpráce. Za vícepráce jsou považovány pouze ty práce, které nejsou předmětem plnění díla a jsou objednatelem prokazatelně požadovány
 - V případě změny zákonných sazeb DPH.
- 4.7. Všechny úpravy cen musí být v souladu s obecně platnými cenovými předpisy a musí být odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
- 4.8. Cena díla bude snížena o služby, které oproti zadávacím podmínkám nebudou Objednatel vyžadovány (méněpráce).
- 4.9. Daň z přidané hodnoty je stanovená daň, která je připočítávána plátcem DPH k základu daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

5. Platební podmínky, fakturace

- 5.1. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 5.2. Provedené služby budou hrazeny na základě daňového dokladu - faktury vystavené Zhotovitelem. Objednatel uhradí fakturu za předmět plnění dle této smlouvy, a to po vzájemném protokolárním odsouhlasení oběma smluvními stranami. Právo vystavit fakturu vzniká zhotoviteli dnem písemného odsouhlasení předané dokumentace objednateli.
- 5.3. Faktura bude vystavena zhotovitelem do 14 kalendářních dnů po vzájemném odsouhlasení protokolu o předání a převzetí předmětu plnění.
- 5.4. Fakturace poskytnuté licence bude řešena dle samostatné licenční smlouvy.

- 5.5. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, jakož i zákonné náležitosti, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Zhotoviteli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury Objednateli.
- 5.6. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
- 5.7. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že město uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Městem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované Zhotovitelem.
- 5.8. Kromě povinných náležitostí je Zhotovitel povinen uvést na daňovém dokladu následující ustanovení: **„Fakturuje vám za Energetický management – město Moravské Budějovice, registrační číslo: 4282000028.“** Fakturovaná cena díla bude rozdělena zvlášť na cenu za zpracování dokumentace a zvlášť za software.
- 5.9. Lhůta splatnosti faktur je 30 dní ode dne doručení objednateli.
- 5.10. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 5.11. Platby budou probíhat výhradně v CZK.
- 5.12. Zhotovitel má povinnost vystavovat daňové doklady v souladu s § 29 zákona o dani z přidané hodnoty.

6. Odpovědnost za vady, záruční podmínky

- 6.1. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za kvalitu díla v délce 36 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem předání a převzetí díla.
- 6.2. Zhotovitel zodpovídá za to, že předmět této smlouvy je zhotoven podle podmínek stanovených v této smlouvě a že po dobu stanovenou (záruční) bude mít vlastnosti, sjednané v této smlouvě.
- 6.3. Za vady díla, které se projeví po záruční době, odpovídá Zhotovitel v případě, že jejich příčinou bylo porušení povinností zhotovitele.
- 6.4. Objednatel je v záruční době oprávněn nárokovat písemně u Zhotovitele bezplatné odstranění vad. Uplatnit právo z vad díla může Objednatel nejpozději v poslední den záruční doby, přičemž rozhodující je datum doručení písemného oznámení vad Zhotoviteli.
- 6.5. Na písemné ohlášení vad je Zhotovitel povinen odpovědět do 5 dnů ode dne doručení. Pokud tuto svoji povinnost nesplní, má se za to, že s termínem odstranění vad, uvedených v ohlášení, souhlasí.
- 6.6. Pokud Zhotovitel ve sjednané nebo stanovené lhůtě oprávněně reklamovanou vadu díla neodstraní ani se k ní nevyjádří, je Objednatel oprávněn dát vadu odstranit na náklady Zhotovitele, nebo mu vyúčtovat škodu s tím spojenou.
- 6.7. V případě, že Zhotovitel z jakéhokoliv důvodu nedokončí dílo, pak záruka za jakost platí na dodávky a práce provedené do doby ukončení prací.
- 6.8. Zhotovitel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele a pokud Zhotovitel ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na nevhodnost upozornil Objednatele a ten na jejich použití trval.

7. Smluvní pokuty a náhrada škody

- 7.1. Pro případy neplnění věcných a termínovaných závazků vyplývajících z této smlouvy sjednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:

- Při prodlení Zhotovitele s předáním řádně dokončeného díla, ve smluvních termínech dle čl. 3.1 této smlouvy, zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla sjednané touto smlouvou, a to za každý i započatý den tohoto prodlení,
 - Za prodlení s odstraněním případných vad ohlášených v záruční době, zaplatí Zhotovitel smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla sjednané touto smlouvou, a to za každý i započatý den tohoto prodlení, oproti dohodnutému termínu, a to za každou vadu.
 - V případě, že Objednatel neuhradí fakturu v termínu splatnosti, zavazuje se uhradit úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
- 7.2. Zhotovitel není v prodlení a není povinen platit smluvní pokutu dle předchozího odstavce zejména v těchto případech:
- existence okolností vylučujících jeho odpovědnost vzniklých na straně objednatele,
 - prodlení Objednatele s plněním jeho závazků sjednaných v čl. 8. této smlouvy.
- 7.3. Jestliže budou Objednatelem v průběhu plnění smlouvy zjištěny jiné nedostatky v činnosti Zhotovitele je Objednatel oprávněn nárokovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla sjednané touto smlouvou, a to za každý jednotlivý zjištěný nedostatek, respektive za každý den trvání zjištěného nedostatku.
- 7.4. Splatnost oprávněných, výše uvedených sankčních pokut činí 30 dnů po obdržení daňového dokladu – faktury s vyčíslením smluvní pokuty každého jednotlivého porušení ustanovení specifikovaného v tomto článku. Pro nesplnění náležitostí daňového dokladu platí obdobně ustanovení odst. 5.4. této smlouvy.
- 7.5. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, případně vzniklou náhradu škody, na které mu v důsledku porušení závazku zhotovitele vznikl právní nárok, započíst do kterékoliv úhrady, která přísluší zhotoviteli dle příslušných ustanovení smlouvy.
- 7.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.
- 7.7. V případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným ukončením díla, nezanikají nároky na smluvní pokuty, pokud vznikly dřívějším porušením povinností. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu z prodlení s plněním či plnění ze záruky za odstranění vad.
- 7.8. Pro případ neuhrazené pohledávky spočívající v plnění úroků z prodlení, dle ustanovení této smlouvy, se ujednává, že dlužník zaplatí spolu s úroky také úroky z úroků. Výše úroků bude stanovena v souladu s příslušným právním předpisem.

8. Součinnost Objednatele

- 8.1. Objednatel se zavazuje zabezpečit v průběhu zpracování díla odstranění překážek bránících dokončení díla, jejichž existence nebyla ke dni uzavření této smlouvy známa, nejde-li o překážky na straně Zhotovitele.
- 8.2. Objednatel se zavazuje, že na vyzvání Zhotovitele mu bez zbytečného odkladu poskytne další vyjádření, stanoviska, informace, případně doplnění podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu zpracování díla a ze smlouvy o dílo nebo z povahy věci nevyplývá, že Zhotovitel je povinen si je opatřit sám. Zhotovitel je oprávněn požadovat pouze takové doplnění, u kterého z povahy věci vyplývá, že jimi Objednatel disponuje či může disponovat, resp. takové doplnění, ke kterému se Objednatel zavázal v rámci veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva.

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Práce a služby Zhotovitele, které vykazují již v průběhu provádění nedostatky nebo jsou prováděny v rozporu s touto smlouvou, je Zhotovitel povinen nahradit bezvadným plněním. Pokud Zhotovitel ve lhůtě, dohodnuté s Objednatelem, takto zjištěné nedostatky neodstraní, může Objednatel od

smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů Objednateli škoda, je Zhotovitel průkazně vyčíslenou škodu povinen uhradit.

- 9.2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy se rozumí zejména:
 - jestliže se Zhotovitel dostane do prodlení s prováděním dodávky díla, ať již jako celku či jeho jednotlivých částí, ve vztahu k termínu provádění díla dle čl. 3 této smlouvy, které bude delší než 15 kalendářních dnů
 - jestliže je dílo prováděno v rozporu s touto smlouvou a Zhotovitel nezjednal nápravu ani po předchozí písemné výzvě Objednatele v určené přiměřené lhůtě.
- 9.3. Bude-li Zhotovitel nucen z důvodů na straně Objednatele přerušit práce na dobu delší jak šest měsíců, může od smlouvy odstoupit, nebude-li dohodnuto jinak.
- 9.4. Každá ze smluvních stran je oprávněna písemně odstoupit od smlouvy, pokud:
 - vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku
 - insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení
 - byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
 - vstoupí do likvidace.
- 9.5. Vznik některé ze skutečností uvedených v odst. 9. 4. tohoto článku je každá smluvní strana povinna oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od smlouvy.
- 9.6. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno Zhotoviteli.
- 9.7. Odstoupení od smlouvy bude oznámeno písemně formou doporučeného dopisu s doručenkou. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.8. Ve všech výše uvedených případech odstoupení zaviněného Zhotovitelem je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny díla. Mimo to je Objednatel oprávněn přenést na Zhotovitele všechny následky plynoucí z odstoupení od smlouvy, zejména pak náklady vzniklé uzavřením nové smlouvy s jiným Zhotovitelem, za opravy vady či nedodělků, za penále nebo škody, které mohou být hrazeny Objednatелеm.
- 9.9. V případě odstoupení od smlouvy se Zhotovitel zavazuje na žádost Objednatele poskytnout nebo dát k dispozici rozpracovanou dokumentaci, zajištěné podklady, průzkumy a ohlášení, které jsou nutné k pokračování prací a všechny doklady související s plněním předmětu smlouvy.
- 9.10. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
- 9.11. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, bude k datu účinnosti odstoupení vyhotoven protokol o předání a převzetí nedokončeného díla, který popíše stav nedokončeného díla a vzájemné nároky smluvních stran.
- 9.12. Do doby vyčíslení oprávněných nároků smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků, je Objednatel oprávněn zadržet veškeré fakturované a splatné platby Zhotoviteli.
- 9.13. V dalším se v případě odstoupení od smlouvy postupuje dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

- 9.14. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud se strany nedohodnou jinak, v případech prodlení s úhradou peněžitých závazků ve sjednaných lhůtách splatnosti po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
- 9.15. Odstoupí-li Objednatel od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy Zhotovitelem, je oprávněn zadat provedení zbývajících dosud nedokončených anebo nekvalitně provedených prací třetí osobě. Pokud náklady nutné k dokončení dokumentace třetí osobou přesahují dohodnutou smluvní cenu, uhradí rozdíl zhotovitel. Objednateli rovněž vzniká nárok na náhradu vícenákladů a ztrát vzniklých prodloužením termínu dokončení předmětu díla.
- 9.16. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy kdykoliv v průběhu zpracování díla, pokud byly zjištěny skutečnosti bránící řádnému dokončení díla (nutné změny předmětu díla). V takovém případě má Zhotovitel nárok na úhradu skutečně vynaložených nákladů přímo souvisejících s realizací smlouvy o dílo ke dni účinnosti ukončení spolupráce dle této smlouvy.

10. Další ujednání

- 10.1. Zhotovitel potvrzuje, že se náležitě a v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné.
- 10.2. Zhotovitel se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy a technické normy, které se vztahují ke zpracovávanému dílu. Zhotovitel je při zhotovení díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů Objednatele je Zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů Objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese Zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Objednatele Objednateli nebo Zhotoviteli nebo třetím osobám vznikly.
- 10.3. Dojde-li v průběhu smluvního vztahu k zániku některé ze smluvních stran, popřípadě k přeměně této strany v jiný právní subjekt, přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy plynoucí na nástupnický právní subjekt.
- 10.4. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu Objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
- 10.5. Zhotovitel není oprávněn při plnění této smlouvy využívat jiné poddodavatele, než byli uvedeni v nabídce uchazeče vybraného v souvislosti s ukončením zadávacího řízení pro zadání veřejné zakázky. Změna poddodavatelů uvedených v nabídce, musí být předem písemně odsouhlasena Objednatelem. Veškeré náklady spojené se změnami poddodavatelů nese Zhotovitel. V případě změny poddodavatele provedené Zhotovitelem bez souhlasu objednatel je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu dle odst. 7, případně odstoupit od smlouvy.
- 10.6. Dílo bude spolufinancováno ze Státního programu na podporu úspor energie na období 2022-2027 – Program EFEKT III. Zhotovitel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství). Zhotovitel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění díla dle této smlouvy uchovávat doklady související s plněním díla a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je cena za dílo hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
- 10.7. Smluvní strany se v souladu s § 61 odst. 1 autorského zákona dohodly, že součástí ceny díla je i poskytnutí licence a Zhotovitel a ani jiné osoby nejsou oprávněni vůči Objednateli uplatňovat žádné další nároky vyplývající z autorského zákona.
- 10.8. Objednatel získává zaplacením ceny díla plné právo užívat zhotovenou dokumentaci v souladu s účely vyplývajících ze smlouvy a v souladu s charakterem poskytovaných služeb, a to bez jakýchkoliv omezení právy duševního vlastnictví Zhotovitele či třetích osob, které Zhotovitel k provedení díla sjednal. Objednatel je v tomto ohledu také oprávněn neomezeně poskytnout dokumentaci třetím

osobám či na ně dokumentaci převést spolu se všemi právy duševního vlastnictví, která Objednateli budou náležet. Objednatel je tak oprávněn postoupit na třetí osobu veškeré licence, převést právo vlastnické k hmotným podkladům a poskytnout veškeré nezbytné souhlasy ve smyslu právních předpisů, které Zhotovitel smlouvou udělil Objednateli v souvislosti s dokumentací, aniž by se k tomu vyžadovalo další svolení či vyjádření Zhotovitele, a Zhotovitel nemůže požadovat od Objednatele žádné další úhrady či poplatky.

- 10.9. Zhotovitel uzavřením Smlouvy opravňuje Objednatele a uděluje mu veškeré nezbytné souhlasy (licence) ke všem formám užití dokumentace a veškerých jiných předmětů práv duševního vlastnictví, které Objednatel potřebuje k řádnému užívání. Objednatel je zejména oprávněn k nezbytnému rozmnožování dokumentace, jejímu rozšiřování, úpravě a změnám, stejně jako k poskytnutí těchto oprávnění třetí osobě. Objednatel však není povinen tato oprávnění (licence) využít. Souhlasy (licence) k předmětům práv duševního vlastnictví jsou územně neomezené (tj. jsou uděleny jak ve vztahu k území České republiky, tak k zahraničí), jsou uděleny na celou dobu trvání předmětných práv duševního vlastnictví a nelze je jednostranně vypovědět. Zhotovitel tedy zejména není oprávněn vypovědět či jinak jednostranně zamezit možnosti užívání dokumentace ani jakýchkoliv jiných předmětů práv duševního vlastnictví, které na základě smlouvy poskytl Objednateli.
- 10.10. K zajištění povinností uvedených v předchozích odstavcích je Zhotovitel povinen před předáním díla Objednateli vypořádat se všemi dalšími osobami podílejícími se na zhotovení díla k veškerým předmětům ochrany autorského zákona či jiného duševního vlastnictví, která budou tvořit předmět díla a budou předávána objednateli, a to tak, že Zhotovitel se stane vykonavatelem těchto majetkových práv autorských či práv duševního vlastnictví k dílu s právem postoupení práva na Objednatele. Splnění uvedených povinností Zhotovitel prokáže a doloží kdykoliv na výzvu Objednatele.
- 10.11. Zhotovitel a jeho poddodavatelé jsou povinni udělit souhlas zástupcům zprostředkovatele získávat a využívat pořízený materiál a filmové záběry a ty dále poskytnout třetím osobám.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- 11.2. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné údaje, které by byly smluvními stranami považovány za obchodní tajemství, stejně tak jako údaje, jejichž zveřejnění by bránily jiné právní předpisy.
- 11.3. Zhotovitel se zavazuje, že nebude plnění předmětu díla, tak jak je definováno touto Smlouvou, realizovat v rozporu se zásadami sociální odpovědnosti, environmentální odpovědnosti a inovací ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v aktuálním znění. V rámci plnění předmětu díla se tedy bude Zhotovitel v rámci svých reálných možností chovat tak, aby zohledňoval zachování rovných pracovních příležitostí, sociálního začleňování, důstojných pracovních podmínek a případně dalších sociálně relevantních hledisek, dále minimálního dopadu na životní prostředí, trvale udržitelného rozvoje, životní prostřední nezatažujícího životního cyklu a případně dalších environmentálních hledisek a současně alternativy implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu.
- 11.4. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel zadal veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, z tohoto důvodu se Zhotovitel zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce, dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na

plnění Smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda bude Dílo prováděno Zhotovitelem či jeho poddodavatelem.

- 11.5. Zhotovitel je povinen po dobu trvání Smlouvy, na vyžádání Objednatele, předložit čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, které realizovaly Dílo v uplynulém období. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení a mají příslušná povolení k pobytu v České republice a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že všechny tyto osoby byly proškoleny z problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné právní úpravy. Zhotovitel bere na vědomí, že tato prohlášení je Objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci České republiky. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Zhotovitele, a to i přímo u pracovníků vykonávajících Dílo, přičemž Zhotovitel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
- 11.6. V případě využití poddodavatelů zajistí Zhotovitel řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá poddodavatelem k provedení závazků vyplývajících ze smlouvy na plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Zároveň je Zhotovitel, na vyžádání Objednatele, povinen předložit čestné prohlášení o včasné a úplné plnění veškerých svých závazků vůči poddodavatelům, jejichž prostřednictvím dílo realizuje.
- 11.7. Zhotovitel je při realizaci předmětu plnění dle této smlouvy povinen dodržet platné technické normy a naplňovat ekologické požadavky a požadavky na trvale udržitelný rozvoj, a to zejména prostřednictvím využívání materiálů, technických a ostatních prostředků a výrobních technologií s žádnou nebo nízkou mírou dopadů na životní prostředí. V případě použití obalů pak používat obaly vyrobené ze snadno recyklovatelného materiálu nebo materiálu z obnovitelných zdrojů, nebo se musí jednat o obalový systém pro opakované použití.
- 11.8. Při realizaci předmětu plnění je Zhotovitel povinen přednostně využívat inovativní technologické a výrobní postupy, které jsou v souladu s nejnovějšími požadavky a normami environmentálního managementu a managementu kvality, a které budou podporovat ekologicky šetrná řešení, vč. zohlednění jejich energetické náročnosti. Naplňování požadavků na ochranu životního prostředí a inovace se dodavatel zavazuje realizovat, mimo uplatňování nových nebo výrazně zdokonalených výrobků, služeb nebo postupů, včetně výrobních, také např. zajištěním nového způsobu uvádění na trh, zaváděním nových organizačních metod obchodních postupů, zlepšováním v oblasti organizace pracovního prostředí nebo vnějších vztahů apod.
- 11.9. Zhotovitel uděluje Objednateli výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z ustanovení příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 11.10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakýchkoliv omezení zveřejněna na profilu zadavatele, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 11.11. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Městem Moravské Budějovice, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany výslovně souhlasí, že jejich osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovány pro účely vedení evidence smluv a dále výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv. Dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

- 11.12. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 11.13. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní Město Moravské Budějovice. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
- 11.14. Smluvní strany se zavazují, že při plnění díla zajistí technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb. a nařízení EU – GDPR.
- 11.15. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne jejího podpisu do dne ukončení předmětu plnění.
- 11.16. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.17. Pokud Zhotovitel do nabídky zahrnul další smlouvu (např. licenční), má smlouva o dílo přednost, a to zejména v ujednáních, která jsou pro Objednatele příznivější.
- 11.18. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto smlouvou budou řešit především vzájemnou dohodou.
- 11.19. Tuto smlouvu lze podepsat vlastnoručně (v takovém případě bude smlouva vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel i zhotovitel obdrží dvě vyhotovení) nebo zaručeným elektronickým podpisem (v takovém případě je smlouva uzavřena doručením smlouvy opatřené zaručeným elektronickým podpisem oprávněných osob obou smluvních stran druhé smluvní straně prostřednictvím datové schránky).
- 11.20. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že obchodní zvyklosti nebudou mít přednost před dispozitivními ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.21. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah této smlouvy včetně jejích příloh, že s jejím obsahem souhlasí, a že smlouvu uzavírají svobodně, nikoliv v tísní, či za nevýhodných podmínek. Na důkaz připojují své podpisy.
- 11.22. Tuto smlouvu schválila Rada města Moravské Budějovice dne 06.08.2024 pod usnesením č. RM-49/2024/30.

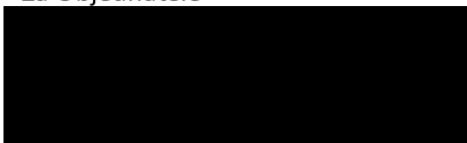
Přílohy:

Požadované funkcionality na SW energetického managementu
Seznam objektů s adresami
Metodický pokyn pro žadatele o dotaci
Podmínky čerpání neinvestiční dotace
Přehledová tabulka – Monitoring spotřeb pro energetický management

V Moravských Budějovicích, dne:

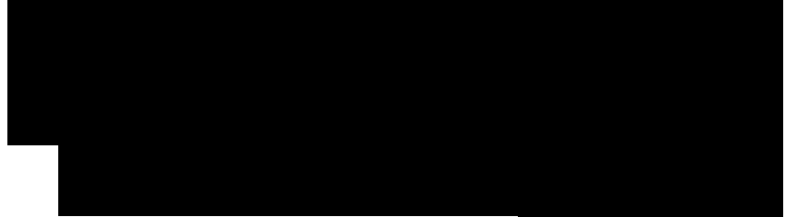
V, dne:

Za Objednatele



Mgr. Martin Ferdan, starosta města

Za Zhotovitele



Požadované funkcionality na SW energetického managementu

Základní

- 1) přístupnou přes webové rozhraní
- 2) přístupová práva jednotlivých uživatelů s uživatelským omezením práv a přehled aktivity uživatelů (např. počet přihlášení, práce s dokumenty apod.)
- 3) členění dle hlavního subjektu, podřízených subjektů a budov
- 4) evidence různých typů odběrných míst (NN, VN, maloodběr, středoodběr apod.)
- 5) zadání spotřeb, záznamy odečtů jednotlivých měřidel dle fyzických odečtů s možností zadávání formou dálkového přenosu (do budoucna)
- 6) vyhodnocování dat v podobě tabulek a grafů apod., znázornění spotřeb, celkových nákladů, průměrných nákladů a porovnání mezi jednotlivými roky, emisí CO₂ či energetické hospodárnosti budov
- 7) vytvoření rozpočtových přehledů (členění dle subjektů, dle adres, dle odběrných míst apod.).
- 8) sledování a vyhodnocování mimořádných stavů, identifikace případných výkyvů ve spotřebách energie na odběrných místech
- 9) možnost exportu dat do otevřeného formátu a např. pdf
- 10) možnost centrálního uložení dokumentů – smluv, faktur, energetických auditů, PENB apod.
- 11) evidence smluvních vztahů a fakturačních údajů
- 12) automatické hlídání chybějících dat ve fakturaci a kontrola návaznosti se zadanými daty

Budovy a odběrná místa

- 1) zadání jednotkových cen za komoditu
- 2) automatický propočet celkových i průměrných nákladů na dodávku komodity a na distribuci komodity dle příslušného cenového rozhodnutí ERÚ (elektrina, zemní plyn)
- 3) přehled celkových spotřeb v MWh i GJ za celou budovu i jednotlivé odběrné místo a za všechny komodity v nich využívané
- 4) přehled celkových nákladů v Kč bez DPH za celou budovu i jednotlivé odběrné místo a za všechny komodity v nich využívané
- 5) přehled průměrných cen na 1 MWh za energie využívané v budově
- 6) identifikace a evidence plnění povinností dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií (PENB, energetický audit atd.)
- 7) evidence údajů z PENB – hlídání expirace, údaje o velikosti podlahových a energeticky vztažných ploch, o energetické třídě, o způsobu využití
- 8) evidence konkrétních odběrných míst v dané budově
- 9) propočet skutečné energetické náročnosti budovy a stanovení ukazatelů energetické hospodárnosti (EnPI)
- 10) porovnání spotřeb na vytápění pomocí denostupňové metody
- 11) porovnání produkce CO₂ a dalších emisních faktorů
- 12) evidence energeticky úsporných opatření navržených i realizovaných u jednotlivých budov s nastavením období stavby a udržitelnosti projektu
- 13) evidence energeticky významných spotřebičů v jednotlivých budovách
- 14) přiřazení vlastníka budovy i s možností filtrování dle vlastníka budovy
- 15) možnost kontroly správnosti dodavatelských faktur za energie a vodu

- 16) zadání samoodečtu s možností automatického odeslání dodavateli k fakturaci, velikosti hlavního jističe a distribuční sazby a rezervovaných kapacit
- 17) možnost vytvoření predikce spotřeb a nákladů v odběrných místech
- 18) nastavení a vyhodnocení měsíční tolerance spotřeb v odběrných místech
- 19) vytváření podřízených odběrných míst
- 20) hromadné kopírování a nastavení predikcí spotřeb a cen za dodávku komodity do vybraných odběrných míst a smluvních vztahů pro zvolené období do vybraných odběrných míst
- 21) propočet výhodnosti distribučních sazeb odběrných míst elektřiny nízkého napětí
- 22) výpočet optimální velikosti hlavního jističe u odběrných míst elektřiny nízkého napětí

Servis

- 1) zaškolení uživatelů
- 2) uživatelská podpora v pracovních dnech prostřednictvím on-line chatu v systému
- 3) odborná uživatelská podpora v oblasti energetiky
- 4) údržba a upgrade funkcionalit po celou dobu užívání
- 5) záruční servis nejméně po celou dobu užívání
- 6) automatické hlídání aktuálnosti dat v systému
- 7) vysoké zabezpečení dat

Možnosti budoucího doplnění funkcionalit (není součástí cenové nabídky pro nákup SW)

- 1) technická evidence odběrných míst veřejného osvětlení:
- 2) evidence zákonných revizí, kontrol a prohlídek ve všech budovách, vč. upozornění na expiraci
- 3) vyhodnocování efektivity vytápění budov, vč. bilance spotřeby a nákladů.
- 4) evidence neomezeného počtu osobních aut a ostatní techniky (sekačky, křovinořezy, pily apod.), vč. hlídání a upozornění na končící STK, evidence měsíčních stavů najetých km, načerpaného paliva v litrech a náklady v CZK a propočet spotřeb apod.
- 5) zavedení samoodečtu QR kódy, vč. vygenerování QR kódů na samolepící etikety
- 6) realizace nákupu na bázi ročních, kvartálních nebo měsíčních velkoobchodních produktů, vč. on-line informace o vývoji velkoobchodních cen elektřiny a zemního plynu ze světových burz

Příloha č.2 Seznam objektů s adresami.

Výzva č. EFEKT 2/2024 Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu (EM)

Identifikace předkladatele

Název: Město Moravské Budějovice
IČO: 00289931

Seznam objektů

Č.	Název objektu	Adresa
1.	Masné krámy	parc. č. 89/13, 89/12, 89/11, 89/10, 89/9, 89/5, 89/3, 89/2
2.	Muzeum – zámek	nám. Míru 1
3.	Bytový dům	nám. Míru 9
4.	Občanská vybavenost a byty,	Nám. Míru 25
5.	Občanská vybavenost a byty, Nám. Míru 26	Nám. Míru 26
6.	Občanská vybavenost a byty, Nám. Míru 28	Nám. Míru 28
7.	Radnice, Nám. Míru 30	Nám. Míru 30
8.	Radnice, Nám. Míru 31	Nám. Míru 31
9.	Bytový dům, Nám. ČSA 56	ČSA 56
10.	Bytový dům, Nám. ČSA 57	ČSA 57
11.	Bytový dům, Nám. ČSA 59	ČSA 59
12.	Víceúčelová budova, Purcnerova 60	Purcnerova 60
13.	Víceúčelová budova, Purcnerova 62	Purcnerova 62
14.	Občanská vybavenost, Tovačovského sady 98	Tovačovského sady 98
15.	Rodinný dům, Šustova 101	Šustova 101
16.	Občanská vybavenost, 1. máje 123	1. máje 123
17.	Bytový dům, Palackého 130 a 131	Palackého 130 a 131
18.	DPS, Chelčického 181	Chelčického 181
19.	Nebytové prostory a budova Střed, z.s., Husova 189	Husova 189

20.	Přístavba u kaple, Tyršova 207	Tyršova 207
21.	Bytový dům, Jiráskova 334, 335	Jiráskova 334, 335
22.	Léčebna LDN, nám. Svobody 358	nám. Svobody 358
23.	Knihovna, Tyršova 364	Tyršova 364
24.	Občanská vybavenost - úřad práce, Husova 375	Husova 375
25.	Hasičská zbrojnice, Tyršova 378	Tyršova 378
26.	DDM, Miličova 530	Miličova 530
27.	Rodinný dům, Nerudova 710	Nerudova 710
28.	Bytový dům, K Hoře 789	K Hoře 789
29.	ZŠ TGM, nám. Svobody 903	nám. Svobody 903
30.	DPS, Chelčického 904	Chelčického 904
31.	ZŠ, Havlíčkova 933	Havlíčkova 933
32.	Občanská vybavenost a byty, 1. máje 1164	1. máje 1164
33.	Bytový dům, 1. máje 1165	1. máje 1165
34.	Areál technických služeb, Dopravní 1334	Dopravní 1334
35.	Byty, Chelčického 1474, 1475	Chelčického 1474, 1475
36.	Letní koupaliště, Komenského sady 1498	Komenského sady 1498
37.	Bytový dům, Komenského 1511, 1512, 1513	Komenského 1511, 1512, 1513
38.	Zimní stadion, Komenského sady 1642	Komenského sady 1642
39.	Dopravní hřiště	parc. č. 3160
40.	Občanská vybavenost, Jackov 16	Jackov 16
41.	Hasičárna, Jackov 62	Jackov 62
42.	Kaple	parc. č. 298
43.	Rekreační budova DDM, Kdousov 8	Kdousov 8
44.	Konírna, Nám. Míru 1	Nám. Míru 1
45.	Hasičárna, Lažínky 64	Lažínky 64
46.	Klubovna (býv. Prodejna), Lažínky 65	Lažínky 65
47.	WC, Lažínky	parc. č. 23/12
48.	Letní kino	parc. č. 58
49.	Městská policie, Nám. Míru 1	Nám. Míru 1
50.	Smuteční síň	par. Č. 1698

51.	TGM Stodola	parc. č. 37/2
52.	Nebytový prostor - dílna, Vranín 9	Vranín 9
53.	Rodinný dům - knihovan, Vranín 14	Vranín 14
54.	Hasičárna, Vranín 65	Vranín 65
55.	Kulturní dům, Vesce 6	Vesce 6
56.	Hasičárna, Vesce 9	Vesce 9
57.	WC Hřbitov	parc. č. st. 682
58.	WC - letní kino	parc. č. st. 3222
59.	WC Sokolovská	parc. č. st. 19/2
60.	Zahradní chata TGM	parc. č. 4346/1
61.	ZUŠ 933	parc. č. 2594
62.	Veřejné osvětlení	Město Mor. Budějovice

Poznámka: Podle potřeby lze řádky přidat/odebrat.



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU



METODICKÝ POKYN

Pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT III

Verze 1, únor 2024



Obsah

1.	Úvod	1
2.	Definice energetického managementu	1
3.	Součásti energetického managementu	3
4.	Základní podmínky zavedení energetického managementu	4
5.	Obecně platná pravidla a doporučení	4
6.	Přehled vybraných povinných příloh žádosti o dotaci	5
	A. Harmonogram a popis realizace akce	5
	B. Seznam objektů s adresami	5
7.	Vyhodnocení nabídek veřejné zakázky	6
8.	Zprávy o udržitelnosti projektu	6

1. Úvod

Tento metodický pokyn je základní informací o energetickém managementu (dále také EM), který má snížit energetickou náročnost veřejných budov v případě poskytnutí dotace z programu EFEKT III. V pokynu jsou uvedeny obecné principy energetického managementu ve vztahu ke splnění požadavku na energetický management.

Cílem zavedení energetického managementu je řízení spotřeby energie za účelem dlouhodobého snižování dopadů na životní prostředí, jehož významným vedlejším efektem je snižování provozních nákladů.

Praxe prokázala, že samotné provedení investičních opatření pro snížení energetické náročnosti (zateplení, výměna oken, výměna zdroje tepla) sama o sobě nezaručuje dlouhodobě udržitelné a nejvyšší možné snížení spotřeby energie. Teprve ve spojení s opatřeními, jako je regulace otopné soustavy a obecně přizpůsobení provozu novému stavu budov a zejména zavedení energetického managementu může tento optimální stav zajistit.

2. Definice energetického managementu

Energetický management je **soubor opatření**, jejichž cílem je efektivní řízení snižování spotřeby energie. Jedná se o uzavřený cyklický proces neustálého zlepšování energetického hospodářství.

Podle normy ČSN EN ISO 50001 je energetický management založen na principu neustálého zlepšování (PDCA): Plánuj – Dělej – Kontroluj – Jednej (z anglického: Plan – Do – Check – Act):

Plánuj

Provádění přezkoumání spotřeby energie a stanovování výchozího stavu, ukazatelů energetické náročnosti, cílů, cílových hodnot a akčních plánů, nezbytných pro dosahování výsledků, které snižují energetickou náročnost v souladu s energetickou politikou organizace.

Dělej

Zavádění akčních plánů managementu hospodaření s energií.

Kontroluj

Procesy monitorování a měření a klíčové charakteristiky činností, které determinují energetickou náročnost vzhledem k energetické politice, cílům a zprávám o výsledcích

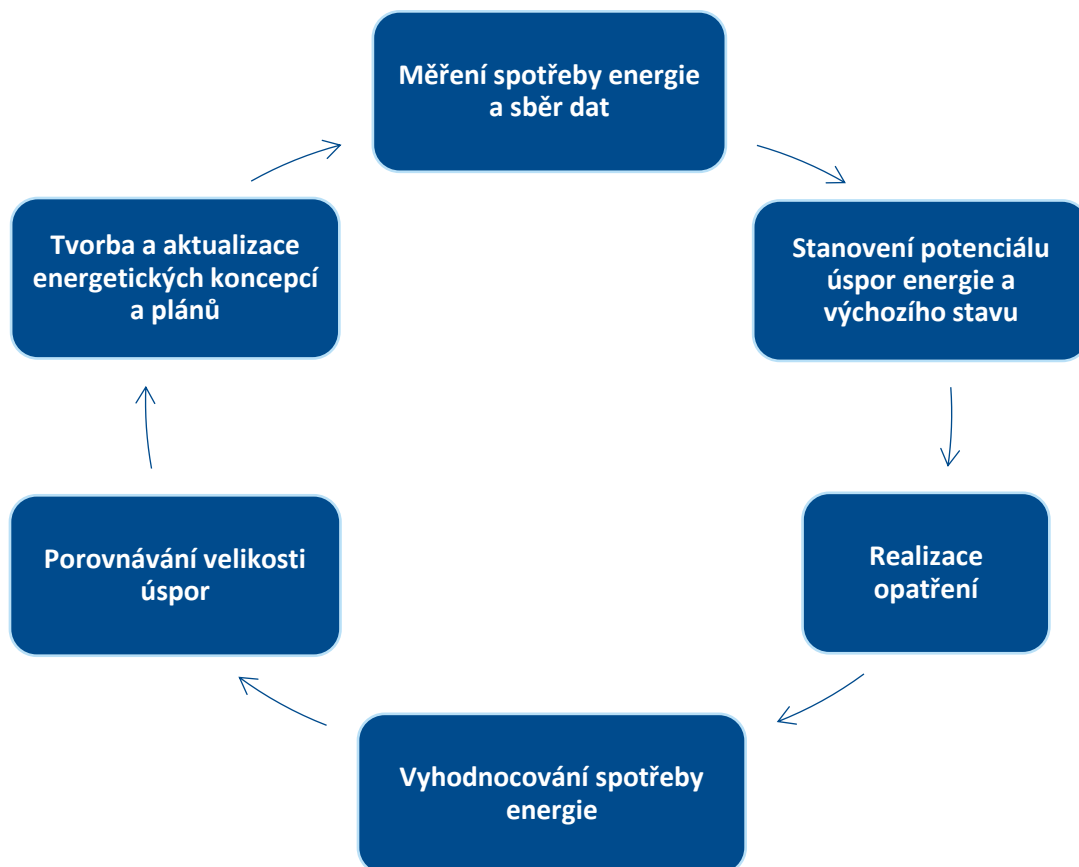
Jednej

Provádění opatření k neustálému snižování energetické náročnosti a zlepšování systému hospodaření s energií.

Princip energetického managementu lze také formulovat jako systémový a investičně nenáročný soubor opatření, jehož cílem je postupné dosahování významných úspor energie a zlepšení organizace práce. Jedná se o uzavřený cyklický proces neustálého zlepšování energetického hospodářství, který se skládá zejména z těchto činností:

1. Měření a zaznamenávání spotřeby energie;
2. Sběr dat o spotřebě energie (a vody) alespoň v měsíční periodě, případně čtenější;
3. Stanovení potenciálu úspor energie;
4. Stanovení výchozího stavu (přezkum spotřeby);
5. Realizace opatření;
6. Vyhodnocování spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření;
7. Porovnávání velikosti úspor předpokládaných a skutečně dosažených;
8. Tvorba a aktualizace energetických koncepcí, energetických (akčních) plánů.

Následující schéma dokumentuje cykličnost procesu energetického managementu (jde o jedno z možných vyjádření).



3. Součásti energetického managementu

Pro účel této metodiky je možné uvedené principy zjednodušit a vyjádřit jej pomocí dvou základních propojených součástí:

1. Technická

Existuje systém, který pracuje s energetickými daty v uzavřeném procesu a který zajišťuje:

- a) Nastavení hranic systému – přezkum spotřeby, definice výchozího stavu;
- b) Monitoring spotřeby;
- c) Vyhodnocování;
- d) Plánování;
- e) Kontrola, náprava a návrhy úpravy systému.

2. Procesní (personální)

Existují definované odpovědnosti osob v systému EM

Ve vztahu k dotačním programům by mělo být naplněno pravidlo, že energetický management je plánovitou součástí přípravy energeticky úsporného projektu.

Sohledem na zkušenost s prováděním energeticky efektivních opatření je vhodné, aby energetický management obsáhl veškeré procesy a činnosti, které mají vliv na budoucí spotřebu energie a to již od počátku, například (zejména):

1. Komplexní řešení návrhu rekonstrukce (architektonický návrh, technické detaily, řešení tepelných mostů a vazeb, způsob osazení oken apod.);
2. Regulace zdroje tepla a otopné soustavy;
3. Zajištění větrání;
4. Stavební dozor nebo technický dozor stavebníka (dříve technický dozor investora = TDI).

4. Základní podmínky zavedení energetického managementu

Energetický management je považován za účinně zavedený v případě, že jsou současně splněny obě podmínky níže, a to po celou dobu udržitelnosti projektu.

Podmínka 1	Prokazatelně existuje systém umožňující evidenci, kontrolu a řízení spotřeby energie.
Podmínka 2	Prokazatelně existuje osoba odpovědná za udržování a rozvíjení systému energetického managementu.

5. Obecně platná pravidla a doporučení

Dále jsou zmíněna minimální obecně závazná pravidla platná pro zavedení a prokázání energetického managementu na jakékoliv z výše uvedených úrovní (celá organizace; soubor budov; jedna budova).

1. Smlouva s odpovědným pracovníkem (energetikem) v rámci struktury organizace, či s externím energetikem, trvá alespoň po dobu udržitelnosti dotovaného projektu.
2. Obě výše uvedené podmínky lze v případě externího zajištění EM splnit na základě jediného smluvního vztahu, z něhož jednoznačně vyplývá jak existence systému EM, tak jméno osoby (osob) zajišťujících správu systému EM pro danou organizaci.
3. Data o spotřebě energie jsou sledována a vyhodnocována minimálně v měsíčním intervalu (čtetnější údaje jsou výhodou).
4. Poskytovatel dotace si může kdykoli po dobu udržitelnosti projektu vyžádat podrobnější reporty z vedení energetického managementu.
5. Data o spotřebě energie jsou sledována a energetický management prováděn minimálně po dobu udržitelnosti projektu (deklarace provádění EM po delší dobu je výhodou).
6. Software pro energetický management může být založen na:
 - a) tabulkových nástrojích (MS EXCEL, apod.);
 - b) komerčních SW nástrojích (vč. freeware a shareware) určených přímo k výkonu energetického managementu nebo součástí řešení pro facility management apod.;
 - c) vlastních SW nástrojích aplikovaných v rámci organizace a umožňujících plnit požadované funkce EM.
7. Prokázání zavedení a existence energetického managementu je součástí podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce dle podmínek výzvy.

6. Přehled vybraných povinných příloh žádosti o dotaci

Dotace se vztahuje zejména na tvorbu dokumentů, organizaci (definici procesů, odpovědností, toků informací apod.), přípravu systémů pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie a zavedení systému energetického managementu do praxe. Předpokládá se, že zavedený systém bude odpovídat požadavkům stanoveným ČSN EN 50001 nebo systémem environmentálního řízení a auditu (EMAS z anglického Eco-Management and Audit Scheme).

K podané žádosti o podporu se vyžaduje doložení příloh, z nichž z technických příloh jsou podstatné tyto přílohy:

- harmonogram a popis realizace akce,
- seznam objektů s adresami.

Dále se přikládají přílohy netechnického charakteru (administrativní povahy), jež jsou specifikovány ve znění výzvy k podání žádosti o dotaci.

U všech dokumentů musí být splněna především podmínka aktuálnosti k datu podání žádosti.

A. Harmonogram a popis realizace akce

K žádosti o dotaci je nutné předložit harmonogram příslušné přípravy projektu, případně včetně předpokládané časového výhledu o realizaci projektu, a stručný popis představy o realizaci akce s uvedením specifikace zájmu o realizaci projektu. Ukázkový formulář harmonogramu je k dispozici na stránkách www.mpo-efekt.cz u vyhlášené výzvy.

B. Seznam objektů s adresami

V seznamu objektů bude sepsána identifikace všech objektů včetně jejich adres, ve kterých má být management zaveden. Příloha se tvoří volnou formou, formulář není stanoven.

Další povinné přílohy jsou uvedeny ve výzvě, která je k dispozici na webových stránkách, www.mpo-efekt.cz.

7. Vyhodnocení nabídek veřejné zakázky

Za účelem zavedení energetického managementu je třeba nejprve provést výběr „dodavatele“. Při výběru nejvhodnějšího dodavatele bude veřejným subjektem provedeno vyhodnocení nabídek podaných výběrové řízení. V případě, že subjekt nemá zákonnou povinnost provést výběr dodavatele pomocí výběrového řízení, využije pro výběr např. interní postupy své společnosti/organizace.

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek se předkládá poskytovateli dotace po schválení žádosti o dotaci.

8. Zprávy o udržitelnosti projektu

Po zavedení energetického managementu je příjemce dotace povinen nejpozději do 31. března po uplynutí jednoho roku od ukončení realizace projektu a dále pak každý následující rok do uplynutí tří let od ukončení realizace projektu zasílat poskytovateli dotace zprávu o udržitelnosti projektu, která se bude skládat z vyhodnocení spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření včetně vyčíslení dosažených úspor v objektech zařazených do provádění energetického managementu za uplynulý rok.

www.mpo-efekt.cz

**INFORMAČNÍ PORTÁL
MINISTERSTVA PRŮMYSLU A OBCHODU ČR**

o podpoře energetických úspor





STÁTNÍ PROGRAM NA PODPORU ÚSPOR ENERGIE EFEKT III PRO ROK 2024

Podmínky čerpání neinvestiční dotace

(dále jen „Podmínky“) jsou nedílnou součástí

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(dále jen „Rozhodnutí“), které vydává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“)

Osa podpory 4

Zavádění systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu

Obsah podmínek

A) Základní ustanovení	2
B) Předmět dotace	3
C) Výše dotace a způsobilé výdaje	3
D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků	3
E) Nakládání s osobními údaji	6
F) Sankční ujednání	6
G) Zprávy o udržitelnosti	7
H) Další ujednání	8

A) Základní ustanovení

1. Dotace je poskytována ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), , ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.; zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění; vyhlášky č. 416/2004 Sb. kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.; zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění; zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.
2. Administrace Státního programu na podporu úspor energie EFEKT III – neinvestiční na období let 2022–2027 se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), vyjma paragrafů, které jsou ze správního řádu vyňaty na základě § 14q rozpočtových pravidel.
3. Pokud řešením dotační akce vznikne autorské dílo, příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace bezúplatné nevýhradní oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít ke všem způsobům užití, které jsou ke dni podpisu těchto Podmínek známy, včetně možnosti zcela nebo zčásti tato oprávnění poskytnout třetí osobě, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv.
4. Dotace je vyplácena v režimu de minimis, neboli podpory malého rozsahu, který má v gesci Úřad pro ochranu hospodářské soutěže. Podpora je poskytována v souladu s "Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis", ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. července 2020.
5. Dotace je poskytována **ex ante, tedy předem**. Výše dotace a parametry jsou stanoveny Rozhodnutím o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
6. Dotace má neinvestiční charakter, její realizací tedy nevzniká investiční majetek. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Činnosti vykonané v rámci této dotace nemohou být uplatněny a vykazovány (ani částečně) v rámci jiného dotačního programu. **Jakékoliv případy dvojího financování budou posuzovány jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí podpory.**

8. Příjemce zodpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Státního programu na podporu úspor energie EFEKT III – neinvestiční na období let 2022–2027. Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu. Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem, který je k dispozici na www.mpo-efekt.cz
9. Příjemce dotace odpovídá za skutečnost, že veškeré výstupní materiály vzniklé v rámci této dotace musí být opatřeny logem programu EFEKT – ke stažení na stránkách <https://www.mpo-efekt.cz/cz/kontakt/loga-ke-stazeni> , logem Ministerstvem průmyslu a obchodu ke stažení <https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/loga-ke-stazeni/> a textem: “ **Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie na období 2022–2027 – Program EFEKT III, www.mpo-efekt.cz.** “

B) Předmět dotace

1. Předmětem dotace je zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu a opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti.
2. Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté prostředky výhradně k úhradě výdajů přímo souvisejících s realizací výše uvedeného projektu, a to hospodárně a efektivně.

C) Výše dotace a způsobilé výdaje

3. **Maximální výše dotace může činit 550 000 Kč, nejvýše však 95 % způsobilých výdajů.**
4. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé a uhrazené od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
5. Za způsobilé výdaje se považují výdaje uvedené ve výzvě, které byly řádně a prokazatelně doloženy. Minimální nároky na doložení způsobilých výdajů jsou součástí části D) Podmínek.
6. Dotace je ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., poskytována formou příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace. **Poskytnuté státní prostředky musí být vyčerpány v daném rozpočtovém roce, tj. do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byly prostředky poskytnuty**, ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
7. Dotace bude vyplacena na bankovní účet uvedený v žádosti o dotaci po doložení všech povinných příloh stanovených výzvou. V případě obcí a měst se jedná o číslo účtu kraje, dle rozpočtových pravidel je dotace vyplácená jako transfer prostředků přes kraj. V případě příspěvkových organizací je dotace vyplácená na účet zřizovatele.

D) Vyúčtování dotace, změny, odstoupení, vrácení prostředků

1. Je-li to pro žadatele relevantní, veškeré výdaje projektu musí vést buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) nebo daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Žadatel je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a vést

analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu. **Na dokladech musí být povinně uvedeno registrační číslo projektu, jinak nebudou akceptovány.**

2. Příjemce je povinen odeslat na MPO podklady pro závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) do termínu stanoveného v Rozhodnutí prostřednictvím portálu AIS MPO. Náležitosti podkladů pro ZVA jsou stanoveny dále.
3. Podklady pro závěrečné vyhodnocení akce obsahují:
 - a. **faktury** včetně položkových rozpočtů k daným fakturám, **faktury musí být uhrazeny do 31. 12. 2024;**
 - b. **přehlednou tabulku se zanesenými fakturami** (čísla, předmět faktury, datum úhrady), celková výše faktury, dále zde bude uvedena výše způsobilých výdajů z faktury, součty sloupců případně řádků. Návrh tabulky naleznete na www.mpo-efekt.cz;
 - c. **výpisy z bankovního účtu** – výpis z účtu všech plateb uhrazených za projekt (např. faktury, mzdy zaměstnanců atd.);
 - d. jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků ze státní dotace a z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů);
 - e. **podklady pro finanční vypořádání dotace** (dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů), příloha č. 3A nebo 7A a stručný komentář, oboje podepsané statutárním orgánem s razítkem firmy; pokud byla dotace vyplacena přímo příjemci, dokládá se pro MPO příloha 3A; v případě, že byla dotace vyplácena jako transfer přes kraj (týká se obcí a měst), je nutné zaslat na příslušný kraj přílohu 7A, která se zároveň přikládá v kopii do podkladů pro ZVA pro MPO; tyto přílohy jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách mpo-efekt.cz;
 - f. příjemce event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků;
 - g. **závěrečnou zprávu** – souhrnná zpráva, která bude obsahovat vstupy, dosažené cíle projektu, postup realizace, údaje o splnění podmínek, parametrů a termínů obsažených v Rozhodnutí a Podmínkách. Zpráva obsahuje popis zavedených opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti, zdokonalení, případně i certifikace systému energetického řízení ve vybraných objektech (budovách) příjemce dotace splňující požadavky normy ČSN EN ISO 50001;
 - h. **vlastní analýza** – vymezení předmětu Energetického managementu, úvodní přezkoumání, které zahájí proces zavádění managementu hospodaření s energií. Na této analýze musí být uvedeno logo programu EFEKT – ke stažení na stránkách <https://www.mpo-efekt.cz/cz/kontakt/loga-ke-stazeni> a logo Ministerstva průmyslu a obchodu ke stažení <https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/loga-ke-stazeni/> a text: “ Dílo bylo zpracováno za finanční podpory Státního programu na podporu úspor energie na období 2022–2027 – Program EFEKT III, www.mpo-efekt.cz. “
 - i. **protokol o předání a převzetí díla (analýzy);**
 - j. **tým energetického managementu** – kdo je v týmu energetického managementu, odpovědnosti jednotlivých členů, kontaktní údaje a telefonní údaje o členech, dokument o zřízení místa městského energetika (pokud v rámci zavádění energetického

managementu toto místo bude nově zřízeno), zápisy z jednání, prezenční listiny, harmonogram schůzek;

- k. **energetická politika** – seznam objektů (budov) zahrnutých do systému energetického managementu, zaslat kopii konkrétního dokumentu;
- l. **sestavení akčního plánu** – konkrétní akční plán;
- m. **odborné školení týmu** – plán školení, prezenční listina, stručný obsah školení;
- n. **monitoring stávajícího stavu** – u konkrétních budov zavést tyto ukazatele, které budou hodnoceny (elektrina, zemní plyn, teplo, energie – v jednotkách MWh; voda v m3), každá budova musí mít také uveden počet pater (přízemí + ostatní patra) a podlahovou plochu. U jednotlivých budov je nutné přidat komentář k jednotlivým energiím. Tabulka je k dispozici ve formátu .xls na www.mpo-efekt.cz;
- o. **vytvoření databáze a naplnění (implementace) informačního systému** – 2–3 printscreeny konkrétní databáze (aplikace);
- p. **energetické plánování** – právní požadavky, přezkum spotřeby energie, základní stav spotřeby energie, stanovení ukazatelů energetické náročnosti, energetické cíle a cílové hodnoty, kopie dokumentu;
- q. **vytvoření procesů kontroly a vyhodnocování dat** – popsání proces kontroly a vyhodnocení, popřípadě nápravná opatření při odchylkách, kopie dokumentu;
- r. **doklad o proběhnuté úspěšné certifikaci ISO 50001**, dokládá se pouze v případě, že certifikace byla zařazena mezi způsobilé výdaje;
- s. dále jsou součástí **zprávy i protokoly z případných kontrol** (podle zákona o finanční kontrole) či jiné doklady, které nebyly k dispozici v době předložení závěrečné zprávy.

- 4. Příjemce dotace je povinen MPO předložit **Průběžnou zprávu** (finanční vyúčtování akce), která není dokončena do 31. 12. 2024, v termínu do 31. 1. 2025. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je dílo protokolárně převzato. **Průběžná zpráva (finanční vyúčtování) obsahuje dokumenty dle bodů a. až e. předchozího odstavce a zprávu o dosavadním průběhu projektu k 31.12. daného roku.**
- 5. Příjemce dotace je povinen na výzvu a ve stanovené lhůtě poskytovat MPO další doplňující údaje nutné k ověření průběhu a kvality realizace dotační akce, vyúčtování poskytnuté dotace a věrohodnosti předkládaných informací. Tím nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 6. Dotace je považována za vypořádanou, vydá-li MPO Závěrečné vyhodnocení akce (projektu). Vydání ZVA provede MPO po obdržení a vyhodnocení podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce a všech povinných zpráv o udržitelnosti. Povinnosti ke zprávám o udržitelnosti jsou blíže stanoveny v části G) těchto podmínek.
- 7. Příjemce dotace může odstoupit od realizace projektu na základě svého písemného prohlášení prostřednictvím AIS MPO. Pokud již byla dotace nebo její část vyplacena, je příjemce dotace povinen vyplacenou dotaci vrátit do termínu stanoveného poskytovatelem dotace. V takovém případě nebude příjemci dotace vyměřena sankce za zadržení finančních prostředků.

8. Při vrácení finančních prostředků z jakýchkoli důvodů musí být dodržen stanovený termín a vyplacené prostředky musí být vráceny na stanovený účet poskytovatele. O vrácení části/dotace musí příjemce dotace (vracející) bezodkladně informovat prostřednictvím AIS MPO, s uvedením výše vrácených prostředků a důvodu jejich vrácení. Do AIS MPO příjemce dotace nahrává neprodleně také kopii bankovního výpisu s vyznačenou vrácenou částkou a Avízo o vrácení finančních prostředků, formulář je ke stažení na www.mpo-efekt.cz u výzvy.
9. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen v průběhu rozpočtového roku převést na účet ČNB číslo: 1525001/0710, nejpozději do 15. 12. Po termínu 31. 12. rozpočtového roku je příjemce povinen v rámci finančního zúčtování se státním rozpočtem odvést nevyčerpané prostředky na depozitní účet MPO u ČNB číslo 6015-1525001/0710. V případě obcí a měst se prostředky vrací jako transfer prostředků přes kraj.
10. Pokud nebude možné dodržet závazné ukazatele a termíny akce uvedené v Rozhodnutí a Podmínkách, je příjemce dotace povinen podat písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Žádost se zasílá poskytovateli dotace prostřednictvím portálu AIS MPO. Žádost musí obsahovat specifikaci změn a návrh dalšího postupu. Poskytovatel dotace žádost posoudí a rozhodne o dalších krocích. Žádost musí být podána před termínem, kdy má být daná povinnost splněna, jinak na žádost nebude brán zřetel.

E) Nakládání s osobními údaji

1. Příjemce dotace se při nakládání s osobními údaji řídí Nařízením Evropského parlamentu a rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), pokud nakládání s osobními údaji dotační projekt předpokládá.

F) Sankční ujednání

1. Za závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nesplnění účelu dotace (zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu a opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti v rozsahu stanoveném Rozhodnutím a Podmínkami), záměrně doložení nevalidních nebo zavádějících účetních dokladů a podkladů specifikovaných a vyžádaných závěrečnou zprávou.
 - a. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně dle § 44 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, které spočívá v nesplnění účelu dotace, bude podléhat krácení dotace ve výši **100 % dotace** dle §14 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.
 - b. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně dle § 44 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, které spočívá v záměrném doložení nevalidních nebo zavádějících účetních dokladů a podkladů požadovaných závěrečnou zprávou, se zvláštním důrazem

na záznam o ověření požadavků zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů, **bude podléhat krácení 70–100 % dotace** dle §14 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, dle závažnosti porušení.

- c. Dopustí-li se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně dle § 44 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, které spočívá v nesplnění parametrů a indikátorů stanovených Rozhodnutím a které se zároveň liší o více než 10 % stanovené hodnoty, **bude podléhat krácení 70–100 % dotace** dle §14 odst. 5 zák. č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, dle závažnosti porušení.
2. Za méně závažné porušení rozpočtové kázně se považuje nedodržení závazných termínů podle těchto Podmínek (např. zaslání závěrečné zprávy, vrácení nevyčerpané dotace, aj.). Dopustí-li se příjemce nedodržení závazných termínů stanovených Podmínkami nebo Rozhodnutím delší než 7 kalendářních dnů, bude podléhat krácení dotace ve výši 5 000 Kč.
3. Při porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen informovat místně příslušný Finanční úřad, který může vyměřit odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

G) Zprávy o udržitelnosti

1. Příjemce dotace je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 3 let od ukončení realizace projektu. Datum ukončení realizace projektu je stanoveno Rozhodnutím. Udržitelností projektu je myšleno postupné naplňování Energetického akčního plánu, případně dalších cílů a opatření nezbytných pro snižování energetické náročnosti. Příjemce zároveň musí po dobu udržitelnosti projektu zajistit, aby výstupy projektu naplňovaly jeho cíle v souladu s Rozhodnutím, příslušnou výzvou a Podmínkami.
2. Příjemce dotace je povinen nejpozději **do 31. března po uplynutí jednoho roku** od zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu a dále pak každý následující rok **do uplynutí tří let zasílat poskytovateli dotace zprávu o udržitelnosti projektu**.
3. Zprávy o udržitelnosti, které příjemce dotace nahrává jako zvláštní typ monitorovací zprávy do AIS MPO, se budou skládat z následujících podkladů:
 - a. **zpráva o udržitelnosti projektu** – souhrnný dokument, který se bude skládat z vyhodnocení spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření včetně vyčíslení dosažených úspor v objektech zařazených do energetického managementu za uplynulý rok.
 - b. **monitoring stavu energií** – pro každý rok by měla být zasílána aktualizovaná tabulka, která bude také obsahovat údaje z let předchozích. Tabulku naleznete ve formátu .xls na www.mpo-efekt.cz u konkrétní výzvy;
 - c. **akční plán** – informace, zda je dodržován a pokud není, jaká jsou opatření pro nápravu;
 - d. **energetická politika** – informace, zda je dodržována a pokud není, jaká jsou opatření pro nápravu;

- e. **odborné školení týmu** – prezenční listina již proběhlých školení, stručný obsah školení; plán školení pro další rok;
- f. **tým energetického managementu** – harmonogram schůzek, zápisy z jednání a prezenční listiny (kopie dokumentů). Pokud nastane ve složení týmu změna členů, informujte nás o této skutečnosti následovně – jméno nového člena, kontakt;
- g. **proces kontroly a vyhodnocování dat** – popis, zda je tento proces funkční a stručný popis jeho dodržování.

H) Další ujednání

1. Příjemce je povinen aktuálně písemně informovat MPO o zahájení kontroly finančních úřadů nebo jiných orgánů státní správy ČR, především pak o zjištěních a rozhodnutích těchto orgánů.
2. Příjemce je povinen umožnit pracovníkům MPO kontrolu provozu a agendy související s EM.
3. Příjemce je povinen neprodleně nahlásit změnu kontaktní osoby a kontaktních údajů.
4. Skartace dokumentů, které souvisejí s přidělením dotace, podléhá platné legislativě, zejména zákonu o účetnictví a daňovému řádu, ze kterých vyplývá zákonná povinnost archivovat dokumenty k dotaci po dobu 10 let.

Příjemce dotace podpisem prohlašuje, že se s těmito podmínkami seznámil, rozumí jim a zavazuje se je bezvýhradně plnit.

ID projektu: ⁽¹⁾	
Název organizace: ⁽²⁾	
IČ: ⁽²⁾	
Výchozí rok: ⁽³⁾	
Počet budov: ⁽⁴⁾	

Buňky k vyplnění

⁽⁷⁾ Ostatní – jsou to např. uhlí, propan - butan

[illegible]

Název organizace:

0	
---	--

[illegible]

Název organizace:

0

[illegible]

Název organizace:

0

[illegible]

Tabulka č. 1 - Tabulka pro Energetický management

Název organizace: 0

Počet budov	Budovy	Podlahová plocha (m ²)	Energie celkem normovaná (MWh)				Spotřeba vody m ³			
			Výchozí stav	1	2	3	Výchozí stav	1	2	3
Celkem			-	-	-	-	-	-	-	-
Průměr			-	-	-	-	-	-	-	-

Celková spotřeba energie (normovaná)			Celková spotřeba vody [v % oproti výchozímu stavu]		
[v % oproti výchozímu stavu]			[v % oproti výchozímu stavu]		
1	2	3	1	2	3
-	-	-	-	-	-

Graf vývoje spotřeby energie a normované spotřeby energie na vytápění v průběhu let

