

Sociální služby města Milevska

Se sídlem: 5. května 1510, 399 01 Milevsko

Korespondenční adresa: 5. května 1510, 399 01 Milevsko

Zařízení objednatele: 5. května 1510, 399 01 Milevsko

IČ: 75000750

Zastoupena: Mgr. Marií Jarošovou, ředitelkou organizace

Zapsaný: v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 241

Kontaktní osoba pro záležitosti vyplývající z této smlouvy: Mgr. Marie Jarošová,

reditelka@socsluzbymilevsko.cz, tel.: 606 200 311

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Všeobecný lékař s.r.o.

Se sídlem: Sedlečko 6, 257 53 Vrchotovy Janovice

Korespondenční adresa: Vnoučkova 2008, 256 01 Benešov

IČ: 14351293

Zastoupena Soňou Neuhortovou, jednatelkou

Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 364401

Kontaktní osoba pro záležitosti vyplývající z této smlouvy: Petra Mansfeldová, e-mail:

petra.mansfeldova@vseobecnylekar.cz a Šárka Bambulová, e-mail:

sarka.bambulova@vseobecnylekar.cz

www.vseobecnylekar.cz

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(dále společně také jako „**smluvní strany**“)

uzavírají na základě ustanovení § 2636 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

SMLOUVU O PÉČI O ZDRAVÍ

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele spočívající v poskytnutí péče o zdraví klientům Objednatele v zařízení Objednatele (dále jen „**péče**“).
2. Pro vyloučení pochybností se konstatuje, že předmětem této smlouvy je poskytnutí takové péče, která je zdravotní péčí ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném znění, zejména pak péče podle ust. § 5 odst. 2 písm. a), b) a c) tohoto zákona, a má léčebný cíl a/nebo chrání lidské zdraví. Dále se konstatuje, že tato péče nesplňuje podmínky zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění, a tedy není ze systému veřejného zdravotního pojištění hrazena.

II. Rozsah a organizace péče

1. Péče bude poskytována všem pacientům – klientům Objednatele formou návštěv lékaře Poskytovatele, který je v pracovněprávním vztahu k Poskytovateli, a to přímo v zařízení Objednatele a/nebo formou konzultací s lékařem Poskytovatele elektronickou formou (telefon, informační systém Objednatele).
2. Pokud nebude oběma smluvními stranami domluveno jinak, návštěva lékaře Poskytovatele proběhne v zařízení Objednatele pravidelně v počtu hodin lékaře týdně, jak je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Zdravotní stav pacienta může být zdravotními sestrami zařízení Objednatele konzultován s lékařem Poskytovatele v libovolné ordinaci lékaře Poskytovatele a/nebo formou telefonických konzultací s lékařem Poskytovatele, a to vždy v ordinačních hodinách uvedených na www.vseobecnylekar.cz.
4. Pro případ nepřítomnosti lékaře Poskytovatele delší než jeden týden (z důvodu jeho nemoci, dovolené apod.) zajistí Poskytovatel služby podle této smlouvy v zařízení Objednatele zastupujícím lékařem, a to tak, aby případný výpadek lékaře byl co možná nejkratší. Služby podle této smlouvy budou pak i v nepřítomnosti lékaře Poskytovatele zajištěny vždy alespoň distanční formou.

III. Součinnost Objednatele a lékaře Poskytovatele

1. Objednatel se zavazuje zajistit volný přístup do jeho zařízení lékaři Poskytovatele za účelem poskytování péče klientům Objednatele.
2. Objednatel zajistí lékaři Poskytovatele prostory odpovídající hygienickým standardům pro poskytování péče.
3. Objednatel a Poskytovatel se zavazují dodržovat podmínky spolupráce tak, jak vyplývají z přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Péče je klientům Objednatele poskytována formou návštěvní služby lékařů Poskytovatele v jejich přirozeném sociálním prostředí.
5. Lékař v rámci poskytování péče předepisuje klientům Objednatele i inkontinenční pomůcky. Inkontinenční pomůcky jsou klientům Objednatele předepisovány dle potřeb a indikovaného stupně inkontinence konkrétního klienta, za současného dodržení zákonné limitace nároku klienta na úhradu inkontinenčních pomůcek z veřejného zdravotního pojištění uvedeného v zákoně č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění. Objednatel a Poskytovatel se dohodli na tom, že pokud konkrétní potřeby klientů Objednatele budou vyžadovat předepsání většího množství inkontinenčních pomůcek nebo jiného druhu inkontinenčních pomůcek, a to nad rámec množství a druhu, které je hrazeno z veřejného zdravotního pojištění (dále jen „nadlimitní inkontinenční pomůcky“), lékař klientům Objednatele tyto nadlimitní inkontinenční pomůcky předepíše. V případě, že příslušná zdravotní pojišťovna bude

požadovat po Poskytovateli úhradu takto předepsaných nadlimitních inkontinenčních pomůcek, zaplatí Objednatel Poskytovateli částku vyplývající z kontrolní zprávy doručené Poskytovateli příslušnou zdravotní pojišťovnou. Částku za preskripci nadlimitních inkontinenčních pomůcek bude Objednatel hradit Poskytovateli bezhotovostním převodem se splatností do 14 (čtrnácti) kalendářních dní od doručení faktury.

6. Smluvní strany se zavazují, že zajistí, aby Objednatel i lékař Poskytovatele zachovávali mlčenlivost vůči třetím osobám o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to zejména o zdravotním stavu a diagnóze pacientů lékaře a klientů Domovů, a to i po skončení účinnosti této smlouvy.

IV.

Odměna Poskytovateli a platební podmínky

1. Za péči na základě této smlouvy, tj. návštěv v sociálním prostředí klienta nesplňujících podmínky zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění (viz. Předmět smlouvy) náleží Poskytovateli odměna, **jak je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy.**
2. Odměna nezahrnuje daň z přidané hodnoty, jelikož plnění podle této smlouvy je zdravotní službou, která je v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, od daně z přidané hodnoty osvobozená. Dojde-li v budoucnu ke změně výše uvedené skutečnosti, bude odměna o příslušnou daň z přidané hodnoty navýšena. Pokud se Poskytovatel stane plátcem DPH, bude výše uvedená odměna zvýšena o DPH v zákonem stanovené výši v případech, kdy bude péče na základě této smlouvy podléhat DPH.
3. Odměnu za péči bude Objednatel hradit Poskytovateli bezhotovostním převodem na základě vystavené faktury se splatností 14 (čtrnáct) kalendářních dnů od doručení faktury. Smluvní strany sjednávají, že faktura se považuje za doručenou i doručením elektronické faktury prostřednictvím e-mailové komunikace na e-mail: reditelka@socsluzbymilevsko.cz.
4. Faktura musí splňovat podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti, bude vrácena Poskytovateli k přepracování.

V.

Kontrola kvality

1. Objednatel si je plně vědom toho, že za ošetrovatelskou péči klientů Domovů je odpovědný Domov, nikoliv Poskytovatel či lékař Poskytovatele. Objednatel tímto prohlašuje, že Domovy budou svým klientům poskytovat kvalitní ošetrovatelskou péči.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel bude oprávněn v zařízení Objednatele provádět kontrolu kvality ošetrovatelské péče, a to v rozsahu, jak je uveden v následujících odstavcích. Předmětem kontroly kvality bude poskytování

ošetřovatelské péče poskytované středním zdravotnickým personálem v rozsahu odbornosti 913.

3. Kontrolu kvality ošetřovatelské péče bude mít Poskytovatel možnost provést jednou za každých 12 měsíců platnosti této smlouvy prostřednictvím manažera kvality určeného Poskytovatelem (dále jen „**manažer kvality péče**“). Manažer kvality péče provede kontrolu v zařízení Objednatele a zhodnotí úroveň kvality ošetřovatelské péče v ní poskytované, o čemž sepíše písemnou zprávu. Účastníci této smlouvy berou na vědomí, že Objednatel je povinen i při této kontrole kvality postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména, pokud se týká ochrany osobních údajů svých klientů. Pokud ze strany manažera kvality péče budou shledány nedostatky, je Objednatel povinen tyto nedostatky odstranit do jednoho měsíce od jejich sdělení Objednateli. Manažer kvality péče po uplynutí uvedené lhůty může provést další kontrolu, a to i opakovaně, dokud nebudou nedostatky ze strany Objednatele v provozovně Objednatele odstraněny.
4. V případě, že dojde ke kontrole kvality péče v zařízení Objednatele jednou za každých 12 měsíců platnosti této smlouvy je tato kontrola kvality péče prováděna bezplatně. Každá další kontrola kvality péče, nad rámec bezplatné kontroly kvality péče poskytnutá v průběhu 12 měsíců od uzavření této smlouvy, bude zpoplatněna částkou 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) a Objednatel je povinen tuto částku Poskytovateli zaplatit společně s nejbližší následující odměnou za poskytování služeb.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od **1.10.2024**.
2. Poskytovatel i Objednatel jsou oprávněni tuto smlouvu ukončit dohodou smluvních stran a / nebo výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď písemně doručena druhé smluvní straně.
3. Poskytovatel i Objednatel jsou oprávněni tuto smlouvu ukončit výpovědí bez výpovědní doby v případě, že druhá ze smluvních stran poruší své povinnosti podle této smlouvy hrubým způsobem.
4. Smluvní strany považují obsah této smlouvy za důvěrný a zavazují se znepřístupnit její obsah třetí osobě s výjimkou jejího případného zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
5. Změny smluvních podmínek jsou možné pouze písemnými dodatky k této smlouvě po dohodě obou smluvních stran.
6. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Neplatné nebo neúčinné ustanovení této smlouvy bude nahrazeno takovým platným a účinným ustanovením, které se právně přípustným způsobem co nejbližší přibližuje podstatě a smyslu původnímu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení.

7. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Součástí této smlouvy je příloha č. 1 Podmínky spolupráce mezi Objednatelem a lékařem Poskytovatele a příloha č. 2 Rozsah služeb a odměna Poskytovatele.

V, dne

V, dne

Všeobecný lékař s.r.o.
Soňa Neuhortová, jednatelka

Sociální služby města Milevska
Mgr. Marie Jarošová, ředitelka

Příloha č. 1 SMLOUVY O PÉČI O ZDRAVÍ

uzavřené mezi:

Sociální služby města Milevska

Se sídlem: 5. května 1510, 399 01 Milevsko

Korespondenční adresa: 5. května 1510, 399 01 Milevsko

Zařízení objednatele: 5. května 1510, 399 01 Milevsko

IČ: 75000750

Zastoupena: Mgr. Marií Jarošovou, ředitelkou organizace

Zapsaný: v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 241

Kontaktní osoba pro záležitosti vyplývající z této smlouvy: Mgr. Marie Jarošová,

reditelka@socsluzbymilevsko.cz, tel.: 606 200 311

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Všeobecný lékař s.r.o.

Se sídlem: Sedlečko 6, 257 53 Vrchotovy Janovice

Korespondenční adresa: Vnoučkova 2008, 256 01 Benešov

IČ: 14351293

Zastoupena Soňou Neuhortovou, jednatelkou

Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 364401

Kontaktní osoba pro záležitosti vyplývající z této smlouvy: Petra Mansfeldová, e-mail:

petra.mansfeldova@vseobecnylekar.cz a Šárka Bambulová, e-mail:

sarka.bambulova@vseobecnylekar.cz

www.vseobecnylekar.cz

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Podmínky spolupráce mezi Objednatelem a Poskytovatelem

1. Objednatel umožní lékaři Poskytovatele za účelem poskytování péče přístup do zařízení Objednatele, k lékárně a zdravotní dokumentaci pacienta.
2. Objednatel zajistí lékaři přístup k počítači a tiskárně, umožní spolupráci IT oddělení Objednatele s lékařem za účelem instalace programu IS-L3, případně jiného programu nezbytného k poskytnutí péče.
3. Povinnosti lékaře vyplývající ze zákona – zdravotnická dokumentace je dle zákona výhradním vlastnictvím Poskytovatele, tj. nejen záznamy lékaře ale i veškeré zprávy specialistů i třetích stran podílejících se na péči o pacienta.

4. Objednatel spolupracuje s lékařem na popisu funkčního stavu a omezení soběstačnosti pacienta pro potřeby OSSZ, poskytnou lékaři seznam imobilních klientů a měsíčně sdělují aktualizaci těchto údajů. Lékař zpracovává vyjádření o zdravotním stavu pro účely žádosti o příspěvek na péči bez zbytečného odkladu.
5. Objednatel a jeho zaměstnanci spolupracují s lékařem na administrativě provázející indikaci ORP, detailně a pravidelně podávají lékaři hlášení o stavu pacienta.
6. Objednatel pomáhá Poskytovateli při správném vedení dokumentace o stupni inkontinence. Poskytovatel předepisuje inkontinenční pomůcky v potřebné výši.
7. Při přijetí nového klienta do zařízení Objednatele, který se rozhodne být registrován u Poskytovatele, zajistí Objednatel odeslání podepsaného registračního lístku Poskytovateli.
8. V případě potřeby konzultace s lékařem o zdravotním stavu klienta v době, kdy lékař Poskytovatele není v zařízení Objednatele přítomen, jsou od pondělí do pátku v pracovní dny od 8 do 18 hodin k dispozici ke konzultaci lékaři v jejich ordinačních hodinách uvedených na webových stránkách www.vseobecnylekar.cz. Tito lékaři jsou schopni poskytnout odbornou a cílenou zdravotní konzultaci.
9. Objednatel předává lékaři seznam vyšetřených INR, CRP, EKG – jedná se o vyšetření provedené sestrou a v rámci povinností sestry v odbornosti 913 je sestra povinná předat lékaři informaci, že vyšetření bylo provedeno. Lékař, který ordinuje provedení INR, musí mít doklad o zpětné vazbě.
10. Objednatel poskytne součinnost při provádění POCT, laboratorních a dalších vyšetření prováděných Poskytovatelem.
11. Poskytovatel jednou za 6-12 měsíců vypůjčí Objednateli EKG přístroj pro vyšetření klientů Objednatele dle indikace lékařem Poskytovatele v případě, že Objednatel nedisponuje vlastním EKG přístrojem.

V, dne

V, dne

Všeobecný lékař s.r.o.
Soňa Neuhortová, jednatelka

Sociální služby města Milevska
Mgr. Marie Jarošová, ředitelka

Příloha č. 2 SMLOUVY O PÉČI O ZDRAVÍ

uzavřené mezi:

Sociální služby města Milevska

Se sídlem: 5. května 1510, 399 01 Milevsko

Korespondenční adresa: 5. května 1510, 399 01 Milevsko

Zařízení objednatele: 5. května 1510, 399 01 Milevsko

IČ: 75000750

Zastoupena: Mgr. Marií Jarošovou, ředitelkou organizace

Zapsaný: v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 241

Kontaktní osoba pro záležitosti vyplývající z této smlouvy: Mgr. Marie Jarošová,

reditelka@socsluzbymilevsko.cz, tel.: 606 200 311

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Všeobecný lékař s.r.o.

Se sídlem: Sedlečko 6, 257 53 Vrchotovy Janovice

Korespondenční adresa: Vnoučkova 2008, 256 01 Benešov

IČ: 14351293

Zastoupena Soňou Neuhortovou, jednatelkou

Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 364401

Kontaktní osoba pro záležitosti vyplývající z této smlouvy: Petra Mansfeldová, e-mail:

petra.mansfeldova@vseobecnylekar.cz a Šárka Bambulová, e-mail:

sarka.bambulova@vseobecnylekar.cz

www.vseobecnylekar.cz

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Rozsah služeb a odměna Poskytovatele

Rozsah služeb ve smyslu čl. II. odst. 2 Smlouvy a odměna Poskytovatele ve smyslu čl. IV. odst. 1 Smlouvy jsou stanoveny takto:

A	B	D	E	F	G
Počet klientů Objednatele registrovaných u Poskytovatele ke konci kalendářního měsíce	Ujednaný počet hodin poskytnuté péče za týden	Počet účtovaných hodin za týden	Hodinová sazba v Kč	Odměna celkem za týden	Každá další hodina nad rámeček ujednaných hodin (viz sloupec B)
1-50	3	3	1.190,00	3.570,00	1.190,00
51-70	4	4	1.190,00	4.760,00	1.190,00
71-85	5	5	1.190,00	5.950,00	1.190,00

V, dne

V, dne

Všeobecný lékař s.r.o.
Soňa Neuhortová, jednatelka

Sociální služby města Milevska
Mgr. Marie Jarošová, ředitelka