

## Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1 – Malá Strana  
IČO: 00022985

č. j.: MSMT-31882/2016-13

### ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 16\_013/0001821-01

(dále jen „Rozhodnutí“)

#### Preamble

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Poskytovatel dotace“), na základě žádosti o podporu přijaté dne 2. srpna 2016 v rámci Výzvy 02\_16\_013 Výzkumné infrastruktury, tematickém cíli Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací, investiční priority IP 1 - Posílení výzkumné a inovační infrastruktury a kapacit pro rozvoj vynikající úrovně výzkumu a inovací a podpora odborných středisek, zejména těch, jež jsou předmětem celoevropského zájmu prioritní osy PO 1 - Posilování kapacit pro kvalitní výzkum, v souladu s ustanovením § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) ve znění pozdějších předpisů, **rozhodlo o poskytnutí dotace takto:**

#### Část I

#### OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

##### 1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „Příjemce“)

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) se poskytuje dotace Příjemci:

Název: Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.  
Sídlo: Dolejškova 2155/3, 182 00 Praha 8  
IČO: 61388955  
Bankovní účet: XXXXXXXXXX



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## 2. Výše dotace (poskytovaná částka dotace)

### 2.1 Výše dotace

Dotace může být poskytnuta až do výše 43 448 235,81 Kč.

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích očištěných o příjmy <sup>1</sup> (v %)
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	45 734 985,07	-
b) Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
c) Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje (c = a – b)	45 734 985,07	100,00 %
d) Vlastní financování způsobilých výdajů projektu uvedených v bodu c)	2 286 749,26	5,00 %
z toho neinvestiční prostředky;	762 249,26	1,67 %
z toho investiční prostředky;	1 524 500,00	3,33 %
e) Dotace e = c – d <sup>2</sup>	43 448 235,81	95,00 %
z toho z Evropského fondu pro regionální rozvoj, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel];	32 631 911,84	71,35 %
z toho ze státního rozpočtu, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel].	10 816 323,97	23,65 %
Prostředky poskytnuté v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013	-	
Prostředky poskytnuté dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 <sup>3</sup>	-	
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci celkové částky způsobilých výdajů projektu		
neinvestiční prostředky	15 244 985,07	33,33 %
investiční prostředky	30 490 000,00	66,67 %

<sup>1</sup> Řádek c) tabulky

<sup>2</sup> Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OP VVV PO2 – neinvestice 33062, investice 33981, OP VVV PO3 – neinvestice 33063, investice 33982.

<sup>3</sup> Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1–84.



**2.2** Příjemce je povinen podílet se na financování projektu minimálně ve stanoveném podílu (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování celkových způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky v bodu d). Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský fond pro regionální rozvoj“ a pro zdroj „Státní rozpočet“, vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

**2.3** V případě, že Příjemcem je veřejná vysoká škola, za vlastní zdroje Příjemce pro účely spolufinancování projektů v rámci OP VVV se považují příjmy veřejných vysokých škol dle ustanovení § 18 odst. 2 písm. a), e), g), h) a dále zdroje uvedené v ustanovení § 18 odst. 6 písm. a), b), d), a g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Za vlastní zdroje lze pro tento účel dále považovat prostředky dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů.

Za vlastní zdroje z výše uvedeného výčtu však nelze považovat prostředky, jejichž použití na spolufinancování projektů v OP VVV by bylo v rozporu s účelovostí uvedenou v Rozhodnutí, na jehož základě byly poskytnuty. Použití uvedených prostředků pro spolufinancování projektů v OP VVV nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy veřejné vysoké školy.

**2.4** Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje nebo z vlastního financování Příjemce.

**2.5** Konečná výše dotace, která je Příjemci poskytnuta, je stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše celkových způsobilých výdajů bude v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a právními předpisy ČR a EU snížena o příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace a jež převyšují částku příjmů uvedenou v bodu 2.1 této části Rozhodnutí.

**2.6** Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných Příjemcem, musí být vždy zachovány procentní minimální podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a maximální procentní podíly dotace uvedené v bodu 2.1 této části Rozhodnutí.

**2.7** Režim financování projektu: ex-ante.

**2.8** Sazba nepřímých nákladů je stanovena na 11,99 %<sup>4</sup>.

Skutečná výše způsobilých nepřímých nákladů se rovná součinu sazby nepřímých nákladů a skutečně vynaložených a schválených přímých výdajů projektu.

### 3. Účel dotace

Účelem poskytnutí dotace je naplnění cílového stavu projektu, který bude příjemcem realizován prostřednictvím níže uvedených klíčových aktivit projektu tak, jak jsou popsány v žádosti o podporu, případně upraveny na základě podstatných a nepodstatných změn projektu.

Klíčové aktivity projektu<sup>5</sup>:

- Podpora dobudování, výstavby, modernizace a upgradu infrastruktury
- Podpora kvalitního původního výzkumu
- Řízení projektu

<sup>4</sup> Uveďte procentní sazbu zaokrouhlenou na dvě desetinná místa.

<sup>5</sup> Doplňte klíčové aktivity projektu.



Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

Název projektu dle MS2014+:	Dobudování a upgrade RI Nanomateriály a nanotechnologie pro ochranu životního prostředí a udržitelnou budoucnost
Registrační číslo projektu dle MS2014+:	CZ.02.1.01/0.0/0.0/16_013/0001821
Prioritní osa:	PO 1 - Posilování kapacit pro kvalitní výzkum
Investiční priorita:	IP 1 - Posílení výzkumné a inovační infrastruktury a kapacit pro rozvoj vynikající úrovně výzkumu a inovací a podpora odborných středisek, zejména těch, jež jsou předmětem celoevropského zájmu

#### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

Datum zahájení projektu:	1. 5. 2016
Datum zahájení fyzické realizace projektu:	1. 5. 2016
Celková doba realizace (trvání) projektu:	48 měsíců
Datum ukončení fyzické realizace projektu:	30. 4. 2020

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

## Část II

### POVINNOSTI PŘÍJEMCE

#### 1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, s výzvou, s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) a Metodickými dopisy Pravidel pro žadatele a příjemce.

#### 2. Splnění účelu a realizace projektu

**2.1** Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bod 3 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí. Účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit.

**2.2** Příjemce/partner je povinen fungovat jako výzkumná infrastruktura po celou dobu realizace projektu. Konkrétní podmínky stanovují Pravidla pro žadatele a příjemce.

#### 3. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je vyžadována, konkrétní podmínky stanovují Pravidla pro žadatele a příjemce.

#### 4. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

**4.1** Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s harmonogramem klíčových aktivit projektu, který tvoří přílohu žádosti o podporu. Příjemce je oprávněn provést změnu harmonogramu v souladu



s pravidly definovanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce, pokud změna nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I, bod 3 tohoto Rozhodnutí.

**4.2** Příjemce je povinen splnit stanovené hodnoty průběžných finančních milníků projektu. Průběžný finanční milník je stanoven vždy na 2 po sobě jdoucí sledovaná období a tvoří 80 % kumulativní částky vyúčtování dle finančního plánu za toto období. Změna výše průběžného finančního milníku podléhá změnovému řízení dle Pravidel pro žadatele a příjemce.

**4.3** Příjemce je povinen splnit stanovenou hodnotu hraničního finančního milníku projektu, který tvoří 60 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za období stanovené v níže uvedené tabulce.

Finanční milníky	Období plnění	Povinnost vyúčtovat (Kč)
Hraničním finančním milníkem projektu je 60 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) odpovídající cca 60 % doby realizace projektu.	1. – 2. monitorovací období	18 700 188,62
Průběžným finančním milníkem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) za 2 po sobě jdoucí sledovaná období.	3. a 4. monitorovací období	7 577 538,59
Průběžným finančním milníkem projektu je 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu projektu (v žádosti o podporu) za 2 po sobě jdoucí sledovaná období.	5. a 6. monitorovací období	3 490 276,84

## 5. Způsobilé výdaje

**5.1** Způsobilé výdaje jsou výdaje splňující podmínky způsobilosti stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

**5.2** Příjemce je oprávněn v žádosti o platbu vykazovat pouze výdaje, které splňují pravidla způsobilosti dle Pravidel pro žadatele a příjemce. O způsobilosti výdaje rozhoduje Poskytovatel dotace. Pokud příjemce s rozhodnutím Poskytovatele dotace nesouhlasí, může podat připomínky dle Pravidel pro žadatele a příjemce.

**5.3** Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací (zejména výdaje na spolufinancování a nezpůsobilé výdaje) z vlastních zdrojů Příjemce, tak, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt a udržitelnost projektu (pokud je udržitelnost u tohoto projektu relevantní).

**5.4** Příjemce je povinen respektovat zákaz dvojího financování výdaje, jenž bude financován z této dotace. Příjemce nesmí na úhradu nebo pokrytí téhož výdaje projektu, který byl uhrazen nebo pokryt z dotace, použít prostředky poskytnuté mu z jiných Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen ESIF), z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu<sup>6</sup> nebo z jiných zahraničních prostředků nebo jiných národních veřejných prostředků.

**5.5** Příjemce je povinen zabezpečit, aby všechny předložené účetní/daňové doklady související s projektem byly označeny registračním číslem projektu. Výdaje provedené na základě účetních/daňových dokladů nesplňujících tuto náležitost nejsou způsobilé.

<sup>6</sup> V souladu s čl. 65 odst. 11 Obecného nařízení.



## 6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

- 6.1** Příjemce je povinen naplňovat, sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v žádosti o podporu.
- 6.2** Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování realizace projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv.
- 6.3** Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci či žádost o platbu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je Příjemce povinen zprávu o realizaci projektu či žádost o platbu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 6.4** Příjemce je povinen předkládat Poskytovateli dotace zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu včetně všech nezbytných příloh. První zprávu o realizaci projektu a žádost o platbu včetně všech nezbytných příloh předkládá Příjemce do 20 pracovních dnů po uplynutí 3 měsíců<sup>7</sup> ode dne vydání Rozhodnutí, a každou další zprávu o realizaci projektu a žádost o platbu do 20 pracovních dnů, po uplynutí 6 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v podobě uvedené v IS KP14+. Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a závěrečnou žádost o platbu je Příjemce povinen předložit do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu.
- 6.5** Poskytovatel dotace je v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, oprávněn kdykoliv v průběhu realizace projektu požádat Příjemce o předložení zprávy „Informace o pokroku“ (viz kapitola 7.1.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část). Příjemce ji předkládá ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace. Lhůta nesmí být kratší než 20 pracovních dnů. Informace o pokroku není Poskytovatel dotace oprávněn vyžadovat častěji, než jednou měsíčně. Tento typ zpráv může být vyžadován Poskytovatelem dotace povinně nad rámec zpráv o realizaci projektu.

---

<sup>7</sup> Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.



## 7. Oznamovací povinnost

- 7.1** Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace. Lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů.
- 7.2** Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/realizace projektu. Toto oznámení nezbavuje Příjemce povinnosti plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.
- 7.3** Jakoukoli změnu projektu, která je podle Pravidel pro žadatele a příjemce pro Příjemce nepodstatnou změnou, je Příjemce povinen písemně oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím změnového řízení v IS KP14+.

## 8. Vedení účetnictví

- 8.1** Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 8.2** Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení], a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
- 8.3** Příjemce je účetnictví povinen vést způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek vykazovaných v rámci přímých výdajů ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku.
- 8.4** V případě, že Příjemce není povinen vést účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
- vedení oddělené evidence nebo odpovídající kód ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu;
  - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví [s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci] nebo předepsané náležitosti daňového dokladu ve smyslu ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty;
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
  - při kontrole Příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- 8.5** Příjemce je dále povinen průkazně všechny položky dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II, bod 11.1 tohoto Rozhodnutí.
- 8.6** Příjemce, jehož podpora nezakládá veřejnou podporu, je povinen mít účetně odděleny hospodářské a nehopodářské činnosti. Tato povinnost zůstává zakotvena ve vnitřních předpisech Příjemce po celou dobu trvání projektu i sledované udržitelnosti projektu.



## 9. Zakázky

- 9.1** Příjemce je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s právními předpisy<sup>8</sup> a Pravidly pro žadatele a příjemce.
- 9.2** Vytvoří-li se při zadávacím řízení rozdíl mezi předpokládanou hodnotou zakázky a cenou nasmlouvanou, vzniká na projektu úspora. Využití úspor je upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
- 9.3** Příjemce je povinen, přesáhnou-li úspory 10 % celkových způsobilých výdajů projektu a vyzve-li jej k tomu Poskytovatel dotace, požádat prostřednictvím změnového řízení o změnu (podstatná změna s dopadem na Rozhodnutí o vydání změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace), jíž se sníží celkové způsobilé výdaje projektu o zůstatek úspor přesahující 10 % celkových způsobilých výdajů.

## 10. Plnění politik Evropské unie a politiky MŠMT

Při realizaci projektu je Příjemce povinen dodržovat plnění politik EU, zejména předpisů pro regulérnost veřejné podpory, pravidel hospodářské soutěže, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a dodržovat plnění politik MŠMT.

## 11. Kontrola/audit

- 11.1** Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Poskytovatel dotace, příslušný Řídicí orgán operačního programu či jeho zprostředkující subjekt, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s realizací projektu, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti.

---

<sup>8</sup> Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.





- 11.2** Příjemce je dále povinen zajistit (např. úpravou této povinnosti ve smlouvě s dodavatelem), aby jeho dodavatelé poskytli kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.
- 11.3** Příjemce je též povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole/ /auditu bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.
- 11.4** Další povinnosti Příjemce v souvislosti s výkonem kontroly definují zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a Příjemce je povinen se těmito právními předpisy řídit.
- 11.5** Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace v nejbližší zprávě o realizaci projektu o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, dále o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.
- 11.6** Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele dotace, Řídícího orgánu, Platebního a certifikačního orgánu nebo Auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
- 11.7** Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout data nezbytná k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.

## **12. Publicita**

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

## **13. Zákaz čerpání jiných podpor**

Výdaje již jednou uhrazené z veřejných prostředků nemohou být Příjemcem znovu předloženy k vyúčtování z prostředků OP VVV.

## **14. Vypořádání projektu**

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

## **15. Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

## **16. Odečtení příjmů**

- 16.1** Příjemce je povinen nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Pravidel pro žadatele a příjemce od celkových způsobilých výdajů čisté jiné peněžní příjmy projektu dle čl. 65 Obecného nařízení, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí.
- 16.2** Příjemce projektu, vytvářejícího příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení, které byly předem stanoveny metodou finanční mezery, je povinen v závěrečné ZoR projektu předložit přepočtení finanční mezery. Pokud jsou skutečně realizované čisté příjmy vyšší než předpokládané hodnoty, je příjemce povinen je zohlednit v závěrečné žádosti o platbu nebo při výpočtu vratky. V době



udržitelosti je příjemce povinen dokládat dosažené hodnoty příjmů prostřednictvím zpráv o udržitelosti. Přepočet finanční mezery je příjemce povinen předložit v rámci závěrečné zprávy o udržitelosti nebo do termínu pro předkládání dokladů pro uzavření programu (podle toho, co nastane dříve) a současně je povinen provést vratku čistých příjmů, pokud vznikly.

**16.3** Příjemce projektu, vytvářejícího příjmy dle čl. 61 Obecného nařízení, které nebyly odhadnuty předem metodou flat rate či metodou finanční mezery<sup>9</sup>, je povinen odečíst čisté příjmy vytvořené projektem od způsobilých výdajů projektu ihned po uplynutí tří let od ukončení realizace projektu nebo do termínu pro předkládání dokladů pro uzavření programu (podle toho, co nastane dříve) a současně je povinen provést vratku čistých příjmů.

## 17. Péče o majetek

Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu a udržitelosti nesmí Příjemce majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu v případě, že se nejedná o naplňování účelu projektu, a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace zřízeno věčné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo Příjemce nijak omezeno.

## 18. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen při ochraně práv a využití výsledků činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen „VaVal“), při jejichž vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, nebo pokud se jedná o výsledek veřejné zakázky ve VaVal alespoň částečně hrazené z této dotace, postupovat v souladu s platnou legislativou.<sup>10</sup>

## 19. Veřejná podpora

Příjemce bere na vědomí, že Evropská komise může uložit Příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem zpět Poskytovateli dotace, pokud shledá, že poskytnutá podpora představuje zakázanou veřejnou podporu neslučitelnou s vnitřním trhem.

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Příjemce, případně další subjekty mající podíl na způsobilých výdajích projektu („partneři“), musí splňovat všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice **organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)**, (dále též „Rámec“) a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelosti.

- a) Hlavním cílem Příjemce/partnera je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
- b) Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na Příjemce/partnera, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž Příjemce/partner dosáhl.

<sup>9</sup> Použití metody flat rate a finanční mezery je upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce, kapitola 8.9.

<sup>10</sup> Zejména v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů.



- c) Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví, aby nedocházelo k financování hospodářských činností z činností nehospodářských. Oddělená účetní evidence musí být vedena tak, aby Příjemce mohl kdykoliv poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o hospodaření s prostředky týkajícími se projektu.
- d) Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít Příjemce/partner zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovatelská listina).

Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehospodářské činnosti Příjemce. K hospodářské činnosti (včetně smluvního výzkumu a vývoje) nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/ /pořízené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího<sup>11</sup> hospodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehospodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením odst. 20 Rámce) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti/resp. odpisování majetku.

Spolupráce s podniky musí probíhat v souladu s článkem 2.2.2. Rámce, a to tak, aby nedošlo k poskytnutí nepřímé veřejné podpory spolupracujícímu podniku.

## 20. Evaluace

Příjemce/partner projektu je povinen poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP VVV, a to po celou dobu realizace projektu, po dobu jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné, nejpozději však do doby skončení udržitelnosti projektu.

Příjemce/partner projektu je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.

## 21. Doručování

Příjemce je povinen používat k doručování veškerých písemností informační systém MS2014+. Příjemce je rovněž povinen seznámit se se všemi zprávami, které mu budou od Poskytovatele dotace prostřednictvím tohoto systému doručeny. Tím nejsou dotčena pravidla pro doručování uvedená v ustanovení § 19 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## 22. Respektování výzev Poskytovatele dotace k zajištění nápravy

Při zjištění, že Příjemce porušil konkrétní pravidlo či povinnost, a po písemném vyzvání Poskytovatele dotace k nápravě, je Příjemce povinen učinit nápravu v Poskytovatelem dotace stanovené lhůtě (lhůta musí být přizpůsobena době nezbytně nutné na zajištění nápravy).

## 23. Opatření proti praní špinavých peněz a financování terorismu

**23.1** Příjemce, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva<sup>12</sup>, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti

<sup>11</sup> Vedlejší hospodářské využití – bude se jednat o takovou činnost, která přímo souvisí s provozem výzkumné organizace/výzkumné infrastruktury a je pro její provoz nezbytná či je neoddělitelně spojena s jejím hlavním nehospodářským využitím a je omezena co do rozsahu. Pro účely Rámce bude podle Komise tato podmínka splněna v případě, že pro hospodářské činnosti budou využívány naprosto stejné vstupy (např. materiál, zařízení, pracovní síla a fixní kapitál, jako u nehospodářských činností a kapacita přidělená každý rok na tyto hospodářské činnosti nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity.

<sup>12</sup> Právnickou osobou veřejného práva se pro účely tohoto dokumentu rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.



legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), respektive o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

**23.2** Příjemce je kdykoli na vyzvání Řídicího orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, Auditního orgánu, Evropské komise nebo Evropského účetního dvora povinen předložit průkazné dokumenty, které dokládají příjemcem předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 AML zákona, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

### Část III

#### PLATEBNÍ PODMÍNKY

##### 1. Žádost o platbu

**1.1** Proplácení výdajů bude probíhat formou [ex-ante]. První zálohová platba je stanovena jako součin částky předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvousledovaných obdobích dle finančního plánu a částky podílu veřejných zdrojů na celkových způsobilých výdajích v rozpočtu projektu, maximálně však do výše stanovené výzvou. Výše takto stanovené první zálohové platby činí 10 862 058,94 Kč a tato částka bude proplacena zpravidla do 30 pracovních dnů od nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí, maximálně však 60 kalendářních dnů před zahájením fyzické realizace projektu<sup>13</sup> na účet Příjemce uvedený v části I, bod 1 tohoto Rozhodnutí. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené s příslušnými účetními a jinými doklady dle Pravidel pro žadatele a příjemce.

**1.2** Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Příjemce povinen zprávu o realizaci projektu či žádost o platbu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Po tuto dobu je Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení dotace.

##### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí Příjemci poskytovat bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Příjemce v závislosti na postupu realizace projektu. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

##### 3. Finanční plán projektu

Dodržování finančního plánu projektu je monitorováno prostřednictvím finančních ukazatelů projektu (viz část II, bod 4.2 a 4.3 tohoto Rozhodnutí).

### Část IV

#### SANKCE

**1.** Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.

<sup>13</sup> Týká se projektů, u kterých je fyzická realizace projektu zahájena déle než dva měsíce od data vydání tohoto Rozhodnutí.



2. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.2 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,02 % z celkové částky dotace. U projektů nad 100 mil. Kč celkové výše dotace ve výši 20 000 Kč.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.3 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % z celkové částky dotace. U projektů nad 100 mil. Kč celkové výše dotace ve výši 100 000 Kč.
4. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 9.1 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven podle přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.
5. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7, 11.1 – 11.6, 15, 20, 22 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 5 000 Kč za každé porušení.
6. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle ustanovení § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bod 4.1, 10, 21, části III, bod 3.
7. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.1 tohoto Rozhodnutí, budou odvody za porušení rozpočtové kázně stanoveny takto:

Míra splnění hodnoty indikátorů výstupů vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při naplnění průměru výstupů méně než nebo rovno 35 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na výsledky a milníky
při naplnění v intervalu více než 35 % méně než 85 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (85 - n) \times 0,7$ (%)
při naplnění na 85 % a více	0 Kč

$x =$  výše odvodu (%),  $n =$  průměrné % naplnění výstupů.

Míra splnění hodnoty indikátorů výsledků vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při naplnění průměru výsledků méně než nebo rovno 40 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a milníku
při naplnění v intervalu více než 40 % méně než 90 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (90 - n) \times 0,7$ (%)
při naplnění na 90 % a více	0 Kč

$x =$  výše odvodu (%),  $n =$  průměrné % naplnění výsledků.



Míra splnění hodnoty indikátoru výstupu 2 40 00 tzv. milníku vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 2	Výše odvodu
při nenaplnění milníku	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a výsledku

Sankce se stanovují odděleně pro indikátory výstupu, výsledku a milník a jednotlivé sankce se sčítají. Do výpočtu průměru se zahrnují indikátory s atributem povinný k naplnění.

Pokud má Příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra nenaplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, odděleně pro indikátory výstupů a indikátory výsledků. Přitom překročení nad 100 % se vždy započítává pouze jako 100 %. Indikátor výstupu tzv. milník se hodnotí samostatně, tudíž se nezapočítává do výpočtu průměru výstupu.

8. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 12 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven takto:<sup>14</sup>

#### Finanční opravy u povinných nástrojů publicity

Nástroj publicity	Pochybení	Výše finanční opravy v % z celkové částky dotace
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,2 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: – logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/ textů) – název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU – předepsaný rozměr nástroje	0,8 %
	Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

<sup>14</sup> Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se v Rozhodnutí stanovuje ve výši finanční opravy dle tabulek sazeb finančních oprav dle Metodického pokynu pro publicity a komunikaci Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020, v platném znění (verze 5, účinná od 1. března 2017)



## Finanční opravy u nepovinných nástrojů/volitelné publicity

Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše finanční opravy v % z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje/volitelná publicita	A	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů)	chybí zcela	0,6 %
	B	<ul style="list-style-type: none"><li>- Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů)</li><li>- informace na internetové stránce, pokud taková existuje<sup>15</sup></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>je uveden chybně</li><li>chybí zcela/je uvedena chybně</li></ul>	0,4 %

V případě nedodržení povinností pravidel publicity se postupuje v souladu s pravidly pro uplatňování finančních oprav uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

<sup>15</sup> Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, Příloha XII, 2.2 Povinnosti příjemců, odst. 3.



## Část V

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojmy a zkratky uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu Poskytovatelem dotace.
3. Vydané rozhodnutí bude uloženo v MS2014+ a Příjemce a Poskytovatel dotace mají toto vyhotovení k dispozici.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části V., odst. 5 Rozhodnutí, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
5. Nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak, je Příjemce povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními částí dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž rozhodnutí odkazuje jako na celek. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro Příjemce závazné ve verzi účinné a platné v den nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí.

Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto povinné přílohy:

*Příloha č. 1 – Snížené odvody za porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení povinností při zadávání zakázek.*

*Příloha č. 2 – Žádost o podporu včetně všech příloh schválená Poskytovatelem dotace ke dni nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ a Poskytovateli dotace v MS2014+.*

*Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část – verze 4 , účinná od 1. září 2016, zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.*

*Příloha č. 4 – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzvy Výzkumné infrastruktury, verze 3, účinná od 5. května 2017, zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.*

*Příloha č. 5 – Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4 účinný od 19. října 2016, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.*

*Příloha č. 6 – Metodický dopis č. 2 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4, účinný od 14. prosince 2016, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.*

*Příloha č. 7 – Metodický dopis č. 3 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4, účinný od 28. února 2017, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.*

*Příloha č. 8 – Metodický dopis č. 4 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4, účinný od 1. května 2017, zpřístupněný příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.*

Poskytovatel dotace je oprávněn opravit zjevné administrativní a početní chyby v Rozhodnutí, pokud takovéto změny nemají žádný vliv na práva a povinnosti Příjemce.



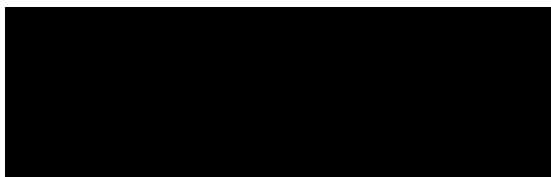


## Část VI

### POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
2. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
3. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
4. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti Příjemce a v souladu s právními předpisy.

V Praze dne ..... – *v případě ručního podepisování*



.....  
PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.  
náměstek pro řízení sekce operačních programů  
– *v případě ručního podepisování*

