

# STANĚK, TOMÍČEK & PARTNERS

DAŇOVÉ, ÚČETNÍ A EKONOMICKÉ PORADENSTVÍ

U PRAŠNÉ BRÁNY 1078/1, 110 00 PRAHA 1  
TEL 234 102 002, E-MAIL: [taxoffice@stanek-tomiczek.com](mailto:taxoffice@stanek-tomiczek.com)

## Obecné podmínky pro poskytování daňového a účetního poradenství platné od 1. 1. 2024

### 1. Úvodní ustanovení

Pro poskytování daňového a účetního poradenství Společností platí zejména příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a ostatní právní předpisy, přiměřeně zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky v platném znění, smluvní ujednání mezi Společností (definováno níže) a Klientem (definováno níže) a tyto obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“), není-li v písemné smlouvě stanoveno jinak. Smluvní ujednání má vždy přednost před ustanovením těchto OPDP.

### 2. Definice pojmů

Pro účely těchto OPDP se definují pojmy takto:

#### Daňové a účetní poradenství

Poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných podobných plateb, jakož i v účetních a jiných věcech, které s daněmi přímo souvisejí.

#### Společnost

Smluvní strana Staněk, Tomíček & Partners, s.r.o. se sídlem U Prašné brány 1078/1, 110 00 Praha 1, IČO: 27210081 společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 104681, tak jak je specifikováno v záhlaví smlouvy či v nabídkovém dopisu, poskytující daňové poradenství.

#### Klient

Fyzická nebo právnická osoba, která je příjemcem služeb daňového a účetního poradenství podle smlouvy, nabídkového dopisu či objednávky.

#### Daně

Daně jsou povinné, zákonem uložené platby do veřejných rozpočtů. Pojem „daně“ pro účely těchto OPDP zahrnuje daně, poplatky, odvody, zálohy na tyto platby, zajištění daně, cla a odvody za porušení rozpočtové kázně, které jsou příjmem veřejných rozpočtů.

#### Účetnictví

Účetnictví je nástroj pro sledování a zobrazení stavů, toků a výsledků podnikatelské činnosti v peněžních jednotkách. Účetní jednotky účtují o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.

#### Příslušenství daně

Příslušenstvím daně se rozumí penále, zvýšení daně, náklady daňového řízení, úroky a pokuty, uložené podle daňových zákonů.

#### Smlouva

Písemný dokument specifikující služby daňového a účetního poradenství poskytované Klientovi Společností, který je stvrzen podpisy osob zmocněných/pověřených jednat za Klienta a Společnost. Tyto OPDP jsou nedílnou součástí takové Smlouvy.

#### Škoda

Škodou se rozumí skutečná majetková újma Klienta (nikoliv ušlý zisk), která mu vznikla jako přímý důsledek činnosti Společnosti v rámci poskytování daňového poradenství. Škodou není daň dodatečně vyměřená Klientovi správcem daně.

#### Závazné posouzení

Závazným posouzením se rozumí písemné vyjádření Společnosti s podpisy osob jednajících za Společnost ke Klientem konkrétně vymezenému zadání.

### Daňové přiznání

Daňové přiznání je vyjádřením povinnosti daňového subjektu uvést sám správci daně výši svého daňového základu a až na výjimky si daň sám vypočítat. Tuto povinnost lze platně a účinně splnit jen podáním na tiskopise, vydaném ministerstvem nebo na počítačových sestavách, které mají údaje, obsah i uspořádání údajů zcela totožné s tiskopisem vydaným ministerstvem a formou elektronických podání v souladu se zvláštními zákony.

### Převodní ceny

Převodními cenami se rozumí ceny uplatňované pro účely daně z příjmů u transakcí / dodávek uskutečňovaných mezi dvěma daňovými subjekty, které jsou kapitálově nebo jinak spojené v souladu s § 23 odst. 7 zákona č. 586 / 1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů. Převodní ceny musí být pro daňové účely stanoveny stejným způsobem, kterým by byly určeny mezi subjekty, které nejsou spojené (nezávislé podniky). Takto stanovené převodní ceny jsou cenami stanovenými na základě principu tržního odstupu. V českých podmínkách lze zjednodušeně říci, že se jedná o použití cen obvyklých pro účely stanovení základu daně z příjmu, jak jsou uváděny v českých daňových zákonech.

### Srovnávací analýza

Srovnávací analýzou se rozumí průzkum obvyklosti převodních cen pro účely daně z příjmů, tj. průzkum, zda způsob / metoda stanovení převodních cen a / nebo výše převodní ceny jsou stanoveny v souladu s principem tržního odstupu a zda se převodní cena pohybuje v rozpětí obvyklých cen identifikovaných v rámci vzorku srovnatelných transakcí / společností. Srovnávací analýza nebo její výsledek není znaleckým posudkem ani závazným posouzením. Srovnávací analýza dále není úplnou dokumentací převodních cen ve smyslu daňových zákonů a prováděcích pokynů Ministerstva financí ČR<sup>1</sup>.

## **3. Práva a povinnosti Společnosti**

3.1 Společnost je oprávněna a povinna chránit práva a oprávněné zájmy svého Klienta v daňových záležitostech. Je povinna jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a pokynu nebo příkazu Klienta pokládá za prospěšné. Je přitom

vázána pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích i příkazy Klienta. V oprávněném případě a je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu Klienta a není-li možné získat pokyn nebo souhlas a není-li to Klientem vysloveně zakázáno, může se Společnost od pokynu nebo příkazu Klienta odchýlit. Vždy je však povinna o tomto kroku Klienta neprodleně informovat.

3.2 Společnost je povinna využívat všech svých vědomostí, zkušeností a možností k poskytování služeb Klientovi.

3.3 Společnost je povinna před zahájením výkonu daňového poradenství uzavřít smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a být takto pojištěna po celou dobu, po kterou vykonává daňové poradenství.

3.4 Společnost je oprávněna odmítnout poskytnutí služeb daňového a účetního poradenství, zejména pak takových služeb, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou protizákonné.

3.5 Společnost je povinna oznámit Klientovi všechny okolnosti, které zjistila při poskytování daňového poradenství a jež mohou mít vliv na změnu příkazu Klienta, a to ve lhůtě dohodnuté pro plnění povinností Společnosti.

3.6 Společnost se při poskytování daňového poradenství může dát zastoupit jiným subjektem. Zastoupení v těchto případech není možné, pokud Klient se zastoupením ve Smlouvě výslovně vyjádří nesouhlas.

3.7 Společnost není povinna v žádném případě aktualizovat či jinak upravovat jakékoli stanovisko, zprávu anebo jiný výsledek poskytnutých služeb, poskytnuté Společností ústně anebo písemně Klientovi, a to pro jakékoli případy, které nastaly po vydání stanoviska, zprávy anebo jiného výsledku služeb ve finální podobě. Klient není oprávněn použít již dříve připravené stanovisko pro účely své či třetí osoby, pokud se jedná o nepatrně odlišnou situaci či jiný skutkový základ nebo pro situace, které nastaly po vydání stanoviska Společnosti.

3.8 Společnost je oprávněna odstoupit od uzavřené smlouvy o poskytnutí daňového poradenství nebo ukončit poskytování daňového poradenství na základě nabídkové dopisy či smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ní a Klientem, neposkytuje-li

<sup>1</sup> Zejm. Pokynu Ministerstva financí ČR č. D-334 k rozsahu dokumentace způsobu tvorby cen mezi spojenými osobami.

Klient potřebnou součinnost nebo nesložil-li Klient bez závažného důvodu odsouhlasenou přiměřenou zálohu na odměnu za poskytnutí daňového poradenství.

3.9 Společnost je povinna do 15 dnů ode dne, kdy oznámila Klientovi odstoupení od smlouvy o poskytnutí daňového poradenství:

- Učinit všechny neodkladné úkony související či vyplývající z poskytnutého daňového poradenství, pokud Klient neučinil jiná opatření;
- zúčtovat s Klientem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji Klient zaplatil.

3.10 Při ukončení smlouvy má Společnost právo provést konečné vyúčtování v souladu s odsouhlasenými cenovými podmínkami, na základě kterých je daňové poradenství poskytováno, a požadovat zaplacení všech svých pohledávek vůči Klientovi, a to včetně hotových výdajů Společnosti, vzniklých v souvislosti se Smlouvou, ještě před navrácením všech dokladů, které mu byly Klientem předány pro výkon daňového poradenství. Klient tímto souhlasí, že Společnost je oprávněna v rámci poskytování služeb Klientovi sdělit informace a skutečnosti dalším poradcům, pokud jsou tito ze zákona vázáni povinností mlčenlivosti.

3.11 Společnost, resp. její společník nebo pracovník jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti je může zprostit pouze Klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě jsou Společnost nebo její zástupce povinni zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu Klienta. V případě, že se Společnost nemůže dovolávat mlčenlivosti v souladu s čl. 3.12 nebo nastane případ uvedený v čl. 3.13, musí Společnost Klienta o situaci neprodleně informovat.

3.12 Společnost se nemůže dovolávat mlčenlivosti:

- jestliže má zákonem uloženu povinnost překazít a oznámit spáchání trestného činu;
- je-li povinností mlčenlivosti zbaven rozhodnutím soudu;
- v rozsahu povinné součinnosti stanovené zvláštními předpisy.

3.13 Klient zprošťuje Společnost mlčenlivosti a umožní jí poskytnout nezbytné údaje:

- v případech, kdy Společnost uplatňuje náhradu škody způsobené Klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny;

- vůči subjektu, který řeší spor mezi Klientem a Společností;
- jestliže Klient požaduje po Společnosti poskytnutí svědecké výpovědi v jiném řízení.

3.14 Jakýkoliv výsledek služeb bude Společností poskytnut Klientovi za předpokladu, že je jen pro informaci a potřeby Klienta a pod podmínkou, že nebude dále kopírován nebo poskytován (kromě použití pro vlastní interní účely), bez předchozího písemného souhlasu Společnosti.

3.15 Společnost je oprávněna ponechat si originály korespondence, kterou při výkonu daňového poradenství převzal. Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů Klienta pro účely vyplývající z postavení Poradce podle právních předpisů.

3.16 Přiznání, hlášení a jiné záležitosti, za které bude nést odpovědnost Společnost, budou výslovně identifikovány ve Smlouvě, nabídkovém dopise či Společností písemně potvrzené objednávce.

3.17 Společnost, její společník, jednatel nebo pracovník neodpovídá Klientovi za žádnou škodu nebo ztrátu vzniklou Klientovi z důvodu zkresení údajů, zadržení či neposkytnutí informace nebo úplných informací, které jsou podstatné pro poskytnutí služby, učiněné Klientem.

3.18 Pro poskytování služby přípravy daňového přiznání k dani z příjmů bude Společnost a Klient postupovat následovně:

- Při zjišťování základu daně / ztráty a daně Klienta bude prvotním východiskem hospodářský výsledek před zdaněním odpovídající účetnímu hospodářskému výsledku zjištěnému z výkazu zisku a ztráty Klienta podle českých účetních standardů, a dále pak další dokumenty, informace a prohlášení poskytnuté pracovníky Klienta potřebné pro přípravu daňového přiznání. Řádná příprava těchto dokumentů je povinností a odpovědností Klienta, ledaže je výslovně dohodnuto jinak ve Smlouvě či potvrzeném nabídkovém dopise nebo jiné smluvní dokumentaci uzavřené mezi Společností a Klientem. Pokud Klient neposkytne Společnosti požadované dokumenty řádně a včas, nezodpovídá Společnost za případnou škodu, která tím může Klientovi vzniknout. Při přípravě daňového přiznání Klienta bude Společnost vycházet z právní úpravy platné a její interpretace známé v době přípravy daňového přiznání.

- Při přípravě daňového přiznání bude Společností předpokládána pravost a přesnost předložených dokumentů a přesnost informací a prohlášení Klienta

a / nebo jeho pracovníků Při přípravě daňového přiznání bude Společnost vycházet z toho, že Klient bude obeznamen s povinností unést důkazní břemeno o charakteru nákladů / výnosů / aktiv / pasiv při případné daňové kontrole.

- Při sestavování daňového přiznání a stanovení daňového základu / ztráty Klienta bude Společnost na vzorku prověřovat daňový charakter vybraných nákladových a výnosových účtů. Není v reálné moci Společnosti, aby prověřila všechny nákladové a výnosové účty. Proto bude Společnost primárně vycházet z posouzení daňového charakteru jednotlivých účtů provedeného Klientem, nicméně Společnost provede kontrolu správnosti posouzení Klientem zvoleného daňového režimu u Klientem a/nebo Společností vybraných nákladových a výnosových položek. Při výběru takových položek bude Společnost vycházet z vlastních zkušeností, tj. bude prověřovat vybrané položky zaúčtované na nákladových a výnosových účtech, u kterých v praxi obvykle dochází k pochybením.

- Při sestavování daňového přiznání a stanovení daňového základu / ztráty Klienta nebude Společnost ověřovat výši a správnost převodních cen Klienta s jeho obchodními partnery. Tato služba není předmětem smlouvy o přípravě daňového přiznání.

- Při sestavování daňového přiznání a stanovení daňového základu / ztráty Klienta nebude Společnost ověřovat správnost a výši účetního zachycení derivátů. Tato služba není předmětem smlouvy o přípravě daňového přiznání.

- Při sestavování daňového přiznání a stanovení daňového základu / ztráty Klienta nebude Společnost ověřovat zařazení HIM a NHIM do daňových odpisových skupin a ani nebude detailně ověřovat správnost Klientem vypočtených daňových odpisů. Obdobně nebude Společnost detailně ověřovat správnost Klientem vytvořených a rozpuštěných rezerv a opravných položek. Výše uvedené však Společnost bude namátkově ověřovat. Tato služba není předmětem smlouvy o přípravě daňového přiznání.

- Při sestavování daňového přiznání a stanovení daňového základu / ztráty Klienta nebude Společnost studovat jednotlivé smlouvy Klienta, ledaže Klient o jejich prostudování požádá (v takovém případě je Společnost oprávněna požadovat odměnu dle standardní hodinových sazeb Společnosti za vícepráce při studiu smlouvy). Tato služba není předmětem smlouvy o přípravě daňového přiznání.

- Při přípravě daňového přiznání bude Společnost vycházet z předpokladu, že Klient v příslušném zdaňovacím období postupoval podle tehdy platných českých účetních a daňových právních předpisů, zejména podle příslušných českých účetních standardů při účetním zachycování prováděných transakcí. Společnost bude zejména vycházet z předpokladu, že Klient postupoval podle tehdy platných českých účetních a daňových právních předpisů při účtování na přechodných účtech aktiv a pasiv.

- Správnost jednotlivých účetních operací je odpovědností Klienta, není reálně možné tuto odpovědnost po Společnosti požadovat, a proto Společnost nebude jednotlivé účetní operace samostatně zkoumat; Společnost nebude rovněž zkoumat, zda se účetní zachycení neliší od skutečného obsahu zachyceného účetního případu, přičemž pro účely přípravy daňového přiznání bude Společnost předpokládat jejich shodu.

#### **4. Vlastnictví**

4.1 Společnost si ponechává veškerá práva duševního vlastnictví k výsledkům poskytnutých služeb bez ohledu na to, zda jsou v ústní anebo hmotné podobě.

4.2 Pro účely poskytování služeb Klientovi nebo jiným klientům je Společnost oprávněna používat a rozvíjet poznatky, know how, zkušenosti a znalosti získané během provádění služeb pro Klienta.

#### **5. Práva a povinnosti Klienta**

5.1 Klient má právo na poskytnutí daňového a účetního poradenství v souladu s těmito OPDP a v rozsahu uzavřené Smlouvy, potvrzeného nabídkového dopisu či Společností potvrzené objednávky.

5.2 Klient má právo na vysvětlení postupů, které Společnost použila, úkonů, jež učinil, a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém jej Společnost zastupuje. Klient má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem Společnost učinila.

5.3 Klient má právo nahlédnout do pojistky, resp. potvrzení o sjednaném pojištění. Společnost potvrzuje, že řádně uzavřela pojistnou smlouvu k pojištění odpovědnosti za škodu minimálně v rozsahu vyžadovaném právními předpisy.

5.4 Právním i povinností Klienta je úzce spolupracovat se Společností při poskytování daňového poradenství.

5.5 Klient je povinen včas předávat Společnosti veškeré doklady, jakož i další informace, které mají souvislost s předmětem poskytovaného daňového poradenství. Jde přitom o doklady a informace, které jsou nezbytné pro řádný výkon daňového poradenství nebo které si Společnost vyžádá. Klient musí poskytnout informaci vyžádanou Společností pro účely splnění zákonných povinností Společnosti vyplývajících za zákona o praní špinavých peněz.

5.6 Klient je rovněž povinen informovat Společnost o všech známých rizicích vztahujících se k plnění předmětu Smlouvy. Na vyžádání Společnosti poskytne Klient nezbytné informace a pokyny v písemné formě.

5.7 Vyžádá-li si Klient od Společnosti závazné posouzení, je povinen sdělit ji na žádost Společnosti informace o finančním rozsahu rizik, do kterých Společnost při aplikaci svého právního názoru vstupuje.

5.8 Skutečnost, že Společnost je povinna pracovat s odbornou péčí a přitom odpovídá za kvalitu a správnost poskytovaných služeb, nebude za žádných okolností vykládána tak, že Klient sám není povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nedocházelo ke škodám.

5.9 Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které Společnosti předá, či mu je zpřístupní. Společnost v tomto směru za doklady neodpovídá. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které Společnosti sdělí. V případě změny skutečností sdělných Společnosti Klient poskytnuté informace bez zbytečného odkladu aktualizuje.

5.10 Klient je povinen Společnost neprodleně informovat o všech úkonech učiněných bez jejího vědomí ve věcech, které jsou předmětem Smlouvy, nabídkového dopisu či Společností potvrzené objednávky. V případě takového jednání je Klient za jeho následky plně odpovědný. Společnost neodpovídá za jakoukoliv škodu, která vznikne byť v nepřímém důsledku takového úkonu.

5.11 Klient je odpovědný za využití poskytnutých rad, doporučení anebo jiného výsledku služeb poskytnutých Společností a za jejich zavedení do praxe.

5.12 Klient pošle Společnosti bez zbytečného prodlení, nejpozději však následující pracovní den po doručení, jakékoliv rozhodnutí, oznámení či výměr vydané finančními úřady, které se vztahují

ke službám poskytnutým Společností a které vyžadují provedení úkonu ze strany Společnosti. V případě prodlení se splněním této povinnosti Společnost neodpovídá za škodu, která vznikne byť v nepřímém důsledku nebo v souvislosti s takovým prodlením.

5.13 Klientovi jsou známa rizika spojená s komunikací prostřednictvím elektronické pošty a tato rizika akceptuje. Jestliže Klient písemnou formou nepožádá, aby Společnost neposkytovala žádná data ani informace prostřednictvím internetu, nepřijímá Společnost v souvislosti s rizikem spojeným s internetovou komunikací žádnou odpovědnost za škodu vzniklou Klientovi nebo jeho závazky.

5.14 Podpisem těchto OPDP Klient zároveň dává svůj souhlas s využitím elektronického kontaktu svých zaměstnanců pro zasílání všeobecných informací o vývoji legislativy, nabídek služeb nebo podobných dokumentů. Společnosti ani Klientovi z poskytnutí těchto dokumentů nevznikají žádné povinnosti ani odpovědnost a informace obsažené v těchto dokumentech se nepovažují za službu daňového poradenství, není-li sjednáno jinak a automaticky nenahrazují radu Klientovi pro konkrétní případ či situaci.

5.15 Klient je povinen, bude-li o to Společností požádán, zaplatit Společnosti přiměřenou zálohu na odměnu a výdaje, smlouvenou výši odměny a případná další plnění.

## **6. Odpovědnost Společnosti a náhrada škody**

6.1 Není-li ve Smlouvě, nabídkovém dopise nebo těchto OPDP stanoveno výslovně jinak, Společnost odpovídá Klientovi v rozsahu dle těchto OPDP za skutečnou škodu, pokud ji způsobila Společnost, její společník, jednatel nebo jiná osoba, kterou Společnost k výkonu daňového a účetního poradenství použila. Společnost se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohla zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na ní lze v rozumné míře požadovat.

6.2 Společnost neodpovídá za škodu, která Klientovi byť nepřímo vznikla z důvodu, že Klient porušil ustanovení těchto OPDP nebo Smlouvy nebo nabídkového dopisu.

6.3 Společnost při poskytování služeb účetního a daňového poradenství bude vycházet ze správnosti, úplnosti a autentičnosti poskytnutých informací, účetních a daňových dokladů, smluv, evidencí a jiných dokumentů. Společnost není povinna ověřit si spolehlivost a úplnost informací a dokumentů získaných od Klienta. Společnost rovněž nenese odpovědnost za autentičnost a obsahovou správnost a

úplnost dokumentů, které mu poskytl Klient. Společnost se může spolehnout na jakoukoli informaci, poskytnutou ústně nebo písemně, kteroukoliv osobou Klienta, která je Společnosti známa nebo o které se důvodně domnívá, že je oprávněna Klientem ke komunikaci se Společností pro tyto účely.

6.4 Ustanoveními o odpovědnosti Společnosti za kvalitu a správnost poskytovaných služeb není dotčena povinnost Klienta vynakládat trvale nejvyšší úsilí k prevenci vzniku škod.

6.5 Vzniknou-li důvodné obavy, že následkem poskytnutého daňového poradenství může vzniknout škoda, jsou obě strany povinny uskutečnit kroky a úkony, kterými lze škodě zabránit nebo ji snížit. Klient je přitom povinen Společnost na tyto skutečnosti po jejich zjištění neprodleně upozornit a poskytnout ji nutnou součinnost, zejména veškeré související podklady a informace.

6.6 Je-li důvod vzniku škody vyplývající ze zjištění státního orgánu sporný, je Klient povinen umožnit Společnosti vedení všech přípustných opravných prostředků a domáhat se také veškerými přípustnými prostředky soudní ochrany, případně se na těchto prostředcích efektivně podílet. V opačném případě Společnost, její společník, jednatel nebo jiný pracovník nejsou odpovědní za vznik škody v jakémkoliv rozsahu.

6.7 Náhrada škody je ze strany Společnosti splatná plněním pojišťovny. Odmítne-li pojišťovna plnit s odůvodněním, že Společnost za škodu neodpovídá, rozhodne o případné náhradě škody soud. Nedojde-li k plnění ze strany pojišťovny z jiných důvodů, řídí se vztahy smluvních stran příslušnými právními předpisy.

6.8 V případě služby asistence při zpracování nebo zpracování daňového přiznání Společností pro Klienta nebo jeho pracovníky / zaměstnance, v případě služby srovnávací analýzy nebo obdobné služby jakkoli související s převodními cenami pro daňové účely, a i v případech jakýchkoliv jiných daňových a účetních služeb poskytnutých Klientovi,

- výše případné celkové náhrady škody způsobené Společností, jejími společníky, jednatelem nebo pracovníky Klientovi,
- ze smlouvy anebo ze zákona anebo jinak,
- za jakoukoli přímou újmu anebo škodu vzniklou Klientovi (anebo jakékoliv jiné straně), která vznikla z anebo v souvislosti s poskytnutím služeb dle Smlouvy, nabídkového dopisu nebo jiné písemné nebo ústní objednávky,

- bez ohledu na to, jakou přímou újmu anebo škodu Společnost, její společníci, jednatelé nebo pracovníci způsobili, včetně své nedbalosti, ale ne svým úmyslným jednáním,

nesmí přesáhnout

- (i) částku určenou ve smlouvě, nebo
- (ii) pokud není částka určená ve smlouvě, částku pětinasobku odměny, která byla zaplácena Společností za službu, v jejímž důsledku škoda Klientovi vznikla.

6.9 Klient souhlasí, že neuplatní jakýkoliv nárok osobně vůči jednotlivým společníkům, jednatelům nebo pracovníkům Společnosti jako smluvní strany, týkající se újmy anebo škody vzniklé Klientovi z poskytnutí služeb, anebo v souvislosti s nimi. Klient bere na vědomí, že JUDr. David Staněk, PhD., má formou notářského zápisu uzavřenu smlouvu o zúžení rozsahu společného jmění manželů, a prohlašuje, že mu je obsah této smlouvy znám.

6.10 Jakýkoliv nárok Klienta musí být uplatněn v průběhu čtyř let ode dne, kdy se Klient dozvěděl anebo mohl dozvědět o okolnostech, způsobujících vznik nároku anebo potenciálního nároku vůči Společnosti.

## **7. Vedení spisu a ochrana osobních údajů**

7.1 Společnost je oprávněna vést spisovou evidenci o výkonu daňového poradenství.

7.2 Spisovou evidenci se rozumí písemnosti, záznamy a datové soubory, které zůstávají Společnosti pro jeho potřebu.

7.3 Při vedení spisu Společnost postupuje s odbornou péčí.

7.4 Společnost zpracovává osobní údaje Klienta,

- pro účely zpracování daňových tvrzení a poskytnutí ostatního daňového a účetního poradenství na základě plnění smlouvy, potvrzeného nabídkového dopisu či Společností potvrzené objednávky, a to po dobu poskytování daňového a účetního poradenství Klientovi,
- ve spisové evidenci pro účel ochrany právních nároků Společnosti na základě oprávněného zájmu Společnosti, který spočívá v obraně vlastních práv, a to po dobu poskytování daňového a účetního poradenství Klientovi a následně nejdéle po dobu 10 let od jeho ukončení s ohledem na prekluzivní lhůty v daňovém řízení a 4 další roky s ohledem na možné opožděné uplatnění škody Klientem; běh této doby se staví, pokud Klient u Společnosti či u jiného orgánu

či subjektu uplatní nárok na náhradu škody způsobené Společností při poskytování daňového a účetního poradenství, nebo má Společnost důvodné podezření, že by Klient takový nárok mohl uplatnit,

- pro účel plnění právních povinností Společnost, a to na základě povinností zejména dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění (dále jen "**AML zákon**"), zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou těmito předpisy, nejvýše po dobu 10 let od ukončení poskytování daňového poradenství,
- pro účel nabízení dalších služeb Společnosti na základě oprávněného zájmu spočívajícího v propagaci vlastních služeb, a to po celou dobu poskytování služeb Společností klientovi a v případě ukončení poskytování těchto služeb po dobu dalších 3 let.

7.5 Společnost zpracovává identifikační a kontaktní údaje statutárních zástupců Klienta, je-li právníčkou osobou, a rovněž identifikační údaje, údaje o ekonomických transakcích a další údaje nezbytné pro určení daňové povinnosti Klienta, jež se vztahují ke třetím osobám, jejichž údaje jsou obsaženy v podkladech pro poskytnutí daňového poradenství poskytnutých Klientem (např. rodinných příslušníků),

- pro účely zpracování daňových tvrzení a poskytnutí ostatního daňového poradenství na základě oprávněného zájmu spočívajícího v ochraně zájmů Klienta, a to po dobu trvání smluvního vztahu,
- ve spisové evidenci pro účel ochrany právních nároků Společnosti na základě oprávněného zájmu Společnosti, který spočívá v obraně vlastních práv, a to po dobu poskytování daňového a účetního poradenství klientovi a následně nejdéle po dobu 10 let od jeho ukončení s ohledem na prekluzivní lhůty v daňovém řízení a 4 další rok s ohledem na možné opožděné uplatnění škody Klientem; běh této doby se staví, pokud Klient u Společnosti či u jiného orgánu či subjektu uplatní nárok na náhradu škody způsobené Společností při poskytování daňového a účetního poradenství, nebo má Společnost důvodné podezření, že by Klient takový nárok mohl uplatnit,
- pro účel plnění právních povinností Společnosti, na to na základě povinností zejména dle AML zákona, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, po dobu stanovenou těmito předpisy, nejvýše po dobu 10 let od ukončení poskytování daňového poradenství,
- pro účel nabízení dalších služeb Společnosti na základě oprávněného zájmu spočívajícího

v propagaci vlastních služeb, a to po celou dobu poskytování služeb Společností klientovi a v případě ukončení poskytování těchto služeb po dobu dalších 3 let. Klient souhlasí, že Společnost může uvádět jméno Klienta v seznamu svých Klientů, používaném pro marketingové účely.

7.6 Osobní údaje zpracovávané Společností dle čl. 7.4 a 7.5 mohou být podle pokynů Klienta předány orgánům finanční a celní správy, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Českému statistickému úřadu a dalším subjektům určeným pokyny Klienta.

7.7 Klient a osoby uvedené v čl. 7.5 mají právo vyžádat si přístup ke zpracovávaným osobním údajům, zejména získat informace o jejich zpracování, případně kopii osobních údajů, jež se jich týkají; právo na opravu zpracovávaných osobních údajů, jež se jich týkají a jsou nepřesné či neaktuální; právo na námitku proti zpracování osobních údajů, jež se jich týkají, jde-li o zpracování založené na oprávněném zájmu či pro účely přímého marketingu; právo na výmaz osobních údajů, jež se jich týkají, zejména chybí-li právní základ pro jejich zpracování; právo na omezení zpracování osobních údajů, jež se jich týkají, zejména je-li žádána jejich oprava či vznesena námitka proti jejich zpracování; tato práva lze uplatnit u Společnosti prostřednictvím kontaktních údajů uvedených ve smlouvě, v potvrzeném nabídkovém dopisu či ve Společnosti potvrzené objednávce.

7.8 Klient a osoby uvedené v čl. 12.5 mají dále právo podat proti zpracování osobních údajů Společností stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

7.9 Klient má právo na získání svých údajů, které poskytl Společnosti a Společnost je zpracovává elektronicky pro zpracování daňových tvrzení a poskytnutí ostatního daňového a účetního poradenství, v běžném, strukturovaném a strojově čitelném formátu.

## 8. Odměna

8.1 Společnost má nárok na odměnu za poskytnuté služby. Daň z přidané hodnoty není součástí sjednané odměny; je-li Společnost povinna daň z přidané hodnoty odvést, tato daň se k odměně připočte.

8.2 Smluvně sjednaná odměna nezahrnuje výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním, není-li sjednáno

výslovně jinak ve Smlouvě, nebo v nabídkovém dopise. Mezi výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství patří zejména, nikoliv však výlučně, správní a jiné poplatky, cestovní výdaje, znalecké posudky, překlady a tlumočení.

8.3 Výše odměny obvykle vyjadřuje odbornou a časovou náročnost služby, jakož i rozsah odpovědnosti Společnosti. Odměna se může lišit od odhadů anebo cenové nabídky, která byla nabídnuta Klientovi a která je vždy pouze předběžná. O navýšení odměny vůči odhadu či cenové nabídce je Společnost bez zbytečného prodlení povinna informovat Klienta.

## 9. Vznik a zánik smluvního vztahu

9.1 Smluvní vztah mezi Společností a Klientem vzniká uzavřením písemné smlouvy o poskytování daňového poradenství, písemnou či ústní akceptací nabídkového dopisu Klientem či objednávkou Společností.

9.2 Smluvní vztah uzavřený na dobu neurčitou může zaniknout výpovědí smlouvy kterýmkoliv účastníkem smluvního vztahu. Účinnost výpovědi se řídí ujednáními ve smlouvě. Není-li sjednáno jinak, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy výpověď je doručena druhé Smluvní straně.

9.3 Smluvní vztah uzavřený na dobu určitou zaniká uplynutím sjednané doby.

9.4 Smluvní vztah zaniká splněním předmětu Smlouvy nebo nabídkového dopisu. Smluvní vztah lze ukončit kdykoli také dohodou.

9.5 Smluvní vztah zaniká za podmínek uvedených v bodě 3.8 těchto OPDP.

9.6 Smluvní vztah zaniká také zánikem bez právního nástupce jedné ze smluvních stran. Smluvní vztah zaniká také úmrtím Klienta.

9.7 Smluvní vztah také zaniká, pokud Společnost pozbyla právo poskytovat služby daňového poradenství. O této skutečnosti je Společnost povinna neprodleně uvědomit Klienta.

9.8 Po zániku smluvního vztahu podle výše uvedených článků zůstávají v platnosti všechna ustanovení těchto OPDP a smlouvy, z jejichž obsahu je zřejmé, že se mohou vztahovat na skutečnosti, jež nastanou až po skončení smluvního vztahu, pokud tyto skutečnosti mají svůj původ ve smlouvě a těchto OPDP. Jde zejména o otázky odpovědnosti

Společnosti, mlčenlivosti, náhrady škod a vzájemné informovanosti.

## 10. Identifikace klienta

10.1 Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů. Za tím účelem předloží Společnosti příslušné doklady a předá mu jejich kopie nebo umožní jejich pořízení. Klient poskytne Společnosti veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností Společnosti vyplývajících z AML zákona, a to zejména při provádění kontroly Klienta ve smyslu § 9 AML zákona.

10.2 Společnost pro účely AML zákona pořídí kopie nebo výpisy z předložených dokladů Klienta a zpracuje takto získané informace k naplnění účelu tohoto zákona.

10.3 Společnost při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu zastupující Klienta, který je právnickou osobou, a to za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.

10.4 Společnost při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu uvedenou Klientem jako kontaktní osobu za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.

10.5 Klient informuje Společnost o zdrojích peněžních prostředků, pokud nebyly dosaženy řádnou podnikatelskou činností Klienta. Klient, pokud se jedná o právnickou osobu, informuje Společnost o svém skutečném majiteli.

10.6 Při identifikaci Klienta, který je:

- fyzickou osobou, za její fyzické přítomnosti Společnost identifikační údaje zaznamená a ověří z průkazu totožnosti, jsou-li v něm uvedeny, a dále zaznamená druh a číslo průkazu totožnosti, stát, popřípadě orgán, který jej vydal, a dobu jeho platnosti; současně ověří shodu podoby s vyobrazením v průkazu totožnosti,
- právnickou osobou, Společnost identifikační údaje zaznamená a ověří z dokladu o existenci právnické osoby a v rozsahu podle předcházejícího odstavce provede za fyzické přítomnosti identifikaci fyzické osoby, která ji zastupuje v dané záležitosti; je-li statutárním orgánem, jeho členem nebo ovládající osobou této právnické osoby jiná právnická osoba, zaznamená i její identifikační údaje,
- zastoupen na základě dohody o plné moci, Společnost provede za fyzické přítomnosti identifikaci zmocněnce podle přecházejících dvou odstavců a dále předložením plné moci.



10.7 Klient po dobu trvání závazku informuje Společnost o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na správnou identifikaci Klienta, a to zejména pokud jde o platnost a úplnost identifikačních údajů.

10.8 Společnost je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě,

- že se Klient odmítne podrobit identifikaci anebo odmítne doložit plnou moc nebo z jiného důvodu nelze provést identifikaci,
- že Klient neposkytne potřebnou součinnost k naplnění účelu AML zákona nebo z jiného důvodu nelze naplnit účel tohoto zákona anebo
- má-li Společnost důvodné pochybnosti o pravdivosti informací poskytnutých Klientem nebo o pravosti předložených dokladů.

## 11. Plná moc

11.1 Plná moc musí obsahovat jednoznačnou identifikaci Klienta a Společnosti (zmocnitele a zmocněnce). Plná moc dále musí obsahovat vymezení předmětu a rozsahu plné moci, datum jejího vydání, účinnost, případně dobu platnosti a podpis.

11.2 Rozsah a dobu účinnosti plné moci lze omezit.

11.3 Plná moc zaniká:

- je-li odvolána Klientem,
- je-li vypovězena Společností,
- uplynutím doby, je-li uzavřena na dobu určitou,
- provedením úkonů, pro které byla udělena,
- zánikem smluvního vztahu podle bodu 9 těchto OPDP.

-----  
*Sekce Klienta:*

Prohlašuji, že plnění poskytnutá na základě této Smlouvy nejsou vzájemně v hrubém nepoměru.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s obsahem Obecných podmínek pro poskytování daňového a účetního poradenství, měl jsem příležitost ovlivnit obsah smluvního vztahu, a tyto Obecné podmínky tímto akceptuji.

-----  
V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Klient:  
Jméno:  
Funkce:

11.4 V případě, že Klient odvolá plnou moc, je povinen neprodleně a prokazatelně o tomto svém úkonu informovat Společnost. Obdobně postupuje Společnost v případě, že plnou moc vypoví nebo odmítne.

## 12. Doručování

12.1 Korespondence mezi Klientem a Společností se doručuje osobně, poštovní přepravou, kurýrní službou nebo za použití přenosových technik. Bližší podmínky mohou být sjednány ve Smlouvě nebo nabídkovém dopise.

12.2 Dokumenty se považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, dnem doručení do sféry působnosti adresáta, nebo dnem, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.

12.3 Doručuje se na adresy uvedené ve Smlouvě, nabídkovém dopisu či objednávce.

## 13. Ostatní ujednání

13.1 Klient není oprávněn postoupit jakékoli práva anebo nároky dle Smlouvy a to ani z části či Smlouvu či její část na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Společnosti.

13.2 Klient není oprávněn postoupit jakékoli pohledávky anebo nároky vyplývající ze Smlouvy a to ani z části na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Společnosti.

13.3 Všechny právní vztahy mezi Společností a Klientem se řídí právními předpisy České republiky,

14.4 Případné spory budou řešeny před věcně a místně příslušnými soudy České republiky.

\_\_\_\_\_  
Klient:  
Jméno:  
Funkce: