

Smlouva o dílo

zajištění služeb v BOZP

č.BOPZ_05_2024

uzavřená podle zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

1. Objednavatel

Speciální základní škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace

se sídlem: Ústí nad Labem – Severní Terasa, Pod Parkem 2788/2, PSČ 400 11

IČO: 44555091

Zastoupená Mgr.Bc. Martinou Brhelovou, ředitelem

bankovní spojení: 2658967399/0800 Česká spořitelna a.s.

2. Zpracovatel:

BP a PO servis, spol. s r.o.

Se sídlem: Teplice, Mostecká 122/3, PSČ 415 01

zastoupená: Petrem Hanžlem, jednatelem

IČO: 28161416

DIČ: CZ28161416

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C Vložka 2520 (dále jen „zpracovatel“)

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zpracovatele vykonávat pro objednavatele činnost spočívající v činnosti technika BOZP– osoby odborně způsobilé prevence rizik dle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění v objektu SZŠ a PŠ, Pod Parkem 2788, v Ústí nad Labem a SZŠ a PŠ, Studentská 297, Ústí nad Labem, mimo pronajaté prostory, kde si tyto činnosti zajišťuje nájemce sám na základě nájemní smlouvy, a to v rozsahu činnosti specifikovaných v článku II této smlouvy.
2. Zpracovatel prohlašuje že disponuje všemi potřebnými oprávněními pro výkon činnosti dle článku II této smlouvy a že vyhověl všem požadavkům které vyžadují platné právní předpis ČR pro výkon činnosti dle článku II této smlouvy

Článek II

Činnosti zpracovatele

V rámci svého plnění zajistí zpracovatel pro objednavatele, na podkladě jim předaných podkladů, následující činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zejména:

1) služby na úseku legislativy a tvorby bezpečnostních předpisů

- a) zpracování vnitřní směrnice, která stanoví základní podmínky v systému řízení BOZP
- b) vyhledávat, posuzovat a hodnotit rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, informovat o nich vedení společnosti a navrhnout patřičná opatření podle platných předpisů

- c) spolupracovat se zodpovědnými zaměstnanci při řešení problémů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce, úrazové prevence a ochrany pracovního prostředí.
- 2) služby na úseku poradní a preventivní činnosti**
 - a) předkládat návrhy, podněty a stanoviska k organizačním směrnici a příkazům ředitele v oblasti BOZP.
 - b) Vyjadřovat se k závažným událostem – úrazům, nehodám z hlediska porušení bezpečnostních předpisů
- 3) služby v oblasti evidenční a rozborové činnosti**
 - a) vést dohled nad evidencí pracovních úrazů s dobou pracovní neschopností delší než 3 dny
 - b) vést evidenci prověrek BOZP
 - c) revize a veškeré činnosti spojené s nimi jsou v ceně stanoveného paušálu
- 4) služby v oblasti péče a zabezpečení stanovených pracovních podmínek**
 - a) zpracovávat seznamy rizikových pracovišť a jejich platnost projednávat s orgány hygienické a zdravotnické služby,
 - b) vypracovávání kategorizace prací,
 - c) zajištění na náklady objednavatele kontrolní měření certifikovanými laboratoři pokud to objednavatel bude vyžadovat
 - d) provádět úkoly v prevenci rizik (vyhledávat rizika, zjišťovat jejich příčiny a zdroje a navrhnout opatření k jejich odstranění)
- 5) služby v oblasti kontrolní činnosti**
 - a) kontrolovat stav budov, provozních komunikací, technologických prostorů a pracovišť zaměstnanců
 - b) provádět kontroly pracovišť, zda jsou dodržována nařízení, příkazy a pokyny BOZP
 - c) kontrolovat provádění prohlídek strojů, zařízení a pracovních prostředí a zda jsou o těchto kontrolách vedeny řádné záznamy
 - d) kontrolovat, zda zaměstnanci používají OPA posuzovat jejich vhodnost
 - e) kontrolovat, zda jsou dodržovány termíny lékařských prohlídek
 - f) kontrolovat provádění periodických a odborných školení zaměstnanců v oblasti BOZP
 - g) kontrolovat plnění opatření uložených orgány hygienické služby
 - h) připravovat a zúčastňovat se prověrek bezpečnosti práce a kontrolovat plnění přijatých úkolů na odstranění závad
- 6) činnost v oblasti výchovy zaměstnanců KBOZP**
 - a) odborně působit při výchově zaměstnanců problematice BOZP
 - b) poskytovat metodickou pomoc vedoucím zaměstnancům v oblasti prevence BOZP
 - c) provádět periodické školení vedoucích zaměstnanců
 - d) Provádět školení nově přijatých vedoucích zaměstnanců
- 7) další činnosti v oblasti BOZP**
 - a) spolupracovat při řešení BOZP s orgány inspekce práce, závodním lékařem, hygienickou službou, policií a podobně.,
 - b) zúčastňovat se během šetření pracovních úrazů a spolupracoval s ostatními orgány, které provádějí šetření těchto úrazů (např. Orgány inspekce práce, policie ČR, lékaři, apod.),
 - c) zúčastňovat se jednání ohledně odškodnění pracovních úrazů

Článek III

Práva a povinnosti objednavatele

1. Objednavatel je oprávněn požadovat od zpracovatele kdykoliv informace o stavu zřizované záležitosti, přičemž má právo po vzájemné dohodě zvolit formu a lhůtou, ve které chce požadované informace obdržet.
2. objednavatel se zavazuje poskytovat zpracovateli pro činnost podle této smlouvy potřebné podklady a informace, o něž bude požádán, jehož i veškerou další součinnost nezbytnou k zařízení záležitosti a plnění účelu této smlouvy.
3. Objednavatel se zavazuje činit veškerá potřebná rozhodnutí ihned, nejpozději však do 5 pracovních dnů po od doručení žádosti zpracovatele, nedohodnou-li se smluvní strany na lhůtě jiné.

Článek IV

Práva a povinnosti zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje provádět činnost podle článku 2 této smlouvy s odbornou péčí a péčí řádného hospodáře a v souladu se zájmy objednavatele a v termínech určených objednavatelem nebo v termínech určených zpracovatelem, pokud by hrozilo, že by objednavatel včas termín neurčil, v důsledku čehož by se ocitl v prodlení se splněním povinností uložených vůči českým právním řádem na úseku BOZP, podle toho, co je pro objednavatele výhodnější.
2. Zpracovatel je povinen postupovat při provádění díla v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky objednavatele, v souladu s vymezeným rozsahem činnosti a rozsahem oprávnění, od kterých je oprávněn se odchýlit jen tehdy, jeli to naléhavé nebo nezbytně v zájmu objednavatele a zpracovatel již nemůže včas předem obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je povinen zpracovatel informovat bez zbytečného odkladu objednavatele.

Článek V

Odpovědnost

1. Zpracovatel odpovídá za to, že bude provádět činnosti dle této smlouvy s vynaložením odborné péče a péče řádného hospodáře. Za škodu způsobenou objednavateli porušení povinností dle této smlouvy odpovídá zpracovatel, dle příslušných ustanovení občanského zákoníku
2. Ustanovení o odpovědnosti zpracovatele se nepoužijí, pokud opět dodavatel odmítne akceptovat odůvodněná doporučení zpracovatele, případně neposkytne požadovanou součinnost.

Článek VI

cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zpracovateli náleží za činnost dle této smlouvy úplata jejíž výše je stanovena dohodou smluvních stran ve výši **5500 Kč bez DPH**, zpracovatel je plátcem DPH
2. Sjednaná cena dle odstavce 1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady zpracovatele související s činností dle této smlouvy. Sjednaná cena neobsahuje ceny na úseku revizí, oblast revizí je fakturována samostatně.
3. Úhrada bude prováděna měsíčně zpětně vždy na základě příslušného účetního dokladu vystavovaného zpracovatelem.
4. Splatnost účetních dokladů jakož i provize dle odstavce 2 tohoto článku činí 14 dnů ode dne doručení objednateli. Dnem zaplacení se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka připsaná na účet zpracovatele. V případě prodlení platby je určená smluvní pokuta 0,01% z dlužné částky za každý započatý den z prodlení.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních požadavků. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti je objednavatel oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti zpět zpracovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.

Článek VII

Čas plnění

1. Tato smlouva se uzavírá od 1.6.2024 do 1.6.2029
2. Objednavatel a zpracovatel jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou v trvání 3 měsíce nebo dohodou. Výpověď musí být písemná. Výpovědní lhůta počíná běžet 1 dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena 2 smluvní straně.
3. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má zpracovatel nárok na přiměřenou část úplaty dle článku 6 této smlouvy.

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku
2. Podpisem této smlouvy pozbývají platnosti veškerá předcházející písemná či ústní ujednání mezi stranami vztahující se k předmětu této smlouvy
3. Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že jej znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřeli na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy. Tato smlouva nabývá účinnosti s účinností dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami

Smlouva o dílo

číslo smlouvy: 2024

datum smlouvy: 30.5.2024

V Teplicích dne 30.5.2024

Za objednavatele



Podp

Mgr. Bc. Martina Brhelová, ředitelka

Speciální základní škola a Praktická škola,
400 11 Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788,
příspěvková organizace

Tel: 472 772 029, fax: 472 775 371

IČ: 445 55 091

(4)

Za zpracovatele



Podp

Petr Hanžl, jednatel

Článek I

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vytvoření a poskytnutí pracovních listů a pracovních listů s úkoly pro žáky s mentální retardací v rámci speciálního vzdělávání. Práce budou vytvořeny a poskytnuty v elektronické podobě (PDF soubor) a v tištěné podobě (tiskárna A4, formát A4, 300 DPI, barvy CMYK). Práce budou vytvořeny a poskytnuty v elektronické podobě (PDF soubor) a v tištěné podobě (tiskárna A4, formát A4, 300 DPI, barvy CMYK). Práce budou vytvořeny a poskytnuty v elektronické podobě (PDF soubor) a v tištěné podobě (tiskárna A4, formát A4, 300 DPI, barvy CMYK).
2. Zpracovatel je povinen dodržovat všechny požadavky a podmínky uvedené v zadání a v dodatcích k této smlouvě. Zpracovatel je povinen dodržovat všechny požadavky a podmínky uvedené v zadání a v dodatcích k této smlouvě. Zpracovatel je povinen dodržovat všechny požadavky a podmínky uvedené v zadání a v dodatcích k této smlouvě.

Článek II

Cena a způsob platby

V této smlouvě je stanovena cena za vytvoření a poskytnutí pracovních listů a pracovních listů s úkoly pro žáky s mentální retardací v rámci speciálního vzdělávání. Cena je stanovena v Kč a je zahrnutá v daních z přidané hodnoty.

1. Ceník za vytvoření a poskytnutí pracovních listů a pracovních listů s úkoly pro žáky s mentální retardací v rámci speciálního vzdělávání je uveden v dodatku č. 1 k této smlouvě. Ceník je zahrnutý v daních z přidané hodnoty.
2. Zpracovatel je povinen dodržovat všechny požadavky a podmínky uvedené v zadání a v dodatcích k této smlouvě. Zpracovatel je povinen dodržovat všechny požadavky a podmínky uvedené v zadání a v dodatcích k této smlouvě.