

Smlouva o poskytování právních služeb

číslo smlouvy POS/51/01/002642/2024

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha
zastoupené: Mgr. et Mgr. Petrou Kadlecovou, ředitelkou odboru Kancelář primátora
e-mail: petra.kadlecova@praha.eu
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000

(dále jen „**klient**“) na straně jedné

a

Advokát č. 1¹

PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem: Hvězdova 1716/2b, Nusle, 140 00 Praha 4
zastoupená: JUDr. Jaromírem Císařem, Ph.D., jednatelem
e-mail: cisar@portos.cz
IČO: 48118753
DIČ: CZ48118753
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5
číslo účtu: 150635853/0300

a

Advokát č. 2

JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát

se sídlem: Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2
zastoupené: JUDr. Jindřichem Vítkem, Ph.D., advokátem
e-mail: vitek@akegv.cz
IČO: 63622777
DIČ: CZ7305200485
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., Želetavská 1525/1,
140 92 Praha 4 – Michle
číslo účtu: 2109970691/2700

a

¹ Advokát č. 1 a Advokát č. 2 se v rámci veřejné zakázky umístili na shodném prvním místě, nicméně pro účely smlouvy Klient zvolil abecední pořadí.

Advokát č. 3

Chrenek, Toman, Kotrba advokátní kancelář spol. s r.o.

se sídlem: Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1

zastoupené: JUDr. Jakubem Kotrbou, jednatelem

e-mail: kotrba@chtk.cz

IČO: 28505913

DIČ: CZ28505913

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., Želetavská 1525/1,
140 92 Praha 4 – Michle

číslo účtu: 2112952320/2700

(dále jen „advokát“) na straně druhé,

níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,

uzavřeli tuto smlouvu

I.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva vymezuje podmínky týkající se jednotlivých dílčích plnění a postup při uzavírání dílčích objednávek na poskytování právních služeb advokátem klientovi, za podmínek, v rozsahu a způsobem sjednaným v této smlouvě a dílčích objednávkách.
2. Advokát se zavazuje poskytovat klientem vyžadované služby dle klientových požadavků a v souladu s právními předpisy a klient se zavazuje uhradit advokátovi odměnu, která je určena v dílčích objednávkách dle této smlouvy a byla sjednána v souladu s vyhláškou č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů.

II.

Základní ustanovení

1. Advokát se touto smlouvou zavazuje poskytovat klientovi právní služby související s agendou klienta, odboru Kancelář primátora. Právní služby budou spočívat zejména v sepisu a posuzování příslušných smluvních a jiných dokumentů, vypracování analýz, memorand, účasti na jednáních, průběžných osobních i písemných konzultací.

III.

Dílčí objednávky

1. Klient bude zadávat jednotlivé smlouvy (dílčí objednávky) na právní služby na základě tzv. principu rotace tak, že písemně vyzve k předložení návrhu na uzavření smlouvy (dílčí objednávky) advokáta č. 1, č. 2 a č. 3 postupně pro každou jednotlivou veřejnou zakázku (dílčí plnění) podle pořadí, ve kterém se umístili při uzavírání

rámcové smlouvy (tj. bez obnovení soutěže mezi účastníky smlouvy). Tento princip zadávání dílčích plnění (uzavírání dílčích objednávek na poskytování právních služeb) bude možné prolomit v případě, kdy v dané právní věci, či ve věci obsahově související, již daný advokát poskytoval klientovi právní služby. V takovém případě v souladu s principy péče řádného hospodáře bude pro klienta ekonomicky výhodnější, když bude dílčí objednávka takových právních služeb uzavřena s daným advokátem.

2. Klient zašle advokátovi písemnou žádost o poskytnutí právních služeb, ve které uvede předpokládané množství a objem prací a jejich obecnou specifikaci. Advokát je povinen nejpozději do 2 pracovních dnů po obdržení žádosti o poskytování právních služeb zaslat klientovi předběžnou cenovou kalkulaci podle příslušné hodinové sazby. Na základě této interakce vyhotoví klient objednávku.
3. Lhůta pro akceptaci objednávky je maximálně 2 pracovní dny, není-li v objednávce uvedena lhůta odlišná/delší.
4. Písemné potvrzení přijetí objednávky advokátem (za písemnou formu se pro účely tohoto ustanovení považuje i e-mailová komunikace) je považováno za její akceptaci a závazek plnění podle této smlouvy.
5. V případě, že dotyčný advokát nepotvrdí ve lhůtě pro akceptaci objednávku, má se za to, že jí odmítnul. Za odmítnutí se považuje také nečinnost - nereagování ve lhůtě pro akceptaci. Klient následně vystaví písemnou objednávku advokátovi, který se umístil jako další v pořadí. Obdobným způsobem postupuje klient až do doby oslovení advokáta, který se při uzavírání smlouvy umístil jako poslední v pořadí.
6. Klient zašle advokátovi objednávku, ve které budou uvedeny minimálně následující údaje:
 - a. označení smluvních stran;
 - b. požadovanou/é právní službu/y;
 - c. cenu stanovenou podle předpokládaného počtu hodin a hodinové sazby příslušného advokáta dle smlouvy; a
 - d. požadovaný termín poskytnutí služeb.
7. V případě, že objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má advokát povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit klienta a objednávku průkaznou formou odmítnout. Klient je poté povinen vystavit novou objednávku, odeslat objednávku na příslušného advokáta a advokát je povinen ve lhůtě do 2 pracovních dnů od jejího obdržení tuto písemně potvrdit. Písemným potvrzením objednávky advokátem se má za to, že advokát s podmínkami uvedenými v objednávce bez výhrad souhlasí a objednávku jako takovou přijal. Lhůta k poskytnutí právních služeb běží od okamžiku doručení řádné objednávky advokátovi. Pokud se jedná o objednávku, která podléhá uveřejnění v registru smluv, je tato objednávka účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv a lhůta ke splnění díla dle této objednávky běží od okamžiku uveřejnění akceptované objednávky v registru smluv.
8. Pro účely realizace dílčích objednávek je advokát i klient povinen poskytnout kontaktní e-mail neprodleně po uzavření smlouvy a v případě, že se tento e-mail změní je vždy povinen neprodleně druhou smluvní stranu informovat. Poskytnutí kontaktního mailu a jeho změny pro účely realizace dílčích objednávek je oznamováno na e-mail uvedený v rámci této smlouvy.

IV. Povinnosti advokáta

1. Advokát je povinen postupovat při poskytování právních služeb podle této smlouvy s náležitou odbornou péčí, přičemž je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta a řídit se jeho pokyny.
2. Advokát není povinen řídit se pokyny klienta, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem, přičemž o tom je advokát povinen klienta přiměřeně poučit.
3. Advokát je povinen zařizovat veškeré záležitosti klienta podle této smlouvy tak, aby nepoškodil jeho dobré jméno.
4. Veškeré informace, které advokát získá v souvislosti s plněním této smlouvy, jsou ve smyslu zákona o advokacii považovány za důvěrné.
5. Advokát, jakož i jeho zaměstnanci či jím zmocněné jiné osoby, je povinen o všech skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu této smlouvy dozví zachovávat mlčenlivost dle § 21 zákona o advokacii.
6. Smluvní strany činí nesporným, že advokát se může při poskytování právních služeb nechat zastoupit jeho advokátním koncipientem nebo jeho jiným zaměstnancem, popřípadě jiným advokátem dle § 26 zákona o advokacii. Advokát je povinen klienta písemně či elektronickou cestou informovat, pokud se v souladu s § 26 zákona o advokacii nechá při poskytování právní služby dle této smlouvy zastupovat. Je-li advokátem společnost ve smyslu zákona o advokacii, pak se povinnost dle předchozí věty nevztahuje na zastupování společníky advokáta či jeho zaměstnanci – advokáty a vykonává-li advokát advokacii ve sdružení dle zákona o advokacii, tak se povinnost dle věty první tohoto odstavce smlouvy nevztahuje na zastupování advokáty vykonávajícími advokacii ve sdružení s advokátem.

V. Povinnosti klienta

1. K zajištění poskytování právních služeb dle článku II. této smlouvy se klient zavazuje poskytnout advokátovi veškeré potřebné podklady, informace a materiály nutné pro řádné plnění povinností advokáta dle této smlouvy.
2. Klient je povinen poskytovat advokátovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování právních služeb na základě této smlouvy.
3. Klient je povinen vydat advokátovi na požádání tzv. plnou moc, která je zapotřebí pro splnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy.

VI. Způsob poskytování právních služeb

1. Advokát bude poskytovat právní služby v sídle advokáta, a v případě potřeby taktéž na jiném vhodném místě dohodnutém smluvními stranami.
2. Advokát bude poskytovat právní služby též prostřednictvím telefonu či e-mailu sdělenému advokátem klientovi a na základě požadavku klienta v sídle klienta.
3. Právní služby budou poskytovány v souladu se způsobem poskytování plnění dle Přílohy č. 1 této smlouvy.

VII. Odměna advokáta

1. Klient se uzavřením této smlouvy zavazuje zaplatit advokátovi za poskytované právní služby smluvní odměnu v níže uvedené hodinové sazbě. K této odměně bude připočítána příslušná částka DPH v zákonné výši podle platných právních předpisů, přičemž sazba DPH uvedená v této smlouvě je v zákonné výši ke dni podpisu této smlouvy. Odměna je sjednána následovně:

Advokát č. 1

Cena (odměna) za jednu (1) hodinu poskytnutých právních služeb bez DPH	1.800,- Kč
DPH 21 %	378,- Kč
Cena (odměna) za jednu (1) hodinu poskytnutých právních služeb s DPH	2.178,- Kč

Advokát č. 2

Cena (odměna) za jednu (1) hodinu poskytnutých právních služeb bez DPH	1.800,- Kč
DPH 21 %	378,- Kč
Cena (odměna) za jednu (1) hodinu poskytnutých právních služeb s DPH	2.178,- Kč

Advokát č. 3

Cena (odměna) za jednu (1) hodinu poskytnutých právních služeb bez DPH	1.800,- Kč
DPH 21 %	378,- Kč
Cena (odměna) za jednu (1) hodinu poskytnutých právních služeb s DPH	2.178,- Kč

(dále jen „odměna“).

2. Odměna za jednu hodinu poskytnutých právních služeb v sobě zahrnuje veškeré náklady advokáta související s poskytováním právních služeb.
3. Celková nepřekročitelná výše odměny za právní služby poskytnuté dle této smlouvy nesmí přesáhnout částku ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH. Právní služby budou hrazeny na základě skutečně poskytnutých služeb a ceny za jednu hodinu poskytování právních služeb. Odměnu za poskytnuté právní služby za daný kalendářní měsíc advokát vyúčtuje klientovi jednou měsíčně prostřednictvím řádného daňového dokladu (faktury), a to do 15 dnů po skončení předmětného kalendářního měsíce.
4. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany sjednaly, že advokátovi nevzniká na základě této smlouvy jakýkoli nárok na zadání jakýchkoli služeb. Klient není povinen objednat u advokáta na základě této smlouvy jakékoli plnění. Ve vztahu k dílčím požadavkům na plnění smluvní strany vylučují veškeré nároky případně vyplývající z předšmluvní odpovědnosti smluvních stran, přičemž klient neodpovídá advokátovi za

jakoukoli případnou škodu či újmu vzniklou v souvislosti s tím, že na základě této smlouvy nebylo požadováno žádné dílčí plnění.

5. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu vyplývající z příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je klient oprávněn fakturu vrátit k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury klientovi.
6. Splatnost faktury bude činit nejméně 30 dní ode dne prokazatelného doručení faktury klientovi.
7. Přílohou faktury bude detailní přehled a popis realizovaných činností (úkonů) a jejich časového rozsahu, včetně specifikace objednávky, ke které se vztahují. V případě, že příloha faktury bude vykazovat jakékoliv nedostatky a vady (např. nerealizované činnosti, chybný časový rozsah apod.) je klient oprávněn fakturu s přílohou advokátovi vrátit k opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury a přílohy klientovi.
8. Klient uhradí fakturu bezhotovostním převodem na bankovní účet advokáta uvedený na faktuře.

VIII.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, a to na dobu 31 kalendářních měsíců od jejího uzavření či do vyčerpání finančního rámce dle článku VII. odst. 3 této smlouvy podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
2. Účinnost této smlouvy je možno ukončit kdykoliv dohodou smluvních stran.
3. Klient i advokát jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu s tím, že výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak nebo neučiní-li klient jiné opatření, je advokát povinen po dobu 15 dnů ode dne, kdy tato smlouva zanikla, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud klient advokátovi sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.
5. V případě zániku této smlouvy jsou smluvní strany povinny poskytnout si veškerá dosud neposkytnutá plnění, na která jim vznikl nárok dle této smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou elektronicky uzavřených dodatků, které se po podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
2. Tato smlouva je uzavřena elektronicky.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené klientem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve

znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí klient. Advokát dále souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených klientem.
6. Advokát bere na vědomí, že klient je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
7. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy k zajištění povinnosti uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.
8. Advokát je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
9. Advokát čestně prohlašuje, že není obchodní korporací, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v této obchodní společnosti. Zároveň advokát prohlašuje, že ani poddodavatel, prostřednictvím kterého advokát prokazuje kvalifikaci, není takovou výše popsanou obchodní společností.
10. Advokát čestně prohlašuje, že členové jeho statutárního orgánu, případně členové dozorčí rady, pokud ta volí a odvolává členy statutárního orgánu, či případně prokuristé, pracovníci, kteří se podíleli na přípravě nabídky na straně advokáta, jeho skuteční majitelé a osoby jim blízké nejsou: zaměstnanci zadavatele, kteří připravovali technické či finanční zadání předmětné veřejné zakázky, nebo osobami zastupující zadavatele, který zadává předmětnou veřejnou zakázku; nejsou osobami podle § 2 odst. 1 písm. o) zákona o střetu zájmů, pokud se jedná o členy Zastupitelstva hlavního města Prahy, nebo vedoucími úředníky (příčemž vedoucím úředníkem se rozumí vedoucí zaměstnanec zadavatele, který je na jednotlivých stupních řízení zadavatele oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny), kteří jsou oprávněni k činnostem podle § 2 odst. 3 písm. a) nebo b) zákona o střetu zájmů, a pokud ano, že na tuto skutečnost zadavatele upozornil.
11. Advokát čestně prohlašuje, že pokud je mezi jeho skutečnými majiteli veřejný funkcionář podle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, jakožto koncový příjemce, který není ovládací osobou, tak společně s tímto čestným prohlášením předkládá ve smyslu § 103 odst. 1 písm. d) zákona o zadávání veřejných zakázek

veškeré aktuální (konstitutivní) dokladové dokumenty o vlastnické struktuře a skutečném majiteli advokáta, ze kterých tyto skutečnosti jednoznačně vyplývají.

12. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná, přičemž na místo neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících danou otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru neplatného, resp. neúčinného ustanovení.
13. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory z této smlouvy či v souvislosti s ní smírnou cestou. Budou-li taková jednání neúspěšná, případné spory mezi smluvními stranami jsou oprávněny rozhodnout obecné soudy České republiky.
14. Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení uznávaného elektronického podpisu všech smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
15. Nedílnou součástí této smlouvy je její Příloha č. 1 s názvem Způsob poskytování plnění.

Objednatel

.....
Mgr. et Mgr. Petra Kadlecová
ředitelka odboru Kancelář primátora
elektronicky podepsáno

Advokát č. 1



JUDr. Jaromír Císař, Ph.D.
jednatel
elektronicky podepsáno

Advokát č. 2



JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D.
advokát
elektronicky podepsáno

Advokát č. 3



JUDr. Jakub Kotrba
jednatel
elektronicky podepsáno

Příloha č. 1

Způsob poskytování plnění

Advokát č. 1, č. 2 a č. 3:

- a) vyvíjí maximální možnou součinnost k naplnění požadavků a představ klienta, a to výlučně v klientově nejlepším zájmu;
- b) při poskytování právních služeb dbá na minimalizaci nákladů a rizik na straně klienta;
- c) poskytuje klientovi veškeré právní služby prostřednictvím advokátů zapsaných v seznamu advokátů vedeném ČAK; případné výstupy připravované koncipienty či právními asistenty (například u jednoduchých administrativních záležitostí) vždy budou před odesláním klientovi několikrát ověřovány a posuzovány advokátem se specializací v daném právním oboru;
- d) poskytuje služby v rámci speciálních týmů dle jednotlivého právního zaměření, které jsou tvořeny vždy min. 3 advokáty se zkušenostmi v daném oboru;
- e) na písemný dotaz klienta bude advokát reagovat vždy do 24 hodin od jeho přijetí s tím, že si následně operativně dohodnou termín odpovědi advokáta s ohledem na právní složitost podaného dotazu;
- f) je v případě požadavků klientovi dostupný 24 hodin 7 dní v týdnu;
- g) se dle potřeb klienta zúčastní jednání za využití některého z videokonferenčních programů dle domluvy smluvních stran;
- h) dle potřeb klienta je schopen poskytovat služby nebo poradenství v anglickém jazyce;
- i) dle potřeb klienta komunikuje a koordinuje poskytování služeb s neprávními experty v technických či ekonomických oblastech;
- j) dle potřeb klienta či potřeb vlastních zajistí kontrolu výstupu expertem v oblasti daní a účetnictví, a to bez vzniku nákladů na straně klienta.