



KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

(dále jen „smlouva“)

č. SMLO-0020/06097758/2024

Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace

Se sídlem: Husova 156/21, 110 00 Praha 1 - Staré Město
Zastoupená: Ing. Jakubem Kulhánkem, ředitelem
Bankovní spojení: PPF banka a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
IČO: 06097758
DIČ: CZ06097758, nejsme plátcí DPH
Kontaktní osoba: Ing. Jana Valentová, Ph.D. (email: [REDACTED])
mobil: [REDACTED]

(dále jen „komisionář“, nebo „SCCR“)
na straně jedné

a

Lucie Hesová

Se sídlem: Na Vyhlídce 855, 27306 Libušín
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 1022602023/5500
IČO: 72565730
DIČ: CZ7960050450
Kontaktní osoba: Lucie Hesová, email: [REDACTED]

(dále jen „komitent“)
na straně druhé

(komisionář a komitent společně dále jen „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:

KOMISIONÁŘSKOU SMLOUVU

Preambule

1. Tato smlouva je uzavírána za účelem propagace regionálních výrobků a produktů výrobců a producentů působících na území Středočeského kraje, která má podpořit cestovní ruch na tomto území, což je hlavním účelem, pro který byl komisionář zřízen svým zřizovatelem.
2. Komitent se zabývá mimo jiné výrobou a produkcí džemů, sirupů, pečených čajů a medu a jeho působištěm je oblast Středočeského kraje.

I. Předmět smlouvy a předmět komisního prodeje

1. Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře obstarávat vlastním jménem a na účet komitenta prodej zboží, které je podrobně uvedeno a specifikováno v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „zboží“), a závazek komitenta platit komisionáři za prodané zboží konečnému zákazníkovi odměnu.



2. Zboží bude nabízeno k prodeji v Turistickém informačním centru provozovaném komisionářem na adrese Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00.
3. Komisionář bere na vědomí, že zboží zůstává až do jeho prodeje konečnému zákazníkovi a do úplné úhrady kupní ceny konečným zákazníkem ve vlastnictví komitenta. Z právního jednání učiněného komisionářem vůči třetí osobě nevznikají práva ani povinnosti komitentovi, nýbrž komisionáři samotnému.
4. Komisionář se zavazuje, že bude pro komitenta prodávat zboží za prodejní cenu, která je uvedena u konkrétní položky zboží v příloze č. 1 této smlouvy. Tato **cena je uvedena včetně DPH**.
5. Komitent dodá zboží komisionáři do místa jeho prodeje, a to na své náklady nejpozději do 15 dnů ode dne uzavření této smlouvy / průběžné objednávky. Zboží bude předáno komisionáři na základě **předávacího protokolu**, ve kterém bude potvrzeno množství dodaného zboží, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. V případě ukončení spolupráce proběhne inventura zboží a neprodané zboží bude vráceno zpět komitentovi.
6. Nebezpečí škody na věci nese od okamžiku předání zboží až do úplné úhrady kupní ceny konečným zákazníkem nebo skončení trvání této smlouvy komitent.

II. Odměna a platební podmínky

1. Komitent se zavazuje uhradit komisionáři odměnu za jeho činnost dle této smlouvy, a to ve výši 20 % z kupní ceny zboží včetně DPH prodaného komisionářem konečnému zákazníkovi.
2. Odměna komisionáře bude hrazena na základě vyúčtování komisionáře dle článku III. odst. 1 této smlouvy tak, že komisionář si ponechá částku odpovídající odměně a komitent vystaví fakturu dle vyúčtování na částku ve výši odpovídající ceně prodaného zboží po odečtení odměny komisionáře.

III. Vyúčtování

1. Komisionář je povinen zpracovávat měsíčně přehled prodaného zboží, jehož součástí je také výpočet odměny komisionáře. Tento přehled je povinen komisionář zaslat komitentovi vždy nejpozději do 15. dne měsíce, který následuje po měsíci, v němž bylo toto zboží prodáno.
2. Komitent vystaví na základě předaného přehledu prodaného zboží konečnému zákazníkovi fakturu na kupní cenu, za kterou bylo zboží prodáno se splatností 30 dnů, kterou je povinen doručit komisionáři. Tato faktura musí obsahovat následující údaje:
 - a) číslo smlouvy;
 - b) popis prodaného zboží;
 - c) množství prodaného zboží, jeho jednotkovou cenu a cenu celkovou;
 - d) vyznačení splatnosti faktury;
 - e) identifikační údaje komitenta a komisionáře.
3. Smluvní strany se současně dohodly, že jsou oprávněny provést jednostranný zápočet svých pohledávek vzniklých jim na základě této smlouvy.



IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Komitent je povinen před předáním zboží písemně sdělit komisionáři veškeré informace o skladování a zacházení se zbožím. Pokud tak neučiní, nese komitent odpovědnost za škodu, která vznikne na zboží z důvodu, že tyto informace nebyly komisionáři sděleny. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
2. Komisionář je povinen neprodleně informovat komitenta o veškerých rozhodnutích orgánů veřejné moci, která byla učiněna v souvislosti s vyřizováním záležitostí dle této smlouvy.
3. Od pokynů komitenta se může komisionář odchýlit, je-li to v zájmu komitenta a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Obstará-li komisionář záležitost komitenta za výhodnějších podmínek, než jaké mu komitent určil, náleží prospěch jen komitentovi.
4. Komisionář je oprávněn použít ke splnění závazků vyplývajících pro něj z této smlouvy třetí osobu, s čímž komitent vyslovuje souhlas.
5. Komisionář je povinen se řídit reklamačním řádem, který dodá komitent při podpisu smlouvy viz příloha č.3.

V. Kontaktní osoby

1. Kontaktními osobami v záležitostech této smlouvy jsou:
 - a) za Komitenta: Lucie Hesová], tel.: +420 [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
 - b) za Komisionáře: Ing. Jana Valentová, Ph.D., tel.: +420 [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
2. Kontaktní osoby jsou oprávněny komunikovat ve věcech smlouvy, zejména uplatňovat práva z vadného plnění a činit další jednání dle smlouvy, s výjimkou změn smlouvy, prominutí nebo potvrzení dluhů či ukončení platnosti smlouvy (odstoupení od smlouvy). Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna kontaktní osobu kdykoliv změnit, a to jednostranným písemným prohlášením adresovaným druhé smluvní straně. Změna je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení.
3. Smluvní strana je prostřednictvím kontaktní osoby povinna neprodleně informovat druhou smluvní stranu o jakékoli změně identifikačních údajů smluvní strany (název, adresa, IČO apod.) a o dalších relevantních okolnostech týkajících se smluvního vztahu.

VI. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným „Dodatek ke smlouvě“. Dodatky ke smlouvě musí být číslovány vzestupně počínaje číslem 1 a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.



VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva je sjednána na **dobu určitou do konce roku 2024**. Neoznámí-li žádná ze smluvních stran této smlouvy písemně svůj zájem na ukončení platnosti této smlouvy nejpozději tři měsíce před uplynutím sjednané doby účinnosti smlouvy, **prodlužuje se trvání smlouvy o jeden rok, a to i opakovaně**.
2. Komisionář je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv i bez uvedení důvodu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou v délce trvání **30 kalendářních dnů**, která počíná běžet okamžikem doručení výpovědi komitentovi.
3. Tuto smlouvu lze ukončit také:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů, které vznikly za dobu účinnosti smlouvy,
 - b) písemným odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy jednou ze smluvních stran, a to s okamžitou účinností po doručení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, za které se považuje zejména případ, kdy druhá smluvní strana přes písemné upozornění na nepodstatné porušení smlouvy nesjedná nápravu ve lhůtě v upozornění uvedené, která nesmí být kratší než 10 dní.
5. Ukončení této smlouvy jakýmkoli způsobem se nedotýká nároku na náhradu škody a povinností komitenta uvedených v odst. 6. tohoto článku smlouvy.
6. Poté, co bude ukončena tato smlouva, je komisionář povinen do **5 pracovních dnů od ukončení smlouvy předat komitentovi neprodané zboží** s tím, že komitent je povinen si zajistit převoz tohoto zboží od komisionáře na své náklady. Komitent je povinen odvést si zboží nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy ho k tomu vyzve komisionář. V případě, že komitent bude v prodlení se splněním své povinnosti uvedené v předcházející větě, je povinen uhradit komisionáři smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý den prodlení. Povinnosti uvedené v tomto odstavci trvají i po ukončení této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují navzájem nepoškozovat dobré jméno komitenta i komisionáře.
2. Smluvní strany souhlasí s tím, že veškeré informace a podklady, které se dozvěděly či získaly při plnění této smlouvy či v souvislosti s ní jsou důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“) a zavazují se zachovávat o všech důvěrných informacích mlčenlivost a neposkytnout tyto žádné třetí osobě ani je nevyužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch žádné třetí osoby.
3. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé (včetně práv a povinností z porušení této smlouvy, ke kterému došlo nebo dojde) se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména pak občanským zákoníkem. V případě sporu vzniklého z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou pro tyto spory příslušné soudy České republiky.
4. V případě, že dojde ke změně údajů na straně komitenta, je tento povinen takovou změnu oznámit komisionáři, a to bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy taková změna nastala.
5. Komitent není oprávněn bez písemného souhlasu komisionáře postoupit jakákoliv práva vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.



6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž komisionář obdrží jeden a komitent jeden.
7. Komitent bere na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Komitent prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku. **Zveřejnění v registru smluv zajistí komisionář.** Smluvní strany souhlasí s tím, že tato smlouva bude v registru smluv zveřejněna ve svém plném znění.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
9. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy stane neplatným, platnost ostatních ustanovení této smlouvy zůstane nedotčena. Namísto takového neplatného ustanovení budou ostatní ustanovení této smlouvy vykládána přiměřeným způsobem tak, aby v mezích zákona bylo co možná nejvíce dosaženo smyslu této smlouvy podle původního záměru smluvních stran. Současně se smluvní strany zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením novým, odpovídajícím obsahu a smyslu ustanovení původního.
10. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 – specifikace zboží
 - Příloha č. 2 – vzor předávacího protokolu.
 - Příloha č. 3 – reklamační řád komitenta

V Praze dne 14.8.2024

Vrchbela
komisionář
Ing. Jakub Kulhánek
ředitel
Vrchbela
areál Vrchbela
21. Bělá pod Bezdězem
DIČ CZ06097758

V Praze dne 14.8.2024

komitent
Lucie Hesová





PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE ZBOŽÍ

5x Džem Borůvka, 310g	á 149,-Kč
5x Džem Dýně s pomerančem a zázvorem, 310g	á 149,-Kč
5x Červený pomeranč s Aperolem, 310g	á 149,-Kč
5x Džem meruňka, 310g	á 129,-Kč
5x Džem Jahoda s bezovým květem, 310g	á 129,-Kč
5x Cuketová hořčice speciální, 270g	á 109,-Kč



PŘÍLOHA Č. 2 – VZOR PŘEDÁVACÍHO PROTOKOLU

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Komisionář a komitent uzavřeli dne 14.8.2024 komisionářskou smlouvu

č. **SMLO-0020/06097758/2024**, na základě které se komisionář zavázal pro komitenta obstarávat prodej zboží.

Komisionář podpisem tohoto protokolu potvrzuje, že mu bylo předáno ze strany komitenta zboží, jehož specifikace je uvedena v příloze tohoto protokolu, která je pevně spojena s tímto protokolem, a to v počtu, který je uveden u příslušné položky zboží.

Zboží bylo převzato s následujícími **výhradami / bez výhrad**:

Podpisy osob oprávněných jednat v této věci za komisionáře a komitenta:

Za komisionáře

v Praze dne 14.8.2024

[Redacted signature]

Ing. Jana Valentová

Za komitenta

v Praze dne 14.8.2024

[Redacted signature]

Lucie Hesová

Příloha: specifikace převzatého zboží





PŘÍLOHA Č. 3

FORMULÁŘ PRO UPLATNĚNÍ REKLAMACE

(TENTO FORMULÁŘ VYPLŇTE A ODEŠLETE JEJ ZPĚT POUZE V PŘÍPADĚ, ŽE CHCETE REKLAMOVAT ZBOŽÍ V ZÁKONNÉ DOBĚ. FORMULÁŘ JE TŘEBA VYTISKNOT, PODEPSAT A ZASLAT NASKENOVANÝ NA NÍŽE UVEDENOU E-MAILOVOU ADRESU, PŘÍPADNĚ JEJ VLOŽIT DO ZÁSILKY S VRÁCENÝM ZBOŽÍM.)

ADRESÁT (PRODÁVAJÍCÍ):

INTERNETOVÝ OBCHOD: POCTIVÉ DŽEMY (WWW.POCTIVEDZEMY.CZ)
LUCIE HESOVÁ
ADRESA PROVOZOVNY: NA VYHLÍDCE 855, LIBUŠÍN
IČ/DIČ: 72565730 / CZ7960050450
E-MAILOVÁ ADRESA: LUCIE@POCTIVEDZEMY.CZ
TELEFONNÍ ČÍSLO: 723230260

SPOTŘEBITEL:

MOJE JMÉNO A PŘÍJMENÍ:
MOJE ADRESA:
MŮJ TELEFON A E-MAIL:

UPLATNĚNÍ PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ (REKLAMACE)

DOBŘÝ DEN,

DNE JSEM VE VAŠEM OBCHODĚ WWW.POCTIVEDZEMY.CZ VYTVOŘIL/A
OBJEDNÁVKU (SPECIFIKACE OBJEDNÁVKY VIZ NÍŽE). MNOU
ZAKOUPENÝ PRODUKT VŠAK VYKAZUJE TYTO VADY
(ZDE JE TŘEBA VADU PODROBNĚ POPSAT)

.....
.....
.....
.....

POŽADUJI VYŘÍDIT REKLAMACI NÁSLEDUJÍCÍM ZPŮSOBEM: (ZDE JE TŘEBA POŽADOVANÝ
ZPŮSOB VYŘÍZENÍ PODROBNĚ POPSAT; NAPŘÍKLAD - „JELIKOŽ SE
JEDNÁ O ODSTRANITELNOU VADU, POŽADUJI OPRAVU PRODUKTU A
TO NEJPOZDĚJI V ZÁKONNÉ LHŮTĚ 30 KALENDÁRNÍCH DNŮ“).

.....
.....
.....
.....

ZÁROVEŇ VÁS ŽADÁM O VYSTAVENÍ PÍSEMNÉHO POTVRZENÍ O UPLATNĚNÍ REKLAMACE S
UVEDENÍM, KDY JSEM PRÁVO UPLATNIL, CO JE OBSAHEM
REKLAMACE SPOLU S MÝM NÁROKEM NA OPRAVU/VÝMĚNU, A
NÁSLEDNĚ POTVRZENÍ DATA A ZPŮSOBU VYŘÍZENÍ REKLAMACE,
VČETNĚ POTVRZENÍ O PROVEDENÍ OPRAVY A DOBĚ JEJÍHO TRVÁNÍ
(V PŘÍPADĚ, ŽE SE JEDNÁ O OPRAVU, NIKOLIV VÝMĚNU).

1. DATUM OBJEDNÁNÍ / DATUM OBDŘZENÍ
2. ČÍSLO OBJEDNÁVKY:
3. PENĚŽNÍ PROSTŘEDKY ZA OBJEDNÁNÍ, PŘÍPADNĚ I ZA DORUČENÍ, BYLY ZASLÁNY
ZPŮSOBEM



A BUDOU NAVRÁCENY ZPĚT ZPŮSOBEM (V PŘÍPADĚ PŘEVODU NA ÚČET PROSÍM O ZASLÁNÍ ČÍSLA ÚČTU).....

4. JMÉNO A PŘÍJMENÍ SPOTŘEBITELE:
5. ADRESA SPOTŘEBITELE:
6. E-MAIL:
7. TELEFON:

V....., DNE.....

JMÉNO A PŘÍJMENÍ SPOTŘEBITELE

SEZNAM PŘÍLOH:

1. FAKTURA ZA OBJEDNANÉ ZBOŽÍ Č.....

OBECNÁ POUČENÍ K UPLATNĚNÍ REKLAMACE

ZAKOUPENÍ VĚCI JSTE JAKOŽTO SPOTŘEBITEL POVINEN PROKÁZAT PŘEDLOŽENÍM KUPNÍHO DOKLADU, PŘÍPADNĚ JINÝM, DOSTATEČNĚ KLIKNĚTE SEM A ZADEJTE TEXT VĚROHODNÝM ZPŮSOBEM.

JAKOŽTO SPOTŘEBITEL NEMŮŽETE UPLATNIT PRÁVA Z VAD, KTERÉ JSTE SÁM ZPŮSOBIL NEBO O KTERÝCH JSTE PŘI KOUPI VĚDĚL. STEJNĚ TAK I U VAD, PRO KTERÉ JSME S VÁMI, JAKOŽTO PRODÁVAJÍCÍ A SPOTŘEBITEL, DOHODLI SNÍŽENÍ CENY. NEODPOVÍDÁME ANI ZA BĚŽNÉ OPOTŘEBENÍ VĚCI.

REKLAMACE MUSÍ BÝT UPLATNĚNA NEJPOZDĚJI V 24MĚSÍČNÍ LHŮTĚ. REKLAMACI JE TŘEBA UPLATNIT BEZODKLADNĚ, ABY NEDOŠLO K ROZŠÍŘENÍ VADY A V JEJÍM DŮSLEDKU K ZAMÍTNUTÍ REKLAMACE. VČASNÝM OZNÁMENÍM VADY POTÉ, CO SE OBJEVÍ, SI MŮŽETE ZAJISTIT BEZPROBLÉMOVÉ VYŘÍZENÍ REKLAMACE.

REKLAMACE JE VYŘÍZENÁ TEPRVE TEHDY, KDYŽ VÁS O TOM VYROZUMÍME. VYPRŠÍ-LI ZÁKONNÁ LHŮTA, POVAŽUJTE TO ZA PODSTATNÉ PORUŠENÍ SMLOUVY A MŮŽETE OD KUPNÍ SMLOUVY ODSTOUPIT.