



SMLOUVA O DÍLO

Digitalizace fondu negativů archivu Archeologického ústavu AV ČR, Brno – 1. část

dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)

I. Smluvní strany

Archeologický ústav AV ČR, Brno, v. v. i.

Čechyňská 363/19, 602 00, Brno

IČ: 68081758, DIČ: CZ68081758

zapsaný v Rejstříku veřejných výzkumných institucí ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, dne 1. 1. 2007

bankovní spojení ČNB Brno, č.ú. 240602780/0300

zastoupené PhDr. Lumírem Poláčkem, CSc., ředitelem

kontaktní osoba:XXXXX

(dále jen *objednatel* nebo *ARÚB*)

a

Ing. Lucie Březková, Ph.D.

IČO: 04681134

DIČ: CZ7957084806

Se sídlem / místem podnikání: Tábořská 237/110, 615 00 Brno

Zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném na Živnostenském úřadě města Brna- č.j.

MBB/0002627/2016

Kontaktní osoba: **Ing. Lucie Březková, Ph.D.**

Tel.: +420 608 337 155

E-mail: info@archdat.cz

(dále jen *dodavatel*)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je v rozsahu a podmínkách stanovených touto smlouvou (dále jen „Smlouva“) zajištění digitalizace části fondu negativů z archivu objednatele. Předmětný fond obsahuje standardní plastové skleněné negativy a diapozitivy (dále jen „negativy“). Součástí zakázky je také digitalizace 14 unikátních rukopisných dokumentů z přelomu 19. a 20. století, tzv. „Maškovy deníky“.



2. Fond určený k digitalizaci tvoří celkem 13 452 ks (políček) negativů, z toho 6 578 ks plastových negativů (různých formátů) a 6 874 ks skleněných negativů (různých formátů) a cca 1520 stran rukopisných dokumentů různých rozměrů. Soubor obsahuje jak černobílé tak barevné snímky. Negativy jsou baleny převážně po jednotlivých snímcích, v některých případech může být uloženo několik plastových negativů (s jedinečnými indexy) v jednom společném obalu. Rukopisné dokumenty jsou vázány ve 14 svazcích různého formátu o různém počtu stran. Detailnější rozpis materiálu a formátů negativů a formátů a počtů stránek jednotlivých rukopisných dokumentů je součástí přílohy 1 Smlouvy.

III. Způsob plnění

1. Negativy budou digitalizovány dle těchto standardů:

Typ dokumentu	Rozlišení	Barevná hloubka	Barevnost	Typ formátu
Negativy ČB	2400dpi	16-bitová hloubka	stupně šedi	formát .tiff - bezeztrátový
Negativy barevné	2400dpi	48-bitová hloubka	barevný profil RGB	formát .tiff - bezeztrátový
Negativy ČB, formát 3x5	4000dpi	16-bitová hloubka	stupně šedi	formát .tiff - bezeztrátový

Rukopisné dokumenty budou digitalizovány dle těchto standardů:

Typ dokumentu	Rozlišení	Barevná hloubka	Barevnost	Typ formátu
Textové dokumenty	800dpi	24-bitová hloubka	barevný profil RGB	formát .tiff - bezeztrátový

2. Součástí zakázky je také:

- šetrné čištění negativů v případě potřeby, včetně odstranění lepicí pásky či zbytků lepidla/barvy na snímku
- vizuální kontrola každého snímku
- bezstopé manuální odstranění prachu v grafickém programu
- digitální retuš případných defektů
- ořez na vnější okraj obrazového pole / skenovaného listu
- barevná standardizace barevných snímků a korekce černobílé škály u černobílých snímků
- konverze snímků do dalších dvou formátů: pracovní verze - 2400dpi, resp. 1200dpi
verze v náhledu - 600dpi
- indexace digitálních kopií dle kap. III, odst. 3 Smlouvy



- korekce větší barevné odchylky
 - poskytnutí scanů barevné kalibrační škály zadavateli (dostačující je scan jedné kalibrační škály pro jeden soubor snímků skenovaných na konkrétním přístroji)
 - poskytnutí zadavateli ICC profilů snímacích zařízení vč. fotogrammetrických dat (dostačující je jeden ICC profil pro každý přístroj)
 - přiměřené krytí kanálů RGB umožňující i dodatečnou barevnou kalibraci.
3. Součástí zakázky je také indexace digitálních kopií negativů a dokumentů. Negativy budou skenovány do formátu TIFF po jednotlivých poličkách a každý snímek bude indexován samostatně dle sloupce A tabulky v příloze 1 Smlouvy (např. N_1016, D_1020a, N_A25, D_1092_01 apod.). Fyzické označení negativů se zcela neshoduje s požadovanou indexací digitálních dat. K původní identifikaci bude přidána zkratka N_ (negativ) nebo D_ (diapozitiv). V případě, že dodavatel zjistí neshodu mezi označením negativu/diapozitivu v sloupci A tabulky a reálným stavem negativu/diapozitivu (např. v tabulce bude uveden index N_1016 a dodavatel zjistí, že se jedná o diapozitiv), pojmenuje snímek dle reality (např. D_1016) a změnu vyznačí objednateli smluveným způsobem v tabulce, která se stane přílohou předávacího protokolu.

Dokumenty budou digitalizovány do formátu TIFF po jednotlivých listech a každý digitalizovaný list bude pojmenován samostatně. Dokumenty jsou vázány ve 14 samostatných svazcích označených I až XIV. Jednotlivé listy budou indexovány číslem svazku a číslem stránky, tedy např. I_001, II_002, V_040, XIII_121 atd.

Každé poličko snímané v negativu bude objednateli odevzdáno ve třech formátech - Master Scann (plná kvalita, rozlišení 2400/4000dpi, 16/48 bitová hloubka, TIFF, bezztrátová komprese, bez grafických úprav, bez optimalizace), Pracovní (snížené rozlišení, 8/24 bitová hloubka, TIFF, negativy převedeny na pozitivy) a Náhled (malé rozlišení, JPG), dle specifikace v příloze 4 Smlouvy. Pozitivy budou odevzdány pouze v Master Scann a Náhledu. Snímky v kvalitě Náhled budou odevzdány rozřazené ve složkách dle katastrů a okresů označených ve sloupcích G a H tabulky v příloze 1, např.

PROSTĚJOV --- MALÉ HRADISKO --- N_13116.jpg
--- N_13167_01.jpg
--- N_13167_02.jpg
---
--- PROSTĚJOV --- N_758.jpg
--- N_759.jpg

V případě, že u negativu/diapozitivu nebude v tabulce uveden okres a katastr, budou tyto snímky vloženy do složek TERÉN, ARTEFAKT, PLÁN, REPRO, PERSONÁLIE, VÝSTAVA nebo RŮZNÉ. Zda snímek patří do složky TERÉN, ARTEFAKT, PLÁN, REPRO, PERSONÁLIE nebo VÝSTAVA bude uvedeno ve sloupci K tabulky přílohy 1 Smlouvy a barevně odlišeno. Všechny snímky, kde nebude uveden okres a katastr, ani označení terén, artefakt, plán, repro, personálie nebo výstava budou zařazeny do složky RŮZNÉ.



Digitální kopie dokumentů budou objednateli odevzdány ve 14 adresářích pojmenovaných I až XIV. V každém adresáři budou scany jednotlivých listů každého svazku indexovány dle pokynů výše.

4. Zakázka bude zpracována v několika etapách. Harmonogram jednotlivých etap tvoří přílohu 2 Smlouvy. Předávací protokol každé etapy podepsaný oběma smluvními stranami bude tvořit další přílohy této Smlouvy.
5. V rámci digitalizace nebudou vyžadována k digitalizovaným materiálům od dodavatele žádná metadata.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje:
 - a. Převzít fond archivu ARÚB určený k digitalizaci na místě plnění zakázky, případně po domluvě s objednatelem na jiném místě. Zajistit převoz dokumentů z/do sídla dodavatele nebo na jiné místo, kde bude probíhat digitalizace, pokud se s objednatelem nedohodnou jinak.
 - b. Při převzetí souboru archiválií každé etapy k digitalizaci tuto etapu za přítomnosti zástupce objednatele zkontrolovat dle přiloženého soupisu a předávacího protokolu.
 - c. Pořídit digitální kopie fondu archivu ARÚB určeného k digitalizaci v rámci této zakázky dle standardů specifikovaných v kap. III této smlouvy.
 - d. Zacházet s veškerým archivním materiálem co nejšetrněji tak, aby nedošlo k jeho poškození. Zabezpečit takové teplotní a vlhkostní podmínky, které jsou optimální pro uložení negativů (teplota 18 ± 2 °C, vlhkost 45 ± 5 %, intenzita osvětlení 50-200 lx, bezprašné prostředí) a archivních papírových dokumentů (teplota 18 ± 2 °C, vlhkost 50 ± 5 %, intenzita osvětlení 50-200 lx).
 - e. Při vracení každé etapy archivního materiálu objednateli zároveň objednateli předat digitální data této etapy dle domluvy na přenosných médiích (externí HDD) nebo přes externí uložště. Tato data budou indexována a strukturována dle pokynů v kap. III, odst. 3 této smlouvy.
 - f. Zálohovat veškerá digitální data plynoucí z této zakázky (viz kap. II této smlouvy) na svých zálohovacích zařízeních po dobu trvání zakázky.
 - g. V průběhu trvání zakázky průběžně konzultovat s kontaktní osobou objednatele jakékoliv otázky nebo nastalé nestandardní situace nespecifikované touto smlouvou. Kontaktní osobou za dodavatele je: Ing. Lucie Březková, Ph.D.
 - h. V případě upozornění objednatele na chyby či závady v dodaných digitálních datech zabezpečit jejich nápravu, a to v lhůtě stanovené objednatelem.
 - i. S archiváliemi poskytnutými k realizaci předmětu plnění této smlouvy, jakož i se vzniklými digitálními daty, nakládat jako s materiály důvěrnými.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje:
 - a. Zkontrolovat a připravit archiválie k předání dodavateli podle jednotlivých etap.
 - b. Připravit archiválie k převozu tak, aby byly při transportu chráněny proti poškození.



- c. Připravit soupis fondu a předávací protokol ke každé etapě. Při předání každé etapy určené k digitalizaci bude soubor archiválií s přebírající osobou zkontrolován dle přiloženého soupisu. Převzetí a vrácení negativů/tištěných dokumentů a digitálních kopií bude probíhat pouze na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- d. Poskytovat součinnost dodavateli kdykoliv v průběhu trvání zakázky a poskytovat dodavateli konzultace na základě domluvy (telefonicky, e-mailem nebo osobně).
- e. Před zpětným převzetím každé etapy zkontrolovat její fyzický obsah dle přiloženého soupisu a předávacího protokolu a zkontrolovat dodaná digitální data. V případě zjištěných pochybení či závad neprodleně kontaktovat dodavatele a stanovit lhůtu na nápravu.
- f. Zaplatit za předmět plnění dle kap. II této smlouvy, dodaný v souladu s touto smlouvou, cenu specifikovanou v kap. VI této smlouvy.

V. Termíny a místo plnění

1. Místem plnění, resp. předání se rozumí sídlo objednatele na adrese Čechyňská 363/19, 602 00 Brno.
2. Dodání díla bude probíhat v několika etapách, které jsou specifikovány v příloze 2 Smlouvy.
3. Plnění zakázky bude zahájeno dnem podpisu smlouvy a bude ukončeno podpisem závěrečného předávacího protokolu, ve kterém objednatel potvrdí převzetí díla bez vad a nedodělků.
4. Dodavatel se zavazuje odevzdat poslední etapu díla, nejpozději do 31. 12. 2017.
5. Předání dílčích výsledků bude probíhat na přenosných médiích (externí HDD) nebo přes externí uložení a na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
6. Po předání dílčích výsledků provede objednatel jejich kontrolu a nejpozději během 14 dnů zašle dodavateli písemně (poštou nebo e-mailem) soupis případných chyb a nedostatků k nápravě a stanoví lhůtu jejich odstranění. Soupis se stane přílohou předávacího protokolu dané etapy.
7. O konečném předání všech výsledků bude sepsán závěrečný předávací protokol. Objednatel je povinen převzít pouze dílo prosto vad a nedostatků, které byly předmětem předchozího odstavce a rovněž neobsahující žádné další vady.
8. Předáním se rozumí osobní odevzdání díla objednateli na adrese objednatele.



VI. Cena

1. Cena za splnění předmětu smlouvy ve smyslu kap. II této smlouvy je sjednána na celkovou částku 540.000,- Kč, slovy pět set čtyřicet tisíc korun českých včetně DPH.
2. Daň z přidané hodnoty bude účtována ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné pro činnosti spojené s dodáním a předáním předmětů smlouvy včetně dopravy do místa plnění a dalších vedlejších nákladů dodavatele.
4. Překročení nebo snížení smluvní ceny je možné pouze v případě, že v období mezi podpisem smlouvy s dodavatelem a fakturací dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH, platných v době fakturace.
5. Cena je po položkách specifikována v příloze 3 Smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Dodavateli vzniká právo účtovat cenu za řádně, bezvadně a včas provedenou práci, a to vždy po odevzdání jednotlivé etapy objednateli a protokolárním předání tohoto dílčího plnění.
2. Faktura bude vystavena na základě předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. Tento protokol bude přílohou faktury. Dnem zdanitelného plnění je den podepsání předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
3. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a náležitosti obchodní listiny dle § 13a obchodního zákoníku. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit zákonné příslušenství (úrok z prodlení). Lhůta splatnosti počíná běžet opět ode dne doručení opravené faktury.
4. Splatnost každé faktury se sjednává v délce 30 dnů od okamžiku jejího doručení objednateli.



VIII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení dodavatele s konečným termínem plnění je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z konečné ceny za každý, i započatý, den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za poskytnuté plnění, je dodavatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Podpisem předávacího protokolu každé etapy dodavatel přebírá plnou zodpovědnost za fond až do doby jeho zpětného převzetí objednatelem, stvrzeném podpisem předávacího protokolu o vrácení negativů/dokumentů. V případě poškození fondu nebo jeho části v průběhu etapy (vymezené podpisy předávacích protokolů) je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu 5.000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za jakékoliv poškození každého jednoho negativu a 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých) za poškození každého jednoho svazku rukopisné dokumentace.
4. Jestliže dodavatel neodstraní vady či nedodělky předmětu plnění ve sjednaném termínu, zaplatí smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a reklamovanou vadu či nedodělek.
5. V případě, že nebude dodavatelem plnění poskytnuto vůbec, v důsledku čehož dojde k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele, je objednatel oprávněn dodavateli účtovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých).
6. Smluvní pokuta se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. V případě prodlení prokazatelně zaviněného třetí osobou nebo živelnou katastrofou, ať už na straně objednatele nebo na straně dodavatele, povinnost hradit smluvní pokutu nevzniká.

IX. Záruka a odpovědnost

1. Dodavatel poskytuje objednateli záruku na dílo v délce 24 měsíců ode dne konečného dodání předmětu plnění bez vad a nedodělků (dále také záruční lhůta).
2. Jakoukoliv reklamaci ohledně kvality díla musí objednatel uplatnit nejpozději poslední den záruční lhůty.
3. Každá reklamáce musí být uplatněna písemně nebo e-mailem a musí obsahovat úplný a přesný popis závady.



4. Po odevzdání poslední etapy objednateli má v případě vady díla objednatel právo požadovat a dodavatel povinnost poskytnout bezplatné odstranění vady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů po obdržení reklamace od objednatele.
5. Vznikne-li porušením povinností ze strany dodavatele objednateli škoda, postupuje se podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

X. Autorské právo a licence

1. Dodavatel je autorem díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském.
2. Dodavatel se tímto zavazuje, že výhradní licenční práva na předmět plnění poskytne v okamžiku jejich předání objednateli a neposkytne licenci k užívání díla třetí osobě.
3. Dodavatel se zavazuje, že uchová obsah předmětu plnění definovaného v kap. II Smlouvy v tajnosti a nezpřístupní dílo ani jeho část třetí osobě. Totéž platí i pro originály negativů a rukopisných dokumentů.
4. Objednatel může s dílem volně nakládat a je oprávněn dílo, nebo jeho část zveřejnit, zpřístupnit, rozmnožovat a šířit všemi známými způsoby a v jakémkoliv množství a formě v tuzemsku i v zahraničí.
5. Objednatel je na základě této výhradní licence oprávněn toto dílo dále zpracovat a užít v původní či jakkoliv změněné podobě, samostatně, nebo v souboru anebo ve spojení s jinými díly či prvky.
6. Dodavatel souhlasí s tím, aby objednatel buď sám, nebo prostřednictvím třetí osoby zpřístupnil toto dílo veřejnosti dle svého uvážení.

XI. Ostatní ujednání

1. Dnem předání a převzetí díla bez vad a nedodělků se objednatel stává jeho vlastníkem.
2. Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit pouze z důvodů vyplývajících ze zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku nebo při podstatném porušení této smlouvy.
3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a stává se účinným ke dni, v němž je oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy nabývá platnosti až po vrácení veškerých poskytnutých materiálů k digitalizaci řádně objednateli a po vypořádání aktuálního stavu plnění.
4. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje zejm.:
 - prodlení objednatele s jakoukoliv platbou o více než 30 dnů nebo



- překročení sjednaného termínu pro předání plnění kterékoliv etapy o více než 14 dnů nebo
 - plnění provedené s vadami bránícími jeho řádnému užívání, případně s vadami neodstranitelnými, nebo pokud dílo není splněno vůbec či nedojde ani k zahájení plnění nebo
 - překročení ceny.
5. Dodavatel se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to po dobu stanovenou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě), nejméně však do roku 2027 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.
 6. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnou formou a jakákoliv změna či doplnění smlouvy musí být výslovně nazvána dodatek ke smlouvě, pořadově očíslovaný a potvrzený oprávněnými osobami smluvních stran.
 7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a dva dodavatel.

V Brně dne

V Brně dne

za objednatele

za dodavatele

PhDr. Lumír Poláček, CSc.
Archeologický ústav AV ČR, Brno, v. v. i.,
ředitel

Ing. Lucie Březková, Ph.D.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Specifikace množství předmětu plnění (ve formě PDF a tabulky .xlsx)
- Příloha č. 2 – Harmonogram etap plnění
- Příloha č. 3 – Jednotková cena služeb dodavatele
- Příloha č. 4 – Metodika zpracování zakázky



Příloha č. 2

Orientační harmonogram etap plnění zakázky

Číslo etapy	Od - do	Dodání digitálních kopií	Přibližný počet snímků
Etapa 1			
Etapa 2			
Etapa 3			
Etapa 4			



Příloha č. 3

Jednotková cena služeb dodavatele

Typ materiálu	Jednotková cena

Druh práce	Jednotková cena



Příloha č. 4

Metodika zpracování zakázky

Digitalizace negativů a rukopisných dokumentů bude prováděna na technickém vybavení:

.....
.....

Výstupní kvalita:

Typ materiálu	Rozlišení	Bitová hloubka
Negativy ČB	2400 dpi	16-bit/TIFF
Negativy barevné	2400dpi	48-bit/TIFF
Negativy ČB 3x5	4000dpi	16-bit/TIFF
Rukopisné dokumenty	800dpi	24-bit/TIFF

S archivním materiálem bude nakládáno s nejvyšší opatrností a šetrností.

- negativy i dokumenty budou skenovány bez použití automatických podavačů

Doprava bude zajištěna s pomocí obalové techniky speciálně určené pro daný typ archivního materiálu. Skladování bude zajištěno v prostředí s vhodnou teplotou, vlhkostí a sníženou prašností.

Naskenované negativy jsou uloženy ve 3 úrovních kvality

01-Scann – původní sken („Master Scann“) v rozlišení 2400/4000 dpi, s bitovou hloubkou 16/48 a ve formátu TIFF bez komprese, nebo s bezztrátovou kompresí. V této úrovni je zachována původní podoba dokumentu (negativ/pozitiv). Je zajištěno zachování veškerých informací originálního dokumentu, včetně poškození a degradace filmového materiálu. Tato úroveň slouží pouze pro archivaci nebo další odborné zpracování.

02-Pracovní – snížené rozlišení – tak aby výsledný soubor TIFF měl velikost 15-40MB. 8/24 bitová hloubka, soubory TIFF. Negativy jsou převedené na pozitivity. Slouží pro tisk do běžných publikací (pokud nebude použit Master Scann), popřípadě ke zveřejnění na internetu (v případech kdy nedostačuje náhled).

03-Náhledy – náhledy v malém rozlišení (dle požadavku zadavatele). 8/24 bitová hloubka, soubory JPG. Slouží pouze pro rychlou orientaci, popř. zveřejnění na internetu, ev. databázové zpracování.