

Kupní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2079 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen "smlouva")

I.

SMLUVNÍ STRANY

Prodávající:

ICZ a.s.

sídlem:

Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4, Nusle

zastoupený:

IČO:

25145444

DIČ:

CZ25145444

bankovní spojení:

Unicredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

číslo účtu:

2109164825 / 2700

zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840

(dále jen prodávající)

a

Kupující:

Město Valašské Meziříčí

sídlem:

Náměstí 7/5, 757 01 Valašské Meziříčí

zastoupený:

IČO:

00304387

DIČ:

CZ00304387

bankovní spojení:

Komerční banka, a. s., pobočka Valašské Meziříčí

číslo účtu:

1229851/0100

(dále jen kupující)

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

- Na základě této smlouvy se prodávající zavazuje dodat kupujícímu rozšíření elektronického systému spisové služby ICZ e-spis® o modul Digitalizace v rozsahu dle Přílohy č.1 , provést jeho implementaci a konfiguraci do prostřední kupujícího a provést zaškolení obsluhy (dále jen „předmět smlouvy“) a kupující se zavazuje řádně předaný předmět smlouvy převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu. Součástí předmětu smlouvy je také poskytování služby maintenance modulu Digitalizace prodávajícím a to v rozsahu dle Přílohy č.2 počínaje ode dne předání modulu Digitalizace Kupujícímu .
- Kupující se zavazuje řádně dodaný předmět smlouvy převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou cenu.

III.

DOBA PLNĚNÍ

- Prodávající se zavazuje dodat předmět smlouvy do 40 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy. Maintance bude poskytováno po předání modulu Digitalizace a na dobu neurčitou s roční výpovědní lhůtou, kterou musí Kupující doručit Prodávajícímu nejpozději do 31.5. příslušného roku.
- V případě prodloužení s dodávkou předmětu smlouvy delší než 15 dnů je kupující oprávněn od smlouvy odstoupit.

IV.

KUPNÍ CENA

- Kupní cena je sestavena z ceny licence modulu Digitalizace, implementace a konfigurace modulu Digitalizace v prostředí kupujícího:

Cena bez DPH

129 600,00 Kč

DPH 21%	27 216,00 Kč
Cena celkem včetně DPH	156 816,00 Kč

2. Cena ročního paušálu za maintenance modulu Digitalizace činí:

Cena bez DPH	19 040,00 Kč
DPH 21%	3 998,40 Kč
Cena celkem včetně DPH	23 038,40 Kč

3. Smluvní strany si tímto sjednávají inflační doložku, kdy Prodávající je oprávněn během doby trvání této Smlouvy vždy k 1. dubnu příslušného kalendářního roku jednostranně upravit výši ceny ročního paušálu za maintenance modulu na nadcházející roční období, a to o roční míru inflace vyjádřenou v procentech přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem, případně jeho nástupcem, přestane-li existovat.
4. Daň z přidané hodnoty bude účtována v sazbě platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Prodávající prohlašuje, že se předem seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které by mohly mít jakýkoliv vliv na stanovení ceny předmětu smlouvy. Cena dle článku IV. odst. 1. a 2. této smlouvy je cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk prodávajícího, nezbytné k řádnému a včasnému dodání předmětu smlouvy a provádění maintenance.

V.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za předmět smlouvy bude uhrazena po řádném předání předmětu smlouvy (tj. po okamžiku, kdy kupující obdrží elektronické potvrzení o dodání předmětu smlouvy). Cena za maintenance modulu Digitalizace bude hrazena na základě faktury vystavené v měsíci září na nadcházející roční období. Faktura za rok 2024 za maintenance modulu Digitalizace bude vystavena po předání a převzetí modulu digitalizace.
2. Faktura - daňový doklad je splatná do 21 dní ode dne následujícího po doručení faktury kupujícímu a musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
3. Kupující je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení prodávajícímu fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou zákonem o dani z přidané hodnoty, nebo má jiné vady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Prodávající je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury kupujícímu.

VI.

SMLUVNÍ SANKCE

1. Pokud prodávající nedodrží termíny stanovené v této smlouvě má kupující právo uplatnit vůči prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny za předmět smlouvy vč. DPH za každý i započatý den prodlení.
2. Při nedodržení termínu splatnosti má prodávající právo požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05% z nezaplacené částky za každý i započatý den prodlení.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok ani jedné ze stran na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení smluvních povinností druhé strany a to v celé její výši.

VII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Případné změny a doplňky této smlouvy je možné činit pouze písemně v listinné podobě, a to formou vzestupně číslovaného obostranně podepsaného dodatku.
2. Kupující potvrzuje, že uzavření této smlouvy je v pravomoci vedoucího Oddělení vnitřního informačního systému na základě pověření Rady města ze dne 8.7.2024 pod bodem R 45/57.
3. Tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a byly splněny všechny podmínky pro její uzavření stanovené tímto zákonem (§41).
4. Prodávající prohlašuje, že při realizaci předmětu této smlouvy zajistí dodržování pracovně-právních předpisů (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) a z nich vyplývající povinnosti zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu smlouvy podílet. Plnění těchto povinností zajistí prodávající i u svých poddodavatelů.
5. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž kupující obdrží 2 stejnopisy a prodávající jeden stejnopis. V případě, že tato smlouva bude vyhotovena a podepsána v analogové formě, bude vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž kupující obdrží dva stejnopisy a prodávající jeden stejnopis. V případě, že tato smlouva bude vyhotovena a podepsána v elektronické/digitální podobě, každá smluvní strana ji bude mít k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním (včetně zpracování) této smlouvy a všech údajů uvedených v této smlouvě a jejich případných přílohách na webových stránkách Města Valašské Meziříčí, v informačních a organizačních systémech Města Valašské Meziříčí, v registru smluv a dalších systémech/registrech dle platných právních předpisů. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Souhlas udělují dobrovolně a na dobu neurčitou.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu (vč. jejích příloh) před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Ve Valašském Meziříčí dne
„dle data el. podpisu“

V Praze dne
„dle data el. podpisu“

Předmětem smlouvy je dodávka a implementace modulu Digitalizace systému ICZ e-spis®. Cílem předmětného modulu je umožnit objednateli úplný automatizovaný převod analogových dokumentů do digitální podoby a umožnění fyzického zničení analogových vstupů.

Obecný popis služby

Modul digitalizace do aplikace ICZ e-spis® přináší dva technologicky odlišné soubory funkcionalit, pro hromadnou/automatizovanou plnohodnotnou digitalizaci doručených analogových dokumentů na vstupu do organizace. Funkcionality modulu navazují na změnu právních předpisů, konkrétně vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, která nově umožňuje původcům zlikvidovat doručený analogový dokument, pokud je tento převeden do digitální podoby autorizovanou konverzí dokumentů nebo převodem dle ustanovení § 69a zákona o archivnictví. Funkcionality, které modul přináší jsou primárně směřovány pouze na podatelnu původce, tedy na jejich použití v rámci příjmu dokumentů. Tento okamžik byl zvolen s ohledem na smysl automatizované hromadné operace. V průběhu dalšího životního cyklu dokumentu/ů zůstávají původci k dispozici jiné způsoby provádění konverze jednotlivě.

Převod dokumentu v modulu probíhá:

- **autorizovanou konverzí dokumentů pro původce, kteří jsou oprávněni provádět autorizovanou konverzi z moci úřední**
- **dle ustanovení §69a zákona o archivnictví pro ostatní veřejnoprávní původce.**

Uživatel si volí vždy pouze jen ze způsobů převodu, a to s ohledem na jeho právní postavení v rámci výkonu spisové služby.

Podrobný popis služby

Modul Digitalizace musí být v rámci implementace konfigurován tak, aby byl užíván pouze jeden z výše uvedených způsobů převodu.

Pokud je možné, aby zákazník prováděl autorizovanou konverzi z moci úřední, jedná se tedy o veřejnoprávního původce typu OVM, doporučujeme zvolit si tento druh převodu dokumentů. Orgánům veřejné moci je sice umožněno vykonávat oba způsoby převodu, avšak výstup z autorizované konverze dokumentů má vyšší právní sílu.

Patří-li zákazník do specifické skupiny původců, kdy je veřejnoprávním původcem, ale není orgánem veřejné moci dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, je mu právními předpisy umožněn pouze způsob převodu dle §69 a archivního zákona.

Modul Digitalizace - Autorizovaná konverze dokumentů

Digitalizace doručených analogových dokumentů na vstupu u původců, kteří jsou orgánem veřejné moci a mohou tedy využívat službu CzechPoint@Office autorizovaná konverze z moci úřední (autorizovaná konverze zdarma).

Nové rozšíření o možnost provedení hromadné automatizované konverze na vstupu do spisovky pomocí utility Kofax.

- Doručené analogové dokumenty označené evidenčními štítky projdou skenovací linkou (skenovací linka nemusí být KOFAX).
- Skeny přebírá utilita Kofax.jar, která zkontroluje případně zajistí převedení skenu do příslušného PDF formátu:
 - Vyvolá spuštění procesu autorizované konverze za pomoci definovaného rozhraní CzechPoint Automatizované KzMU a

- zaznamená do transakčního protokolu informace o spuštění výše uvedených procesů.
- Pokud byl dokument naskenován a převeden úspěšně, je možné jej zničit (zničení by mělo probíhat dle zákona, tedy způsobem neumožňujícím jeho případnou obnovu či rekonstrukci).

Vstupem do procesu digitalizace je analogový dokument, který splňuje podmínky pro provedení konverze z moci úřední dle příslušných ustanovení zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Popis procesu z pohledu uživatele, respektive obsluhy podatelny:

- Doručené analogové dokumenty označené evidenčními štítky projdou skenovací linkou (skenovací linka nemusí být KOFAX).
- Utilita Kofax. Jar se postará o další záležitosti běžící na pozadí systému.
- Výsledky automatických převodů bude moci obsluha podatelny sledovat v modulu Podatelna, kde vznikne nová sekce „Hromadné KzMU“ se dvěma podsložkami
 - „Chyba zpracování KzMU“- seznam všech neúspěšně provedených hromadných automatizovaných KzMU.
 - „Provedené konverze“ - seznam všech úspěšně provedených hromadných automatizovaných KzMU s možností dodatečného ověření.

Podsložka "Chyba zpracování KzMU" obsahuje menu operací, umožňující opětovně vykonat automatizované KzMU. Obsluha podatelny vybere záznamy, pro něž chce opakovat pokus o konverzi a spustí operaci příslušným tlačítkem.

Naskenované a převedené dokumenty (komponenty) jsou přiloženy k evidenčnímu záznamu dokumentu (na evidenční kartu dokumentu) dle UID na záložku el. dokumenty a evidenční záznam je automaticky označen:

- Původ: konverze originál
- Finální verze: Ano
- Forma dokumentu: Digitální

Každý převedený dokument (výstup) obsahuje dle pravidel pro provádění automatizované konverze dokumentů ověřovací doložku, která musí být opatřena kvalifikovanou elektronickou pečeti a kvalifikovaným časovým razítkem. Při splnění všech náležitostí má výstupní dokument, který vznikl provedením autorizované konverze z moci úřední, stejné právní účinky jako dokument, jehož převedením výstup.

Autorizovaná konverze z moci úřední je prováděna na základě definovaného API rozhraní CzechPoint a podmínky, jako jsou nutnost opečetění a orazítkování výstupu s doložkou není možné přecházet či konfiguračně „vypínat“.

Podmínky pro využití modulu v této konfiguraci:

- Nasazená verze ICZ e-spis® 2.38.00 a vyšší
- Modul tisk štítků
- Utilita Kofax.jar
- Účet u CzechPointu pro využití služby czechpoint@office
- Kvalifikované elektronické pečeti a Kvalifikovaná časová razítka

Modul Digitalizace – Převod dle §69a

Digitalizace doručených analogových dokumentů na vstupu u původců, kteří jsou veřejnoprávním původcem, ale nejsou orgánem veřejné moci a nemohou tedy využívat službu CzechPoint@Office autorizovaná konverze z moci úřední (autorizovaná konverze zdarma).

Nové rozšíření o možnost provedení hromadné automatizované konverze na vstupu do spisovky pomocí utility KOFAX.

- Doručené analogové dokumenty označené evidenčními štítky projdou skenovací linkou (skenovací linka nemusí být KOFAX).
- Skeny přebírá utilita Kofax.jar, která: zkontroluje případně zajistí převedení skenu do příslušného PDF formátu:
 - Vyvolá spuštění procesu vytvoření doložky o převedení dokumentu do digitální podoby a
 - zaznamená do transakčního protokolu informace o spuštění výše uvedených procesů.
- Pokud byl dokument naskenován a převeden úspěšně, je možné jej zničit (zničení by mělo probíhat dle zákona, tedy způsobem neumožňujícím jeho případnou obnovu či rekonstrukci).

Vstupem do procesu digitalizace je analogový dokument, který je možné naskenovat v jeho celém rozsahu, a který není chráněn specifickým bezpečnostním prvkem.

Popis procesu z pohledu uživatele, respektive obsluhy podatelny:

- Doručené analogové dokumenty označené evidenčními štítky projdou skenovací linkou (skenovací linka nemusí být KOFAX).
- Utilita Kofax.jar se postará o další záležitosti běžící na pozadí systému.

Naskenované a převedené dokumenty (komponenty) jsou přiloženy k evidenčnímu záznamu dokumentu (na evidenční kartu dokumentu) dle UID na záložku el. dokumenty a evidenční záznam je automaticky označen:

- Původ: konverze originál
- Finální verze: Ano
- Forma dokumentu: Digitální

Každý převedený dokument (výstup) obsahuje dle ustanovení § 69a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (potažmo ustanovení §24 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů) doložku, která musí být opatřena kvalifikovanou elektronickou pečeti a kvalifikovaným časovým razítkem. Při splnění všech náležitostí má výstupní dokument, který vznikl převedením dle ustanovení §69a zákona o archivnictví, stejné právní účinky jako ověřená kopie.

Podmínky pro využití modulu v této konfiguraci:

- Nasazená verze ICZ e-spis® 2.38.00 a vyšší
- Modul tisk štítků
- Utilita Kofax.jar
- Kvalifikované elektronické pečeti a Kvalifikovaná časová razítka

Podmínky nasazení a provozu modulu

Verze ICZ e-spis®2.38.00 a vyšší.

Nezbytné moduly a funkcionality:

Pro řádné fungování procesu digitalizace je nezbytné, aby zákazník měl také modul Skenování a Tisku štítků, který umožňuje identifikaci jednotlivých entit (komponent elektronického dokumentu) v rámci množstevní práce skeneru a umožňuje také řádné označování naskenovaných entit pro další kroky postupu.

A dále pak mít utilitu Kofax.jar, která slouží pro přenos skenovaných souborů do aplikace ICZ e-spis® a jejich přiřazení ke správnému dokumentu.

Kvalifikované elektronické pečeti a Kvalifikovaná časová razítka

Opatření výstupu z digitalizace elektronickými autentizační prostředky je nutnou součástí postupu, bez které je výstup z procesu „bezpečný“ a nelze ho použít jako digitální dokument. Zároveň, ale vzhledem k tomu, že se jedná o proces hromadný a automatizovaný, není možné pro autentizaci využít kvalifikovaný elektronický podpis. Pokud zákazník nebude mít funkční využívání elektronických pečetí a časových razítek v aplikaci ICZ e-spis®, nemůže být modul spuštěn.

Katalogový list služby - Maintenance	
Identifikace (ID)	Modul Digitalizace ICZ e-spis®
Název služby	Maintenance
Poskytování služby	ANO
Název činnosti	Poskytování maintenance
Definice činnosti	
Popis činnosti	Služba maintenance zahrnuje tyto činnosti: nové verze modulu Digitalizace systému ICZ e-spis včetně aktualizované dokumentace, meziverze či hotfix . nová verze systému ICZ e-spis modulu Digitalizace vždy: v souvislosti se změnou těchto právních předpisů: 1. Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, 2. Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, 3. Národní standard pro elektronické systémy spisové služby, VMV část 57/2017 (část II). 4. Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, 5. Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů, 6. Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů, 7. Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, 8. Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. 9. Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru.

Parametry činnosti		
Rozsah služby	poskytování	Maintenance je zajišťována prostřednictvím stránek produktové podpory (https://dms-support.i.cz/) pracovníkům Objednatele oprávněným požadovat Podporu. Průběžně jsou podporovány a udržovány vždy dvě po sobě jdoucí Minor verze: Minor m. Minor m – 1. Všechny předchozí minor verze nejsou nadále podporovány. Minor verze m Aktuální minor verze produktu. V rámci této verze se udržují verze na úrovni Release - Patch a na úrovni Build - Hot-fix.
Obnovení služby		Není relevantní
Měřicí bod		Není relevantní
Objem služby	poskytované	Není relevantní
Doplňující informace		
Služba nezahrnuje:		Rozvoj Systému dle jiných než vyjmenovaných legislativních a jiných předpisů.
Způsob dokladování		Elektronicky – záznamy v HelpDesku Poskytovatele
Způsob verzování		Vzor verzování M.m.r.b, kde je M – Major, m – Minor, r – Release/Patch, b - Build – Hotfix. Major verze Globální verze Informačního systému. Významná změna architektury, funkčnosti nebo zaměření Informačního systému. Minor verze Verze rozšiřující funkčnost Informačního systému. Verze vydávaná Poskytovatelem v intervalech 3 až 4 kalendářních měsíců podle plánu rozvoje funkčnosti Informačního systému, který je určován Poskytovatelem. Zahrnuje všechny relevantní funkčnosti, změny a opravy předchozích verzí Minor.Release.Build (pokud nejsou novou minor verzí změněny – např. optimalizace funkčnosti nebo opravy). K verzi je připojen popis všech obsažených nových funkcností a změn. Release – Patch verze Verze vydávaná Poskytovatelem v pravidelných intervalech jednoho kalendářního měsíce. Verze obsahuje opravy chyb a problémů a optimalizaci stávající funkčnosti. K verzi je připojen popis všech obsažených oprav a změn.

	Build – Hotfix verze Opravná verze vydávaná na základě závažných chyb při provozu a používání Informačního systému. Verze je vydána a připravena k implementaci v co nejkratším možném termínu nezávisle na Release - Patch verzích. K verzi je připojen popis všech obsažených oprav. Příklad – verze 2.0.1.0 2 = Aktuální globální major verze Informačního systému. 0 = Zahajovací minor verze v major verzi 2 1 = První patch Poskytovatele v minor verzi 0 = Nejedná se o hotfix verzi.
Audit	
Audit licencí	Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli na vyžádání a po předchozím oznámení provést u Objednatele audit licencí - kontrolu dodržování licenčních a dalších povinností stanovených licenčními podmínkami a Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli patřičnou součinnost k provedení takového auditu. V případě, že audit prokáže nesoulad mezi užitím software a licenčními podmínkami Poskytovatele, vyúčtuje Poskytovatel Objednateli částku dle svého aktuálního ceníku, která odpovídá zjištěnému rozdílu, za software užívaný Objednatelem nad rámec poskytnutých licencí. Objednatel je v takovém případě povinen uhradit takto vyúčtovanou částku do 30 dní od data auditu včetně nákladů na provedení auditu.

PLNÁ MOC

ICZ a.s., IČ: 25145444, se sídlem Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 4840 (dále jen „Zmocnitel“)

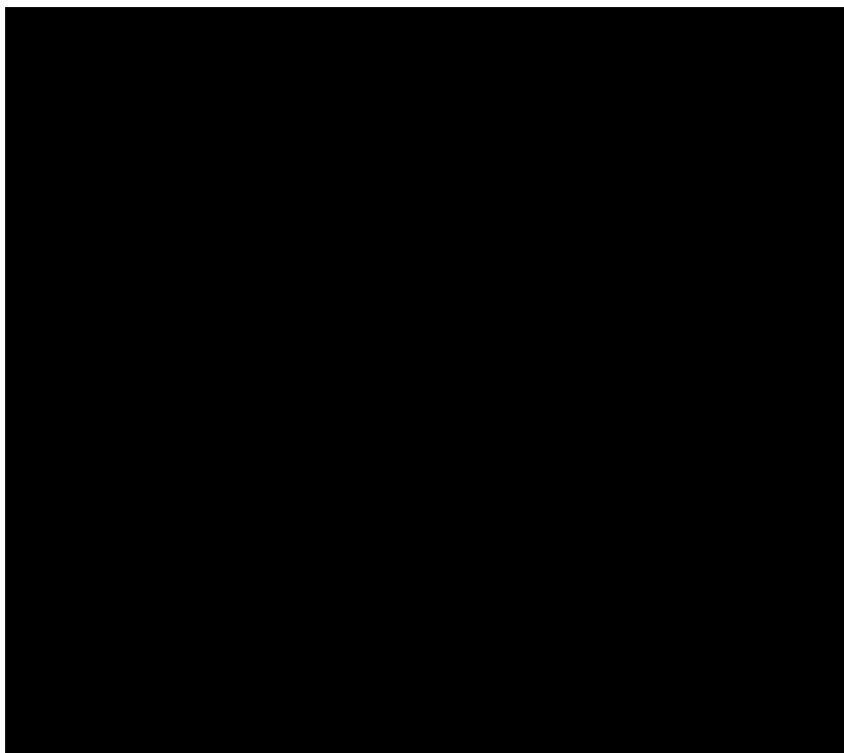
tímto uděluje plnou moc



Tato plná moc nezahrnuje oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc nahrazuje jakoukoli plnou moc dříve udělenou Zmocněnci Zmocnitelem ohledně výše uvedeného předmětu plné moci.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.





9

10

11

12

13

14

15

16

17

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 161342700-104437-231204105354.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem 161342700104437-231204105354.

Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 2

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Koutná Petra, Mgr., advokát, IČ: 71456554

Pracoviště: Koutná Petra, Mgr., advokát

Datum vyhotovení: 04.12.2023

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: PETRA KOUTNÁ

Rozměry

Konverzí dokumentu se nupouze správnost a pravost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Konverzí dokumentu lze povést v online evidenci občanské mace <https://www.cadprizbovaattbky>.



161342700-104437-231204105354