



PŘÍLOHA f)

TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Justiční areál v Ústí nad Labem – zhotovitel stavby

1. Zadávací dokumentace stavby („ZDS“)

1.1 Identifikace ZDS

Autor ZDS	Arch.Design, s. r. o. IČ:25764314
Měsíc a rok vydání	03/2020
Stupeň projektové dokumentace	Projektová dokumentace pro provádění stavby
Identifikace souboru ZDS	ZDS je součástí samostatného souboru:

Projektová dokumentace je přiložena jako následující samostatné složky:

12.3.2024 - PD k zveřejnění.zip.001 - 12.3.2024 - PD k zveřejnění.zip.054

Digitální model stavby tvoří součást podkladů poskytnutých Objednatelem. Tento podklad má pouze informativní charakter. Informace uvedené v Digitálním modelu stavby poskytnutým Objednatelem nespécifikují Dílo podle Smlouvy. Objednatel se zříká jakékoliv odpovědnosti za informace a data uvedená v Digitálním modelu stavby poskytnutým Objednatelem. Objednatel není odpovědný za jakékoliv nároky, které mohou vzniknout při využití Digitálního modelu stavby Zhotovitelem. Vysloveně se zříká jakékoliv odpovědnosti v případě rozporu mezi projektovou dokumentací a Digitálním modelem stavby poskytnutým Objednatelem.

Digitální model stavby je přiložen jako samostatný soubor:

Příloha f.c) – H_3D_MODEL_IFC

2. Další požadavky na Dílo a související podmínky

2.1 Dokumenty zhotovitele

Zhotovitel musí vypracovat jako Dokumenty zhotovitele:

- dílenskou, výrobní a jinou realizační dokumentaci pro ty části Díla, pro které je to stanoveno v ZDS nebo pro které je potřeba ZDS takovou dokumentaci upřesnit, aby Dílo mohlo být provedeno; takovou dokumentaci Zhotovitel vypracuje vždy tak, aby to odpovídalo příslušným požadavkům Technické specifikace, a pokud neexistují nebo je nelze použít, tak, aby Dílo mohlo být provedeno,
- plán organizace výstavby, a to upřesněním zásad organizace výstavby, které jsou součástí ZDS, tak, aby to odpovídalo potřebám provádění Díla,
- dokumentaci skutečného provedení v rozsahu vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů včetně geodetického zaměření,
- Plán realizace BIM (BEP) podle přílohy BIM Protokol a jeho příloh,
- příručky a jiné dokumenty pro provoz a údržbu.

2.2 Data

Zhotovitel musí vypracovat následující data a zprovoznit systémy podle BIM Protokolu a jeho příloh:

- a) vyhotovit Digitální model stavby ve fázi RDS (tzv. DRDS – digitální realizační dokumentaci stavby),
- b) vyhotovit Digitální model stavby ve fázi DSPS (tzv. DDSPS – digitální dokumentaci skutečného provedení stavby),
- c) zajistit Společné datové prostředí (CDE),
- d) zajistit digitální publicitu.

Pokud Správce stavby u konkrétního Dokumentu zhotovitele (nebo jeho části) a dat neurčí jinak, platí pro posouzení Dokumentů zhotovitele a dat následující pravidla:

- a) Zhotovitel musí urychleně předložit Správci stavby k posouzení každý Dokument zhotovitele a data, které připravil; pokud to má s ohledem na povahu Dokumentu zhotovitele, data, či jím popisovanou záležitost význam, předkládá Zhotovitel Dokument zhotovitele po částech;
- b) lhůty, ve kterých budou Dokumenty zhotovitele, nebo data, předkládána k posouzení Správci stavby, musí Zhotovitel navrhnout nejpozději s předložením prvního harmonogramu podle Pod-článku 8.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek;
- c) lhůta pro posouzení Dokumentu zhotovitele a dat Správcem stavby je 14 dnů ode dne jeho předložení Správci stavby;
- d) Dokument zhotovitele a data musí být v souladu se Smlouvou nebo musí Zhotovitel v souvisejícím oznámení uvést rozsah, v jakém v souladu se Smlouvou nejsou;
- e) Správce stavby může dát Zhotoviteli během lhůty pro posouzení Dokumentu zhotovitele a dat oznámení, že Dokument zhotovitele, nebo data, nejsou v souladu se Smlouvou; pokud Správce stavby oznámení nedá, platí, že nemá připomínky;
- f) jestliže Dokument zhotovitele, nebo data, nejsou v souladu se Smlouvou, musí být opraveny, předloženy znovu a posouzeny Správcem stavby, a to na náklady Zhotovitele;
- g) slouží-li Dokumenty zhotovitele, nebo data, pro provedení Díla, Zhotovitel nesmí zahájit výstavbu jakéhokoli prvku do 14 dnů od předložení souvisejících Dokumentů zhotovitele, nebo dat, (neumožní-li to Správce stavby svým pokynem) nebo v případě, že související Dokumenty zhotovitele nebo data byly odmítnuty;
- h) slouží-li Dokumenty zhotovitele, nebo data, pro provedení Díla, musí Zhotovitel Dílo provést v souladu s posouzenými Dokumenty zhotovitele a daty; slouží-li Dokumenty zhotovitele, nebo data, jako záznam provedeného Díla, musí je Zhotovitel vypracovat tak, aby provedenému Dílu odpovídaly;
- i) pokud si Zhotovitel přeje modifikovat jakýkoli Dokument zhotovitele, nebo data, který byl před tím předložen k posouzení, musí dát ihned oznámení Správci stavby; následně musí Správci stavby předložit revidovaný Dokument zhotovitele, nebo data, v souladu s výše uvedeným postupem.

2.3 Další povolení pro stavbu získaná Objednatelem

Objednatel musí pro Stavbu získat následující povolení ve smyslu Pod-článku 1.13 [Soulad s právními předpisy] Smluvních podmínek:

Povolení	Poznámka
Stavební povolení	Rozhodnutí – změna stavby před jejím dokončením (nabylo právní moci 27.2.2020, pod č. j. MMUL/SO/S/35869/2020/Eva)
Stavební povolení (vodohospodářská část)	Rozhodnutí o prodloužení SP – vodohospodářská část (nabylo právní moci 7. 2. 2024, pod č. j. MMÚL/OŽP/VHO/421282/2023/JirJ/G-552, j-1065)

2.4 Omezení pro dopravní prostředky Zhotovitele

Příjezd na Staveniště je omezen výškou stávajícího trolejového vedení v ulici Božtěšická. Další informace jsou obsaženy v technické zprávě, která je součástí Zásad organizace výstavby.

2.5 Zařízení pro Personál objednatele

Zhotovitel musí poskytnout zařízení pro Personál objednatele splňující následující požadavky:

Zařízení	Požadavky na zařízení
1x kancelářská buňka (investor MSp)	topné těleso, 2x stůl a židle, skříň na dokumenty, věšák na kabáty
1x kancelářská buňka (zasedací místnost)	klimatizace, 2x stůl + 10x židle, věšák na kabáty
1x kancelářská buňka (technický dozor)	topné těleso, 2x stůl a židle, skříň na dokumenty, věšák na kabáty
1x kancelářská buňka (technický dozor)	klimatizace, 2x stůl a židle, skříň na dokumenty, věšák na kabáty
1x kancelářská buňka (koordinátor BOZP)	topné těleso, 2x stůl a židle, skříň na dokumenty, věšák na kabáty
1x kancelářská buňka (sociální zázemí)	Topné těleso, 2x WC, 1x pisoár, 2x umyvadlo, ohřívač TUV, zrcadlo, zásobník na mýdlo a na jednorázové utěrky

Další informace jsou obsaženy v technické zprávě, která je součástí Zásad organizace výstavby.

2.6 Zdroje elektřiny, vody, plynu a jiných služeb

Objednatel níže uvádí podrobnosti ke zdrojům elektřiny, vody, plynu a jiných služeb, které jsou dostupné na Staveništi:

Veškeré informace jsou obsaženy v technické zprávě, která je součástí Zásad organizace výstavby.

2.7 Vybavení objednatele a volně poskytovaný materiál

Objednatel musí dát Zhotovitele k dispozici následující Vybavení objednatele pro použití Zhotovitelem při provádění Díla:

Objednatel neposkytuje Zhotoviteli žádné vybavení.

2.8 Údržba zeleně

Zhotovitel musí zajistit údržbu zeleně na Staveništi či mimo ně, pokud je dotčena prováděním Díla, a to v souladu s následujícími požadavky:

Při provádění Díla nebude nutné zajistit údržbu zeleně. Vegetace, která se nachází v prostoru budoucího Staveniště bude odstraněna v době vegetačního klidu a vykácené dřeviny budou ze Staveniště odvezeny.

2.9 Hospodaření s vybouraným materiálem

Součástí provádění Díla není žádná demolice původních objektů, proto není nutné hospodařit s vybouraným materiálem.

2.10 Zaškolení Personálu objednatele

Pověření zaměstnanci Objednatele budou Zhotovitelem proškolení v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při pohybu na Staveništi.

2.11. Zkoušky po dokončení

Po dokončení Díla proběhne komplexní přezkoušení všech instalovaných technologií a funkčních celků dle jednotlivých technických zpráv.