

2/2019

SMLOUVA O VEDENÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ AGENDY

Základní umělecká škola Vítězslavy Kaprálové, Brno, Palackého třída 70

IČO : 62156586 DIČ: CZ62156586 tel. 541 213 946

zastoupená jejím ředitelem p. Mgr. Martinem Slávikem PhD. (dále jen zadavatel)

a

Jitka Kučerová, Brno

IČO : 65859766 DIČ: CZ6059270822

prokázaná živnostenským listem č.ev. 370200-2129333-00,čj. 7196/01

vydaným Živnostenským úřadem města Brna, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

(dále jen proveditel)

uzavírají následující smlouvu o vedení personální a mzdové agendy:

I.

Proveditel se zavazuje:

1. Vést personální a mzdovou- platovou agendu formálně a věcně správně v souladu s platnou legislativou v rozsahu stanoveném přílohou, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Pravidelně měsíčně na základě předložených podkladů pro výplatu platů provést zpracování těchto platů. Platy se zpracovávají v mzdovém SW PERM, který je majetkem organizace (zadavatele).
3. Pravidelně měsíčně (dle výplatního termínu organizace) připravit všechny potřebné a požadované platové sestavy (rekapitulace, přehledy pro sociální a zdravotní pojištění, daně, sestava doplatků, výplatní lístky, podpisové listiny, sestava docházky) nutné k měsíčnímu zúčtování platů.
4. V souladu s legislativou evidovat a zúčtovávat nemocenské dávky zaměstnanců.
5. Vyhotovit příkazy k úhradě bezhotovostních doplatků platů zaměstnanců a příkazy k úhradě odvodů z platu – na sociální pojištění, zdravotní pojištění, daně, popřípadě další srážky a odvody.
6. Každý měsíc po zpracování výplaty zajistit předání měsíčních přehledů o vyměřovacích základech platů na městskou správu sociálního zabezpečení a na jednotlivé zdravotní pojišťovny.
7. Zpracovávat čtvrtletní a pololetní požadované výkazy platů pro statistická hlášení: na krajský úřad JMK (výkaz P 1-01) a statistiku platů pro ISP (informační systém o platech), popřípadě další jiné statistické výkazy.
8. Zastupovat organizaci při všech kontrolách souvisejících se zpracováním platů organizace (MSSZ, Zdravotní pojišťovny, Finanční úřad).

II.

Zadavatel se zavazuje:

1. Přípravovat a předávat provediteli včas prvotní platové podklady a požadavky pro měsíční zpracování platů.
2. Na základě vystavené faktury za provedené činnosti proplatit provediteli dohodnutou částku dle finančního ujednání: smluvní měsíční úhrada:
za zpracování platu jednoho pracovníka měsíčně = 125,- Kč.
za vedení personální agendy zaměstnanců měsíčně=1.500,- Kč
3. Zadavatel může při nesplnění závazků proveditele uvedených v článku I. (1.– 8.) zastavit smluvní úhradu za vedení personální a mzdové agendy.
Zvýšit smluvní úhrady je možné při prokazatelně zvýšené náročnosti a nákladech souvisejících s vedením personální a mzdové agendy, a to po oboustranné dohodě, na základě písemného dodatku nebo obnovené smlouvy.

III.

Závěrečná ustanovení:

1. Tato smlouva se řídí ustanoveními zákona 513/1991 Sb. a zákona 47/1992 Sb. v platném znění. Součástí této smlouvy je kopie živnostenského listu proveditele.
2. Proveditel se zavazuje:
 - k zachování mlčenlivosti o skutečnostech, souvisejících s vykonáváním vedení personální a mzdové agendy pro Základní uměleckou Vítězslavy Kaprálové Brno, Palackého tř. 70
 - k neposkytnutí údajů souvisejících s vykonáváním vedením personální a mzdové agendy ke škodě Základní umělecké školy Vítězslavy Kaprálové, Brno, Palackého tř. 70 a jejich zaměstnanců
 - k plné úhradě škod vzniklých zadavateli – Základní umělecké škole Vítězslavy Kaprálové, Brno, Palackého tř. 70 nebo jejím zaměstnancům nedbalým vykonáváním činností touto smlouvou stanovených.
3. Tato smlouva je platná od 1. 1. 2011
Lhůta výpovědi této smlouvy je oboustranně tříměsíční. Pouze při zvlášť hrubém porušení ustanovení této smlouvy (t.j.porušení, které je v hrubém rozporu s platnými legislativními a právními předpisy pro vedení personální a mzdové agendy) je možno dát oboustranně okamžitou výpověď.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech,
z nichž jeden obdrží proveditel – Jitka Kučerová, Brno 627 00, Dědická 30
a jeden obdrží – zadavatel – Základní umělecká škola Vítězslavy Kaprálové, Brno,
Palackého třída 70

V Brně dne 1. 1. 2011

proveditel

Jitka Kučerová
účetnictví - mzdy

Brno 627 00

tel:

627 00 Brno,

IČO: 65859766

V Brně dne 1. 1. 2011

zadavatel

Mgr. Martin Slávik PhD. - ředitel
ZUŠ Vítězslavy Kaprálové

PŘÍLOHA

A. Personální agenda:

1. Vyhotovení potřebných dokladů při vzniku a ukončení pracovního poměru (spolupráce při sepisování pracovních smluv, dohod o provedení práce a dohod o rozvázání pracovního poměru)
2. Vedení osobních dokladů a údajů zaměstnanců – osobní spisy
3. Zápočet praxe zaměstnanců
4. Vystavování platových výměrů zaměstnanců
5. Vyhotovení dohod o změnách pracovní smlouvy
6. Vyhotovení potvrzení a jiných dokladů vyplývajících z pracovně-právních vztahů (ohlašovací povinnosti pro sociální a zdravotní pojištění, zápočtové listy)
7. Vyhotovení statistických hlášení
8. Výpis z personální evidence dle požadavku organizace

B. Mzdová- Platová agenda:

1. Zpracování platů na základě měsíčních podkladů pro výplatu:
 - zpracování dávek nemocenského pojištění
 - evidence docházky a čerpání dovolené
 - studijní volno
 - jiné překážky v práci
 - výplatní listiny – rekapitulace platů
 - sestavy pro měsíční odvody z platů – zdravotní a sociální pojištění, daně
 - sestavy doplatků platů zaměstnanců (případně jiné srážky z platů)
 - výplatní listky a podpisová listina
 - vystavení příkazu k úhradě (zdravotní pojištění, sociální pojištění, daně, doplatky)
2. Vedení mzdových listů zaměstnanců
3. Vedení evidenčních listů pro důchodové zabezpečení pracovníků
4. Roční výpočet daně a příjmů ze závislé činnosti a zúčtování záloh na daň
5. Evidence nemocenských dávek
6. Měsíční předání přehledů na zdravotní pojišťovny a MSSZ

C. Poradenská a konzultační činnost:

- vůči vedení organizace
- oblast personální
- oblast mzdová - platová