

Rámcová kupní smlouva

uzavřená dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník) a v souladu s usnesením Rady města Jihlavy č. 2475/24-RM ze dne 18. 7. 2024

1. Smluvní strany

Kupující: Statutární město Jihlava
Sídlo: Masarykovo nám. č. 97/1, 586 01 Jihlava
IČO: 002 86 010
Zastoupený: Mgr. Petr Ryška, primátor
(dále jen „kupující“)

Prodávající: Z + M Partner, spol. s r.o.
Sídlo: Valchařská 3261/17, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 268 43 935
Zastoupený: Janem Krawczynskim, na základě plné moci ze dne 20. 6. 2023
(dále jen „prodávající“)

Kontaktní osoba za smluvní stranu kupující: Bc. Vladislava Hudečková, tel.: +420 733 628 384

Kontaktní osoba za smluvní stranu prodávající: Zdeněk Adam, tel.: +420 775 700 172, zdenek.adam@zmggroup.cz

2. Účel a předmět rámcové kupní smlouvy

- Účelem této rámcové kupní smlouvy je upravit základní pravidla platná pro dodávky kancelářských potřeb, které bude realizovat Prodávající průběžně dle aktuální potřeby a zadání Kupujícího na základě jednotlivých dílčích objednávek, které Kupující jako objednatel s Prodávajícím postupně uzavrou. Kupující si vyhrazuje právo určovat konkrétní množství a dobu plnění jednotlivých dílčích dodávek zboží podle aktuálních potřeb bez penalizace či jiného postihu ze strany prodávajícího.
- Na základě této rámcové kupní smlouvy se Prodávající zavazuje dodat kupujícímu movitou věc (zboží) určenou jednotlivě nebo co do množství a druhu a převést na něho vlastnické právo k této věci a Kupující se zavazuje zaplatit Prodávajícímu kupní cenu. Jednotlivé dodávky zboží se budou uskutečňovat mezi Prodávajícím a Kupujícím na základě jednotlivých dílčích objednávek určených zaměstnanců Kupujícího, (ve kterých bude zboží specifikováno. Druh zboží je specifikován zejména Přílohou č. 1 – nabídka prodávajícího (způsob výpočtu jednotkových cen - položkový rozpočet, dále též jen „položkový rozpočet“), která je nedílnou součástí této rámcové kupní smlouvy.
- Podkladem pro uzavření této rámcové kupní smlouvy je nabídka Prodávajícího (položkový rozpočet), kterou Prodávající podal v rámci zadávacího řízení „Dodávky kancelářských potřeb“ a která je nedílnou součástí této smlouvy jako její Příloha č. 1.
- Prodávající se současně zavazuje poskytovat Kupujícímu i zboží neuvedené v položkovém rozpočtu dle Přílohy č. 1, pokud jej Kupující bude požadovat.

3. Kupní cena

- Mezi Prodávajícím a Kupujícím bylo dohodnuto, že za kupní cenu zboží specifikovaného v článku 2 této rámcové kupní smlouvy se považují jednotlivé ceny za vybrané položky, které jsou specifikovány v Příloze č. 1 (položkový rozpočet), která je nedílnou součástí této rámcové kupní smlouvy.
- Kupní ceny uvedené v Příloze č. 1 jsou uvedeny v Kč bez DPH. Tyto ceny jsou jednotkovými cenami za Zboží, které zahrnují veškeré náklady spojené s řádným provedením jednotlivých dílčích dodávek, zejména náklady spojené s tříděním, balením, nakládáním, dopravou, vykládáním a doručením předmětu plnění na místo určení.
- Zboží, které není uvedeno v položkovém rozpočtu dle Přílohy č. 1, se Prodávající zavazuje poskytovat Kupujícímu za cenu dle aktuálních maloobchodních ceníků Prodávajícího, sníženou minimálně o 10 %.
- Počínaje rokem 2026 má Prodávající právo jednostranně zvýšit cenu zboží uvedeného v Příloze č. 1 o průměrnou roční míru inflace uveřejněnou Českým statistickým úřadem, či jakýmkoliv jiným úřadem ČR tento nahrazujícím, za uplynulý kalendářní rok, pokud průměrná roční inflace bude vyšší než 3 %. Zvýšení nabude účinnosti doručením písemného oznámení Prodávajícího Kupujícímu, které bude obsahovat novou výši zboží. Bude-li průměrná roční míra inflace za předcházející kalendářní rok rovna 3% nebo nižší, cena zboží se nezmění a zůstane stejná jako v předchozím kalendářním roce.

4. Oprávněné osoby

1. Mezi Prodávajícím a Kupujícím bylo dohodnuto, že osobami oprávněnými za Kupujícího jednat ve věcech technických, vystavení a podepisování objednávky, přejímání zboží a průvodních dokladů, reklamace zboží jsou určeni zaměstnanci jednotlivých odborů Magistrátu města Jihlavy (dále jen jako „magistrát“). Jejich seznam se Kupující zavazuje oznámit Prodávajícímu po podpisu této smlouvy na e-mail Prodávajícího zdenek.adam@zmgroun.cz. V případě, že dojde ke změně v osobách určených zaměstnanců, zavazuje se Kupující bez zbytečného odkladu o těchto změnách Prodávajícího informovat.

5. Postup při uzavírání objednávek

1. Oprávněné osoby za jednotlivé odbory magistrátu (Kupujícího) zašlou objednávku na dodávku požadovaných kancelářských potřeb Prodávajícímu dle podmínek této rámcové kupní smlouvy k určenému dni v měsíci. Den v měsíci pro doručení objednávky, případně jiné termíny pro doručení objednávky, si vzájemně dohodnou určený zástupce Prodávajícího s oprávněnými osobami Kupujícího.
2. Prodávající je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení objednávky potvrdit přijetí objednávky.
3. Doručí-li Prodávající Kupujícímu ve lhůtě dle této rámcové kupní smlouvy potvrzení přijetí objednávky, dochází k uzavření kupní smlouvy mezi Kupujícím a Prodávajícím.
4. Objednávky a potvrzení přijetí objednávek činí Kupující a Prodávající elektronicky prostřednictvím e-mailu.
5. Navrhne-li Prodávající určité změny obchodních podmínek stanovených objednávkou, považuje se původní objednávka Kupujícího za odmítnutou.
6. Minimální hodnota jednotlivé Objednávky musí činit alespoň 1.500,- Kč bez DPH, tj. Kupující je v rámci jedné Objednávky povinen objednat dodání Předmětu koupě v takovém množství, aby kupní cena za Předmět koupě objednaný v jedné Objednávce dosáhla alespoň částky 1.500,- Kč bez DPH
7. Každá objednávka musí obsahovat alespoň:
 - a) označení Kupujícího (oprávněné osoby) a Prodávajícího,
 - b) popis objednávaného Zboží a jeho množství
 - c) kupní cenu,
 - d) termín dodání Zboží.

6. Termín a místo plnění

1. Mezi Prodávajícím a Kupujícím bylo dohodnuto, že jednotlivé dodávky zboží budou dodávány na jednotlivé odbory magistrátu v návaznosti na přijaté objednávky.
2. Mezi Prodávajícím a Kupujícím bylo dohodnuto, že jednotlivé dodávky zboží budou dodávány v termínu do 3 pracovních dnů od doručení objednávky. Zboží bude předáno na základě předávacího protokolu/dodacího listu, který bude současně přílohou faktury.
3. Převzetím zboží přechází na Kupujícího vlastnické právo, jakož i nebezpečí škody na zboží.

7. Platební podmínky, smluvní pokuty

1. Faktura – daňový doklad musí mimo jiné obsahovat náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Na faktuře bude kromě jiného uvedeno, že plnění proběhlo dle této rámcové kupní smlouvy a podle objednávky. Přílohou každé faktury musí být kopie objednávky a předávací protokol dle čl. 6 odst. 2. této smlouvy.
2. Kupující je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení v případě, že neobsahuje zákonem stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje. Kupující musí uvést důvod vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené faktury kupujícímu. Povinnost zaplatit je splněna v den, kdy byla placená částka odepsána z účtu Kupujícího.
3. Splatnost faktury činí 21 dnů od data doručení faktury (po dodávce Zboží). Datum splatnosti uvedené na faktuře bude respektovat toto ujednání. Přednostní způsob doručování faktur je elektronicky, a to do datové schránky Kupujícího (jw5bxb4) nebo na e-mail: epodatelna@jihlava-city.cz, podepsané uznávaným elektronickým podpisem.
4. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Kupujícího. Veškeré platby budou vyplaceny na účet Prodávajícího uvedený na konkrétní faktuře-daňovém dokladu.

5. Při prodlení Prodávajícího se splněním povinnosti dodat Zboží v termínu dle potvrzené objednávky je Prodávající povinen zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši Kč 0,5 % z fakturované částky bez DPH to za každý i započatý den prodlení.
6. Dostane-li se Kupující do prodlení se zaplacením kupní ceny, je Prodávající oprávněn požadovat po Kupující úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné kupní ceny za každý den prodlení.
7. Splatnost smluvních pokut se sjednává do 1 měsíce od doručení vyúčtování smluvní pokuty.
8. Pro náhradu škody platí ustanovení § 2913 a násl. zákona občanského zákoníku v platném znění, s tím, že se smluvní strany dohodly na vyloučení možnosti uplatňovat ušlý zisk.

8. Zvláštní ujednání o plnění povinnosti dle zákona o zaměstnanosti

1. Prodávající prohlašuje, že jako zaměstnavatel splňuje, a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude splňovat, podmínky dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění (dále jen jako „zákon o zaměstnanosti“). Vzhledem k této skutečnosti se Prodávající výslovně a bezvýhradně zavazuje poskytnout Kupujícímu plnění (tzv. náhradní plnění) ve výši 100% ze skutečného plnění předmětu této smlouvy v celém rozsahu v rámci svého limitu dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti.
2. Prodávající se vůči Kupujícímu zavazuje, že mu umožní plnit povinnost § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti způsobem uvedeným v § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti.
3. Prodávající prohlašuje, že má veškerá potvrzení, povolení a/nebo souhlasy či jakákoliv jiná rozhodnutí nezbytná pro řádné plnění jeho povinnosti vyplývající ze zákona o zaměstnanosti a ověřené kopie je schopen doložit na základě písemné žádosti Kupujícího.
4. Prodávající je povinen vždy na začátku každého kalendářního roku trvání smlouvy dodat:
 - a. potvrzení uznaného náhradního plnění dle odběru výrobků a služeb (finanční objem za předešlý rok) a
 - b. čestné prohlášení, že je zaměstnavatelem s více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením a tím splňuje podmínku uvedenou v § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti.
5. Prodávající si je vědom odpovědnosti za škodu, která by vznikla Kupujícímu, kdyby se jeho tvrzení ukázalo nepravdivým.

9. Záruční doba, odpovědnost za vady, podmínky reklamace

1. Prodávající odpovídá za to, že dodané Zboží včetně příslušenství bude mít zaručené vlastnosti pro jeho řádné užívání.
2. Prodávající prohlašuje, že dodané zboží nemá právní vady, tedy že není zatíženo právem třetích osob.
3. Prodávající poskytuje Kupujícímu záruku za jakost po dobu 6 měsíců. Záruční doba počíná běžet ode dne převzetí zboží Kupujícím.
4. V případě, že Zboží, u kterého byly zjištěny vady v době předání Kupujícímu, jako např. vadné obaly, úbytky náplní, dodané počty, neodpovídají potvrzené Objednávce, má Prodávající povinnost dodat Zboží řádně do 2. pracovního dne Kupujícímu.
5. Reklamace vad vzniklých v záruční době uplatní Kupující písemně u Prodávajícího, který je povinen neprodleně, nejpozději však do 10 dnů ode dne oznámení oprávněné reklamace Kupujícím, vady odstranit, a to v co nejkratším technicky možném termínu. Termín odstranění vad sjednají smluvní strany písemnou formou. Současně musí Prodávající nahradit případnou škodu, která reklamovanou vadou vznikla.
6. Jestliže Prodávající neodstraní vady v dohodnutém termínu, nejpozději však do 1 měsíce od doručení reklamace, nebo pokud nedojde k jiné dohodě o termínu odstranění vad, nebo pokud v těchto termínech nesdělí Kupujícímu, že neuznává z důvodu jeho neoprávněnosti nárok Kupujícího vyplývající ze záruky poskytnuté dle čl. 9 odst. 3, je Kupující oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou neodstraněnou vadu. Uplatnění smluvní pokuty nemá vliv na možnost odstoupení od této smlouvy.

10. Odstoupení od smlouvy, podstatné porušení smlouvy

1. Pro účely odstoupení od této smlouvy se za podstatné porušení smlouvy považuje:
 - a. prodlení Prodávajícího s plněním povinnosti dle čl. 6 odst. 2. této smlouvy delší než 7 dnů
 - b. na Prodávajícího bylo vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bylo rozhodnuto o úpadku, nebo byl návrh na zahájení insolvenčního řízení zamítnut pro nedostatek majetku
 - c. pokud Prodávající přestane splňovat podmínky dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti v platném znění dle čl. 8. této smlouvy

- d. při prodlení Kupujícího s plněním povinnosti dle čl. 7. odst. 3. této smlouvy delší než 1 měsíc
 - e. při prodlení prodávajícího s odstraněním reklamovaných vad dle čl. 9. odst. 5. této smlouvy.
2. Odstoupení od rámcové kupní smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinnost nastává okamžikem jeho doručení druhé straně.

11. Závěrečná ustanovení

1. Tato Rámcová kupní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato Rámcová kupní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění této Rámcové kupní smlouvy v registru smluv zajistí statutární město Jihlava jako Kupující.
3. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tuto Rámcovou kupní smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemným odstoupením v případě podstatného porušení smlouvy dle čl. 10 této smlouvy, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Každá ze smluvních stran má možnost tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Objednávky doručené Kupujícím Prodávajícímu před uplynutím výpovědní doby se stále řídí obsahem této Rámcové kupní smlouvy i po uplynutí výpovědní doby.
6. Tato Rámcová kupní smlouva, jakož i jednotlivé objednávky, se řídí občanským zákoníkem.
7. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
8. Součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Způsob výpočtu jednotkových cen - Položkový seznam Zboží s jednotkovými cenami.
9. Tato smlouva byla oprávněnými zástupci smluvních stran podepsána elektronickými prostředky za použití uznávaného elektronického podpisu.

V Jihlavě dne 8. 8. 2024

V Ostravě dne 7. 8. 2024

Mgr. Petr Ryška

Jan Krawczynski

.....
za Kupujícího

.....
za Prodávajícího

Příloha č. 1 – Položkový seznam Zboží

Skupina	Poř. č.	Název položky	Popis	MJ	Upřesnění množství v MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH
Kancelářský papír	1	Papír xerografický A4, 80 g (ktg. A)	Xerografický papír A4/80 g (500 listů), kategorie A, bělost 168+, opacita 92+ (prémiová kvalita)	1 bal.	500	79,50
	2	Papír xerografický A4, 80 g (ktg. B)	Xerografický papír A4/80 g (500 listů), kategorie B, bělost 153+, opacita 91+ (standardní kvalita)	1 bal.	500	74,20
	3	Papír xerografický A4, 120 g, 250 listů	Papír kopírovací A4, 120 g, 250 listů, bělost min. 161, opacita 91+	1 bal.	250	127,20
	4	Papír xerografický A5, 80 g (ktg. A)	Xerografický papír A5/80 g (500 listů), kategorie A, bělost 168+, opacita 92+ (prémiová kvalita)	1 bal.	500	79,50
	5	Papír xerografický A5, 80 g (ktg. B)	Xerografický papír A5/80 g (500 listů), kategorie B, bělost 153+, opacita 91+ (standardní kvalita)	1 bal.	500	37,10
	6	Papír kancelářský A3, 160 g	Xerografický papír A3, 160 g, 250 listů, bělost min 161, opacita min 92	1 bal.	250	243,80
	7	Papír kancelářský A3, 80 g	Xerografický papír A3, 80 g, 500 listů, bělost min 168, opacita min 92	1 bal.	500	169,60
Desky, mapy na spisy	8	Desky s tkanicí-barevné	Desky s tkanicí, formát A4, kartonové desky, barevný potah nebo imitace mramoru, materiál lepenka min.1250 g, různé barvy	1 ks	1	19,80
	9	Mapa na spisy A4 karton, bez klopky	Mapa odkládací bez klop, formát A4, materiál karton 240g	1 ks	1	3,18
	10	Mapa na spisy A4 karton, 2 klopky	Odkládací mapa 2 klopky, z boční a spodní strany, formát A4, materiál karton 240g (různé barvy)	1 ks	1	7,01
	11	Mapa na spisy A4 karton, 3 klopky	Odkládací mapa 3 klopky (různé barvy)	1 ks	1	4,73
	12	Mapa na spisy A4 přešpán, 3 klopky	Materiál - speciálně upravený karton (odolný a pevný) 350 g/m2, různé barvy	1 ks	1	16,32
	13	Mapa na spisy A4 přešpán, 3 klopky, s gumičkou	Se třemi klopami a gumičkou. Materiál - speciálně upravený karton (odolný a pevný) 350 g/m2, různé barvy	1 ks	1	27,77

Pořadače	14	Pořadač pákový A4, 50 mm, z vnější strany potažený plastem, různé barvy	Pořadač formátu A4 z vnější strany potažený plastem a z vnitřní strany hladkým papírem, šíře hřbetu 50 mm. Hřbetní otvor, kovové lišty, RADO mechanika se standardní roztečí ovládaná kovovou pákou. Hřbetní kapsa s vyměnitelným papírovým štítkem. Různé barvy.	1 ks	1	36,77
	15	Pořadač pákový A4, 50 mm karton/prešpán, celobarevný, různé barvy	Kartonový pákový pořadač A4 s přešpánovým potahem a vnitřním papírovým podlepem, přešpánové desky pořadače celobarevné, šíře hřbetu 50 mm. Hřbetní otvor, kovové lišty, RADO mechanika se standardní roztečí ovládaná kovovou pákou. Hřbetní kapsa s vyměnitelným papírovým štítkem. Různé barvy.	1 ks	1	40,98
	16	Pořadač pákový A4, 50 mm kartonový, černý mramor	Kartonový pákový pořadač A4, vnější potah z černého mramorového papíru, hřbet 50 mm, hřbetní otvor, RADO mechanika se standardní roztečí ovládaná kovovou pákou, nalepený hřbetní štítek.	1 ks	1	26,97
	17	Pořadač pákový A4, 75 mm, celoplastový, omyvatelný, různé barvy	Pořadač formátu A4 celoplastový, omyvatelný, šíře hřbetu 75 mm. Hřbetní otvor, kovové lišty, RADO mechanika se standardní roztečí ovládaná kovovou pákou. Hřbetní kapsa s vyměnitelným papírovým štítkem. Různé barvy.	1 ks	1	44,65
	18	Pořadač pákový A4, 75 mm, z vnější strany potažený plastem, různé barvy	Pákový pořadač formátu A4 z vnější strany potažený plastem a z vnitřní strany hladkým papírem, šíře hřbetu 75 mm. Hřbetní otvor, kovové lišty, RADO mechanika se standardní roztečí ovládaná kovovou pákou. Hřbetní kapsa s vyměnitelným papírovým štítkem. Různé barvy.	1 ks	1	36,77
	Rychlovazače, obaly nezávěsné, obaly závěsné	19	Rychlovazač A4, nezávěsný, karton	Kartonový rychlovazač, 240 g/m2, nezávěsný, celý. Bez potisku. Parametry: formát-A4, různé barvy	1 ks	1
20		Rychlovazač A4 nezávěsný, přešpán	Rychlovazač A4 obyčejný celý, speciálně upravený karton 350 g/m2, různé barvy. Parametry: formát-A4	1 ks	1	12,21

	21	Rychlovazač A4 závěsný, přešpán, celý (RZC)	Rychlovazač A4 závěsný celý, materiál přešpán-speciálně upravený karton 350 g/m ² , různé barvy	1 ks	1	15,85
	22	Rychlovazač A4 závěsný, přešpán, celý (RZP)	Rychlovazač A4 závěsný celý, materiál Eko karton min.240g/m ² , různé barvy	1 ks	1	7,10
	23	Obal "L" A4 nezávěsný, čirý, min. 170 mic., 100 ks	Obal "L" A4, nezávěsný, min. 170 mikronů, polypropylenový obal průhledný, hrubý, balení min. 100 ks	1 ks	1	4,07
	24	Obal "L" A4 nezávěsný, čirý, min. 120 mic., 100 ks	Obal "L" A4, nezávěsný, min. 120 mikronů, polypropylenový obal průhledný, provedení lesklé, balení min. 100 ks	1 ks	1	1,87
	25	Obal "L" A4 nezávěsný, barevný, min.120mic, 100 ks	PP obal "L" A4, nezávěsný, barevný průhledný, matný, min.120 mikronů, balení min. 100 ks, čirý+různé barvy	1 ks	1	2,29
	26	Obal "L" A5 nezávěsný, lesklý, 100mic, 100 ks	Obal "L" A5, čirý hladký min.100 mic., balení min. 100 ks	1 ks	1	1,83
	27	Obal "L" A5, nezávěsný, čirý, 140mic, 100 ks	Obal "L" A5, silný, tl. min.140 mikronů, čirá PVC fólie, balení min. 100 ks	1 ks	1	3,40
	28	Závěsný obal "U/L", A4/150mic, průhledný	Závěsný obal "U/L" A4, min.150 mikronů, hladká silná PP fólie s výsekem, s euroděrováním v zesíleném okraji, otvor na horní a z poloviny na boční straně, balení min. 100 ks	1 ks	1	5,11
	29	Závěsný obal "U" A4/80mic, matný, 100 ks	Prospektový závěsný obal "U" A4 závěsný, min.80 mikronů, provedení matné, balení min. 100 ks	1 ks	1	0,87
	30	Závěsný obal "U" A4/40mic, matný, 100 ks	Prospektový závěsný obal "U" A4 závěsný, min.40 mikronů, provedení matné, balení min. 100 ks	1 ks	1	0,32
Bloky, sešity, záznamní knihy	31	Kniha záznamní A4/96 listů	Kniha záznamní A4, tuhé laminované desky, vazba šitá, hladký bezdřevý papír 60 g/m ² , formát A4, linka, 96 listů, různé motivy desek	1 ks	1	42,79
	32	Kniha záznamní A5/96 listů	Kniha záznamní A5, tuhé laminované desky, vazba šitá, hladký bezdřevý papír 60 g/m ² , formát A5, linka, 96 listů, různé motivy desek	1 ks	1	24,02

33	Blok A4	Blok lepený nebo šitý, formát A4, čistý/linkovaný/čtverečkovaný, recyklovaný papír, min.50 listů	1 ks	1	17,76
34	Blok A4 s boční spirálou 50 listů	Blok s boční spirálovou, formát A4 čistý/linkovaný/čtverečkovaný, min.50 listů	1 ks	1	28,94
35	Blok A5 s boční spirálou a děrováním, 50 listů	Blok s boční spirálovou vazbou. Listy opatřeny perforací pro snadné odtržení a 4 otvorovým děrováním pro archivaci do pořadačů. Parametry: formát-A5, provedení-linka/čtvereček, počet listů-50,	1 ks	1	23,22
36	Sešit A4/40 listů	Školní sešit, formát A4, čistý/linkovaný/čtverečkovaný, hladký bezdřevý papír 60 g/m2, počet listů 40	1 ks	1	14,16
37	Sešit A4/60 listů	Školní sešit, formát A4, čistý/linkovaný/čtverečkovaný, hladký bezdřevý papír 60 g/m2, počet listů 60	1 ks	1	20,28
38	Sešit A5/40 listů	Sešit, formát A5, čistý/linkovaný/čtverečkovaný, hladký bezdřevý papír 60 g/m2, počet listů 40	1 ks	1	7,08
39	Sešit A5/60 listů	Sešit, formát A5, čistý/linkovaný/čtverečkovaný, hladký bezdřevý papír 60 g/m2, počet listů 60	1 ks	1	10,30
40	Blok pro flipchart, 25 listů	Vyroben z 80 g ECF papíru, odolný vůči propíjení. Parametry: rozměr 65 x 98 cm, počet listů min. 25, provedení s otvory na zavěšení	1 ks	1	99,22
41	Blok pro flipchart, 50 listů	Vyroben z 80 g ECF papíru, odolný vůči propíjení. Parametry: rozměr 65 x 98 cm, počet listů min. 50, provedení s otvory na zavěšení	1 ks	1	198,43
42	Záložky samolepící, papírové, 20 x 50mm, 4 neonové barvy	Papírové samolepící, snímatelné, neprůhledné. Barvy: růžová, zelená, žlutá, oranžová. Parametry: rozměr-20 x 50 mm, počet listů-4 x 50,	1 bal.	4	5,93
43	Záložky samolepící, papírové, 38 x 50mm, žlutá barva	Papírové samolepící, snímatelné, neprůhledné. Barva žlutá. Parametry: rozměr-38 x 50 mm, počet listů-100	1 bal.	3	2,28

	44	Záložky samolepicí, papírové, 75 x 75mm, žlutá barva	Papírové samolepicí, snímatelné, neprůhledné. Barva žlutá. Parametry: rozměr-75 x 75 mm, počet listů-100	1 bal.	1	4,83
Spony	45	Kancelářské spony 25mm	Kancelářské spony 25 mm - oblé, pozinkované (100 ks v balení)	1 bal.	100	4,45
	46	Kancelářské spony 32mm	Kancelářské spony 32 mm - oblé, pozinkované (75 ks v balení)	1 bal.	75	4,77
	47	Kancelářské spony 50mm	Kancelářské spony 50 mm - oblé, pozinkované (75 ks v balení)	1 bal.	75	11,70
	48	Kancelářské spony 75mm	Kancelářské spony 75 mm - oblé, pozinkované (25 ks v balení)	1 bal.	25	15,67
	49	Drátky do sešívачky 484/08, 24/8	Kancelářské spojovače vhodné do všech sešívачek, velikost drátků 24/8, (1000 ks v balení)	1 bal.	1000	6,28
	50	Kancelářské spony barevné 32mm	Spony dopisní 32 mm - oblé /100 ks v balení - mix barev	1 bal.	100	6,95
Etikety, kotoučky	51	Pokladní kotouček termo 57x40x12 mm	Pokladní kotouček termo do pokladen a terminálu z termocitlivého papíru, šíře min. 57 mm, průměr 40 mm, průměr dutinky 12 mm	1 ks	1	4,46
	52	Etikety na kotouči 60x40 mm	Samolepicí štítky pro termotransferové tiskárny na kotouči, rozměr 60x40 mm, počet etiket na kotouči: min 2000 ks	1 role	1	195,89
Psací potřeby	53	Grafitová tužka s pryží	Tuha v lakovaném dřevě. Parametry: tvrdost-B, HB, H provedení-s pryží (balení 20 ks)	1 ks	1	1,59
	54	Mikrotužka 0,5 mm, mix barev	Mechanická plastová tužka (mikrotužka) s kovovou špičkou a zasunovací vodící trubičkou tuhy. Guma pod stiskacím mechanismem. Plastové tělo s měkkým úchopem. Parametry: tuha - 0,5 mm	1 ks	1	3,74
	55	Tuhy do mikrotužky 0,5mm	Náhradní tuhy do mikrotužky 0,5 mm, tvrdost B, HB, H	1 bal.	12	1,98

	56	Kuličkové pero 0,5 mm, různé barvy	Plastové kuličkové pero se stiskacím mechanismem a mikrohrotem, protiskluzový úchop, ergonomické držení, pochromované doplňky. Parametry: šířka stopy-0,3 mm, hrot-0,5 mm. Různé barvy, vyměnitelná náplň, Kuličkové pero 0,5 mm, různé barvy	1 ks	1	4,24
	57	Náplň pro kuličkové pero 0,5 mm	Náplň pro kuličkové pero, hrot-kulička, šíře stopy 0,3 mm, různé barvy (modrá, červená, černá, zelená)	1 ks	1	0,83
Obálky	58	Obálka B4/130g, "X" dno, 250x353mm, samolepicí s páskou, bílá, 1 ks	Taška obchodní B4 "X" dno, samolepicí s páskou, 130g, bílá, rozměr: 250 x 353 mm	1 ks	1	5,85
	59	Obálka B4/130g, "X" dno, 250x353mm, textilní výztuž, s krycí páskou, 1 ks	Taška obchodní B4, "X" dno, textilní výztuž, s krycí páskou, křížové dno, 130g, rozměr: 250 x 353 x 40 mm	1 ks	1	10,81
	60	Obálka B6 s doručenkou, bílá	Obálka doručenková formátu B6, pro doručování zásilek dle zákona č. 500/2004 Sb. Správní řád, bílá, s vytrhovacím okénkem, samopropisující, rozměr (v x š): 125 x 176 mm, baleno po 1000 ks	1 ks	1	1,12
	61	Obálka B6 s doručenkou, červený pruh	Obálka B6 - 125 mm x 176 mm. Pro doručování podle zákona 500 / 2004 Sb. (správní řád). S vytrhovacím okénkem. Součástí obálky musí být, kromě útržku DORUČENKA, také útržky VÝZVA a POUČENÍ. Baleno po 1000 ks	1 ks	1	1,12
	62	Obálka B6 s doručenkou, modrý pruh	Obálka B6 - 125 mm x 176 mm modrá. Pro doručování podle zákona 500 / 2004 Sb. (správní řád). Samopropisovací, okénko s poučením. Baleno po 1000 ks	1 ks	1	1,12
	63	Obálka dopisní C5, samolepicí, vnitřní tisk	Obálka dopisní formátu C5, samolepicí, bez okénka, s vnitřním tiskem: šedý potisk vnitřní strany obálky pro zvýšení diskrétnosti obsahu, rozměr (v x š): 162 x 229 mm, vkládání na delší straně, materiál: bílý 80 g/m2 ofsetový papír, baleno po 50 ks.	1 ks	1	0,59

	64	Obálky C5 bez okénka, samolepicí	Obálka dopisní formátu C5, samolepicí, bez okénka, rozměr (v x š): 162 x 229 mm, vkládání na delší straně, materiál: bílý 80 g/m2 ofsetový papír, baleno po 50 ks.	1 ks	1	0,67
	65	Obálka C5 bez okénka, s krycí páskou	Obálka C5 bez okénka s krycí páskou, bílá, 80g, rozměr: 162 x 229 mm, baleno po 1000 ks	1 ks	1	0,67
	66	Doručenka C5, bílá, s vytrhávacím okénkem, s krycí páskou, SP	Doručenky pro správní řízení, dva odtržitelné kupony: 1) doručení, 2) poučení pro adresáta. Obálka C5 bílá, provedení-samolepicí s páskou.	1 ks	1	2,00
	67	Doručenka C5 OSC modrá - správní řád	Obálky pro doručování dle zákona 500/2004 Sb. Správní řád, formát C5 162 x 217 mm, modrý pruh, klopka opatřena vlhčícím lepidlem, popisovací okénko,	1 ks	1	2,00
	68	Doručenka C5 OSC bílá - správní řád	Obálky pro doručování dle zákona 500/2004 Sb. Správní řád, formát C5 162 x 217 mm, bez pruhu bílá, klopka opatřena vlhčícím lepidlem, propisovací okénko,	1 ks	1	2,00
	69	Doručenka C5 OSC červená - správní řád	Obálky pro doručování dle zákona 500/2004 Sb. Správní řád, formát C5 162 x 217 mm, červený pruh, doporučeno do vlastních rukou, klopka opatřena vlhčícím lepidlem, propisovací okénko	1 ks	1	2,00
	70	Obálka C6 samolepicí přehybová, bílá	Obálka C6 bez okénka, samolepicí přehybová, bílá, 80g, rozměr: 1114 x 162 mm, baleno po 1000 ks	1 ks	1	0,33
	71	Obálky C6 bez okénka, s krycí páskou, bílé	Obálky C6 bez okénka, s krycí páskou, bílá, 80g, rozměr: 1114 x 162 mm, baleno po 1000 ks	1 ks	1	0,36
	72	Obálka DL bez okénka, samolepicí přehybová, bílá	Obálka DL bez okénka, samolepicí přehybová, bílá, 80g, rozměr 110x220.	1 ks	1	0,37
	73	Obálka s bublink. výstelkou typ G/4	Poštovní taška s bublinkovou výstelkou (typ G/4) vnější rozměr 260x350 mm.	1 ks	1	3,14
Kalendáře	74	Stolní kalendář	týdenní stolní plánovací kalendář klasický, min. 30 stran, oboustranný tisk, obálka 150 g KL, min. 285 x 104 mm, vazba dvojitá spirála, gramáž papíru min. 80g/m2	1 ks	1	28,62

	75	Kalendář tříměsíční na zed' neskládaný	12 listů, vnitřní papír min. 80 g ofset, vazba V3-wire, zpevněno kartonem 500 g, rozměr min. 292 x 420 mm	1 ks	1	45,22
--	----	---	--	------	---	-------