

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

mezi:

Statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

Zastoupeno Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

ve věcech technických Mgr. Lucií Hofrichterovou, vedoucí Odboru právního MMZ

Bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.

Číslo účtu.: [REDACTED]

(dále jen „**Klient**“)

a

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1,

IČO 29415349,

DIČ CZ29415349,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn.: C 205305,

zastoupená Mgr. Tomášem Krutákem, jednatelem,

Bankovní spojení: Raiffeisenbank

Číslo účtu.: [REDACTED]

(dále jen „**Advokátní kancelář**“)

(Klient a Advokátní kancelář společně dále jen jako „**Smluvní strany**“ nebo každý samostatně jako „**Smluvní strana**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto poradenskou smlouvu (dále jen „**Smlouva**“):

1. Předmět a rozsah služeb

1.1 Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby ve vztahu přípravy a organizace zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“) na veřejnou zakázku zahrnující pořízení polyfunkčního objektu Potoky, Zlín (dále jen „**Projekt**“ a poskytované služby jako „**Služby**“), a to zejména:

- 1.1.1. úvodní seznámení s cíli a požadavky Klienta týkajícími se Projektu, vyjasnění základních parametrů, příprava možných řešení smluvních vztahů a zadání veřejné zakázky a stručné shrnutí zvolené varianty,
- 1.1.2. příprava a administrace předběžných tržních konzultací za účelem prezentace Projektu a zamýšlené varianty řešení a získání zpětné vazby potenciálních účastníků,
- 1.1.3. zpracování zadávací dokumentace v souladu se ZZVZ:

- návrh zadávací dokumentace, konzultace a doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, návrh zadávacích a obchodních podmínek (vyjma technické části a ekonomického modelu/platebního mechanismu), kompletace příloh, formulářů a dalších částí zadávací dokumentace,

- finalizace a kompletace zadávací dokumentace – dopracování, konzultace problematických bodů a návrhy jejich řešení,

- příprava smlouvy – návrh smlouvy, konzultace a projednání, včetně příloh,

- zpracování formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení,

- zveřejnění Oznámení zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (Informačním systému veřejných zakázek - ISVZUS) a Úředním věstníku EU,

- zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

1.1.4. kompletní administrace od zahájení zadávacího řízení do jeho ukončení s výjimkou námitek a přezkumných řízení

- zajištění příjmu dotazů účastníků, zpracování odpovědí na dotazy a jejich doručení,

- zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise,

- zajištění otevírání nabídek,

- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,

- příprava podkladů pro jednání komise,

- sepsání protokolů o všech jednáních hodnotící komise,

- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek a splnění požadavků na kvalifikaci, případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání účastníka o objasnění nebo doplnění údajů, s tím, že posouzení nabídek po technické a ekonomické stránce zajistí Klient,

- zajištění oznámení o vyloučení účastníků,

- vypracování zprávy o hodnocení nabídek a výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele dle ZZVZ.

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,

- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,

- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení v Informačním systému veřejných zakázek (ISVZUS) a v Úředním věstníku EU,

- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře v Informačním systému veřejných zakázek,

- uvolnění jistoty po uzavření smlouvy vybranému dodavateli, pokud zadavatel jistotu požadoval,
- spolupráce při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

1.2 Bez ohledu na výše uvedené platí, že Služby vždy zahrnují pouze právní služby ve smyslu § 1 odst. 2 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii. Služby nezahrnují poradenství v jiných oblastech, především v oblasti ekonomických, daňových či technických otázek, a dále posouzení souladu nabídek s technickými podmínkami v rámci předložených v rámci nabídek a poradenství v otázkách, které souvisí s finančními či ekonomickými parametry nabídek. Advokátní kancelář neodpovídá za služby poskytované v těchto oblastech jinými poradci ani za vstupy, které bude v těchto oblastech zadavatel zajišťovat interně.

1.3 Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak, jsou Služby poskytovány výhradně v oblasti českého práva.

2. Cena Služeb a její splatnost

2.1. Odměna za Služby dle čl. 1.1.1 až 1.1.4 této Smlouvy činí **325.000,- Kč bez DPH**.

2.2. Odměna Advokátní kanceláře dle čl. 2.1 je účtována takto:

- a) první část odměny ve výši 25.000 Kč + DPH po poskytnutí služeb dle čl. 1.1.1. Smlouvy,
- b) druhou část odměny ve výši 50.000 Kč + DPH po ukončení předběžných tržních konzultací dle čl. 1.1.2. Smlouvy,
- c) třetí část odměny ve výši 150.000 Kč + DPH po zveřejnění Oznámení zahájení zadávacího řízení dle čl. 1.1.3. této Smlouvy,
- d) čtvrtou část odměny ve výši 100.000 Kč + DPH po uzavření smlouvy a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

2.3. Odměna dle předchozího odstavce smlouvy zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady Advokátní kanceláře při plnění činností vymezených v čl. 1.1.1. – 1.1.4. Smlouvy, pokud ustanovení Smlouvy neupravuje jinak. Strany výslovně vylučují náhradu účelně vynaložených nákladů Advokátní kanceláře v rámci plnění této smlouvy, nedohodnou-li se strany výslovně jinak.

2.4. Za činnosti nad rámec činností vymezených v čl. 1.1.1. – 1.1.4. Smlouvy, zejména za případné vypracování vyřízení námitek účastníků či zastupování Klienta před ÚOHS a v případě soudního řízení navazujícího na řízení o přezkoumání úkonu zadavatele před ÚOHS, uhradí Klient Advokátní

kanceláři odměnu v hodinové sazbě **2.700,- Kč** za každou započatou hodinu + DPH, která v době uzavření smlouvy činí 21 %. S výjimkou činností specifikovaných v čl. 1.1.1. – 1.1.4. Smlouvy Advokátní kanceláři náleží rovněž náhrada hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytnutím právní služby, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, znalecké posudky a odborná vyjádření, překlady, opisy a fotokopie. Tyto činnosti budou probíhat vždy jen na samostatný příkaz Klienta, na základě kterého předloží Advokátní kancelář předběžný rozpočet, který bude Klientem odsouhlasen.

- 2.5. Fakturované částky jsou splatné v den uvedený na faktuře, který nebude stanoven dříve než 30 dnů ode dne vystavení daňového dokladu (faktury). V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této Smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokátní kancelář je povinna vystavit fakturu novou.
- 2.6. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den předání dílčí části plnění dle čl. 2.2. Faktura (daňový doklad) bude doručena Klientovi do 10 dní ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2.7. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet Advokátní kanceláře uvedený v záhlaví této smlouvy. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu klienta.
- 2.8. Klient neposkytuje zálohy.

3. Zástupci stran pro účely smlouvy

- 3.1. Hlavní kontaktní osobou Advokátní kanceláře pro účely plnění této Smlouvy je advokát Mgr. Tomáš Kruták.

4. Povinnosti Advokátní kanceláře při poskytování Služeb

- 4.1. Advokátní kancelář je při poskytování Služeb povinna postupovat s náležitou odbornou péčí a v souladu s povinnostmi vyplývajícími pro ni z obecně závazných právních předpisů, jakož i předpisů České advokátní komory.
- 4.2. Advokátní kancelář je dále povinna postupovat při poskytování Služeb v souladu s pokyny udělenými Klientem a je povinen chránit práva a zájmy Klienta, které byly Advokátní kanceláři sděleny či mu musí být známy.
- 4.3. Advokátní kancelář je povinna pravidelně informovat Klienta o svých aktivitách a o stavu plnění úkolů v rámci poskytování Služeb a je zejména povinna sdělit mu neprodleně jakékoli skutečnosti, které zjistí při poskytování Služeb a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta.

- 4.4. Advokátní kancelář se zavazuje uchovávat a archivovat dokumenty a jiné záznamy (včetně elektronických souborů) přijaté od Klienta odděleně od dokumentů a záznamů vedených Advokátní kanceláří. Veškeré originály dokumentů převzatých od Klienta, či jiné věci převzaté od Klienta v souvislosti s poskytováním právních Služeb je Advokátní kancelář povinna Klientovi vrátit, a to neprodleně poté, co nebude pro poskytování Služeb potřebovat originály dokumentů a/nebo věci převzaté od Klienta. U dokumentů je oprávněn ponechat si kopie pro účely svého advokátního spisu. To samé platí pro elektronické soubory.
- 4.5. Advokátní kancelář se zavazuje předat Klientovi veškerou dokumentaci týkající se tohoto zadávacího řízení, včetně všech originálů dokumentů získaných v souvislosti s poskytováním Služby dle této smlouvy, a to nejpozději do 1 měsíce od ukončení zadávacího řízení.
- 4.6. Vyžaduje-li poskytování Služeb uskutečnění právních úkonů jménem Klienta, je Klient povinen vystavit včas Advokátní kanceláři písemně potřebnou plnou moc.
- 4.7. Advokátní kancelář poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení, a to v následujícím rozsahu:
- a. V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se Advokátní kancelář zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně v případě, že pochybení bylo prokazatelně způsobeno činností Advokátní kanceláře;
 - b. Výjimka ve věci zrušení na základě rozhodnutí Klienta se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení Advokátní kanceláře;
 - c. V případě uznání návrhu stěžovatele důvodným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Advokátní kancelář provede na vlastní náklady, v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností Advokátní kanceláře;
 - d. V případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Advokátní kanceláře v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností Advokátní kanceláře;
 - e. Shodné ustanovení platí i pro jiné případy, kdy pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností Advokátní kanceláře.
- 4.8. Ustanovení čl. 4.7. Smlouvy neplatí v případě, že Advokátní kancelář obdrží podklady nebo pokyny od Klienta a tohoto upozornil na nevhodnost pokynů nebo podkladů a Klient trvá na udělených pokynech nebo předaných podkladech. Současně však platí, že Advokátní kancelář není povinna zkoumat ani posuzovat vhodnost či správnost poskytnutých podkladů v oblasti finanční, technické či ekonomické.
- 4.9. Advokátní kancelář zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Klientovi projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat dodavatelům.

4.10. V případě, že prokazatelnou vinou Advokátní kanceláře bude zmařen účel zadávacího řízení, tedy uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zavazuje se Advokátní kancelář 1x bezplatně provést zadávací řízení dle této Smlouvy.

5. Součinnost Klienta

5.1. Klient se zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři veškeré informace a listinné či jiné podklady potřebné k řádnému poskytování Služeb a dále v průběhu poskytování Služeb jinou součinností nezbytnou pro řádné poskytování právních Služeb.

5.2. Veškeré informace a písemné výstupy ze své činnosti bude Advokátní kancelář odevzdávat kontaktní osobě určené Klientem. Nestanoví-li Klient jinak, je tato kontaktní osoba oprávněna zadávat Advokátní kanceláři jakékoli pokyny v souvislosti s poskytováním Služeb.

5.3. Klient se zavazuje v případě, kdy mu bude hrozit uložení pokuty nebo jiný postih související se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, činit veškeré kroky k odvracení této pokuty nebo postihu, zejména využít všech dostupných opravných prostředků.

6. Mlčenlivost

6.1. Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnosti mlčenlivosti může Advokátní kancelář zprostit pouze Klient, a to písemným prohlášením adresovaným Advokátní kanceláři. Závazek Advokátní kanceláře k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.

6.2. Advokátní kancelář je oprávněna použít (a to i veřejně) informaci o tom, že poskytovala Služby podle Smlouvy, a to především pro účely prezentace svých zkušeností existujícím či potenciálním klientům.

7. Odpovědnost za škodu

7.1. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností dle této Smlouvy, a to maximálně do výše 70 000 000 Kč. Advokátní kancelář prohlašuje, že má sjednáno profesní pojištění odpovědnosti kryjící případnou škodu v uvedené výši.

8. Výpověď Smlouvy, odstoupení od Smlouvy

- 8.1. Klient může smlouvu kdykoliv vypovědět. Účinností výpovědi zaniká závazek Advokátní kanceláře uskutečňovat činnosti, na které se tato smlouva vztahuje.
- 8.2. Dojde-li k výpovědi smlouvy, jsou povinnosti smluvních stran následující:
 - a) Advokátní kancelář provede soupis prací,
 - b) smluvní strany uzavřou dohodu, ve které sjednají způsob a výši přiměřeného vyrovnání vzhledem k rozsahu plnění Advokátní kanceláře. Klient má právo požadovat započtení svých nároků z vadného plnění Advokátní kanceláře.
- 8.3. Smluvní strany jsou rovněž oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení této smlouvy. Advokátní kancelář poruší smlouvu podstatným způsobem, nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Klienta na možnost odstoupení od smlouvy.
- 8.4. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, Advokátní kancelář má v případě odstoupení z důvodů spočívajících na její straně nárok pouze na náhradu účelně vynaložených nákladů, které do té doby v souvislosti s plněním měla.
- 8.5. Výpověď a odstoupení nabývají účinnosti dnem doručení Advokátní kanceláři. Od účinnosti výpovědi nebo odstoupení od smlouvy je Advokátní kancelář povinna nepokračovat v činnosti, je však povinna ihned upozornit Klienta na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Advokátní kancelář prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zájmy členů statutárních orgánů Advokátní kanceláře, jejich zaměstnanců a osob pověřených Advokátní kanceláří k plnění závazků z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro Klienta během řízení dojde ke střetu zájmů, Advokátní kancelář neprodleně tuto skutečnost oznámí Klientovi.
- 9.2. Právní vztahy výslovně neupravené ve Smlouvě a/nebo těchto podmínkách se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, zákonem č. 85/1996 Sb. o advokacii a vyhláškou č. 177/1996 Sb., advokátním tarifem.
- 9.3. Tato Smlouva se uzavírá elektronicky.

9.4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv



9.5. Smluvní strany potvrzují, že se s obsahem této Smlouvy důkladně seznámily, porozuměly jim a svůj souhlas s těmito podmínkami stvrzují níže svými podpisy.

schválení finančních prostředků

doložka dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
dne 7. 12. 2023, č. usnesení 3/9Z/2023, schválení rozpočtu statutárního města Zlína na rok 2024

schválení uzavření smlouvy

doložka dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
dne 8. 7. 2024, č. usnesení 99/13R/2024, schválení uzavření smlouvy o poskytování právních služeb


Kontrolu smlouvy provedl:	Elektronický podpis
Věcně odpovědný útvar – Odbor právní	Mgr. Lucie Hofrichterová 
Odbor právní	
Odbor ekonomický	Ing. Jana Holcová 
Shora uvedené podpisy jsou interním úkonem Magistrátu města Zlína za účelem potvrzení provedení věcné, právní a ekonomické kontroly smlouvy a nejedná se o právní jednání za statutární město Zlín	

V Praze dne dle elektronického podpisu

V Zlíně dne dle elektronického podpisu

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.

Statutární město Zlín

Mgr. Tomáš
Kruták 

Ing. et Ing. Jiří Korec 

Mgr. Tomáš Kruták, jednatel

Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor