

Smlouva o spolupráci

Sdružení knihoven ČR, z.s.

sídlo: Mariánské náměstí 1, 110 00 Praha 1
IČ: 70282170
bankovní spojení: 2300910355/2010
zastoupené: RNDr. Tomášem Řehákem, Ph.D., předsedou Rady Sdružení
(dále jen **SDRUK**)

a

Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace

sídlo: Winstona Churchilla 1974/3, Ústí nad Labem, 400 01
IČ: 00083186
DIČ: Není plátce DPH
bankovní spojení: 68530411/0100
zastoupený/á: Mgr. Janou Linhartovou, ředitelkou
(dále jen **partner**)

spolu uzavírají tuto **Smlouvu o spolupráci**

podle § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

I. Vymezení spolupráce a popis projektu

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu, aby jí vymezily vzájemná práva a povinnosti při spolupráci na projektu „**Digitální Odysea v knihovnách**“ (dále jen „projekt“). Cílem projektu je digitální vzdělávání seniorů v knihovnách, zejména zajištění kurzů pro uživatele knihoven z řad seniorů (dále jen „senioři“) a poskytnutí adekvátních technických zařízení pro domácí vlastní užití seniorům se zájmem o prohloubení technologických dovedností, poskytnutí základní asistence, případně pořádání kurzů pro seniory.
2. V rámci spolupráce bude partner seznamovat své uživatele z řad seniorů s prací s digitálními zařízeními, jako jsou chytré mobilní telefony a tablety (dále jen „technická zařízení“) a SDRUK pro to partnerovi poskytne vhodné podmínky.
3. SDRUK bude na projektu kromě partnera spolupracovat i s jinými knihovnami v ČR.
4. Spolupráce se uzavírá do 31. 3. 2025. Dohodou smluvních stran (uzavřením dodatku k této smlouvě) může být spolupráce prodloužena na další ročník projektu.

II. Průběh projektu

1. Partner bude po dobu konání projektu půjčovat (prezenčně či absenčně) seniorům technická zařízení poskytnutá SDRUKem.
2. Dále partner realizuje projekt těmito způsoby:
 - a. poskytováním asistence seniorům pro práci s technickými zařízeními nebo
 - b. pořádáním kurzů práce s technickými zařízeními pro seniory, přičemž každý jednotlivý kurz je určen pro 5-12 seniorů.
3. SDRUK dohodne s partnerem (respektive s osobou koordinující projekt na straně partnera) plán realizace projektu (dále jen „plán“), ve kterém stanoví plánovaný počet a termíny kurzů.

4. SDRUK v průběhu projektu:
 - a. partnerovi poskytne vhodná technická zařízení způsobem popsáním ve čl. V. smlouvy,
 - b. bude pořádat školení pro pracovníky partnera,
 - c. bude poskytovat partnerovi rady a metodické materiály a
 - d. bude partnerovi hradit náhrady nákladů na pořádání kurzů za podmínek stanovených ve čl. VI. smlouvy.
5. Smluvní strany si jsou vědomy toho, že skutečnosti vzniklé mimo jejich vůli (zejména vládní nařízení či jiná opatření vydaná orgány veřejné moci) mohou bránit v realizaci projektu v jeho plném rozsahu, a zavazují se v případě vzniku takových skutečností upravit plán projektu.

III. Povinnosti SDRUKu

1. SDRUK je povinen předat partnerovi kontaktní údaje na osobu, pověřenou na straně SDRUKu koordinací tohoto projektu.
2. SDRUK poskytne partnerovi metodickou podporu a metodické materiály pro realizaci projektu.
3. SDRUK bude zprostředkovávat školení vedení kurzů pro seniory a poskytování asistence seniorům od svých spolupracujících organizací Elpida a Moudrá Sovička pro pracovníky partnera, a to v termínech, které dohodnou osoby pověřené jednotlivými smluvními stranami ke koordinaci tohoto projektu.
4. SDRUK bude v průběhu projektu konzultovat činnosti partnera a dle potřeb upravuje plán projektu.

IV. Povinnosti Partnera

1. Partner má povinnost určit osobu, pověřenou na straně partnera koordinací tohoto projektu a sdělit SDRUKu kontaktní údaje na ni.
2. Partner realizuje projekt v souladu s metodickými pokyny a dle metodických materiálů poskytnutých SDRUKem a dle plánu dohodnutého se SDRUKem.
3. Partner má povinnost realizovat projekt pouze náležitě proškolenými osobami.
4. Partner průběžně konzultuje realizaci projektu se SDRUKem a vznáší požadavky na úpravu plánu projektu.
5. Partner je povinen odevzdávat zprávy v průběhu celé realizace projektu, a to v těchto termínech:
 - 17. 6. 2024
 - 18. 11. 2024
 - 19. 3. 2025

Vzor (formulář k vyplnění) zprávy poskytne SDRUK partnerovi v dostatečném předstihu. Povinnou součástí každé zprávy jsou počty realizovaných prezenčních a absenčních výpůjček jednotlivých zařízení, počty osob, kterým bylo poskytnuto individuální školení a případně termíny a počty osob absolvujících kurz pro seniory doplněné fotodokumentací. Součástí zprávy mohou být informace o progresu u školených osob, příklady dobré praxe, ukázky materiálů apod.

6. Nepředložení zprávy ve stanoveném termínu se považuje za porušení smlouvy podstatným způsobem a SDRUK má právo v takovém případě od smlouvy odstoupit.

V. Poskytování zařízení pro projekt

1. SDRUK pro realizaci projektu na své náklady poskytnul partnerovi zařízení v předchozím ročníku spolupráce. Partner bude projekt realizovat s využitím těchto zařízení.
2. Partner bude zacházet s technickými zařízeními dle svých vnitřních pravidel; seniorům je může půjčovat prezenčně či absenčně.
3. Knihovna může do zařízení nainstalovat aplikace dle konkrétních potřeb školených seniorů, přitom partner odpovídá za to, že bude dodržovat licenčních podmínek užití jednotlivých aplikací.
4. Dojde-li v průběhu trvání projektu k poškození, zničení či ztrátě zařízení, SDRUK neposkytne nové zařízení.
5. Pokud má být na poškozeném technickém zařízení uplatněna záruka, je partner povinen zaslat technické zařízení SDRUKu; SDRUK bude následně reklamaci řešit s dodavatelem zařízení.

VI. Financování projektu

1. Projekt je financován z nadačního příspěvku Nadace Vodafone Česká republika se sídlem náměstí Junkových 2808/2, Stodůlky, 155 00 Praha 5, IČO 27442268 (dále jen „nadace“). Příjemcem nadačního příspěvku je SDRUK, který na jejím základě bude poskytovat partnerovi náhradu nákladů dle této smlouvy.
2. Partner za každý jednotlivý uskutečněný kurz práce s technickými zařízeními (dle čl. II., odst. 2., písm. b), kterého se účastní 5-12 seniorů a který realizuje dle dohodnutého plánu projektu, a to řádně proškolenými pracovníky a v souladu s metodickými materiály, obdrží od SDRUKu paušální náhradu nákladů v částce 5000 Kč. Tato částka bude vyplacena ve lhůtě 30 dnů po odevzdání průběžné zprávy (dle čl. IV., odst. 5) za období, ve kterém kurz proběhl.
3. V případě odstoupení od smlouvy dle čl. IV., odst. 6. smlouvy SDRUK neposkytne partnerovi náhradu za kurzy za období, ke kterému se vztahovala neodevzdaná anebo opožděně odevzdaná průběžná zpráva o realizaci projektu.
4. Ostatní části projektu (zejména poskytnutí asistence seniorům dle čl. II., odst. 2., písm. a) realizuje partner na své náklady.
5. V případě, že je partner zapojen do jiného obdobného projektu na digitální vzdělávání seniorů, který je financován z jiných zdrojů anebo se v průběhu realizace projektu dle této smlouvy hodlá do takového jiného projektu zapojit, je partner povinen o tom bezodkladně informovat SDRUK; v takovém případě smluvní strany revidují plán tohoto projektu.

VII. Propagace projektu

1. Partner se zavazuje ve všech písemných materiálech, případně na on-line publikovaných materiálech či audiovizuálních materiálech týkajících se projektu uvádět název a logo SDRUKu a název a logo Nadace Vodafone; přičemž logo SDRUKu a logo nadace použije v souladu s metodickými pokyny SDRUKu.
2. Partner aktivně informuje o projektu ve svých prostorách a projekt propaguje pomocí materiálů (plakátů, letáků apod.), které mu předá SDRUK.
3. V případě zájmu médií (lokálních, odborných, atd.) partner bude konzultovat mediální výstupy s koordinátorem projektu na straně SDRUK.

VIII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky obou stran.
2. Strany mají právo odstoupit, pokud některá z nich hrubě poruší ustanovení této Smlouvy. Odstoupení musí být písemné a řádně doručené druhé straně.
3. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.; uveřejnění zajistí SDRUK.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každá ze stran obdrží jeden stejnopis.

V Praze dne

V Ústí nad Labem dne 15. 5. 2024

.....
RNDr. Tomáš Řehák, Ph.D.
Sdružení knihoven ČR, z.s.

.....
Ing. Michal Satrapa
zástupce ředitele