



## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE ZE SOCIÁLNÍHO FONDU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ZLÍNA

Na základě usnesení Zastupitelstva města Zlína uzavírají níže uvedené smluvní strany dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu

### 1. Poskytovatel:

**statutární město Zlín, náměstí Míru 12, 761 40 Zlín**

jehož jménem jedná: MUDr. Miroslav Adámek, primátor

ve věcech smluvních: Bc. Kateřina Francová, náměstkyně primátora

odpovědný útvar: Odbor sociálních věcí Magistrátu města Zlína

IČ: 00283924, DIČ: CZ00283924

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., č. účtu: [REDACTED]

číslo smlouvy (variabilní symbol): 2500 17 0028

*(dále jen „poskytovatel“)*

### 2. Příjemce:

**Domov pro seniory Lukov, příspěvková organizace, Hradská 92, 763 17 Lukov**

jehož jménem jedná: Ing. Michaela Procházková, ředitelka

právní forma: příspěvková organizace

registrace: Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vložka 1283

IČ: 70850941, neplátce DPH

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: [REDACTED]

*(dále jen „příjemce“)*

## Čl. I

### Předmět a účel smlouvy

#### 1. Poskytovatel:

- a) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- b) na základě usnesení č. 80/19Z/2017 Zastupitelstva města Zlína, ze dne 22. 6. 2017,
- c) v souladu s Pověřením Zlínského kraje k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“) příjemci ze dne 12. 12. 2016 schváleným Radou Zlínského kraje dne 28. 11. 2016, č. usnesení 0966/R23/16,
- d) v souladu ze Střednědobým plánem sociálních služeb ve Zlíně na období 2013 – 2017 – aktualizovaná verze na období roku 2017, schváleným Zastupitelstvem města Zlína dne 3. 11. 2016, č. usnesení 7/14Z/2016,

poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ze Sociálního fondu statutárního města Zlína pro rok 2017 ve výši

**392 000 Kč (slovy třístadevadesátdvatisícekorunčeských)**

**na podporu poskytování registrovaných sociálních služeb (dále v textu také: služby obecného hospodářského zájmu) pro občany statutárního města Zlína v roce 2017.**

## Čl. II Splatnost dotace

Poskytovatel poukáže příjemci neinvestiční dotaci v celkové výši 392 000 Kč převodním příkazem na účet příjemce, uvedený v záhlaví této smlouvy, jednorázovou platbou, která bude příjemci poukázána z účtu poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

## Čl. III Podmínky přidělení a vyúčtování dotace

1. Příjemce je oprávněn uplatnit dotaci pouze k účelu stanovenému v Čl. I této smlouvy.
2. Příjemce nesmí do dotace vyúčtovat náklady a výdaje, které nelze účetně doložit, a které se věcně i časově nevztahují k období 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017.
3. Příjemce není ke dni podpisu této smlouvy plátcem daně z přidané hodnoty. V případě, že se jím stane do 31. 12. 2017, je povinen tuto skutečnost oznámit do 30 kalendářních dnů poskytovateli. Stane-li se příjemce plátcem daně z přidané hodnoty a současně bude splňovat podmínky pro uplatnění nároku na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, není oprávněn použít poskytnutou dotaci, byť i jen částečně, na úhradu daně z přidané hodnoty.
4. Povinnosti příjemce při vyúčtování dotace na sociální služby, na jejichž poskytování příjemce žádal podporu:
  - a) Vyúčtování poskytnuté platby dotace je příjemce povinen za každou sociální službu předložit poskytovateli do 15. 1. 2018.
  - b) Příjemce je povinen vyúčtovat minimálně celou výši platby dotace, tj. 392 000 Kč. V případě, že příjemce vyúčtuje nižší částku než je poskytnutá platba dotace, tj. 392 000 Kč, je povinen nevyúčtovanou (nevyčerpanou) částku vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 31. 12. 2017. Za den vrácení nevyúčtované (nevyčerpané) částky dotace se považuje den připsání finančních prostředků na účet poskytovatele.
  - c) Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnuté finanční prostředky za každou sociální službu, na kterou žádal dotaci a předložit následující dokumenty:
    - Vyplněný formulář „Vyúčtování poskytnuté neinvestiční dotace ze Sociálního fondu statutárního města Zlína v roce 2017“.
    - Vyplněné formuláře „Přehled mezd zaměstnanců v pracovním poměru, činných na základě dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce vyúčtovaných dotaci ze Sociálního fondu statutárního města Zlína v roce 2017“ v případě, že je poskytnutá dotace použita na úhradu mzdových nákladů.
    - Doklady prokazující zaúčtování účetních případů vyúčtovaných dotaci do účetního období roku 2017 (tisková sestava z účetního programu příjemce).
    - Čitelné kopie účetních dokladů vyúčtovaných dotaci a kopie dokladů o jejich zaplacení (i částečné, ale vztahující se k vyúčtování poskytnuté dotace). Pokud se účetní doklad odvolává na uzavřenou smlouvu (bez přijaté faktury, výzvy apod.), musí být tato smlouva přílohou účetního dokladu, nebyla-li již nebyla předložena poskytovateli.
  - d) Příjemce dotace je povinen současně s vyúčtováním, tj. do 15. 1. 2018 předložit způsob propagace podpory statutárního města Zlína. Příjemce dotace je povinen uvést v propagačních materiálech, že je podporován statutárním městem Zlínem (např. že je akce, činnost podporována statutárním městem Zlínem, fotodokumentace, letáky, plakáty, místní časopis, www stránky na internetu, ve výroční zprávě organizace apod.). Příjemce dotace může k propagaci využít tiskovou zprávu, kterou připraví ve spolupráci s tiskovým mluvčím Magistrátu města Zlína, případně pravidelných tiskových konferencí statutárního města Zlína, které se konají po řádném jednání Rady města Zlína. Jejich organizaci zajišťuje tiskový

mluvčí Magistrátu města Zlína. Splnění povinnosti prokazuje příjemce spolu s vyúčtováním.

- e) Příjemce je povinen při uplatnění zálohových plateb příjemcem do vyúčtování platby dotace dodržovat a splnit následující:
- Příjemce je oprávněn vyúčtovat dotaci své zálohové platby, které byly uhrazeny podle splátkového kalendáře záloh či jiných plateb, jež podléhají konečnému vyúčtování, je však povinen tyto platby dokladovat těmito splátkovými kalendáři či jinými doklady, které provedené platby opodstatňují či nahrazují.
  - Příjemce je povinen předložit poskytovateli konečné vyúčtování vztahující se k uhrazeným zálohovým či jiným platbám, jež podléhají vyúčtování a byly vyúčtovány dotaci, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne jejich obdržení.
  - V případě, že předložené konečné vyúčtování zálohových či jiných plateb dle předchozích odrážek bude nižší než uhrazené zálohy či jiné platby a vznikne tzv. přeplatek, je příjemce povinen vrátit celý tento přeplatek či jeho poměrnou část poskytovateli do 70 kalendářních dnů.
- f) Příjemce je povinen vyúčtovat pouze oprávněné náklady a výdaje. Příjemce bere na vědomí, že poskytnutá dotace nesmí být uplatněna na úhradu nákladů:
- na zahraniční služební cesty,
  - občerstvení,
  - dary třetím osobám,
  - rezervy na budoucí možné ztráty nebo dluhy,
  - úroky, které dluží příjemce třetí osobě,
  - odpisy majetku,
  - pokuty, penále a jiné sankce,
  - odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu.
- g) Povinnosti příjemce stanovené poskytovatelem po provedení kontroly vyúčtování platby dotace poskytovatelem:
- Příjemce je povinen předložit poskytovateli po provedení kontroly vyúčtování platby dotace poskytovatelem na základě výzvy poskytovatele své doplněné či opravené vyúčtování platby dotace, a to do 20 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy příjemci.
  - Pokud příjemce nedoloží poskytovateli ve stanovené lhůtě své opravené či doplněné vyúčtování poskytnuté platby dotace, je povinen vrátit poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy rozdíl vyčíslený ve výzvě zaslané příjemci dle předchozí odrážky, a to do 20 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy příjemci. Za den vrácení se považuje den připsání finančních prostředků na účet poskytovatele.
5. Povinnosti příjemce při závěrečném vypořádání dotace:
- a) Příjemce je povinen předložit poskytovateli do 13. 7. 2018 za každou sociální službu, na jejíž poskytování příjemce obdržel dotaci:
- Vyplněný formulář „Obsahové zhodnocení projektu dotovaného ze Sociálního fondu statutárního města Zlína v roce 2017“.
  - Výkaz zisku a ztráty roku 2017 (pokud vede podvojný účetnictví).
  - Přehled o příjmech a výdajích roku 2017 (pokud vede jednoduché účetnictví).
  - Přehled finančních prostředků (dotací, příspěvků, finančních darů, vlastních zdrojů aj.), které obdržel v roce 2017 od jiných fyzických nebo právnických osob na poskytování sociálních služeb.
  - Výroční zprávu příjemce za rok 2017 (pokud tuto vydává).
- b) V případě, že náklady sociálních služeb v roce 2017 po připočtení přiměřeného zisku budou nižší než výnosy, je povinností příjemce vrátit tento rozdíl poskytovateli do 31. 7. 2018 na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Povolená výše přiměřeného zisku dle předchozí věty je v roce 2017 do 1,25 % p. a. včetně ze všech realizovaných nákladů služeb obecného hospodářského zájmu (sociálních služeb) poskytovaných příjemcem dotace. Maximální výše vratky dle toho odstavce je

do výše poskytnuté dotace na jednotlivou sociální službu viz příloha č. 1. Za den vrácení se považuje den připsání finančních prostředků na účet poskytovatele.

#### Čl. IV Ostatní ujednání

1. Příjemce bere na vědomí, že je povinen poskytovat sociální služby, na které požadoval dotaci po celé období roku 2017.
2. Příjemce se zavazuje, že splní předpokládaný počet jednotek sociálních služeb poskytnutých občanům SMZ dle přílohy č. 1 této Smlouvy, jež vykázal v Žádosti o dotaci ze Sociálního fondu statutárního města Zlína na rok 2017. Při splnění předpokládaného počtu jednotek sociálních služeb na občana SMZ alespoň na 80 % se finanční podpora nekrátí. Při splnění předpokládaného počtu jednotek sociálních služeb na občana SMZ na méně než 80 %, ale alespoň na 40 %, bude finanční podpora snížena o 1 % - 40 % dle rozdílu mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým procentem naplnění indikátoru. Naplnění předpokládaného počtu jednotek sociálních služeb na občana SMZ na méně než 40 % se považuje za nesplnění závazku ze strany poskytovatele sociální služby a je důvodem pro vrácení finanční podpory v plné výši.
3. Příjemce bere na vědomí, že zánik, transformaci (změnu právní formy se změnou IČ), sloučení či jiné podstatné skutečnosti mající vliv na čerpání dotace (především vyhlášení konkurzu na majetek příjemce aj.) a neuskutečňování sociální služby po celé období roku 2017 (všechny tyto skutečnosti jsou dále v tomto odstavci označovány jako: nerealizace sociální služby) je povinen oznámit písemně poskytovateli na jeho adresu uvedenou v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne vzniku této skutečnosti a je dále povinen:
  - a) Ve stejné lhůtě vyúčtovat poskytovateli dotaci nebo vrátit poskytovateli nevyčerpanou část dotace. Příjemce nesmí vyúčtovat náklady a výdaje, které se nevztahují k období poskytování sociálních služeb.
  - b) Příjemce bere na vědomí, že pro vyúčtování dotace dle celého tohoto odstavce platí ustanovení Čl. III, odst. 4 smlouvy.
4. Příjemce prohlašuje, že na účel uvedený v Čl. I této smlouvy nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína a zavazuje se, že nepředložil a nepředloží jiným fyzickým nebo právnickým osobám, od kterých čerpá finanční prostředky na účel uvedený v Čl. I této smlouvy, tytéž účetní a daňové doklady a záznamy (či jejich část) jako poskytovateli.
5. Příjemce prohlašuje, že nemá ke dni svého podpisu této smlouvy vůči poskytovateli závazek po splatnosti, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštní právních předpisů.
6. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel závazně nestanovuje minimální finanční spoluúcast příjemce na poskytování sociálních služeb realizovaných v roce 2017.
7. Příjemce bere na vědomí, že je povinen postupovat ve všech případech v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly použití a dodržení účelovosti poskytnuté dotace, a to v plném rozsahu. Kontrola bude provedena v souladu s platnými právními předpisy. V případě nesplnění této povinnosti se má za to, že příjemce neprokázal použití dotace k účelu stanovenému v Čl. I smlouvy a vzniká mu tak povinnost vrátit poskytnutou dotaci v plné výši poskytovateli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy a v termínu stanoveném poskytovatelem. V případě nedostatků zjištěných při provedené kontrole je příjemce povinen postupovat v souladu s písemným dokumentem o průběhu kontroly (např. zápisem, protokolem aj.) či jiným

- dokumentem, v němž mohou být stanoveny možnosti nápravy včetně případné povinnosti vrátit poskytnutou dotaci či její část poskytovateli.
9. Poskytovatel prohlašuje a příjemce bere na vědomí, že dotace je poskytována formou vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované subjektům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie (viz Čl. I odst. 1 písm. a) smlouvy). Poskytovatel se v souladu s usnesením Zastupitelstva města Zlína ze dne 22. 6. 2017, usnesení č. 80/19Z/2017, poskytnutím dotace připojuje k Pověření. Dotace dle této smlouvy je takto poskytovatelem poskytována jako součást vyrovnávací platby.
  10. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, kterou obdržel.

## Čl. V

### Důsledky porušení smluvních povinností

1. Příjemce bere na vědomí, že nesplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, zadržení či neoprávněné použití finančních prostředků je porušením rozpočtové kázně a z toho vyplývajících sankcí podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel uloží osobě, která se tohoto porušení dopustila, odvod do svého rozpočtu ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
2. Při nesplnění povinností uvedené v Čl. III odst. 4 písm. d) této smlouvy se jedná o méně závažné porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se nařizuje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 10% z poskytnuté částky dotace dle Čl. I této smlouvy.

## Čl. VI

### Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
2. V případě neplatnosti některého ustanovení této smlouvy, není touto neplatností dotčena celá smlouva a ostatní ustanovení tak zůstávají v platnosti
3. Změna názvu příjemce, změna právní formy příjemce (bez změny IČ), změna jeho sídla, změna čísla účtu, není pro potřeby této smlouvy považována za změnu smlouvy. Příjemce je však povinen oznámit písemně poskytovateli na jeho adresu uvedenou v záhlaví smlouvy tuto změnu do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala tato změna.
4. Smlouva může být měněna jen písemnými a vzestupně číslovanými dodatky po dohodě obou smluvních stran a podepsaných jednajícími zástupci obou smluvních stran. Tyto dodatky se pak stávají nedílnou součástí této smlouvy a musí být jako dodatky označeny.
5. Smluvní strany souhlasí s event. zveřejněním podstatných náležitostí vyplývajících ze smlouvy za podmínek dle příslušných norem právního řádu České republiky.
6. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v Registru smluv.
7. Příjemce souhlasí se zpracováním svých údajů obsažených v této smlouvě poskytovatelem pro účely této smlouvy, pro účely evidenční, archivační a statistické.
8. Smluvní strany stvrzují svým podpisem, že po přečtení souhlasí s obsahem a podmínkami smlouvy, porozuměly jí a vzaly ji na vědomí. Smluvní strany také prohlašují, že smlouva je vyjádřením jejich svobodné a vážné vůle a že nebyla sepsána v tísní, za nápadné nevýhodných podmínek.

9. Smlouva se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě obdrží poskytovatel a jedno příjemce.
10. Tato smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti okamžikem zveřejněním v registru smluv dle příslušného právního předpisu.

**Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:**

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína

Datum a číslo usnesení: 22. 6. 2017, č. usnesení 80/19Z/2017

(schváleno poskytnutí dotace ze Sociálního fondu statutárního města Zlína, uzavření veřejnoprávní smlouvy o dotaci a přistoupení k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu – poskytování sociálních služeb na území Zlínského kraje)

Ve Zlíně dne 13.7.2017



[Redacted signature]  
Bc. Kateřina Francová  
náměstkyně primátora  
(za poskytovatele)

Ve Zlíně dne 12.7.2017

[Redacted signature]  
Ing. Michaela Procházková  
ředitelka  
(za příjemce)

**DUMOV PRO SENIORY LUKOV**  
příspěvková organizace  
763 17 Lukov - Hradská 82  
IČO 708 50 041

**Příloha č. 1**

**Název poskytovatele sociální služby:** Domov pro seniory Lukov, příspěvková organizace  
**Sídlo:** Hradská 82, 763 17 Lukov  
**IČ:** 70850941

Poř. číslo	Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Název sociální služby	Převažující forma poskytování	Převažující cílová skupina	Jednotka sociální služby		Finanční podpora na rok 2017 (v Kč)
						Název	Počet jednotek pro osoby SMZ	
1.	Domovy pro seniory	6376307	Domov pro seniory Lukov, p.o., služba domov pro seniory	Pobytová	Senioři	Lůžkoden	21 900	328 000
2.	Domovy se zvláštním režimem – pro osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí	7295876	Domov pro seniory Lukov, p.o., služba domov se zvláštním režimem	Pobytová	Senioři	Lůžkoden	2 920	64 000
<b>Celkem</b>								<b>392 000</b>