

Národní ústav lidové kultury,
Zámek 672, 696 62 Strážnice
Zastoupený PhDr. Martinem Šimšou, Ph.D., ředitelem
IČ: 00094927, DIČ: CZ00094927 (nejsme plátcí DPH)
Státní příspěvková organizace zřízená MK podle § 3 zák. 203/2006 Sb., Zřizovací listina č. j. 18724/2008 ze dne
19. 12. 2008
Bankovní spojení ČNB č. ú. 00-21137671/0710
Fakturu zašlete na uvedenou adresu.

Objednávka č.

Adresa dodavatele /nebo dodavatelů/:

Tomáš Hájek
Novosady 1364
769 01 Holešov

IČO: XXXXXXXXXX
DIČ: ---- (není plátcem DPH)

Objednáváme u Vás:

<u>druh</u>	<u>množství</u>	<u>předběžná cena</u>
Digitalizace středoformátových filmů a negativů z archivu NÚLK. Rozlišení min. 3200 dpi. (Popis předmětu zakázky: viz Příloha č. 1)	10 000 ks	Cena: 200 000,- Kč včetně DPH

Termín dodání: do 29. 12. 2017

Další ujednání:

- Objednávku zveřejní v registru smluv odběratel (NÚLK).
- Objednávka nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- Dodavatel souhlasí bez výhrad s obsahem a údaji objednávky pro účel zveřejnění v registru smluv.

Ve Strážnici dne 4. 7. 2017

.....
PhDr. Martin Šimša, Ph.D.
ředitel NÚLK
(odběratel)

.....
(dodavatel)

From: Tomáš Hájek [mailto:t-pisek@seznam.cz]

Sent: Monday, July 17, 2017 2:32 PM

To: Věra Chalupova

Subject: Re: Objednávka

Souhlasím s plněním objednávky č.317/2017/Cha na digitalizaci středoformátových negativů a diapositivů z archivu NÚLK.

Tomáš Hájek, Novosady 1364, Holešov 769 01.

Příloha č. 1

Digitalizace středoformátových negativů a diapozitivů z archivu NÚLK

Předmětem této zakázky je digitalizace negativů a pozitivů středního formátu v různých variantách s převahou formátu 6x6. Nedílnou součástí zakázky je pečlivá identifikace čísla snímku (čísla negativu), které bude na základě dohody a vzoru dodaného zadavatelem tvořit základ pro pojmenování výstupních souborů. Protože jsou tyto nově vzniklé digitální objekty určeny pro import do informačních systémů, je vyžadována přesnost při identifikaci čísla negativu.

Předpokládaný rozsah zakázky: 10 000 analogových objektů

Předpokládaná cena: do 200 000,- Kč včetně DPH

Termín dodání výstupů: do 29. 12. 2017

V nabídce uveďte cenu za 1 analogový objekt (tj. snímek) včetně DPH

Popis analogových médií:

Největší část fondu tvoří černobílé negativy formátu 6x6 s obsahem dokumentárního charakteru. Mezi černobílými filmovými materiály se nachází malé množství barevných negativů/diapozitivů.

Případný podíl variant dalších variant středního formátu (např. 6x4,5, 6x7 atp.) by neměl ovlivnit faktické zpracování a cenu zakázky.

Analogová média (většinou negativy) jsou vloženy v tzv. „pergaminových“ obálkách na negativy a každý jednotlivý objekt je označen na obálce jednoznačným číslem.

Parametry digitalizace:

- Výstupní souborový formát TIF bez použití ztrátové komprese, RGB nebo stupně šedi, 16 bitů na kanál
- Rozlišení minimálně 3 200 dpi
- Minimální úpravy digitálního obrazu (s ohledem na možnosti daného skeneru a jeho ovladačů)
- Pokud je dostupný barevný profil snímacího zařízení, přiložit k první dodávce
- barevná média snímat barevně, černobílá média s výrazným barevným tónováním snímat barevně a neutrální ČB snímat ve stupních šedi
- snímat vždy celou plochu nesoucí obrazovou informaci (tedy včetně vad, nepravidelného ořezu či poškození okraje)
- v nejasných případech kontaktovat správce fotografické sbírky zadavatele

Způsob pojmenování digitálních objektů:

VZOR: 091_011.tif – což bude odpovídat číslu negativu/diapozitivu takto: skupina 91 a snímek s pořadovým číslem 11 v dané skupině

- název se skládá z označení skupiny snímků (například skupina 91), oddělovače (podtržítko) a pořadí snímku v dané skupině (zpravidla hodnota od 1 do 300)

- V obou částech názvu vyplnit i předsazené nuly tak, aby číslo skupiny i pořadí v ní zabíralo vždy 3 pozice (nejvyšší číslo bude větší než 100)

- Pokud bude nutné odlišit více exemplářů stejného čísla negativu, vložte za pořadové číslo další podtržítko a písmenný index označující další kus (např. 091_011_a.tif atd.)

- Údaje pro pojmenování jsou na obalu (pergaminové obálce) a na krabici se sadou médií

- V nejasných případech vést separátní evidenci o odchylkách. Odlišné skeny vložít do zvláštního adresáře (např. s názvem ODCHYLKY). Soupis odchylek přiložit k dané dodávce jako soubor TXT

- V případě závažných odchylek kontaktovat správce fotografické sbírky zadavatele

- Pokud bude ve fondu nalezeno větší množství médií bez identifikovatelného čísla, bude ustanoven po vzájemné dohodě způsob co nejjednoduššího označování a číslování (vycházející z identifikace zakázky, pořadového čísla skenu a s provizorním označováním zvětšenin na rubu obalu).