GORDP004AMEN

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

SMLOUVA O DÍLO

Portál občana města Ostrov

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Čl. 1.Smluvní strany

1.1. Město Ostrov

se sídlem: Jáchymovská 1, 363 01, Ostrov

IČO: 00254843

DIČ: CZ00254843

zastoupené: Mgr. Lukášem Lerchem, starostou

kontaktní osoba: Tomáš Bujanský, informatik

telefon: (+420) 354 224 814

e-mail: tbujansky@ostrov.cz

(dále jen „objednatel“, „zadavatel“)

a

1.2. Obchodní jméno: GORDIC spol. s r.o.

se sídlem / místem podnikání: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava

IČ: 47903783

DIČ: CZ47903783

zastoupený/jednající: Ing. Jaromírem Řezáčem, DBA, jednatelem

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 9313

dodavatel je plátce DPH: Ano

(dále jen „zhotovitel“, „uchazeč“, „účastník zadávacího řízení“)

Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na veřejnou zakázku s názvem „Portál občana města Ostrov“, zadávanou objednatelem jakožto zadavatelem.

Čl. 2. Předmět smlouvy

2.1.1. Předmětem plnění této smlouvy je dodávka a implementace informačního systému portálu občana do prostředí objednatele, a to včetně nedílně souvisejících požadavků typu provedení integrací, zaškolení, dodání licencí, zpracování dokumentace.

2.2. Předmětem díla jsou následující činnosti zhotovitele

2.2.1. Dodávka licencí, implementace informačního systému portálu občana (dále jen jako „portál“), testovací provoz a předání do řádného užívání.

2.2.2. Pro výše uvedený rozsah plnění:

- provedení integrací na další systémy v prostředí objednatele i mimo něj,
- úprava dodaného řešení dle potřeb a požadavků dle pokynů objednatele,
- zaškolení odborného personálu objednatele.

2.2.3. Dále je předmětem plnění dodávka

- dokumentace k dodanému plnění v požadovaném rozsahu,
- dalších licencí potřebných pro provoz portálu,
- listinného potvrzení dodaných licencí co do jejich počtu a rozsahu.

2.2.4. Detailní předmět plnění je uveden v příloze č. 1 této smlouvy – Technické dokumentaci.

2.2.5. Předmět smlouvy rovněž obsahuje plnění, které není uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy - Technické dokumentaci, ale jehož realizace je nezbytná pro provedení díla, tj. pro řádné a včasné dokončení díla v souladu s touto smlouvou. Zahrnuje veškerá plnění včetně software pro zajištění 100% funkčnosti a provozuschopnosti nových elektronizovaných agend a dalších komponent na základě této smlouvy o dílo.

2.3. Vzdálený přístup do prostředí objednatele

2.3.1. Předmětem této smlouvy je dále i zajištění a sjednání podmínek vzdáleného přístupu zhotovitele bez aktivní účasti objednatele do prostředí objednatele za účelem plnění této smlouvy.

2.3.2. Objednatel se zavazuje, že umožní zhotoviteli vzdálený přístup k informačním systémům a aplikacím uvedeným v předmětu plnění této smlouvy nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.

Čl. 3. Doba a místo plnění

3.1.1. Plnění díla bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

3.1.2. Plnění předmětu díla této smlouvy bude dokončeno jeho řádným zhotovením ze strany zhotovitele a řádnou a bezvýhradnou akceptací se strany objednatele. S výjimkou ustanovení týkajících se vzdáleného přístupu, který je předmětem této smlouvy.

3.2. Místo plnění

3.2.1. Místem plnění díla je sídlo objednatele na adrese Jáchymovská 1, 363 01, Ostrov.

3.2.2. Předem objednatelem odsouhlasené části plnění mohou být realizovány formou vzdáleného přístupu.

3.3. Doba dokončení díla

3.3.1. Řádně zhotovené a dokončené dílo bude předáno objednateli nejpozději do 20 týdnů od uzavření smlouvy.

3.3.2. Detailní závazný harmonogram plnění včetně dílčích milníků, na jejichž splnění v daném pořadí a čase objednatel bude trvat, je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy o dílo – Technické dokumentaci.

Čl. 4. Práva a povinnosti smluvních stran

4.1.1. Zhotovitel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednaném termínu splnit celý předmět smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje dodat řádně a včas plnění podle této smlouvy bez právních a faktických vad.

4.1.2. Při zhotovování díla se zhotovitel zavazuje počínat si s odbornou péčí tak, aby byl zcela naplněn předmět a účel smlouvy.

4.1.3. Zhotovitel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím využití svých znalostí a zkušeností.

4.1.4. Při provádění díla postupuje zhotovitel samostatně, je však vázán zejména písemnými pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů k provedení díla. Pokud nevhodné pokyny brání v řádném provádění díla, je zhotovitel povinen v nezbytně nutném rozsahu přerušit provádění díla do doby změny pokynů objednatele nebo písemného sdělení, že objednatel trvá na provádění díla dle svých pokynů. V souvislosti s realizací díla po dobu takového přerušení má zhotovitel nárok na prokazatelně vynaložené náklady.

4.1.5. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla dodržovat obecně závazné předpisy a normy, postupovat s náležitou odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele.

4.1.6. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na provedení díla.

4.1.7. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn požadovat, aby zhotovitel odstranil v objednatelem stanovené lhůtě vzniklé vady a dílo prováděl řádným způsobem.

4.1.8. Zhotovitel se zavazuje v průběhu provádění díla postupovat v souladu se zásadami projektového řízení.

4.1.9. Objednatel se zavazuje řádně a včas dokončený předmět smlouvy od zhotovitele protokolárně převzít a zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.

4.2. Součinnost

4.2.1. Objednatel požaduje, aby maximum práce odvedl zhotovitel samostatně, bez zatěžování pracovníků objednatele. Součinnost objednatele bude omezena na nezbytnou míru a bude se vztahovat především na schvalování výstupů zhotovitele v předem definovaných kontrolních dnech a na nezbytnou IT podporu nutnou k nasazení řešení a realizaci vazeb.

4.2.2. Rozsah součinnosti bude odsouhlasen při zahájení realizace jako součást Dokumentace skutečného provedení (v detailu viz. příloha č. 1 této smlouvy – Technická dokumentace), včetně termínů jejího poskytování.

4.2.3. V případě následného požadavku zhotovitele na součinnost nad dohodnutý rámec má objednatel právo součinnost odmítnout, případně ji poskytnout v termínu a rozsahu dle svých možností, a to bez dopadu na harmonogram realizace a z něj vyplývající sankce za nedodržení termínů.

4.2.4. Neposkytnutí součinnosti jako důvod pro posun smluvních termínů bude akceptován pouze tam, kde byla součinnost objednatelem přislíbena při zahájení realizace.

Čl. 5. Cena díla

5.1.1. Cena za zhotovení díla představuje objednatelem /jakožto zadavatelem/ akceptovanou nabídkovou cenu, předloženou zhotovitelem /jakožto uchazečem/ v nabídce na veřejnou zakázku „Portál občana města Ostrov“.

5.1.2. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že nabídková cena a cena díla obsahuje veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci sjednaného předmětu plnění a veškeré náklady včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu smlouvy.

5.1.3. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že cena za řádné a včasné provedení celého díla specifikovaného v čl. 2 této smlouvy činí celkem částku:

1 246 142,70 Kč včetně DPH, přičemž

cena bez DPH činí 1 029 870 Kč,

sazba DPH činí 21 %,

výše DPH činí 216 272,70 Kč.

5.1.4. Tato cena je stanovena jako cena konečná a úplná.

5.1.5. Zhotovitel není oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí zálohy.

5.1.6. Zhotovitel na sebe výslovně bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

5.1.7. Daň z přidané hodnoty bude připočtena k ceně díla ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

5.1.8. Sjednaná celková cena díla dle této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou, kterou je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to tak, že zhotovitel ke sjednané ceně bez DPH připočítá DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

Čl. 6. Platební podmínky

6.1.1. Cena díla bude objednatelem uhrazena jednorázovou platbou na základě zhotovitelem vystavené faktury.

6.1.2. Fakturu je zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve následující den po dni uskutečnění zdanitelného plnění, jímž se pro účely této smlouvy rozumí řádná realizace předmětu díla definovaného v čl. 2 této smlouvy.

6.1.3. Podkladem pro vystavení faktury je podepsaný protokol o předání a převzetí předmětu díla.

6.1.4. Všechny faktury dle této smlouvy musí obsahovat název a registrační číslo projektu **Rozvoj služeb eGovernmentu města Ostrov**, číslo projektu **CZ.06.01.01/00/22_008/0000466**.

6.1.5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení na adresu sídla objednatele.

6.1.6. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).

6.1.7. Faktury musí obsahovat označení smlouvy, číslo účtu zhotovitele a všechny údaje uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6.1.8. Součástí faktury bude specifikace dodaného plnění tak, aby byla v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy, a to za účelem řádného vedení evidence majetku objednatele v souladu s těmito právními předpisy.

6.1.9. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.

6.1.10. Po vzniku práva fakturovat je zhotovitel povinen vystavit a objednateli předat fakturu.

6.1.11. Cena bude zhotoviteli zaplacena bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.

6.1.12. Zhotovitel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se zhotovitel podrobí této kontrole, a bude spolupůsobit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

6.1.13. Pro případ, že zhotovitel je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí zhotovitel s tím, že mu objednatel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude zhotovitel vymáhat od objednatele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči objednateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.

6.1.14. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu (předmětu plnění této smlouvy) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2040.

6.1.15. Zhotovitel je poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu (předmětu plnění této smlouvy) zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu (předmětu plnění této smlouvy) a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Čl. 7. Předání díla

7.1.1. Zhotovitel splní svoji povinnost zhotovit dílo jeho řádným a včasným dokončením v souladu s podmínkami této smlouvy a předáním hotového díla objednateli.

7.1.2. Předání a převzetí díla je rozděleno do několika částí označených jako „milníky“ podle harmonogramu obsaženého v příloze č. 1 této smlouvy – Technické dokumentaci. Akceptace díla jako celku je podmíněna dílčími akceptacemi jednotlivých milníků harmonogramu s výsledkem „Splněno“.

7.1.3. Specifické podmínky stanovené pro akceptační řízení jsou dále detailně rozpracovány v příloze č. 1 této smlouvy – Technické dokumentaci v kapitole s názvem Akceptace.

7.1.4. Objednatel prohlašuje, že převezme pouze dokončené dílo bez zjevných vad, nedodělků a podstatných vad bránících funkcionalitě předávaného díla. V opačném případě si objednatel vyhrazuje právo převzetí díla odmítnout, bez nároku na navýšení ceny díla.

7.1.5. Předání a převzetí díla proběhne na základě porovnání skutečných vlastností díla dle specifikace díla uvedené v čl. 2. této smlouvy. Plnění bude potvrzeno podpisem protokolu o předání a převzetí díla Objednatelem. Součástí protokolu o předání je jednoznačná identifikace předávaného díla.

7.1.6. Zjistí-li objednatel nedostatky, nedodělky, či vady, oznámí to písemnou formou bez zbytečného odkladu zhotoviteli.

7.1.7. Místem předání díla je sídlo objednatele.

7.1.8. Za objednatele je oprávněn jednotlivé milníky dle harmonogramu díla a hotové dílo převzít a protokol o předání a převzetí díla podepsat **Tomáš Bujanský, informatik**.

7.1.9. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele okamžikem předání díla objednateli. Práva z poskytnuté licence objednatel nabývá okamžikem převzetí díla od zhotovitele.

Čl. 8. Záruka za dílo

8.1.1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku v délce trvání 2 let. Dílo dle této smlouvy bude ke dni předání a převzetí objednatelem způsobilé k řádnému užití a bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou.

8.1.2. Zhotovitelem poskytovaná záruka se vztahuje na kompletní funkčnost díla, jakož i na jeho vlastnosti požadované objednatelem.

8.1.3. Záruční doba začíná běžet ode dne převzetí díla objednatelem. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou mělo dílo vadu bránící jeho řádnému užívání objednatelem, nebo po kterou bylo plnění mimo provoz z důvodu vady, na kterou se vztahuje záruka.

8.1.4. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady díla, které se vyskytnou v záruční době, je objednatel povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit zhotoviteli.

8.1.5. Vadou díla se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi sjednanými podmínkami provedení díla, jeho parametry a skutečným stavem díla.

8.1.6. Objednatel má vůči zhotoviteli tato práva z odpovědnosti za vady:

- právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad, a to bezprostředně po oznámení vady objednatelem, nejpozději ve lhůtě 15 dnů od oznámení vady objednatelem,
- právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad či nedodělků,

- právo na odstoupení od smlouvy, kdy vady či nedodělky jsou takového charakteru, že ztěžují či dokonce brání v užívání díla, nebo
- právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vadu či nedodělek odstraní sám nebo použije třetí osoby k jejich odstranění.

8.1.7. Uplatněním nároků z odpovědnosti za vady není dotčeno právo na náhradu škody. Zhotovitel odpovídá objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z titulu neodstranění vady díla zhotovitelem ve stanoveném termínu.

8.1.8. Záruka je poskytována v souladu s ustanovením § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

Čl. 9. Licenční ujednání

9.1.1. Zhotovitel v rámci plnění předmětu této smlouvy vytvoří dílo podléhající ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském (autorský zákon), a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a tak poskytuje objednateli licenci - tj. oprávnění k výkonu práva užívat jím vytvořené autorské dílo.

9.2. Zhotovitel poskytuje licenci jako:

- nevýhradní licenci k veškerým známým způsobům užití takového díla, zejména, nikoliv však výlučně k účelu, ke kterému bylo takové dílo zhotovitelem vytvořeno v souladu se smlouvou a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání díla objednatelem,
- licenci neomezenou územím výkonu působnosti objednatele,
- licenci co do rozsahu oprávněného počtu uživatelů k užívání informačního systému a jeho jednotlivých oblastí neomezenou;
- neomezenou způsobem nebo rozsahem užití;
- licenci udělenou na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv k dílu;
- licenci, kterou není objednatel povinen využít.

9.2.1. Povinnost týkající se licence platí pro zhotovitele i v případě zhotovení části díla poddodavatelem.

9.2.2. Licence je poskytnutá v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy.

9.2.3. Zhotovitel je povinen zajistit, aby výsledkem jeho plnění nebo jakékoliv jeho části nebyla porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním předmětu plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí předmětu plnění nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností zhotovitele dotčena práva třetích osob, nese zhotovitel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím objednateli vzniknou.

9.3. Zhotovitel uděluje objednateli

- oprávnění dílo (nebo jeho dílčí část), které podléhá ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon) a zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, upravovat, zpracovávat, měnit jeho název,
- a oprávnění dílo spojit s dílem jiným a s dílem dále pracovat za účelem jeho dalšího rozvoje a používání.

9.3.1. Objednatel a zhotovitel se výslovně dohodli, že odměna za veškerá licenční oprávnění poskytnutá objednateli je již zahrnuta v ceně za poskytnuté plnění dle této smlouvy, tj. cena za poskytnutí licence, včetně nákladů souvisejících s případnou aktualizací licence.

9.4. Licence k datům

9.4.1. Veškerá data zpracovávaná nejen objednatelem v informačním systému jsou daty objednatele a o nakládání s nimi rozhoduje výhradně objednatel.

Čl. 10. Odpovědnost za škodu

10.1.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy.

10.1.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

Čl. 11. Podmínky pro vzdálený přístup do prostředí objednatele

11.1.1. Vzdálený přístup je poskytován výhradně zhotoviteli a nelze ho dále převádět na jinou osobu nebo osoby. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této smlouvy.

11.1.2. Zhotovitel se zavazuje, že vzdálený přístup k informačním systémům a aplikacím v prostředí počítačové sítě objednatele na základě této smlouvy bude využívat jen za účelem dodávky těchto informačních systémů a aplikací a poskytování služeb uvedených v této smlouvě a samostatné smlouvě o technické podpoře a rozvoji k předmětnému informačnímu systému. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy.

11.1.3. Zhotovitel se zavazuje postupovat při realizaci svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby v počítačové síti objednatele nezpůsobil poškození, ztrátu nebo odcizení dat. Pokud by se tak stalo, zavazuje se na vlastní náklady takto vzniklé závady odstranit v co nejkratším termínu, nejpozději však do 5 pracovních dnů.

Čl. 12. Sankční ujednání

12.1.1. Dojde-li k prodlení s úhradou daňového dokladu - faktury, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení po termínu splatnosti až do doby zaplacení dlužné částky.

12.1.2. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek vycházející z každého z dílčích termínů milníků harmonogramu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy – Technické dokumentace, je oprávněn objednatel požadovat po zhotoviteli zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za nedodržení termínu plnění každého z těchto milníků.

12.1.3. Nesplní-li zhotovitel svůj závazek v rozsahu a čase plnění sjednaném touto smlouvou, je oprávněn objednatel požadovat po zhotoviteli nad rámec nedodržení plnění dle milníků harmonogramu zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 20.000 Kč za nedodržení termínu plnění a dále smluvní pokuty ve výši 0,2 % ze sjednané ceny plnění dle této smlouvy za každý započatý den prodlení, až do řádného dokončení a předání celého předmětu plnění a zhotovitel je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.

12.1.4. Nesplní-li zhotovitel v dohodnutém termínu svůj závazek odstranit vady a nedodělky vytknuté při převzetí díla nebo v průběhu záruční doby, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % ze sjednané ceny předmětu plnění za každý započatý den prodlení až do jejich úplného odstranění a zhotovitel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.

12.1.5. Pokud zhotovitel nesplní svůj závazek vyplývající ze vzdáleného přístupu na základě této smlouvy, zejména v oblasti odstranění vzniklých závad v souvislosti s jeho vzdáleným

přístupem do počítačové sítě objednatele, zavazuje se uhradit objednateli nutné náklady spojené s uvedením počítačové sítě do původního stavu a navíc se zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý zjištěný a prokázaný případ porušení povinnosti spojené se vzdáleným přístupem do počítačové sítě objednatele.

12.1.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu vzniklé škody. Výši smluvních pokut považují obě smluvní strany shodně za přiměřené.

12.1.7. Základem pro výpočet smluvní pokuty je na základě dohody smluvních stran cena v Kč včetně DPH.

12.1.8. Smluvní pokuty a úroky z prodlení podle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.

Čl. 13. Ukončení smlouvy

13.1.1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná.

13.1.2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je takové porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

13.1.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy ze strany zhotovitele považují:

- dodání nebo zhotovení vadného předmětu plnění,
- prodlení s plněním závazku vyplývajícího z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) dní a nezjednání nápravy ani do patnácti (15) dní od doručení oznámení objednatele o prodlení s plněním závazku,
- další dílčí konkretizovaná porušení označená za podstatná uvedená v příloze č. 1 této smlouvy – Technické dokumentaci.

13.1.4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení této smlouvy ze strany objednatele považují:

- prodlení se zaplacením vyfakturované ceny díla (jeho části) delší než třicet (30) kalendářních dnů.

13.1.5. Porušení jakékoliv jiné povinnosti objednatele nebo zhotovitele, vyplývající z této smlouvy, je třeba zhojit v dodatečné přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté.

13.1.6. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení a stejně tak práva a povinnosti smluvních stran vzniklá do okamžiku účinnosti odstoupení od smlouvy.

Čl. 14. Závěrečná ustanovení

14.1.1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

14.1.2. V případě rozporu technické dokumentace objednatele (zadavatele) a technické nabídky (technického řešení) zhotovitele platí, není-li uvedeno v této smlouvě jinak, technická dokumentace objednatele tj. příloha č. 1 – Technická dokumentace.

14.1.3. Pokud jakýkoli závazek dle smlouvy nebo kterékoli ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.

14.1.4. V případě, že po podpisu této smlouvy na zhotovitele anebo jeho poddodavatele budou dopadat mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí č. 69/2006 Sb. ve smyslu zákona č. 240/2022 Sb. účinného od 1. 9. 2022, je povinen to zhotovitel písemně oznámit objednateli. V případě, že oznámení neprovede a objednatel zjistí, že na zhotovitele anebo jeho poddodavatele mezinárodní sankce dopadají, vyzve dodavatele k vysvětlení nebo nápravě formou vyjmutí osoby ze sankčního seznamu. V případě že náprava není možná, odstoupí objednatel od této smlouvy, přičemž účinnost odstoupení nastává doručením odstoupení zhotoviteli.

14.1.5. Vzhledem k charakteru objednatele zhotovitel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů. A to včetně uveřejnění kompletního znění smlouvy na základě zákonné povinnosti objednatele jako veřejnoprávního subjektu.

14.1.6. Tato smlouva je vyhotovena v elektronickém originále, který po podpisu oběma smluvními stranami obdrží obě smluvní strany.

14.1.7. Tuto smlouvu je možno platně měnit pouze na základě dohody smluvních stran, formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.

14.1.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.

14.2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

- příloha č.1 Technická dokumentace objednatele
- příloha č.2 Technická dokumentace zhotovitele (technické řešení z nabídky účastníka)

14.2.1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, zcela rozumí jejímu obsahu a s celým jejím obsahem souhlasí. Dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.

V Jihlavě dne dle data el. podpisu

Za zhotovitele

Digitálně podepsal
Ing. Jaromír Řezáč
Datum: 26.7.2024 13:12:40 +02:00

Ing. Jaromír Řezáč, DBA, jednatel

V Ostrově dne dle data el. podpisu

Za objednatele

Mgr. Lukáš Lerch
Digitální podpis: 12.08.2024 08:41

.....

Mgr. Lukáš Lerch, starosta

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek – Technická specifikace zadavatele
Příloha č. 1 Smlouvy – Technická dokumentace

Technická dokumentace
Portál občana města Ostrov
Verze 21.05.2024

1 Obsah

1 OBSAH 2
2 ÚVODNÍ UVEDENÍ DO KONTEXTU 3
2.2 POPIS PLNĚNÍ PODLE TÉTO TECHNICKÉ SPECIFIKACE 3
2.3 POPIS PROSTŘEDKŮ A POŽADAVKŮ NA ARCHITEKTURU PORTÁLU OBČANA 4
3 DEFINICE POŽADAVKŮ NA PORTÁL OBČANA A JEHO DATABÁZI 4
3.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY 4
3.2 POŽADAVKY NA AUTENTIZACI, AUTORIZACI A BEZPEČNOST 5
3.3 TECHNOLOGICKÉ POŽADAVKY 5
3.4 POŽADAVKY NA FUNKCIONALITU PORTÁLU OBČANA 6
3.5 POŽADAVKY NA OBSAH PORTÁLU OBČANA 7
4 POŽADAVKY NA SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 10
4.1 ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ 10
4.2 INSTALACE APLIKAČNÍ A DATABÁZOVÉ ČÁSTI SYSTÉMU 10
4.3 KONFIGURACE DODANÉHO ŘEŠENÍ PRO POTŘEBY OBJEDNATELE 10
4.4 INTEGRACE PORTÁLU OBČANA 11
4.5 ÚVODNÍ NAPLNĚNÍ DATY 12
4.6 DOKUMENTACE K PORTÁLU OBČANA 12
4.7 ZAŠKOLENÍ ADMINISTRÁTORŮ A KLÍČOVÝCH UŽIVATELŮ 13
4.8 TESTOVACÍ PROVOZ 14
4.9 AKCEPTACE 14
5 HARMONOGRAM PLNĚNÍ 16
5.1 HARMONOGRAM S ČASOVÝMI POŽADAVKY OBJEDNATELE 16
5.2 KONKRETIZOVANÝ HARMONOGRAM PLNĚNÍ ZE STRANY ZHOTOVITELE ..... **CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.**
6 LEGISLATIVA 17
PŘÍLOHA 1 – POPIS KOMUNIKACE S EXTERNÍMI IS 18
VITA SOFTWARE, S.R.O. 18

2 Úvodní uvedení do kontextu

2.1.1 Tento dokument je určen k popisu a definici rozsahu díla, dodávek a služeb, které objednatel poptává jako předmět plnění ve veřejné zakázce s názvem „Portál občana města Ostrov“.

2.1.2 Předmětem této specifikace je popis a stanovení požadavků objednatele na zavedení informačního systému Portálu občana do prostředí objednatele, a to včetně nedílně souvisejících požadavků typu provedení integračních prací, úvodního naplnění daty, zaškolení, dodání licencí, zpracování dokumentace.

2.1.3 Hlavním cílem objednatele je pořídit a implementovat moderní informační portál občana, který umožní občanovi přístup elektronickou formou k úřadu objednatele a umožní mu v maximálně možné míře provést elektronická podání, a to minimálně v rozsahu, který je dále popsán v tomto dokumentu. Informační systém musí být postaven na aktuálních technologiích a v rámci svého návrhu musí být připraven na to, že agenda elektronických podání se bude nadále rozšiřovat, a tedy i dodaný informační systém svojí povahou musí umožnit budoucí rozšiřování a úpravy včetně možnosti zanášení a zavádění nových elektronizovaných podání a jejich forem, včetně možnosti jejich realizace prostřednictvím portálu. Aktuální dále musejí být i všechny související relevantní platformy, na kterých bude řešení dodavatele postaveno, resp. objednatel přímo deklaruje, že součástí předmětu plnění nesmí být žádná softwarová komponenta, u které ze strany jejího tvůrce byla ukončena podpora jejího životního cyklu.

2.1.4 Informační systém bude pracovat s osobními a citlivými údaji, proto v případě jeho komunikace a výměny dat musí být veškerá taková komunikace a výměna dat jednoznačně a dostatečně zabezpečena tak, aby nemohlo dojít k jejímu narušení nebo zneužití, a to jak v prostředí města, tak i v případě přístupu k informačnímu systému a jeho datům i z prostředí mimo objednatele.

2.1.5 Součástí systému pak musí být i robustní logovací nástroj, který bude evidovat povede a umožní analyzovat logování přístupů k jednotlivé dokumentaci a dále i její sdílení a distribuci na partnerské informační systémy s odkazem na systém zprostředkovávající takovou distribuci. Informační systém v části logování musí umožnit navázání na externí SIEM.

2.1.6 Nový systém portálu občana musí vycházet z aktuálních standardů na poli grafického uživatelského rozhraní, které zajistí co možná nejvíce přehledné, jednoduché a intuitivní ovládání systému. Celý informační systém a jeho jednotlivé funkcionality musí být navrženy a realizovány ve shodném grafickém uživatelském rozhraní (GUI), které zajistí všem uživatelům společnou základní orientaci a společné způsoby práce s informačním systémem ve všech jeho prostředích. Objednatel upozorňuje na vhodnost využití design systému viz URL https://designsystem.gov.cz/ a v rámci návrhu GUI požaduje od dodavatele návrh zohlednění validních částí a vstupů národního design systému uvedeného na URL výše.

2.2 Popis plnění podle této technické specifikace

2.2.1 Dodávka licencí, implementace aplikační a databázové části systému (včetně vytvoření testovací instance), testovací provoz a předání do řádného užívání informačního systému pro objednatele.

2.2.2 Pro výše uvedený informační systém

- provedení integrací na další systémy v prostředí objednatele i mimo něj,
- úvodní naplnění daty informačního systému,
- úprava dodaného řešení dle potřeb a požadavků dle pokynů objednatele,
- zaškolení odborného personálu objednatele.

2.2.3 Dále je předmětem plnění dodávka

- dokumentace k dodanému systému v požadovaném rozsahu,
- dalších licencí potřebných pro provoz informačního systému, serverů a databází,
- listinného potvrzení dodaných licencí co do jejich počtu a rozsahu, licence musí být bez omezení počtu uživatelů,

2.2.4 Předmět plnění rovněž obsahuje plnění, které není uvedeno v Technické specifikaci a jejích přílohách, ale jehož realizace je nezbytná pro provedení díla, tj. pro řádné a včasné dokončení díla v souladu se smlouvou o dílo a jejími přílohami. Zahrnuje veškerá plnění včetně software pro zajištění 100% funkčnosti a provozuschopnosti informačních systémů a dalších komponent na základě této technické specifikace a jejích příloh.

2.3 Popis prostředků a požadavků na architekturu portálu občana

Maximální serverové systémové prostředky

2.3.1 Objednatel pro provoz informačního systému portálu občana ve svém prostředí vyčlení maximálně níže uvedené prostředky

- 8 jader CPU ve virtualizovaném prostředí objednatele,
- 128 GB RAM,
- 500 GB úložného prostoru

2.3.2 Zhotovitel se zavazuje v rámci realizaci plnění se všemi svými dodávkami a řešeními nepřekročit výše uvedené systémové prostředky a pro realizaci plnění požadovat jejich navýšení.

2.3.3 Zhotovitel v rámci plnění navrhne optimální formu umístění informačního systému portálu občana do prostředí objednatele tak, aby na jedné straně mohl dosáhnout žádoucí integrace na systémy v interním prostředí objednatele, ale současně zajistil potřebnou míru bezpečnosti a oddělení vnitřního a vnějšího perimetru IT prostředí objednatele.

Požadavky na architekturu řešení

2.3.4 Objednatel požaduje, aby řešení bylo navrženo architektonicky tak, že žádný ze systémů, který bude přímo přístupný z veřejné sítě internet nebude mít právo ani možnost přímo přistupovat k rozhraním interních informačních systémů.

2.3.5 Objednatel proto předpokládá provoz jednoho prostředí portálu občana, které bude svojí povahou interní a bude mít provedené integrace dle této technické specifikace na informační systémy v prostředí objednatele, a dále předpokládá provoz druhého prostředí, které bude čerpat zpracované informace z interního prostředí portálu občana vlastní komunikační linkou a tyto informace bude prezentovat a případně dále zpracovávat ve vnějším prostředí určeném pro publikaci výstupů směrem k uživatelům portálu z řad občanů a dále k veřejné webové prezentaci.

2.3.6 Zhotovitel v rámci své dodávky může navrhnout i odlišné provedení architektury řešení, které však musí poskytnout minimálně stejně vysokou úroveň zabezpečení nebo dokonce vyšší úroveň, a to natolik jednoznačně, že taková stejná nebo vyšší úroveň zabezpečení prostřednictvím architektury návrhu řešení bude objektivně přezkoumatelná třetí stranou, tedy nikoliv pouze na základě subjektivního názoru zhotovitele.

2.3.7 V žádném případně nesmí být prostřednictvím portálu občana přímo přístupné služby aplikačních a dalších rozhraní informačních systémů objednatele určené k integraci ve vnitřním prostředí a vnitřní síti objednatele.

2.3.8 Oddělení vnitřního a vnějšího prostředí portálu občana bude provedeno na všech relevantních úrovních architektury, tedy minimálně oddělení provozu OS, umístění serverů v sítí, přístupy serverů a nastavení firewall pro tyto servery.

3 Definice požadavků na portál občana a jeho databázi

3.1 Základní požadavky

3.1.1 Grafické provedení portálu občana je požadováno v souladu s grafickým manuálem jednotné vizuální identity města Ostrov, kdy tento manuál tvoří přílohu zadávacích podmínek.

3.1.2 Uživatelské i administrátorské rozhraní portálu občana musí být v českém jazyce.

3.1.3 Portál musí disponovat grafickým rozhraním pro 2 typy uživatelů:

- veřejnost,
- administrátor – bude zahrnovat redakční systém, nebo jeho obdobu v potřebném rozsahu funkcionality, pro nastavení vybraných částí portálu občana určených k publikování informací, zejména provozní doby, aktuality a další pole informační a informativní povahy.

3.1.4 Portál umožní přístup k obsahu i ve verzi pro slabozraké – bude obsahovat možnost přepínání mezi verzí standardní a pro slabozraké.

3.1.5 Tam kde je to účelné bude portál pracovat s číselníky.

3.2 Požadavky na autentizaci, autorizaci a bezpečnost

3.2.1 Systém musí umožnit autentizaci a autorizaci uživatelů v portálu občana v souladu s platnou legislativou a bezpečnostními standardy. V podrobnostech dále v kapitole 6 tohoto dokumentu.

3.2.2 Systém musí zajistit logování všech změn a všech významných událostí v systému, zejména tam, kde dochází k práci s osobními údaji a dalšími údaji podléhajícími legislativním opatřením dle této technické specifikace. Logování musí být vedeno na úrovni, která umožní detailní audit práce s informacemi a osobními a citlivými informaci v informačním systému po celou dobu cyklu nakládání s těmito daty.

3.2.3 Bezpečnostní limit – odhlášení z portálu v případě nečinnosti (výchozí nastavení na 20 min s možností změny).

3.2.4 S osobními a citlivými údaji v rámci dodaného řešení musí být nakládáno v souladu s národní legislativou, jakož i s Nařízením GDPR, včetně zohlednění těchto požadavků do dokumentace dodaného systému.

3.2.5 V Portálu občana bude implementována funkce, která umožní správci osobních údajů provést výmaz ze systému, zejména na základě oprávněné žádosti občana dle platné legislativy. Před provedením výmazu bude provedena kontrola na existenci „živých“ objektů, kterým se daný subjekt údajů může vázat.

3.2.6 Dodané řešení portálu občana musí být bezpečné a splňovat opatření na úrovni webových technologií a jejich implementace, které zabrání a bude předcházet typickým a již zdokumentovaným formám útoků popsaným zejména v rámci projektu OWASP dostupném na URL https://owasp.org/ a zejména https://owasp.org/www-project-top-ten/

3.2.7 Portál musí běžet na zabezpečeném protokolu HTTPS, když certifikát pro něj pro produkční verzi portálu dodá objednatel.

3.2.8 Objednatel dále pro určenou doménu portálu občana požaduje zabezpečení protokolem DNSSEC, kdy potřebné technologie na straně portálu musí být součástí dodávky, když objednatel zajistí odpovídající součinnost ve vazbě na zvoleného registrátora domény portálu občana.

3.3 Technologické požadavky

3.3.1 Systém musí umožnit vyplnit a odeslat formulář bez nutnosti instalování jakýchkoliv aplikací a doplňků (s výjimkou použití elektronického podpisu).

3.3.2 Systém musí umožnit využití služeb zajišťujících důvěru v souladu s požadavky dle ustanovení eIDAS.

3.3.3 Dodané řešení musí zajistit kontrolu bezpečnosti zpracovávaného obsahu před škodlivým kódem a dále být zabezpečeno i na úrovni firewall mezi jeho jednotlivými instancemi a prostředím, ve kterém jednotlivé technologie poběží.

3.3.4 Systém bude obsahovat nástroje pro monitoring a dohled vnitřních částí dodaného systému, ve smyslu fungování systému. Informování bude probíhat prostřednictvím administrátorského rozhraní o chybovém nebo kolizním stavu uvnitř systému (vypršení platnosti formuláře, kolizní stav zpracování formuláře, dohled nad službami systému).

3.3.5 Informování o fungování Portálu občana prostřednictvím e-mailu o chybovém nebo kolizním stavu uvnitř systému (vypršení platnosti formuláře, kolizní stav zpracování formuláře, dohled nad službami systému).

3.3.6 Systém bude disponovat na straně občana uživatelským webovým rozhraním umožňující provoz na různých platformách (Windows, Linux, Mac OS) s responsivním designem, kdy zobrazení stránky bude optimalizováno pro všechny druhy nejrůznějších zařízení (mobily, notebooky, tablety).

3.3.7 Portál Občana města se zavazuje ke zpřístupnění svých internetových stránek v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které provádějí směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru (Úřední věstník L 327, 2.12.2016, s. 1). Zhotovitel v rámci plnění připraví a zajistí vlastní sekci portálu v podobě „Prohlášení o přístupnosti“, ve které dodavatel popíše naplnění požadavků uvedené legislativy promítnuté do konkrétní podoby realizovaného portálu občana.

3.4 Požadavky na funkcionalitu portálu občana

3.4.1 Portál Občana umožní zprostředkovat elektronickou komunikaci mezi občanem a městským úřadem, zajišťovat elektronické vyřízení vybraných životních situací a poskytovat přehled o stavu jejich zpracování. Samoobslužná komunikace občan-úřad nahradí osobní nebo poštovní kontakt mezi zúčastněnými stranami a umožní vyřídit závazek či podání prostřednictvím elektronických on-line formulářů navázaných na seznam životních situací.

3.4.2 Informační systém portálu občana musí umožnit editaci obsahu jeho vybrané části s informativními informacemi a dále aktualitami ze strany pracovníků města. Taková editace musí být možná prostřednictvím webového prohlížeče z prostředí města po přihlášení uživatele města s právem editace obsahu portálu občana.

3.4.3 Systém musí umožňovat bez zásahu dodavatele publikovat formuláře administrátorem na Portál občana.

3.4.4 Systém musí umožňovat bez zásahu dodavatele editaci stromu životních situací, popisů životních situací a znalostní báze (návod pro vyplňování formulářů, upravitelný ze strany objednatele). Tato správa musí být upravena i dle vyhlášky o přístupnosti.

3.4.5 Systém musí umožňovat přidávání dalších obecných agend (formuláře, životní situace) administrátorem systému.

3.4.6 Systém zajistí a bude poskytovat souhrnné statistiky a přehledy (počet podání atd.), které bude možné exportovat do editovatelného strukturovaného výměnného formátu.

3.4.7 Systém umožní jednoznačně autentizovanému uživateli vrátit se k formuláři, které uložil ve fázi rozpracovanosti. Systém formulář neodešle, ale uloží ho a umožní pokračovat v jeho zpracování pro stejně autentizovaného uživatele.

3.4.8 Systém musí umožnit odeslání formuláře prostřednictvím datové schránky.

3.4.9 Systém musí umožnit odeslání formuláře podepsaného elektronickým podpisem.

3.4.10 Systém musí umožnit odeslání formuláře emailem na jednu nebo více adres dle definice objednatelem.

3.4.11 Systém musí umožnit přiložit k podání přílohu vyhledáním dokumentu na pracovní stanici uživatele nebo na síťových discích přístupných uživateli, jeho označení a přiložení k formuláři.

3.4.12 Systém musí umožnit vložení příloh k danému podání, minimálně ve formátech:

- DOC a DOCX (Microsoft Word),
- ODT (OpenOffice.org),
- XLS a XLSX (Microsoft Excel),
- ODS (OpenOffice.org),
- PDF,
- RTF (textového standardu RTF-DCA),

- TXT (prostý text CP 852, 1250),
- FO a ZFO (602XML Form),
- HTM, HTML, XML,
- obrazové přílohy ve formátech GIF, JPG, JPEG, PNG, BMP nebo TIF,
- grafické přílohy ve formátech DWG (verze 2007 a vyšší), DGN (verze V7 a V8),
- ZIP, RAR.

3.4.13 Oblast Podání – systém musí umožnit autentizovanému uživateli zobrazit seznam všech podání, které uživatel sám podal nebo k nim má z jiných známých a definovaných důvodů oprávněný přístup, s rozlišením stavu (např. rozpracované, realizované), včetně odkazu na konkrétní formuláře. Podání jsou řazena chronologicky od nejaktuálnějšího po nejstarší.

3.4.14 Oblast Konto plátce (poplatky) – autentizovaný občan uvidí seznam plateb které provedl a seznam plateb které ještě neuhradil. Pomocí Portálu občana bude možné uhradit místní poplatky.

3.4.15 Systém umožňuje definovat notifikaci pro uživatele. E-mailové notifikace budou doručovány prostřednictvím systému elektronické pošty objednatele pod obecně definovanou adresou. E-mailové notifikace bude možné nastavit na změnu stavu žádostí/podání, změnu poplatků/plateb a expiraci dokladů, pojištění atd.

3.4.16 Systém musí umožnit otevření a prohlížení vybraného elektronického formuláře.

3.4.17 Systém musí umožnit tisk opisu elektronického formuláře, a to prázdného i vyplněného.

3.4.18 Systém umožní autentizovaným uživatelům předvyplnit údaje, získané ze systémů třetích stran (systémy veřejné správy, základní registry a dále z integrovaných interních systémů města), tj. jméno, adresa a další relevantní údaje.

3.4.19 Systém umožňuje dostupnost životních situací (varianty zobrazení stromu životních situací, vyhledávání v životních situací), životní situace bude možné řadit dle kategorií a odborů, včetně popisů životních situací a příslušných formulářů pro autentizované i neautentizované uživatele do Portálu občana.

3.4.20 Systém umožní definovat pro každou životní situaci individuální formulář optimalizovaný pro danou situaci.

3.4.21 Systém musí umožnit vytvořit nové podání, vybrat odpovídající formulář, ten vyplnit a odeslat, uložit pro pozdější použití nebo vytisknout. Rozpracované podání bude v systému uloženo po volitelnou dobu. Tato doba bude administrátorsky nastavitelná v jednotkách dnů.

3.4.22 Systém musí umožnit přihlášenému administrátorovi objednatele zobrazit seznam všech podání, včetně odkazu na konkrétní formuláře. Podání jsou řazena chronologicky od nejaktuálnějšího po nejstarší.

3.5 Požadavky na obsah portálu občana

3.5.1 Portál občana bude rozdělen na veřejnou a neveřejnou část pro autentizované uživatele.

3.5.2 Struktura a obsah portálu a typ zaneseného obsahu může být v rámci implementace po výslovném odsouhlasení objednatelem upraven.

3.5.3 Veřejná část:

- Bude k dispozici všem neautentizovaným návštěvníkům portálu (uživatelům).
- Umožní vyřídit životní situace, kde komunikace s úřadem proběhne emailem + elektronickým podpisem nebo formulář životních situací bude vytištěn a doručen na podatelnu města.
- Portál občana bude ve veřejné části obsahovat následující nabídku/menu základního obsahu:
    - Co je portál – úvodní informace k portálu, jeho funkcionalitám,
    - ePodatelna – popis možných způsobů učinění podání,
    - Životní situace
    - Formuláře,
    - Městský úřad – kontaktní údaje, odkaz na elektronickou úřední desku,
    - Aktuality – novinky, změny, nové formuláře a funkcionality Portálu občana,

3.5.4 Neveřejná část:

- Bude vyžadovat jednoznačnou autentizaci uživatele jednou legitimních autentizačních cest, zejména prostředky národního eGovernmentu.
- Portál občana bude v neveřejné části (tj. v soukromé části po úspěšné autentizaci uživatele) obsahovat následující nabídku/menu základního obsahu:
  - Nástěnka – výčet evidovaných podání, poplatků nebo řízení vůči autentizované osobě,
  - Životní situace
  - Formuláře,
  - Náhled na informace týkající se občana (resp. vůči přihlášené osobě) – zejména se jedná o výčet evidovaných podání, konto plátce (předpisy plateb, uhrazené a neuhrazené platby),
  - Objednání na úřad – odkaz na URL https://v4.kadlecelektro.cz/obj/index.php?id=1107 se schopností předat rezervačnímu systému identitu občana již autentizovaného do Portálu občana v případě přechodu do rezervačního systému (včetně dokumentace formy předání identity pro dodavatele rezervačního systému),
  - Notifikace,
  - Nastavení – možná uživatelská nastavení portálu.

3.5.5 V oblasti záhlaví portálu bude uvedeno: logo a název města, ikona pro přihlášení do soukromé části, případně další informace dle dobré praxe zhotovitele a návrhu v Dokumentaci skutečného provedení.

3.5.6 V oblasti zápatí portálu bude uvedeno: adresa MěÚ, kontaktní údaje (telefon, email podatelny, identifikátor schránky ISDS), IČO/DIČ a případně další údaje v souladu s pravidly publicity 8. výzvy IROP – EGOVERNMENT – SC 1.1 (MRR), ze které je projekt vybudování portálu občana spolufinancován.

3.5.7 V rámci zpracování úvodního návrhu „Dokumentace skutečného provedení“ provede zhotovitel návrh struktury, obsahu a vizuální stránky portálu, který bude podléhat připomínkování, úpravám a odsouhlasení ze strany objednatele.

3.5.8 Pro možnost elektronického podání z prostředí portálu občana budou požadovány následující elektronické formuláře v rozsahu 40 často využívaných a řešených životních situací, u kterých je příslušné podání efektivní podpořit elektronickým formulářem. Objednatel požaduje nasazení elektronických formulářů v následujících oblastech (finální názvy formulářů lze upravit v rámci zpracování Dokumentace skutečného provedení):

Místní poplatky	Ohlášení k místnímu poplatku ze psů Odhlášení psa Komunální odpad – ohlášení, změna údajů Ohlašovací povinnost poplatníka k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství
Doprava	Žádost o dodatečné povolení zvláštního užívání pozemní komunikace z důvodu havárie vedení Žádost o povolení zvláštního užívání pozemní komunikace
Životní prostředí	Ochrana zemědělského půdního fondu – Žádost o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu Žádost o povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les
Rodina	Vítání občánků
Památková péče	Vydání závazného stanoviska státní památkové péče
Stavebně správní oblast	Žádost o vydání rozhodnutí o umístění stavby Žádost o vydání rozhodnutí o změně využití území

	Žádost o vydání rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území Žádost o vydání rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemku Žádost o vydání rozhodnutí o ochranném pásmu Žádost o vydání společného povolení Žádost o souhrnné vyjádření ke stavbě Oznámení záměru Ohlášení stavby Ohlášení dokončení stavby Žádost o stavební povolení Oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora Žádost o vydání kolaudačního souhlasu Žádost o povolení předčasného užívání stavby Oznámení změny v užívání stavby Ohlášení odstranění Společné oznámení záměru
Územní plánování	Žádost o územně plánovací dokumentaci
Odpady	Prohlášení plátce poplatku za odpad – registrace
Žádost o informace	Žádost o poskytnutí informace dle 106/1999 Sb.
Registru vozidel a řidičů	Oznámení o ztrátě, odcizení, zničení ŘP, MŘP, PPZŘ Plná moc Vydání mezinárodního řidičského průkazu Výpis z evidenční karty řidiče a výpis záznamů bodového hodnocení Žádost o poskytnutí údajů z registru silničních vozidel Žádost o vyřazení vozidla z registru silničních vozidel a zápis zániku silničního vozidla Žádost o zápis silničního vozidla do registru silničních vozidel
Dotace města	Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města
Osobní doklady	Protokol o ztrátě, odcizení, zničení občanského průkazu Protokol o ztrátě, odcizení, zničení cestovního pasu

4 Požadavky na související služby

4.1 Zpracování dokumentace skutečného provedení

4.1.1 Objednatel požaduje v rámci plnění zpracování tzv. dokumentace skutečného provedení (někdy také analogicky nazýváno jako cílový koncept nebo implementační analýza).

4.1.2 Zhotovitel zpracuje komplexní a detailní návrh nasazení informačního systému, a to ve vazbě na požadavky uvedené v této technické specifikaci, jejích přílohách a smlouvě o dílo na dodávku portálu občana na systém jako celek a na jeho hlavní funkcionality. Cílem je zpracování dokumentu v takové míře detailu jednotlivých postupů a prací zasazení do prostředí a jeho nastavení, která umožní dosažení zavedení systému do rutinního provozu řízenou formou. Dokument proto bude jednoznačně a jasně konkretizovat jednotlivé kroky prací a to min. v rozsahu, které kroky a jakým způsobem budou řešeny, kým budou řešeny, za jaké součinnosti objednatele a v jakém čase. Taková konkretizace bude dále dodržovat časovou, věcnou a logickou souslednost a bude z ní tedy možné v každém okamžiku realizace díla určit co je právě realizováno a v jakém stavu a co bude následovat. Objednatel bude moci na základě takových podkladů alokovat své potřebné kapacity na součinnost a průběžnou kontrolu plnění díla. Dokument bude dále konkretizovat minimálně tyto oblasti

- návrh řešení instalace aplikační a databázové části systému (architektura technického řešení),
- detailní popis nastavení / konfigurace / parametrizace jednotlivých oblastí (společné role uživatelů a přístupová oprávnění, číselníky, menu a submenu, jeho umístění atd.),
- popis případných organizačních opatření nutných pro implementaci (např. pracovní schůzky),
- upřesnění časového harmonogramu implementace řešení,
- rozsah nezbytné součinnosti ze strany objednatele,
- návrh průběhu testovacího provozu.

4.1.3 Dokumentace skutečného provedení bude připomínkována objednatelem a připomínky budou ze strany zhotovitele vypořádány (tj. zapracovány, případně s jasným a konkrétním písemným zdůvodněním odmítnuty jako nevalidní). Ze strany objednatele nebude v rámci připomínkování v případě nepravdivých, nepřesných nebo věcně nejasných informací v této dokumentaci požadováno její opravování na správné znění, bude se pouze jednat o vyznačení výše uvedených nedokonalostí a bude na zhotoviteli jejich řádné zhojení.

4.2 Instalace aplikační a databázové části systému

4.2.1 Instalace systému a jeho nastavení dle objednatelem odsouhlasené Dokumentace skutečného provedení bude provedena na hardware a software objednatele. Pro potřebu nasazení a provozu dodávaného řešení budou zhotoviteli poskytnuty licence a systémové prostředky v rozsahu uvedeném níže v této technické specifikaci. Pro nasazení a řádný provoz portálu občana nesmějí být tyto systémové prostředky překročeny minimálně po dobu 5 let od akceptace plnění, s výjimkou zásadního rozšíření funkcionality a podstatného objemu dat ze strany objednatele.

4.2.2 Veškeré softwarové komponenty portálu občana a databáze poběží nad dodavatelem dodanými operačními systémy ve virtualizovaném prostředí objednatele. Provoz virtualizovaného prostředí včetně licence virtualizace zajistí objednatel. Jedná se o jednotnou platformu virtualizace provozovanou objednatelem v jeho serverovém prostředí Hyper-V. Objednatel požaduje v rámci plnění také instalaci a nastavení testovací (školící) instance, která bude obsahovat iniciální naplnění anonymizovanými / testovacími daty, bude mít nastavena přístupová oprávnění pro uživatele a bude sloužit k ověření funkčnosti řešení a pro možnost školení a testování systému ze strany jeho uživatelů.

4.3 Konfigurace dodaného řešení pro potřeby objednatele

4.3.1 Konfigurace dodaného řešení dle zadání, požadavků a potřeb objednatele proběhne na základě odsouhlasené dokumentace skutečného provedení. Bude se jednat zejména o následující kroky a aktivity:

- provedení požadovaných integrací v rozsahu dle této technické specifikace,
- úvodní naplnění daty,
- provedení nastavení, konfigurace a parametrizace jednotlivých oblastí dle dokumentace skutečného provedení,
- nastavení přístupových oprávnění.

4.4 Integrace portálu občana

4.4.1 Objednatel v rámci plnění požaduje navázání portálu občana na následující informační systémy a jimi poskytované služby. Za účelem tohoto navázání zajistil objednatel popisy veškerých rozhraní a komunikačních protokolů a jejich forem, které umožňují neomezenému okruhu dodavatelů bez jakékoliv součinnosti stávajících dodavatelů vytvořit odpovídající protikusy rozhraní a navázat na služby stávajících informačních systémů objednatele, bez nutnosti jakékoliv součinnosti nebo dodávky ze strany stávajících dodavatelů, s výjimkou sdělení konkrétních adres serverů, otevření portů a povolení komunikace na úrovni sítí a firewallů v definovaném serverovém prostředí plnění, které zajistí objednatel.

4.4.2 Pro občany jako uživatele portálu bude užito stávajících ověřených platforem, které jsou uvedeny níže a nebude na straně portálu vytvářeno další prostředí pro individuální zakládání, vedení a správu identit uživatelů z řad občanů. Objednatel s ohledem na čistotu návrhu řešení portálu občana a jeho udržitelnosti i po straně souvisejících činností a navázaných agend při jeho provozu na straně objednatele požaduje, aby dodané řešení pro autentizaci uživatelů z řad občanů užívajících služby portálu bylo provedeno s maximálním využitím již existujících platforem a služeb pro autentizaci uživatelů v rozsahu národního eGovernmentu a dalších zavedených služeb, které jsou popsány níže.

IS GINIS

4.4.3 Součástí předmětu plnění je provedení integrace portálu občana na stávající agendový IS GINIS, který zajišťuje agendové činnosti v oblasti Poplatků od společnosti GORDIC spol. s r.o.

4.4.4 Propojení v oblasti Poplatky – jedná se o propojení identity poplatníka dle ZR s údaji v modulu a převzetí seznamu závazků a pohledávek a získání dat předepsaných splátek zvolených poplatků.

4.4.5 Popis komunikačního rozhraní IS GINIS je dostupný na URL https://robot.gordic.cz/XRG/

IS Cityware

4.4.6 Součástí předmětu plnění je provedení integrace portálu občana na stávající systém elektronické spisové služby Cityware od společnosti GEOVAP, spol. s r.o. – jedná se o propojení identity podatele dle ZR s údaji v hlavním adresáři, převzetí seznamu podání tohoto podatele a převzetí dosavadní historie těchto podání.

4.4.7 Popis komunikačního rozhraní IS Cityware je uveden viz příloha č. 1 technické specifikace.

VITA software, s.r.o.

4.4.8 Součástí předmětu plnění je provedení integrace na data stávajících agend od společnosti VITA software, s.r.o.

4.4.9 Provedená integrace zajistí zjištění stavu podání / řízení z agendy Stavební úřad, Přestupky, Památky a Úřad územního plánování.

4.4.10 Pro provedení integrace je součástí této technické specifikace popis služeb pro poskytování dat z agend VITA software viz příloha číslo 2.

Národní portál občana

4.4.11 Z portálu občana bude umožněn přístup do národního Portálu občana, a to formou prokliku prostřednictvím odkazu https://obcan.portal.gov.cz/prihlaseni

Národní eIdentita

4.4.12 Portál občana musí zajistit užití autentizačních služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizace (více na URL https://info.identitaobcana.cz/) jako dalšího možného prostředku autentizace jeho uživatelů.

4.4.13 Integrace musí být provedena v souladu požadavky Portálu národního bodu pro identifikaci a autentizace dostupnými na URL https://info.identitaobcana.cz/idp/

Informační systém základních registrů (ISZR)

4.4.14 Po provedení řádné autentizace uživatele na základě jedné z autentizačních služeb dle této technické specifikace dojde k autorizaci uživatele pro jednotlivé typy životních situací a dostupné formuláře.

4.4.15 Autorizace občanů bude prováděna na základě dílčí agendy vztažené k podání realizovanému občanem proti Základním registrům a jejich službám.

4.4.16 Za účelem této integrace je k dispozici dokumentace na níže uvedeném URL, když objednatel poskytne nezbytnou součinnost na své straně jako orgánu veřejné moci k možnosti provedení této integrace ze strany zhotovitele. Zhotovitel je i v toto oblasti povinen vykonat maximum úkonů samostatně, když předmětná součinnost objednatele se vztahuje pouze na ty úkony, které musí ze zákona nebo z věcného navázaného důvodu provést sám objednatel.

4.4.17 PŘÍRUČKA PRO SPRÁVCE AIS A SSVÚ – PŘIPOJENÍ K ZÁKLADNÍM REGISTRŮM dostupná na URL https://www.szrcr.cz/cs/dulezite-dokumenty/22-p%C5%99%C3%ADru%C4%8Dka-pro-spr%C3%A1vce-ais-a-ssv%C3%BA-p%C5%99ipojen%C3%AD-k-z%C3%A1kladn%C3%ADm-registr%C5%AFm

Platební brána

4.4.18 Součástí předmětu plnění je provedení integrace na platební bránu Město Ostrov. Platební bránu zajistí zadavatel a její specifikaci předá dodavateli. Zadavatel upozorňuje, že platební bránu dle vývoje svých potřeb může v budoucnu změnit a portál občana musí být na takovou změnu připraven, včetně schopnosti přejít na jinou platební bránu bez nutnosti vývojového zásahu do portálu občana.

4.5 Úvodní naplnění daty

4.5.1 Objednatel provede úvodní naplnění těch částí portálu občana, které jsou určeny pro běžný text a dále kontaktní a další údaje pro objednatele. S žádostí o podklady pro naplnění vybraných oblastí jejich popisem a zamýšleným obsahem textu je zhotovitel oprávněn se obrátit na objednatele v rámci plnění této technické specifikace.

4.6 Dokumentace k portálu občana

Forma dokumentace

4.6.1 Objednatel požaduje dodávku dokumentace v rozsahu dle tohoto článku v elektronické podobě, nejpozději do dne akceptace díla, není-li uvedeno nebo nevyplývá-li z jednotlivého typu dokumentace jinak.

4.6.2 Dokumentace musí být dodána v takové podobě a formátu, aby byla připravena bez potřeby jakýchkoliv dalších úprav k tisku.

Uživatelská dokumentace

4.6.3 Zhotovitel dodá uživatelskou dokumentaci pro všechny aplikace a informační systémy, která bude obsahovat minimálně základní popis práce s jednotlivými aplikacemi/informačními systémy, postupy a bude popisovat jejich funkcionality pro potřebu řádné orientace uživatelů v systému/aplikaci a řádné práce uživatele v systému/aplikaci.

Bezpečnostní dokumentace

4.6.4 Součástí dodávky bude i zpracování bezpečnostní dokumentace ve vztahu k informačnímu systému a typům dat, se kterými pracuje. Minimální obsah dokumentu:

- základní popis informačního systému a vymezení základních bezpečnostních cílů,
- definice rolí působících v informačním systému (dodavatelská firma, bezpečnostní správce, správce, uživatel apod.),
- popis přidělování a odebírání přístupů k informačnímu systému,
- požadavky na nastavení Firewallu pro servery portálu občana,
- ochrana před škodlivým kódem (zejména antivirová ochrana) na serverech a koncových stanicích,
- popis nepřetržitého zaznamenávání a možnosti zpětného zkoumání auditních záznamů (logů),
- použitá kryptografická ochrana, jak na úrovni DB, tak na úrovni přenosu dat mezi serverem a klientem,
- jakým způsobem je zajištěna důvěrnost a integrita dat v systému,
- jakým způsobem je zajištěna dostupnost systému,

4.6.5 Tato dokumentace bude obsahovat zejména zásady v oblasti IT, informační bezpečnosti a bezpečnosti při práci s informačním systémem.

4.6.6 Tato dokumentace bude zároveň obsahovat seznam podmínek k dodržení pro řádný a bezpečný provoz celého dodaného řešení v prostředí objednatele.

4.6.7 Tato dokumentace bude zároveň obsahovat popis procesu zálohování, včetně toho, jaké kontroly stavu zálohování provádět.

Administrátorská dokumentace

4.6.8 Zhotovitel dodá administrátorskou dokumentaci pro objednatele, která bude obsahovat detailní popis správy a údržby aplikací a informačních systémů na základě této smlouvy.

Popis rozhraní (otevřená rozhraní)

4.6.9 Zhotovitel dodá aktuální a platný popis veškerých rozhraní informačních systémů na systémy a databáze, se kterými je provázán. Taková dokumentace musí být vedena až na úroveň popisu konkrétního způsobu práce rozhraní s daty a uvedení všech jednotlivých datových typů a jednotlivých položek, se kterými pracuje.

4.6.10 Popis jednotlivých rozhraní musí být zpracován tak detailně, aby umožňoval objednateli jeho předání třetí straně, která na základě popisu bude schopna vytvořit bez jakékoliv součinnosti zhotovitele odpovídající protikus rozhraní v plném rozsahu a jeho spuštění bude odvislé pouze na povolení komunikace ze strany aplikace/informačního systému zhotovitele.

4.6.11 Takový popis rozhraní musí tedy obsahovat minimálně technologii, kterou je rozhraní realizováno, popis jednotlivých datových typů a struktur, se kterými rozhraní pracuje, a způsob, kterým má být prostřednictvím rozhraní komunikováno.

4.7 Zaškolení administrátorů

4.7.1 Objednatel pro účely zaškolení zajistí a zpřístupní učebnu vybavenou notebooky nebo PC sestavami a jedním lektorským pracovištěm, prezentační technikou (ve smyslu projektor, tabule pro psaní a kreslení) a dále zajistí konektivitu do vnitřní sítě objednatele (s ohledem na možnost práce s produkční a testovací databází během školení). Veškeré školení bude probíhat v systému v testovacím (školícím) prostředí.

4.7.2 Zhotovitel zrealizuje v sídle objednatele prezenční zaškolení pro administrátory systému tak, aby tyto osoby byly schopny systém řádně užívat, nastavovat jej na administrátorské úrovni.

4.7.3 Požadovaný rozsah zaškolení pro administrátory je 6 hodin.

4.8 Testovací provoz

4.8.1 Testovací provoz proběhne po dobu uvedenou v harmonogramu realizace, a to se zvýšeným dohledem a podporou ze strany zhotovitele.

4.8.2 Cílem testovacího provozu je poskytnout metodické vedení a prostor uživatelům pro ověření funkcionalit a vlastní funkčnosti dodaného řešení, pro cvičnou práci se systémem a prostor pro zhotovitele pro identifikaci a opravu případných chyb a neshod. Dalším cílem testovacího provozu je možnost případné definice změnových požadavků ze strany objednatele.

4.8.3 V době testovacího provozu bude možné ze strany zhotovitele provedení případné nutné doplňující naplnění daty portálu občana s ohledem na zahájení rutinního provozu.

4.8.4 Během testovacího provozu provede zhotovitel aktualizaci dokumentace skutečného provedení.

4.8.5 Úspěšný průběh testovacího provozu, jehož výstupem bude faktické uživatelské ověření schopnosti nasazení nového portálu občana v prostředí objednatele na základě této technické specifikace a jejich příloh, je jednou z nezbytných podmínek objednatele pro možnost akceptace plnění na základě této technické specifikace a jejích příloh.

4.9 Akceptace

Dílčí akceptační řízení

4.9.1 Dílčí akceptační řízení bude provedeno pro milník 1 a 2 vyznačený v harmonogramu projektu dle této technické specifikace. Dílčí akceptační řízení bude zahrnovat porovnání skutečného stavu vůči požadavkům této technické specifikace a jejím přílohám (milník číslo 1 a 2) a požadavků daných dokumentací skutečného provedení (milník 2).

4.9.2 Výsledkem dílčího akceptačního řízení je akceptační protokol s výsledkem Splněno nebo Nesplněno, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.

4.9.3 Započetí dalších prací spadajících pod milník následující je možné pouze za předpokladu, že bude provedena akceptace s výsledkem Splněno všech milníků předcházejících.

Souhrnné akceptační řízení – akceptace díla

4.9.4 Souhrnné akceptační řízení bude zahrnovat:

- provedení akceptačních testů podle akceptačních scénářů. Akceptační testy budou zahrnovat konkrétní případy užití systému, popis realizace těchto případů a požadovaný výstup. Objednatel požaduje provedení akceptačních testů nad produkčním prostředím.
- porovnání skutečného stavu vůči požadavkům smlouvy o dílo a této technické specifikace, která je její přílohou, a jejích příloh, nefunkčního charakteru – licence a příslušenství.

4.9.5 Výsledkem souhrnného akceptačního řízení je akceptační protokol s výsledkem Splněno / Splněno s výhradou / Nesplněno, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran. Klasifikace Splněno s výhradou umožní pokračování v realizaci díla v případě vad drobných, pro které může být opakování akceptačního řízení zbytečně nákladné.

Opakované akceptační řízení

4.9.6 Jestliže plnění nesplňuje podmínky stanovené pro akceptaci, bude obsahem akceptačního protokolu vyjádření Nesplněno spolu s popisem závad a uvedením termínů pro jejich nápravu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a akceptační řízení v odpovídajícím rozsahu bude provedeno znovu. Proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud zhotovitel nesplní požadavky pro akceptaci řádnou s výsledkem Splněno, nejvýše však 2× (dvakrát). V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační řízení více jak 2× (dvakrát) pro konkrétní milník projektu nebo celé plnění, bude takové opakování považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele a objednatel bude oprávněn odstoupit od smlouvy o dílo. Prodlení vzniklé v souvislosti s potřebou opakování akceptačních řízení bude považováno vždy za prodlení vzniklé na straně zhotovitele se zachováním důsledků takového prodlení, tedy zejména smluvních pokut na základě uvařené smlouvy o dílo.

Akceptační scénáře

4.9.7 Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních scénářů zhotovitel a předá objednateli k odsouhlasení v termínu min. 10 pracovních dnů před zahájením akceptačního řízení dle harmonogramu. Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu min. 5 pracovních dnů před zahájením akceptačního řízení. Jestliže se objednatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních scénářů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních scénářů odsouhlasil. Jestliže objednatel specifikaci akceptačních scénářů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, písemně sdělí zhotoviteli v této lhůtě připomínky ke zhotovitelem předložené specifikaci akceptačních scénářů a poskytne zhotoviteli nezbytnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních scénářů. Objednatel v souladu s požadavky na plnění může navrhnout vlastní scénáře, o které návrh akceptačního scénářů zhotovitele v rámci svého vyjadřování rozšíří.

5 Harmonogram plnění

5.1 Harmonogram s časovými požadavky objednatele

5.1.1 Objednatel požaduje realizaci předmětu plnění dle následujícího harmonogramu. Harmonogram je sestaven tak, aby jednotlivé práce na sebe logicky navazovaly a zároveň byl v souladu s požadavky výzvy kofinancování, ze které má být předmět plnění spolufinancován (s ohledem na termín dokončení předmětu plnění).

5.1.2 S ohledem na možnost kontroly realizace díla z pohledu času (tj. dílčí vyhodnocování dodržování harmonogramu realizace) je harmonogram doplněn milníky. Započetí každého milníku je možné pouze za předpokladu, že bude provedena akceptace všech milníků předcházejících.

Aktivita projektu	Doba trvání
Zpracování dokumentace skutečného provedení.	2 týdny
Připomínkování dokumentace skutečného provedení ze strany objednatele.	1 týden
Vypořádání připomínek a finalizace dokumentace skutečného provedení.	1 týden
Milník číslo 1 – Finální návrh Dokumentace skutečného provedení.	Nejpozději do T + 4 týdny
Instalace systému.	2 týdny
Provedení integračních vazeb.	8 týdnů
Nastavení, konfigurace a parametrizace jednotlivých oblastí SW.	
Milník číslo 2 – Připravené SW prostředí	Nejpozději do T + 14 týdnů
Dodávka dokumentace.	1 týden
Školení administrátorů.	2 týdny
Testovací provoz se zvýšeným dohledem a podporou ze strany dodavatele s možností identifikace a opravy případných chyb a neshod.	3 týdny
Akceptační řízení	
Milník číslo 3 – Zahájení rutinního provozu.	Nejpozději do T + 20 týdnů

Poznámka: Ve sloupci „Termín nejpozději do:“ znak „T“ vyjadřuje datum uzavření smlouvy.

akceptace a předání systému.

6 Legislativa

6.1.1 Níže je obsažený obecný přehled legislativy, kterou je potřeba dodržet v souladu s realizací předmětu plnění této technické specifikace. Tento výčet není konečný ani všeobjímající a má za cíl rámcově upozornit zhotovitele na rozsah problematiky, kterou se v návaznosti na jednotlivé požadované funkcionality zavazuje dodržet, a u níž se tedy zavazuje objednateli zajistit soulad s platnou legislativou. Dílčí legislativní požadavky a odkazy na právní akty jsou obsaženy i v dalších dílčích částech této specifikace a jejích přílohách.

6.1.2 Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění,

6.1.3 Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění,

6.1.4 Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, v platném znění,

6.1.5 Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění,

6.1.6 Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů,

6.1.7 Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, v platném znění,

6.1.8 Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění,

6.1.9 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),[1]

6.1.10 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.[2]

[1] Nařízení může být jinde v této dokumentaci a jejích přílohách označované jako Nařízení GDPR.

[2] Nařízení může být jinde v této dokumentaci a jejích přílohách označované jako Nařízení eIDAS.

Příloha 1 – Popis komunikace s externími IS

Cityware (GEOVAP, spol. s r.o.)

Tato příloha je tvořena samostatným souborem ***Priloha_integrace_GEOVAP.ZIP.***

VITA software, s.r.o.

Tato příloha je tvořena samostatným souborem ***Priloha_integrace_VITA.ZIP.*** Dokumentace obsahuje XML vzorek popisu rozhraní a webových služeb VITA software, s.r.o., kdy dokumentace jednotlivých konkrétních služeb bude dodána dodavateli při zahájení plnění.

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek – Technická specifikace zadavatele
Příloha č. 1 Smlouvy – Technická dokumentace

Technická dokumentace
Portál občana města Ostrov
Verze 21.05.2024

1 Obsah

1 OBSAH 2
2 ÚVODNÍ UVEDENÍ DO KONTEXTU 3
2.2 POPIS PLNĚNÍ PODLE TÉTO TECHNICKÉ SPECIFIKACE 3
2.3 POPIS PROSTŘEDKŮ A POŽADAVKŮ NA ARCHITEKTURU PORTÁLU OBČANA 4
3 DEFINICE POŽADAVKŮ NA PORTÁL OBČANA A JEHO DATABÁZI 4
3.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY 4
3.2 POŽADAVKY NA AUTENTIZACI, AUTORIZACI A BEZPEČNOST 5
3.3 TECHNOLOGICKÉ POŽADAVKY 5
3.4 POŽADAVKY NA FUNKCIONALITU PORTÁLU OBČANA 6
3.5 POŽADAVKY NA OBSAH PORTÁLU OBČANA 7
4 POŽADAVKY NA SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY 10
4.1 ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE SKUTEČNÉHO PROVEDENÍ 10
4.2 INSTALACE APLIKAČNÍ A DATABÁZOVÉ ČÁSTI SYSTÉMU 10
4.3 KONFIGURACE DODANÉHO ŘEŠENÍ PRO POTŘEBY OBJEDNATELE 10
4.4 INTEGRACE PORTÁLU OBČANA 11
4.5 ÚVODNÍ NAPLNĚNÍ DATY 12
4.6 DOKUMENTACE K PORTÁLU OBČANA 12
4.7 ZAŠKOLENÍ ADMINISTRÁTORŮ A KLÍČOVÝCH UŽIVATELŮ 13
4.8 TESTOVACÍ PROVOZ 14
4.9 AKCEPTACE 14
5 HARMONOGRAM PLNĚNÍ 16
5.1 HARMONOGRAM S ČASOVÝMI POŽADAVKY OBJEDNATELE 16
5.2 KONKRETIZOVANÝ HARMONOGRAM PLNĚNÍ ZE STRANY ZHOTOVITELE ..... **CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.**
6 LEGISLATIVA 17
PŘÍLOHA 1 – POPIS KOMUNIKACE S EXTERNÍMI IS 18
VITA SOFTWARE, S.R.O. 18

2 Úvodní uvedení do kontextu

2.1.1 Tento dokument je určen k popisu a definici rozsahu díla, dodávek a služeb, které objednatel poptává jako předmět plnění ve veřejné zakázce s názvem „Portál občana města Ostrov“.

2.1.2 Předmětem této specifikace je popis a stanovení požadavků objednatele na zavedení informačního systému Portálu občana do prostředí objednatele, a to včetně nedílně souvisejících požadavků typu provedení integračních prací, úvodního naplnění daty, zaškolení, dodání licencí, zpracování dokumentace.

2.1.3 Hlavním cílem objednatele je pořídit a implementovat moderní informační portál občana, který umožní občanovi přístup elektronickou formou k úřadu objednatele a umožní mu v maximálně možné míře provést elektronická podání, a to minimálně v rozsahu, který je dále popsán v tomto dokumentu. Informační systém musí být postaven na aktuálních technologiích a v rámci svého návrhu musí být připraven na to, že agenda elektronických podání se bude nadále rozšiřovat, a tedy i dodaný informační systém svojí povahou musí umožnit budoucí rozšiřování a úpravy včetně možnosti zanášení a zavádění nových elektronizovaných podání a jejich forem, včetně možnosti jejich realizace prostřednictvím portálu. Aktuální dále musejí být i všechny související relevantní platformy, na kterých bude řešení dodavatele postaveno, resp. objednatel přímo deklaruje, že součástí předmětu plnění nesmí být žádná softwarová komponenta, u které ze strany jejího tvůrce byla ukončena podpora jejího životního cyklu.

2.1.4 Informační systém bude pracovat s osobními a citlivými údaji, proto v případě jeho komunikace a výměny dat musí být veškerá taková komunikace a výměna dat jednoznačně a dostatečně zabezpečena tak, aby nemohlo dojít k jejímu narušení nebo zneužití, a to jak v prostředí města, tak i v případě přístupu k informačnímu systému a jeho datům i z prostředí mimo objednatele.

2.1.5 Součástí systému pak musí být i robustní logovací nástroj, který bude evidovat povede a umožní analyzovat logování přístupů k jednotlivé dokumentaci a dále i její sdílení a distribuci na partnerské informační systémy s odkazem na systém zprostředkovávající takovou distribuci. Informační systém v části logování musí umožnit navázání na externí SIEM.

2.1.6 Nový systém portálu občana musí vycházet z aktuálních standardů na poli grafického uživatelského rozhraní, které zajistí co možná nejvíce přehledné, jednoduché a intuitivní ovládání systému. Celý informační systém a jeho jednotlivé funkcionality musí být navrženy a realizovány ve shodném grafickém uživatelském rozhraní (GUI), které zajistí všem uživatelům společnou základní orientaci a společné způsoby práce s informačním systémem ve všech jeho prostředích. Objednatel upozorňuje na vhodnost využití design systému viz URL https://designsystem.gov.cz/ a v rámci návrhu GUI požaduje od dodavatele návrh zohlednění validních částí a vstupů národního design systému uvedeného na URL výše.

2.2 Popis plnění podle této technické specifikace

2.2.1 Dodávka licencí, implementace aplikační a databázové části systému (včetně vytvoření testovací instance), testovací provoz a předání do řádného užívání informačního systému pro objednatele.

2.2.2 Pro výše uvedený informační systém

- provedení integrací na další systémy v prostředí objednatele i mimo něj,
- úvodní naplnění daty informačního systému,
- úprava dodaného řešení dle potřeb a požadavků dle pokynů objednatele,
- zaškolení odborného personálu objednatele.

2.2.3 Dále je předmětem plnění dodávka

- dokumentace k dodanému systému v požadovaném rozsahu,
- dalších licencí potřebných pro provoz informačního systému, serverů a databází,
- listinného potvrzení dodaných licencí co do jejich počtu a rozsahu, licence musí být bez omezení počtu uživatelů,

2.2.4 Předmět plnění rovněž obsahuje plnění, které není uvedeno v Technické specifikaci a jejích přílohách, ale jehož realizace je nezbytná pro provedení díla, tj. pro řádné a včasné dokončení díla v souladu se smlouvou o dílo a jejími přílohami. Zahrnuje veškerá plnění včetně software pro zajištění 100% funkčnosti a provozuschopnosti informačních systémů a dalších komponent na základě této technické specifikace a jejích příloh.

2.3 Popis prostředků a požadavků na architekturu portálu občana

Maximální serverové systémové prostředky

2.3.1 Objednatel pro provoz informačního systému portálu občana ve svém prostředí vyčlení maximálně níže uvedené prostředky

- 8 jader CPU ve virtualizovaném prostředí objednatele,
- 128 GB RAM,
- 500 GB úložného prostoru

2.3.2 Zhotovitel se zavazuje v rámci realizaci plnění se všemi svými dodávkami a řešeními nepřekročit výše uvedené systémové prostředky a pro realizaci plnění požadovat jejich navýšení.

2.3.3 Zhotovitel v rámci plnění navrhne optimální formu umístění informačního systému portálu občana do prostředí objednatele tak, aby na jedné straně mohl dosáhnout žádoucí integrace na systémy v interním prostředí objednatele, ale současně zajistil potřebnou míru bezpečnosti a oddělení vnitřního a vnějšího perimetru IT prostředí objednatele.

Požadavky na architekturu řešení

2.3.4 Objednatel požaduje, aby řešení bylo navrženo architektonicky tak, že žádný ze systémů, který bude přímo přístupný z veřejné sítě internet nebude mít právo ani možnost přímo přistupovat k rozhraním interních informačních systémů.

2.3.5 Objednatel proto předpokládá provoz jednoho prostředí portálu občana, které bude svojí povahou interní a bude mít provedené integrace dle této technické specifikace na informační systémy v prostředí objednatele, a dále předpokládá provoz druhého prostředí, které bude čerpat zpracované informace z interního prostředí portálu občana vlastní komunikační linkou a tyto informace bude prezentovat a případně dále zpracovávat ve vnějším prostředí určeném pro publikaci výstupů směrem k uživatelům portálu z řad občanů a dále k veřejné webové prezentaci.

2.3.6 Zhotovitel v rámci své dodávky může navrhnout i odlišné provedení architektury řešení, které však musí poskytnout minimálně stejně vysokou úroveň zabezpečení nebo dokonce vyšší úroveň, a to natolik jednoznačně, že taková stejná nebo vyšší úroveň zabezpečení prostřednictvím architektury návrhu řešení bude objektivně přezkoumatelná třetí stranou, tedy nikoliv pouze na základě subjektivního názoru zhotovitele.

2.3.7 V žádném případně nesmí být prostřednictvím portálu občana přímo přístupné služby aplikačních a dalších rozhraní informačních systémů objednatele určené k integraci ve vnitřním prostředí a vnitřní síti objednatele.

2.3.8 Oddělení vnitřního a vnějšího prostředí portálu občana bude provedeno na všech relevantních úrovních architektury, tedy minimálně oddělení provozu OS, umístění serverů v sítí, přístupy serverů a nastavení firewall pro tyto servery.

3 Definice požadavků na portál občana a jeho databázi

3.1 Základní požadavky

3.1.1 Grafické provedení portálu občana je požadováno v souladu s grafickým manuálem jednotné vizuální identity města Ostrov, kdy tento manuál tvoří přílohu zadávacích podmínek.

3.1.2 Uživatelské i administrátorské rozhraní portálu občana musí být v českém jazyce.

3.1.3 Portál musí disponovat grafickým rozhraním pro 2 typy uživatelů:

- veřejnost,
- administrátor – bude zahrnovat redakční systém, nebo jeho obdobu v potřebném rozsahu funkcionality, pro nastavení vybraných částí portálu občana určených k publikování informací, zejména provozní doby, aktuality a další pole informační a informativní povahy.

3.1.4 Portál umožní přístup k obsahu i ve verzi pro slabozraké – bude obsahovat možnost přepínání mezi verzí standardní a pro slabozraké.

3.1.5 Tam kde je to účelné bude portál pracovat s číselníky.

3.2 Požadavky na autentizaci, autorizaci a bezpečnost

3.2.1 Systém musí umožnit autentizaci a autorizaci uživatelů v portálu občana v souladu s platnou legislativou a bezpečnostními standardy. V podrobnostech dále v kapitole 6 tohoto dokumentu.

3.2.2 Systém musí zajistit logování všech změn a všech významných událostí v systému, zejména tam, kde dochází k práci s osobními údaji a dalšími údaji podléhajícími legislativním opatřením dle této technické specifikace. Logování musí být vedeno na úrovni, která umožní detailní audit práce s informacemi a osobními a citlivými informaci v informačním systému po celou dobu cyklu nakládání s těmito daty.

3.2.3 Bezpečnostní limit – odhlášení z portálu v případě nečinnosti (výchozí nastavení na 20 min s možností změny).

3.2.4 S osobními a citlivými údaji v rámci dodaného řešení musí být nakládáno v souladu s národní legislativou, jakož i s Nařízením GDPR, včetně zohlednění těchto požadavků do dokumentace dodaného systému.

3.2.5 V Portálu občana bude implementována funkce, která umožní správci osobních údajů provést výmaz ze systému, zejména na základě oprávněné žádosti občana dle platné legislativy. Před provedením výmazu bude provedena kontrola na existenci „živých“ objektů, kterým se daný subjekt údajů může vázat.

3.2.6 Dodané řešení portálu občana musí být bezpečné a splňovat opatření na úrovni webových technologií a jejich implementace, které zabrání a bude předcházet typickým a již zdokumentovaným formám útoků popsaným zejména v rámci projektu OWASP dostupném na URL https://owasp.org/ a zejména https://owasp.org/www-project-top-ten/

3.2.7 Portál musí běžet na zabezpečeném protokolu HTTPS, když certifikát pro něj pro produkční verzi portálu dodá objednatel.

3.2.8 Objednatel dále pro určenou doménu portálu občana požaduje zabezpečení protokolem DNSSEC, kdy potřebné technologie na straně portálu musí být součástí dodávky, když objednatel zajistí odpovídající součinnost ve vazbě na zvoleného registrátora domény portálu občana.

3.3 Technologické požadavky

3.3.1 Systém musí umožnit vyplnit a odeslat formulář bez nutnosti instalování jakýchkoliv aplikací a doplňků (s výjimkou použití elektronického podpisu).

3.3.2 Systém musí umožnit využití služeb zajišťujících důvěru v souladu s požadavky dle ustanovení eIDAS.

3.3.3 Dodané řešení musí zajistit kontrolu bezpečnosti zpracovávaného obsahu před škodlivým kódem a dále být zabezpečeno i na úrovni firewall mezi jeho jednotlivými instancemi a prostředím, ve kterém jednotlivé technologie poběží.

3.3.4 Systém bude obsahovat nástroje pro monitoring a dohled vnitřních částí dodaného systému, ve smyslu fungování systému. Informování bude probíhat prostřednictvím administrátorského rozhraní o chybovém nebo kolizním stavu uvnitř systému (vypršení platnosti formuláře, kolizní stav zpracování formuláře, dohled nad službami systému).

3.3.5 Informování o fungování Portálu občana prostřednictvím e-mailu o chybovém nebo kolizním stavu uvnitř systému (vypršení platnosti formuláře, kolizní stav zpracování formuláře, dohled nad službami systému).

3.3.6 Systém bude disponovat na straně občana uživatelským webovým rozhraním umožňující provoz na různých platformách (Windows, Linux, Mac OS) s responsivním designem, kdy zobrazení stránky bude optimalizováno pro všechny druhy nejrůznějších zařízení (mobily, notebooky, tablety).

3.3.7 Portál Občana města se zavazuje ke zpřístupnění svých internetových stránek v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, které provádějí směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti webových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru (Úřední věstník L 327, 2.12.2016, s. 1). Zhotovitel v rámci plnění připraví a zajistí vlastní sekci portálu v podobě „Prohlášení o přístupnosti“, ve které dodavatel popíše naplnění požadavků uvedené legislativy promítnuté do konkrétní podoby realizovaného portálu občana.

3.4 Požadavky na funkcionalitu portálu občana

3.4.1 Portál Občana umožní zprostředkovat elektronickou komunikaci mezi občanem a městským úřadem, zajišťovat elektronické vyřízení vybraných životních situací a poskytovat přehled o stavu jejich zpracování. Samoobslužná komunikace občan-úřad nahradí osobní nebo poštovní kontakt mezi zúčastněnými stranami a umožní vyřídit závazek či podání prostřednictvím elektronických on-line formulářů navázaných na seznam životních situací.

3.4.2 Informační systém portálu občana musí umožnit editaci obsahu jeho vybrané části s informativními informacemi a dále aktualitami ze strany pracovníků města. Taková editace musí být možná prostřednictvím webového prohlížeče z prostředí města po přihlášení uživatele města s právem editace obsahu portálu občana.

3.4.3 Systém musí umožňovat bez zásahu dodavatele publikovat formuláře administrátorem na Portál občana.

3.4.4 Systém musí umožňovat bez zásahu dodavatele editaci stromu životních situací, popisů životních situací a znalostní báze (návod pro vyplňování formulářů, upravitelný ze strany objednatele). Tato správa musí být upravena i dle vyhlášky o přístupnosti.

3.4.5 Systém musí umožňovat přidávání dalších obecných agend (formuláře, životní situace) administrátorem systému.

3.4.6 Systém zajistí a bude poskytovat souhrnné statistiky a přehledy (počet podání atd.), které bude možné exportovat do editovatelného strukturovaného výměnného formátu.

3.4.7 Systém umožní jednoznačně autentizovanému uživateli vrátit se k formuláři, které uložil ve fázi rozpracovanosti. Systém formulář neodešle, ale uloží ho a umožní pokračovat v jeho zpracování pro stejně autentizovaného uživatele.

3.4.8 Systém musí umožnit odeslání formuláře prostřednictvím datové schránky.

3.4.9 Systém musí umožnit odeslání formuláře podepsaného elektronickým podpisem.

3.4.10 Systém musí umožnit odeslání formuláře emailem na jednu nebo více adres dle definice objednatelem.

3.4.11 Systém musí umožnit přiložit k podání přílohu vyhledáním dokumentu na pracovní stanici uživatele nebo na síťových discích přístupných uživateli, jeho označení a přiložení k formuláři.

3.4.12 Systém musí umožnit vložení příloh k danému podání, minimálně ve formátech:

- DOC a DOCX (Microsoft Word),
- ODT (OpenOffice.org),
- XLS a XLSX (Microsoft Excel),
- ODS (OpenOffice.org),
- PDF,
- RTF (textového standardu RTF-DCA),

- TXT (prostý text CP 852, 1250),
- FO a ZFO (602XML Form),
- HTM, HTML, XML,
- obrazové přílohy ve formátech GIF, JPG, JPEG, PNG, BMP nebo TIF,
- grafické přílohy ve formátech DWG (verze 2007 a vyšší), DGN (verze V7 a V8),
- ZIP, RAR.

3.4.13 Oblast Podání – systém musí umožnit autentizovanému uživateli zobrazit seznam všech podání, které uživatel sám podal nebo k nim má z jiných známých a definovaných důvodů oprávněný přístup, s rozlišením stavu (např. rozpracované, realizované), včetně odkazu na konkrétní formuláře. Podání jsou řazena chronologicky od nejaktuálnějšího po nejstarší.

3.4.14 Oblast Konto plátce (poplatky) – autentizovaný občan uvidí seznam plateb které provedl a seznam plateb které ještě neuhradil. Pomocí Portálu občana bude možné uhradit místní poplatky.

3.4.15 Systém umožňuje definovat notifikaci pro uživatele. E-mailové notifikace budou doručovány prostřednictvím systému elektronické pošty objednatele pod obecně definovanou adresou. E-mailové notifikace bude možné nastavit na změnu stavu žádostí/podání, změnu poplatků/plateb a expiraci dokladů, pojištění atd.

3.4.16 Systém musí umožnit otevření a prohlížení vybraného elektronického formuláře.

3.4.17 Systém musí umožnit tisk opisu elektronického formuláře, a to prázdného i vyplněného.

3.4.18 Systém umožní autentizovaným uživatelům předvyplnit údaje, získané ze systémů třetích stran (systémy veřejné správy, základní registry a dále z integrovaných interních systémů města), tj. jméno, adresa a další relevantní údaje.

3.4.19 Systém umožňuje dostupnost životních situací (varianty zobrazení stromu životních situací, vyhledávání v životních situací), životní situace bude možné řadit dle kategorií a odborů, včetně popisů životních situací a příslušných formulářů pro autentizované i neautentizované uživatele do Portálu občana.

3.4.20 Systém umožní definovat pro každou životní situaci individuální formulář optimalizovaný pro danou situaci.

3.4.21 Systém musí umožnit vytvořit nové podání, vybrat odpovídající formulář, ten vyplnit a odeslat, uložit pro pozdější použití nebo vytisknout. Rozpracované podání bude v systému uloženo po volitelnou dobu. Tato doba bude administrátorsky nastavitelná v jednotkách dnů.

3.4.22 Systém musí umožnit přihlášenému administrátorovi objednatele zobrazit seznam všech podání, včetně odkazu na konkrétní formuláře. Podání jsou řazena chronologicky od nejaktuálnějšího po nejstarší.

3.5 Požadavky na obsah portálu občana

3.5.1 Portál občana bude rozdělen na veřejnou a neveřejnou část pro autentizované uživatele.

3.5.2 Struktura a obsah portálu a typ zaneseného obsahu může být v rámci implementace po výslovném odsouhlasení objednatelem upraven.

3.5.3 Veřejná část:

- Bude k dispozici všem neautentizovaným návštěvníkům portálu (uživatelům).
- Umožní vyřídit životní situace, kde komunikace s úřadem proběhne emailem + elektronickým podpisem nebo formulář životních situací bude vytištěn a doručen na podatelnu města.
- Portál občana bude ve veřejné části obsahovat následující nabídku/menu základního obsahu:
    - Co je portál – úvodní informace k portálu, jeho funkcionalitám,
    - ePodatelna – popis možných způsobů učinění podání,
    - Životní situace
    - Formuláře,
    - Městský úřad – kontaktní údaje, odkaz na elektronickou úřední desku,
    - Aktuality – novinky, změny, nové formuláře a funkcionality Portálu občana,

3.5.4 Neveřejná část:

- Bude vyžadovat jednoznačnou autentizaci uživatele jednou legitimních autentizačních cest, zejména prostředky národního eGovernmentu.
- Portál občana bude v neveřejné části (tj. v soukromé části po úspěšné autentizaci uživatele) obsahovat následující nabídku/menu základního obsahu:
  - Nástěnka – výčet evidovaných podání, poplatků nebo řízení vůči autentizované osobě,
  - Životní situace
  - Formuláře,
  - Náhled na informace týkající se občana (resp. vůči přihlášené osobě) – zejména se jedná o výčet evidovaných podání, konto plátce (předpisy plateb, uhrazené a neuhrazené platby),
  - Objednání na úřad – odkaz na URL https://v4.kadlecelektro.cz/obj/index.php?id=1107 se schopností předat rezervačnímu systému identitu občana již autentizovaného do Portálu občana v případě přechodu do rezervačního systému (včetně dokumentace formy předání identity pro dodavatele rezervačního systému),
  - Notifikace,
  - Nastavení – možná uživatelská nastavení portálu.

3.5.5 V oblasti záhlaví portálu bude uvedeno: logo a název města, ikona pro přihlášení do soukromé části, případně další informace dle dobré praxe zhotovitele a návrhu v Dokumentaci skutečného provedení.

3.5.6 V oblasti zápatí portálu bude uvedeno: adresa MěÚ, kontaktní údaje (telefon, email podatelny, identifikátor schránky ISDS), IČO/DIČ a případně další údaje v souladu s pravidly publicity 8. výzvy IROP – EGOVERNMENT – SC 1.1 (MRR), ze které je projekt vybudování portálu občana spolufinancován.

3.5.7 V rámci zpracování úvodního návrhu „Dokumentace skutečného provedení“ provede zhotovitel návrh struktury, obsahu a vizuální stránky portálu, který bude podléhat připomínkování, úpravám a odsouhlasení ze strany objednatele.

3.5.8 Pro možnost elektronického podání z prostředí portálu občana budou požadovány následující elektronické formuláře v rozsahu 40 často využívaných a řešených životních situací, u kterých je příslušné podání efektivní podpořit elektronickým formulářem. Objednatel požaduje nasazení elektronických formulářů v následujících oblastech (finální názvy formulářů lze upravit v rámci zpracování Dokumentace skutečného provedení):

Místní poplatky	Ohlášení k místnímu poplatku ze psů Odhlášení psa Komunální odpad – ohlášení, změna údajů Ohlašovací povinnost poplatníka k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství
Doprava	Žádost o dodatečné povolení zvláštního užívání pozemní komunikace z důvodu havárie vedení Žádost o povolení zvláštního užívání pozemní komunikace
Životní prostředí	Ochrana zemědělského půdního fondu – Žádost o souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu Žádost o povolení ke kácení dřevin rostoucích mimo les
Rodina	Vítání občánků
Památková péče	Vydání závazného stanoviska státní památkové péče
Stavebně správní oblast	Žádost o vydání rozhodnutí o umístění stavby Žádost o vydání rozhodnutí o změně využití území

	Žádost o vydání rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území Žádost o vydání rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemku Žádost o vydání rozhodnutí o ochranném pásmu Žádost o vydání společného povolení Žádost o souhrnné vyjádření ke stavbě Oznámení záměru Ohlášení stavby Ohlášení dokončení stavby Žádost o stavební povolení Oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora Žádost o vydání kolaudačního souhlasu Žádost o povolení předčasného užívání stavby Oznámení změny v užívání stavby Ohlášení odstranění Společné oznámení záměru
Územní plánování	Žádost o územně plánovací dokumentaci
Odpady	Prohlášení plátce poplatku za odpad – registrace
Žádost o informace	Žádost o poskytnutí informace dle 106/1999 Sb.
Registru vozidel a řidičů	Oznámení o ztrátě, odcizení, zničení ŘP, MŘP, PPZŘ Plná moc Vydání mezinárodního řidičského průkazu Výpis z evidenční karty řidiče a výpis záznamů bodového hodnocení Žádost o poskytnutí údajů z registru silničních vozidel Žádost o vyřazení vozidla z registru silničních vozidel a zápis zániku silničního vozidla Žádost o zápis silničního vozidla do registru silničních vozidel
Dotace města	Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města
Osobní doklady	Protokol o ztrátě, odcizení, zničení občanského průkazu Protokol o ztrátě, odcizení, zničení cestovního pasu

4 Požadavky na související služby

4.1 Zpracování dokumentace skutečného provedení

4.1.1 Objednatel požaduje v rámci plnění zpracování tzv. dokumentace skutečného provedení (někdy také analogicky nazýváno jako cílový koncept nebo implementační analýza).

4.1.2 Zhotovitel zpracuje komplexní a detailní návrh nasazení informačního systému, a to ve vazbě na požadavky uvedené v této technické specifikaci, jejích přílohách a smlouvě o dílo na dodávku portálu občana na systém jako celek a na jeho hlavní funkcionality. Cílem je zpracování dokumentu v takové míře detailu jednotlivých postupů a prací zasazení do prostředí a jeho nastavení, která umožní dosažení zavedení systému do rutinního provozu řízenou formou. Dokument proto bude jednoznačně a jasně konkretizovat jednotlivé kroky prací a to min. v rozsahu, které kroky a jakým způsobem budou řešeny, kým budou řešeny, za jaké součinnosti objednatele a v jakém čase. Taková konkretizace bude dále dodržovat časovou, věcnou a logickou souslednost a bude z ní tedy možné v každém okamžiku realizace díla určit co je právě realizováno a v jakém stavu a co bude následovat. Objednatel bude moci na základě takových podkladů alokovat své potřebné kapacity na součinnost a průběžnou kontrolu plnění díla. Dokument bude dále konkretizovat minimálně tyto oblasti

- návrh řešení instalace aplikační a databázové části systému (architektura technického řešení),
- detailní popis nastavení / konfigurace / parametrizace jednotlivých oblastí (společné role uživatelů a přístupová oprávnění, číselníky, menu a submenu, jeho umístění atd.),
- popis případných organizačních opatření nutných pro implementaci (např. pracovní schůzky),
- upřesnění časového harmonogramu implementace řešení,
- rozsah nezbytné součinnosti ze strany objednatele,
- návrh průběhu testovacího provozu.

4.1.3 Dokumentace skutečného provedení bude připomínkována objednatelem a připomínky budou ze strany zhotovitele vypořádány (tj. zapracovány, případně s jasným a konkrétním písemným zdůvodněním odmítnuty jako nevalidní). Ze strany objednatele nebude v rámci připomínkování v případě nepravdivých, nepřesných nebo věcně nejasných informací v této dokumentaci požadováno její opravování na správné znění, bude se pouze jednat o vyznačení výše uvedených nedokonalostí a bude na zhotoviteli jejich řádné zhojení.

4.2 Instalace aplikační a databázové části systému

4.2.1 Instalace systému a jeho nastavení dle objednatelem odsouhlasené Dokumentace skutečného provedení bude provedena na hardware a software objednatele. Pro potřebu nasazení a provozu dodávaného řešení budou zhotoviteli poskytnuty licence a systémové prostředky v rozsahu uvedeném níže v této technické specifikaci. Pro nasazení a řádný provoz portálu občana nesmějí být tyto systémové prostředky překročeny minimálně po dobu 5 let od akceptace plnění, s výjimkou zásadního rozšíření funkcionality a podstatného objemu dat ze strany objednatele.

4.2.2 Veškeré softwarové komponenty portálu občana a databáze poběží nad dodavatelem dodanými operačními systémy ve virtualizovaném prostředí objednatele. Provoz virtualizovaného prostředí včetně licence virtualizace zajistí objednatel. Jedná se o jednotnou platformu virtualizace provozovanou objednatelem v jeho serverovém prostředí Hyper-V. Objednatel požaduje v rámci plnění také instalaci a nastavení testovací (školící) instance, která bude obsahovat iniciální naplnění anonymizovanými / testovacími daty, bude mít nastavena přístupová oprávnění pro uživatele a bude sloužit k ověření funkčnosti řešení a pro možnost školení a testování systému ze strany jeho uživatelů.

4.3 Konfigurace dodaného řešení pro potřeby objednatele

4.3.1 Konfigurace dodaného řešení dle zadání, požadavků a potřeb objednatele proběhne na základě odsouhlasené dokumentace skutečného provedení. Bude se jednat zejména o následující kroky a aktivity:

- provedení požadovaných integrací v rozsahu dle této technické specifikace,
- úvodní naplnění daty,
- provedení nastavení, konfigurace a parametrizace jednotlivých oblastí dle dokumentace skutečného provedení,
- nastavení přístupových oprávnění.

4.4 Integrace portálu občana

4.4.1 Objednatel v rámci plnění požaduje navázání portálu občana na následující informační systémy a jimi poskytované služby. Za účelem tohoto navázání zajistil objednatel popisy veškerých rozhraní a komunikačních protokolů a jejich forem, které umožňují neomezenému okruhu dodavatelů bez jakékoliv součinnosti stávajících dodavatelů vytvořit odpovídající protikusy rozhraní a navázat na služby stávajících informačních systémů objednatele, bez nutnosti jakékoliv součinnosti nebo dodávky ze strany stávajících dodavatelů, s výjimkou sdělení konkrétních adres serverů, otevření portů a povolení komunikace na úrovni sítí a firewallů v definovaném serverovém prostředí plnění, které zajistí objednatel.

4.4.2 Pro občany jako uživatele portálu bude užito stávajících ověřených platforem, které jsou uvedeny níže a nebude na straně portálu vytvářeno další prostředí pro individuální zakládání, vedení a správu identit uživatelů z řad občanů. Objednatel s ohledem na čistotu návrhu řešení portálu občana a jeho udržitelnosti i po straně souvisejících činností a navázaných agend při jeho provozu na straně objednatele požaduje, aby dodané řešení pro autentizaci uživatelů z řad občanů užívajících služby portálu bylo provedeno s maximálním využitím již existujících platforem a služeb pro autentizaci uživatelů v rozsahu národního eGovernmentu a dalších zavedených služeb, které jsou popsány níže.

IS GINIS

4.4.3 Součástí předmětu plnění je provedení integrace portálu občana na stávající agendový IS GINIS, který zajišťuje agendové činnosti v oblasti Poplatků od společnosti GORDIC spol. s r.o.

4.4.4 Propojení v oblasti Poplatky – jedná se o propojení identity poplatníka dle ZR s údaji v modulu a převzetí seznamu závazků a pohledávek a získání dat předepsaných splátek zvolených poplatků.

4.4.5 Popis komunikačního rozhraní IS GINIS je dostupný na URL https://robot.gordic.cz/XRG/

IS Cityware

4.4.6 Součástí předmětu plnění je provedení integrace portálu občana na stávající systém elektronické spisové služby Cityware od společnosti GEOVAP, spol. s r.o. – jedná se o propojení identity podatele dle ZR s údaji v hlavním adresáři, převzetí seznamu podání tohoto podatele a převzetí dosavadní historie těchto podání.

4.4.7 Popis komunikačního rozhraní IS Cityware je uveden viz příloha č. 1 technické specifikace.

VITA software, s.r.o.

4.4.8 Součástí předmětu plnění je provedení integrace na data stávajících agend od společnosti VITA software, s.r.o.

4.4.9 Provedená integrace zajistí zjištění stavu podání / řízení z agendy Stavební úřad, Přestupky, Památky a Úřad územního plánování.

4.4.10 Pro provedení integrace je součástí této technické specifikace popis služeb pro poskytování dat z agend VITA software viz příloha číslo 2.

Národní portál občana

4.4.11 Z portálu občana bude umožněn přístup do národního Portálu občana, a to formou prokliku prostřednictvím odkazu https://obcan.portal.gov.cz/prihlaseni

Národní eIdentita

4.4.12 Portál občana musí zajistit užití autentizačních služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizace (více na URL https://info.identitaobcana.cz/) jako dalšího možného prostředku autentizace jeho uživatelů.

4.4.13 Integrace musí být provedena v souladu požadavky Portálu národního bodu pro identifikaci a autentizace dostupnými na URL https://info.identitaobcana.cz/idp/

Informační systém základních registrů (ISZR)

4.4.14 Po provedení řádné autentizace uživatele na základě jedné z autentizačních služeb dle této technické specifikace dojde k autorizaci uživatele pro jednotlivé typy životních situací a dostupné formuláře.

4.4.15 Autorizace občanů bude prováděna na základě dílčí agendy vztažené k podání realizovanému občanem proti Základním registrům a jejich službám.

4.4.16 Za účelem této integrace je k dispozici dokumentace na níže uvedeném URL, když objednatel poskytne nezbytnou součinnost na své straně jako orgánu veřejné moci k možnosti provedení této integrace ze strany zhotovitele. Zhotovitel je i v toto oblasti povinen vykonat maximum úkonů samostatně, když předmětná součinnost objednatele se vztahuje pouze na ty úkony, které musí ze zákona nebo z věcného navázaného důvodu provést sám objednatel.

4.4.17 PŘÍRUČKA PRO SPRÁVCE AIS A SSVÚ – PŘIPOJENÍ K ZÁKLADNÍM REGISTRŮM dostupná na URL https://www.szrcr.cz/cs/dulezite-dokumenty/22-p%C5%99%C3%ADru%C4%8Dka-pro-spr%C3%A1vce-ais-a-ssv%C3%BA-p%C5%99ipojen%C3%AD-k-z%C3%A1kladn%C3%ADm-registr%C5%AFm

Platební brána

4.4.18 Součástí předmětu plnění je provedení integrace na platební bránu Město Ostrov. Platební bránu zajistí zadavatel a její specifikaci předá dodavateli. Zadavatel upozorňuje, že platební bránu dle vývoje svých potřeb může v budoucnu změnit a portál občana musí být na takovou změnu připraven, včetně schopnosti přejít na jinou platební bránu bez nutnosti vývojového zásahu do portálu občana.

4.5 Úvodní naplnění daty

4.5.1 Objednatel provede úvodní naplnění těch částí portálu občana, které jsou určeny pro běžný text a dále kontaktní a další údaje pro objednatele. S žádostí o podklady pro naplnění vybraných oblastí jejich popisem a zamýšleným obsahem textu je zhotovitel oprávněn se obrátit na objednatele v rámci plnění této technické specifikace.

4.6 Dokumentace k portálu občana

Forma dokumentace

4.6.1 Objednatel požaduje dodávku dokumentace v rozsahu dle tohoto článku v elektronické podobě, nejpozději do dne akceptace díla, není-li uvedeno nebo nevyplývá-li z jednotlivého typu dokumentace jinak.

4.6.2 Dokumentace musí být dodána v takové podobě a formátu, aby byla připravena bez potřeby jakýchkoliv dalších úprav k tisku.

Uživatelská dokumentace

4.6.3 Zhotovitel dodá uživatelskou dokumentaci pro všechny aplikace a informační systémy, která bude obsahovat minimálně základní popis práce s jednotlivými aplikacemi/informačními systémy, postupy a bude popisovat jejich funkcionality pro potřebu řádné orientace uživatelů v systému/aplikaci a řádné práce uživatele v systému/aplikaci.

Bezpečnostní dokumentace

4.6.4 Součástí dodávky bude i zpracování bezpečnostní dokumentace ve vztahu k informačnímu systému a typům dat, se kterými pracuje. Minimální obsah dokumentu:

- základní popis informačního systému a vymezení základních bezpečnostních cílů,
- definice rolí působících v informačním systému (dodavatelská firma, bezpečnostní správce, správce, uživatel apod.),
- popis přidělování a odebírání přístupů k informačnímu systému,
- požadavky na nastavení Firewallu pro servery portálu občana,
- ochrana před škodlivým kódem (zejména antivirová ochrana) na serverech a koncových stanicích,
- popis nepřetržitého zaznamenávání a možnosti zpětného zkoumání auditních záznamů (logů),
- použitá kryptografická ochrana, jak na úrovni DB, tak na úrovni přenosu dat mezi serverem a klientem,
- jakým způsobem je zajištěna důvěrnost a integrita dat v systému,
- jakým způsobem je zajištěna dostupnost systému,

4.6.5 Tato dokumentace bude obsahovat zejména zásady v oblasti IT, informační bezpečnosti a bezpečnosti při práci s informačním systémem.

4.6.6 Tato dokumentace bude zároveň obsahovat seznam podmínek k dodržení pro řádný a bezpečný provoz celého dodaného řešení v prostředí objednatele.

4.6.7 Tato dokumentace bude zároveň obsahovat popis procesu zálohování, včetně toho, jaké kontroly stavu zálohování provádět.

Administrátorská dokumentace

4.6.8 Zhotovitel dodá administrátorskou dokumentaci pro objednatele, která bude obsahovat detailní popis správy a údržby aplikací a informačních systémů na základě této smlouvy.

Popis rozhraní (otevřená rozhraní)

4.6.9 Zhotovitel dodá aktuální a platný popis veškerých rozhraní informačních systémů na systémy a databáze, se kterými je provázán. Taková dokumentace musí být vedena až na úroveň popisu konkrétního způsobu práce rozhraní s daty a uvedení všech jednotlivých datových typů a jednotlivých položek, se kterými pracuje.

4.6.10 Popis jednotlivých rozhraní musí být zpracován tak detailně, aby umožňoval objednateli jeho předání třetí straně, která na základě popisu bude schopna vytvořit bez jakékoliv součinnosti zhotovitele odpovídající protikus rozhraní v plném rozsahu a jeho spuštění bude odvislé pouze na povolení komunikace ze strany aplikace/informačního systému zhotovitele.

4.6.11 Takový popis rozhraní musí tedy obsahovat minimálně technologii, kterou je rozhraní realizováno, popis jednotlivých datových typů a struktur, se kterými rozhraní pracuje, a způsob, kterým má být prostřednictvím rozhraní komunikováno.

4.7 Zaškolení administrátorů

4.7.1 Objednatel pro účely zaškolení zajistí a zpřístupní učebnu vybavenou notebooky nebo PC sestavami a jedním lektorským pracovištěm, prezentační technikou (ve smyslu projektor, tabule pro psaní a kreslení) a dále zajistí konektivitu do vnitřní sítě objednatele (s ohledem na možnost práce s produkční a testovací databází během školení). Veškeré školení bude probíhat v systému v testovacím (školícím) prostředí.

4.7.2 Zhotovitel zrealizuje v sídle objednatele prezenční zaškolení pro administrátory systému tak, aby tyto osoby byly schopny systém řádně užívat, nastavovat jej na administrátorské úrovni.

4.7.3 Požadovaný rozsah zaškolení pro administrátory je 6 hodin.

4.8 Testovací provoz

4.8.1 Testovací provoz proběhne po dobu uvedenou v harmonogramu realizace, a to se zvýšeným dohledem a podporou ze strany zhotovitele.

4.8.2 Cílem testovacího provozu je poskytnout metodické vedení a prostor uživatelům pro ověření funkcionalit a vlastní funkčnosti dodaného řešení, pro cvičnou práci se systémem a prostor pro zhotovitele pro identifikaci a opravu případných chyb a neshod. Dalším cílem testovacího provozu je možnost případné definice změnových požadavků ze strany objednatele.

4.8.3 V době testovacího provozu bude možné ze strany zhotovitele provedení případné nutné doplňující naplnění daty portálu občana s ohledem na zahájení rutinního provozu.

4.8.4 Během testovacího provozu provede zhotovitel aktualizaci dokumentace skutečného provedení.

4.8.5 Úspěšný průběh testovacího provozu, jehož výstupem bude faktické uživatelské ověření schopnosti nasazení nového portálu občana v prostředí objednatele na základě této technické specifikace a jejich příloh, je jednou z nezbytných podmínek objednatele pro možnost akceptace plnění na základě této technické specifikace a jejích příloh.

4.9 Akceptace

Dílčí akceptační řízení

4.9.1 Dílčí akceptační řízení bude provedeno pro milník 1 a 2 vyznačený v harmonogramu projektu dle této technické specifikace. Dílčí akceptační řízení bude zahrnovat porovnání skutečného stavu vůči požadavkům této technické specifikace a jejím přílohám (milník číslo 1 a 2) a požadavků daných dokumentací skutečného provedení (milník 2).

4.9.2 Výsledkem dílčího akceptačního řízení je akceptační protokol s výsledkem Splněno nebo Nesplněno, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.

4.9.3 Započetí dalších prací spadajících pod milník následující je možné pouze za předpokladu, že bude provedena akceptace s výsledkem Splněno všech milníků předcházejících.

Souhrnné akceptační řízení – akceptace díla

4.9.4 Souhrnné akceptační řízení bude zahrnovat:

- provedení akceptačních testů podle akceptačních scénářů. Akceptační testy budou zahrnovat konkrétní případy užití systému, popis realizace těchto případů a požadovaný výstup. Objednatel požaduje provedení akceptačních testů nad produkčním prostředím.
- porovnání skutečného stavu vůči požadavkům smlouvy o dílo a této technické specifikace, která je její přílohou, a jejích příloh, nefunkčního charakteru – licence a příslušenství.

4.9.5 Výsledkem souhrnného akceptačního řízení je akceptační protokol s výsledkem Splněno / Splněno s výhradou / Nesplněno, podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran. Klasifikace Splněno s výhradou umožní pokračování v realizaci díla v případě vad drobných, pro které může být opakování akceptačního řízení zbytečně nákladné.

Opakované akceptační řízení

4.9.6 Jestliže plnění nesplňuje podmínky stanovené pro akceptaci, bude obsahem akceptačního protokolu vyjádření Nesplněno spolu s popisem závad a uvedením termínů pro jejich nápravu. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a akceptační řízení v odpovídajícím rozsahu bude provedeno znovu. Proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud zhotovitel nesplní požadavky pro akceptaci řádnou s výsledkem Splněno, nejvýše však 2× (dvakrát). V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační řízení více jak 2× (dvakrát) pro konkrétní milník projektu nebo celé plnění, bude takové opakování považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele a objednatel bude oprávněn odstoupit od smlouvy o dílo. Prodlení vzniklé v souvislosti s potřebou opakování akceptačních řízení bude považováno vždy za prodlení vzniklé na straně zhotovitele se zachováním důsledků takového prodlení, tedy zejména smluvních pokut na základě uvařené smlouvy o dílo.

Akceptační scénáře

4.9.7 Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních scénářů zhotovitel a předá objednateli k odsouhlasení v termínu min. 10 pracovních dnů před zahájením akceptačního řízení dle harmonogramu. Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu min. 5 pracovních dnů před zahájením akceptačního řízení. Jestliže se objednatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních scénářů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních scénářů odsouhlasil. Jestliže objednatel specifikaci akceptačních scénářů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, písemně sdělí zhotoviteli v této lhůtě připomínky ke zhotovitelem předložené specifikaci akceptačních scénářů a poskytne zhotoviteli nezbytnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních scénářů. Objednatel v souladu s požadavky na plnění může navrhnout vlastní scénáře, o které návrh akceptačního scénářů zhotovitele v rámci svého vyjadřování rozšíří.

5 Harmonogram plnění

5.1 Harmonogram s časovými požadavky objednatele

5.1.1 Objednatel požaduje realizaci předmětu plnění dle následujícího harmonogramu. Harmonogram je sestaven tak, aby jednotlivé práce na sebe logicky navazovaly a zároveň byl v souladu s požadavky výzvy kofinancování, ze které má být předmět plnění spolufinancován (s ohledem na termín dokončení předmětu plnění).

5.1.2 S ohledem na možnost kontroly realizace díla z pohledu času (tj. dílčí vyhodnocování dodržování harmonogramu realizace) je harmonogram doplněn milníky. Započetí každého milníku je možné pouze za předpokladu, že bude provedena akceptace všech milníků předcházejících.

Aktivita projektu	Doba trvání
Zpracování dokumentace skutečného provedení.	2 týdny
Připomínkování dokumentace skutečného provedení ze strany objednatele.	1 týden
Vypořádání připomínek a finalizace dokumentace skutečného provedení.	1 týden
Milník číslo 1 – Finální návrh Dokumentace skutečného provedení.	Nejpozději do T + 4 týdny
Instalace systému.	2 týdny
Provedení integračních vazeb.	8 týdnů
Nastavení, konfigurace a parametrizace jednotlivých oblastí SW.	
Milník číslo 2 – Připravené SW prostředí	Nejpozději do T + 14 týdnů
Dodávka dokumentace.	1 týden
Školení administrátorů.	2 týdny
Testovací provoz se zvýšeným dohledem a podporou ze strany dodavatele s možností identifikace a opravy případných chyb a neshod.	3 týdny
Akceptační řízení	
Milník číslo 3 – Zahájení rutinního provozu.	Nejpozději do T + 20 týdnů

Poznámka: Ve sloupci „Termín nejpozději do:“ znak „T“ vyjadřuje datum uzavření smlouvy.

akceptace a předání systému.

6 Legislativa

6.1.1 Níže je obsažený obecný přehled legislativy, kterou je potřeba dodržet v souladu s realizací předmětu plnění této technické specifikace. Tento výčet není konečný ani všeobjímající a má za cíl rámcově upozornit zhotovitele na rozsah problematiky, kterou se v návaznosti na jednotlivé požadované funkcionality zavazuje dodržet, a u níž se tedy zavazuje objednateli zajistit soulad s platnou legislativou. Dílčí legislativní požadavky a odkazy na právní akty jsou obsaženy i v dalších dílčích částech této specifikace a jejích přílohách.

6.1.2 Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění,

6.1.3 Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění,

6.1.4 Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, v platném znění,

6.1.5 Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v platném znění,

6.1.6 Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů,

6.1.7 Zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, v platném znění,

6.1.8 Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění,

6.1.9 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),[1]

6.1.10 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.[2]

[1] Nařízení může být jinde v této dokumentaci a jejích přílohách označované jako Nařízení GDPR.

[2] Nařízení může být jinde v této dokumentaci a jejích přílohách označované jako Nařízení eIDAS.

Příloha 1 – Popis komunikace s externími IS

Cityware (GEOVAP, spol. s r.o.)

Tato příloha je tvořena samostatným souborem ***Priloha_integrace_GEOVAP.ZIP.***

VITA software, s.r.o.

Tato příloha je tvořena samostatným souborem ***Priloha_integrace_VITA.ZIP.*** Dokumentace obsahuje XML vzorek popisu rozhraní a webových služeb VITA software, s.r.o., kdy dokumentace jednotlivých konkrétních služeb bude dodána dodavateli při zahájení plnění.

6. Popis konkrétního provedení technického řešení ze strany dodavatele

Popis provedení technického řešení

Předmětem plnění je dodávka a implementace informačního systému portálu občana do prostředí objednatele, a to včetně nedílně souvisejících požadavků typu provedení integrací, zaškolení, dodání licencí, zpracování dokumentace.

Nabízené řešení bude realizováno dodávkou a implementací webové aplikace Portálu občana na platformě Informačního systému GINIS firmy GORDIC spol. s r.o.

Součástí plnění je dodávka licencí, implementace aplikační a databázové části systému (včetně vytvoření testovací instance), testovací provoz a předání do řádného užívání informačního systému.

V rámci plnění bude realizováno či dodáno:

- Provedení integrace na další systémy v prostředí objednatele i mimo něj
- Úvodní naplnění daty informačního systému
- Úprava dodaného řešení dle potřeb a požadavků
- Zaškolení odborného personálu objednatele
- Dokumentace k dodanému systému v požadovaném rozsahu
- Licence potřebné pro provoz informačního systému
- Listinné potvrzení dodaných licencí, co do jejich počtu a rozsahu

V rámci realizace plnění nebudou překročeny systémové prostředky:

- 8 jader CPU ve virtualizovaném prostředí objednatele
- 128 GB RAM
- 500 GB úložného prostoru

Řešení bude navrženo tak, že aplikace dostupná přímo z veřejné sítě internet nebude mít právo ani možnost přímo přistupovat k rozhraní interních informačních systémů, což bude realizováno implementací GINIS APG Aplikační server.

Oddělení vnitřního a vnějšího prostředí portálu občana bude provedeno na všech relevantních úrovních architektury, tedy minimálně oddělení provozu OS, umístění serverů v sítí, přístupy serverů a nastavení firewall pro tyto servery.

Základní požadavky

Grafické provedení portálu občana bude realizováno v souladu s grafickým manuálem jednotné vizuální identity města Ostrov.

Uživatelské i administrátorské rozhraní portálu občana bude v českém jazyce.

Portál bude disponovat grafickým rozhraním pro 2 typy uživatelů:

- Veřejnost
- Administrator

Portál umožní přístup k obsahu i ve verzi pro slabozraké.

Tam kde je to účelné bude portál pracovat s číselníky.

Požadavky na autentizaci, autorizaci a bezpečnost

Systém umožní autentizaci a autorizaci uživatelů v portálu občana v souladu s platnou legislativou a bezpečnostními standardy.

Systém zajistí logování všech změn a všech významných událostí v systému.

Bezpečnostní limit – odhlášení z portálu v případě nečinnosti bude nastaven výchozí na 20 min s možností změny.

S osobními a citlivými údaji v rámci dodaného řešení bude nakládáno v souladu s národní legislativou, jakož i s Nařízením GDPR.

V sytému bude implementována funkce, která umožní správci osobních údajů provést výmaz ze systému, zejména na základě oprávněné žádosti občana dle platné legislativy.

Dodané řešení portálu občana bude bezpečné a bude splňovat opatření na úrovni webových technologií a jejich implementace, které zabrání a bude předcházet typickým a již zdokumentovaným formám útoků popsaným zejména v rámci projektu OWASP.

Portál bude provozován na zabezpečeném protokolu HTTPS, když certifikát pro něj pro produkční verzi portálu dodá objednatel.

Technologické požadavky

Nabízené řešení respektuje a umožňuje technologické požadavky uvedené v zadávací dokumentaci.

Požadavky na funkcionalitu portálu občana

Portál občana umožní zprostředkovat elektronickou komunikaci mezi občanem a městským úřadem, zajišťovat elektronické vyřízení vybraných životních situací a poskytovat přehled o stavu jejich zpracování. Samoobslužná komunikace občan-úřad nahradí osobní nebo poštovní kontakt mezi zúčastněnými stranami a umožní vyřídit závazek či podání prostřednictvím elektronických on-line formulářů navázaných na seznam životních situací.

Nabízené řešení respektuje a umožňuje požadavky na funkcionalitu uvedené v zadávací dokumentaci.

Požadavky na obsah portálu občana

Portál občana bude rozdělen na veřejnou a neveřejnou část pro autentizované uživatele.

Struktura a obsah portálu a typ zaneseného obsahu může být v rámci implementace po výslovném odsouhlasení objednatelem upraven.

Veřejná část:

- Bude k dispozici všem neautentizovaným návštěvníkům portálu (uživatelům)
- Umožní vyřídit životní situace, kde komunikace s úřadem proběhne emailem + elektronickým podpisem nebo formulář životních situací bude vytištěn a doručen na podatelnu města
- Portál občana bude ve veřejné části obsahovat následující nabídku/menu základního obsahu:
    - Co je portál – úvodní informace k portálu, jeho funkcionalitám
    - ePodatelna – popis možných způsobů učinění podání
    - Životní situace
    - Formuláře
    - Městský úřad – kontaktní údaje, odkaz na elektronickou úřední desku
    - Aktuality

Neveřejná část:

- Bude vyžadovat jednoznačnou autentizaci uživatele jednou legitimních autentizačních cest, zejména prostředky národního eGovernmentu
- Portál občana bude v neveřejné části (tj. v soukromé části po úspěšné autentizaci uživatele) obsahovat následující nabídku/menu základního obsahu:
    - Nástěnka – výčet evidovaných podání, poplatků nebo řízení vůči autentizované osobě
    - Životní situace
    - Formuláře
    - Náhled na informace týkající se občana (resp. vůči přihlášené osobě)
    - Objednání na úřad – odkaz na URL
    - Notifikace
    - Nastavení – možná uživatelská nastavení portálu

V oblasti záhlaví portálu bude uvedeno: logo a název města, ikona pro přihlášení do soukromé části, případně další informace dle dobré praxe zhotovitele a návrhu v Dokumentaci skutečného provedení.

Bude uvedeno: adresa MěÚ, kontaktní údaje (telefon, email podatelny, identifikátor schránky ISDS), IČO/DIČ a případně další údaje v souladu s pravidly publicity 8. výzvy IROP – EGOVERNMENT – SC 1.1 (MRR), ze které je projekt vybudování portálu občana spolufinancován.

V rámci zpracování úvodního návrhu „Dokumentace skutečného provedení“ provede zhotovitel návrh struktury, obsahu a vizuální stránky portálu, který bude podléhat připomínkování, úpravám a odsouhlasení ze strany objednatele.

Pro možnost elektronického podání z prostředí portálu občana budou požadovány elektronické formuláře v rozsahu 40 často využívaných a řešených životních situací, u kterých je příslušné podání efektivní podpořit elektronickým formulářem.

Požadavky na související služby

Zpracování dokumentace skutečného provedení

Zhotovitel zpracuje komplexní a detailní návrh nasazení informačního systému, a to ve vazbě na požadavky uvedené v této technické specifikaci.

Dokument bude konkretizovat minimálně tyto oblasti:

- návrh řešení instalace aplikační a databázové části systému (architektura technického řešení)
- detailní popis nastavení / konfigurace / parametrizace jednotlivých oblastí (společné role uživatelů a přístupová oprávnění, číselníky, menu a submenu, jeho umístění atd.)
- popis případných organizačních opatření nutných pro implementaci (např. pracovní schůzky)
- upřesnění časového harmonogramu implementace řešení
- rozsah nezbytné součinnosti ze strany objednatele
- návrh průběhu testovacího provozu

Instalace aplikační a databázové části systému

Instalace systému a jeho nastavení dle objednatelem odsouhlasené Dokumentace skutečného provedení bude provedena na hardware a software objednatele. Pro potřebu nasazení a provozu dodávaného řešení budou zhotoviteli poskytnuty licence a systémové prostředky v rozsahu uvedeném v technické specifikaci.

Konfigurace dodaného řešení pro potřeby objednatele

Konfigurace dodaného řešení dle zadání, požadavků a potřeb objednatele proběhne na základě odsouhlasené dokumentace skutečného provedení. Bude se jednat o následující kroky a aktivity:

- provedení požadovaných integrací
- úvodní naplnění daty
- provedení nastavení, konfigurace a parametrizace jednotlivých oblastí dle dokumentace skutečného provedení
- nastavení přístupových oprávnění

Integrace portálu občana

Součástí předmětu plnění je provedení integrace portálu občana na stávající agendový IS GINIS, který zajišťuje agendové činnosti v oblasti Poplatků. Řešení bude realizováno přímou integrací v rámci platformy GINIS.

Integrace portálu občana na elektronickou spisovou službu a zároveň agendy přímo integrované na elektronickou spisovou službu, bude realizována implementací rozhraní na spisovou službu podle NSESSS. Dodávka řešení bude obsahovat rozhraní na straně portálu občana.

Z portálu občana bude umožněn přístup do národního Portálu občana, a to prostřednictvím odkazu https://obcan.portal.gov.cz/prihlaseni.

Portál občana zajistí užití autentizačních služeb Národního bodu pro identifikaci a autentizace.

Řešení realizované na platformě GINIS bude integrované na ISZR pro ověření subjektů v ISZR.

Součástí řešení bude integrace na platební bránu (GoPay, GPWebPay, PayU, ČSOB). Platební bránu zajistí zadavatel a její specifikaci předá dodavateli.

Úvodní naplnění daty

Při implementaci bude provedeno úvodní naplnění těch částí portálu občana, které jsou určeny pro běžný text a dále kontaktní a další údaje pro objednatele. Informace a konkrétní texty budou předány objednatelem.

Dokumentace

Dokumentace bude dodána v elektronické podobě připravená k tisku.

Bude dodána uživatelská dokumentace, bezpečnostní dokumentace, administrátorská dokumentace a popis rozhraní.

Zaškolení administrátorů

Zhotovitel zrealizuje v sídle objednatele prezenční zaškolení pro administrátory systému tak, aby tyto osoby byly schopny systém řádně užívat, nastavovat jej na administrátorské úrovni.

Zaškolení pro administrátory bude v rozsahu 6 hodin.

Testovací provoz

Testovací provoz proběhne po dobu uvedenou v harmonogramu realizace, a to se zvýšeným dohledem a podporou ze strany zhotovitele.

V době testovacího provozu bude možné ze strany zhotovitele provedení případné nutné doplňující naplnění daty portálu občana s ohledem na zahájení rutinního provozu.

Během testovacího provozu provede zhotovitel aktualizaci dokumentace skutečného provedení.

Akceptace

Akceptační řízení, akceptace díla a předání do provozu bude provedeno v souladu s požadavky na v Zadávací dokumentaci.